

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право
кваліфікація: бакалавр права**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою

Протокол № 13 від «29» травня 2018 р.

**Освітня програма вводиться в дію з
01.09.2018 р.**

Наказ № 203 від «27» червня 2018 р.

Затверджено зі змінами

Вченою Радою

Протокол № 10 від «29» травня 2019 р.
(наказ № 235 від «13» травня 2019 р.)

Затверджено зі змінами

Вченою Радою

Протокол № 8 від «29» квітня 2020 р.
(наказ № 235 від «15» травня 2020 р.)

**Кривий Ріг
2020**

ПЕРЕДМОВА

Розроблено відповідно до Закону України від 01.07.2014 №1556 «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р., №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньо-професійної діяльності», стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право», галузь знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. №1379 робочою групою у складі:

Керівник робочої групи:

Громенко Ю.О.

кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри господарсько-правових дисциплін факультету №3

Члени робочої групи:

Пашутін В.В.

кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри загально-правових дисциплін

Кубарєв І.В.

кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри державно-правових дисциплін та міжнародного права факультету №3

Ця освітньо-професійна програма не може повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донецького юридичного інституту МВС України

**1. Профіль освітньо-професійної програми
1 – Загальна інформація**

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Донецький юридичний інститут МВС України
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр права
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки, 10 місяців. Можливість здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі кваліфікації молодшого спеціаліста, на основі вищої не юридичної освіти (обсяг освітньо-професійної програми – 180 кредитів, термін навчання – 2 роки, 10 місяців)
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію серія НД №0484947 (наказ МОН України від 19.12.2016 р. №1565), термін дії сертифіката до 1 липня 2026 року
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікації України (7 рівень, перший (бакалаврський) рівень), Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти QF ENEA (First cycle), Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL (level 6)
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Можливість вступу на основі кваліфікації молодшого спеціаліста, на основі вищої неюридичної освіти. Умови вступу визначаються Правилами прийому до Донецького юридичного інституту МВС України
Мова(и) викладання	Українська
Наявність акредитації	Підготовка бакалаврів в даній галузі повторно акредитована рішенням АК України. Сертифікат – серія НД № 0484947
Термін дії освітньо-професійної програми	До 1 липня 2023 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної	http://www.dli.donetsk.ua/

2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Формування та розвиток компетентностей, необхідних для розуміння природи, функцій та системи права, а також механізму правового регулювання суспільних відносин. Навчання за програмою передбачає підготовку фахівців, які керуючись принципом верховенства права, здатні професійно застосовувати на практиці здобуті загальнонаукові та юридичні знання, вільно орієнтуватися у правових інститутах базових галузей права.</p>	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>Галузь знань – 08 Право Спеціальність – 081 Право</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна програма з прикладно-орієнтованим навчанням</p>
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	<p>Загальна вища освіта зі спеціальності Право. Навчання за програмою зорієнтовано на засвоєння студентами базових засад права та окремих його галузей, формування у них адекватного сприйняття та розуміння права як регулятора суспільних відносин; розвиток спроможності застосовувати у професійній діяльності здобуті юридичні та загальнонаукові знання. Ключові слова: право як соціальне явище, юриспруденція, юридична наука, правнича діяльність.</p>
Особливості освітньо-професійної програми	<p>Програма передбачає вивчення професійно орієнтованих дисциплін на всіх курсах; викладання авторських вузькоспеціалізованих курсів; проходження практик за профілем навчання на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичній клініці закладу вищої освіти.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, а також з урахуванням вимог ринку праці видами професійної діяльності бакалавра права є:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – діяльність у сфері права – К.69.1; – консультації з питань комерційної діяльності й керування – К.70.22; – проведення розслідувань – К.80.30; – управління у сферах фінансової та податкової діяльності – К.84.11; – діяльність у сфері юстиції та правосуддя – К.84.23; – діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки – К.84.24; – діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування - К.84.30. <p>Фахівець за кваліфікацією бакалавр права згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 здатний виконувати зазначену професійну роботу і може займати такі первинні посади: відповідальний секретар колегії судової; державний виконавець; конторський (офісний) службовець (срахування); секретар колегії судової; секретар судового засідання; секретар суду; судовий виконавець; судовий розпорядник; організатор діловодства (державні установи); організатор діловодства (види економічної діяльності); організатор діловодства (система судочинства); помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник юриста; приватний детектив; дізнавач.</p>
Подальше навчання	Можливість здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти за магістерськими програмами з права та інших спеціальностей.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, інтерактивне навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій (електронне навчання в системі Moodle). Кредитно-трансферна система організації навчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінарські та практичні заняття, самостійне навчання, консультації з викладачами, курсові роботи тощо.</p>
Оцінювання	Види контролю: поточний, підсумковий, діагностичний.

	<p>Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок студентів на семінарських, практичних заняттях та під час виконання індивідуальних навчальних завдань, модульних робіт. Підсумковий контроль проводиться у формі екзаменів, заліків, захистів звітів практики, захистів курсових робіт, атестаційного екзамену. Діагностичний контроль проводиться у формі ректорського контролю.</p> <p>Оцінювання рівня знань студентів проводиться за накопичувальною бально-рейтинговою системою.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентності (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання
Загальні компетентності (ЗК)	<ul style="list-style-type: none"> – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1); – здатність планувати і організовувати свою професійну діяльність, працювати автономно та у команді, до самонавчання та продовження професійного розвитку (ЗК 2); – знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, етичних стандартів правничої професії, засад академічної доброчесності та здатність діяти згідно з ними (ЗК 3); – здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією (ЗК 4); – здатність спілкуватися іноземною мовою як усно так і письмово, у тому числі у професійній сфері (ЗК 5); – здатність працювати з інформацією: знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для рішення наукових і професійних завдань (ЗК 6); – уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії (ЗК 7); – здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід (власний і чужий), рефлексувати професійну та соціальну діяльність (ЗК 8); – здатність гнучко адаптуватися до різних професійних ситуацій, проявляти творчий підхід, ініціативу (ЗК9);

	<ul style="list-style-type: none"> – здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами (ЗК 10);
<p>Фахові компетенстності (ФК)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знання основ теорії права, структури, стандартів правничої професії, володіння термінологічним апаратом теорії права та системи юридичних наук відповідно до конкретних галузей права (ФК 1); – знання і розуміння ретроспективи формування права, окремих правових і державних інститутів (ФК2); – здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного права (ФК 3); – знання міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини (ФК 4); – знання засад, доктрин і змісту галузей та інститутів національного права (ФК 5); – вміння реалізовувати та застосовувати норми матеріального та процесуального права (ФК 6); – здатність тлумачити чинне законодавство, вирішувати проблеми конкуренції норм законодавства, аналізувати документи, розуміти їх правовий характер і значення (ФК 7); – здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти, надавати правову кваліфікацію фактам і обставинам (ФК 8); – здатність забезпечувати дотримання законодавства, законність та правопорядок, усувати причини, що сприяють вчиненню правопорушень (ФК 9); – здатність застосовувати основні прийоми виявлення, фіксації та дослідження доказів, забезпечувати юридичний супровід проблемних ситуацій у відповідній галузі права чи в рамках певного інституту, а також для надання кваліфікованого висновку з питання (ФК 10); – здатність виявляти та вирішувати проблеми правового регулювання, пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності (ФК 11); – навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування, оформлення правочинів, складання інших офіційних та процесуальних документів у сферах адміністративного, цивільного, кримінального, господарського, податкового права (ФК 12);

	<ul style="list-style-type: none"> – здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності (ФК 13).
<p>– 7 – Програмні результати навчання</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> – здійснювати аналіз фактів, матеріалів з різних джерел, формулювати власні обгрунтовані судження на основі відомої проблеми (ПРН 1); – визначати вагомість і переконливість аргументів в оцінці задалегідь невідомих умов та обставин (ПРН 2); – вміти планувати, організовувати і контролювати свою професійну діяльність (ПРН 3); – вміти працювати самостійно, у команді колег за фахом, із залученням експертів з інших галузей знань, досягати спільної мети (ПРН 4); – знати і розуміти етичні стандарти, у тому числі етичні стандарти правничої професії та діяти згідно з ними (ПРН 5); – вільно володіти та використовувати державну мову як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері (ПРН 6); – володіти на належному для професійного застосування рівні іноземною мовою як усно, так і письмово (ПРН 7); – знаходити та виявляти в інформаційних джерелах, в тому числі за допомогою інформаційних технологій та баз даних, правову, статистичну та іншу інформацію, належно її використовувати для своєї професійної діяльності (ПРН 8); – демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності (ПРН 9); – вміти приймати неупереджені та мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами (ПРН 10); – знати і розуміти зміст основних правових інститутів і процедур фундаментальних галузей національного права та особливості їх реалізації та застосування (ПРН 11); – вміти діяти з урахуванням соціальної відповідальності та громадянських зобов'язань, ставитися з повагою до права і закону (ПРН 12);

	<ul style="list-style-type: none"> – володіти юридичною термінологією та юридичною технікою, способами та видами тлумачення норм права, відтворювати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації (ПРН 13); – мати загальні уявлення про історію формування права, окремих правових та державних інститутів (ПРН 14); – демонструвати знання основних правових інститутів міжнародного права, прецедентної практики Європейського суду з прав людини (ПРН 15); – застосовувати міжнародні стандарти прав людини у практичній діяльності (ПРН 16); – застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки (ПРН 17); – вміти самостійно розробляти проекти актів застосування права, оформлювати правочини, складати інші офіційні та процесуальні документи відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях (ПРН 18); – вміти виявляти та усувати причини і умови, що приносять вчиненню правопорушень, надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях (ПРН 19).
--	---

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Наявність групи забезпечення спеціальності, яка складається з науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.</p> <p>Освітній процес освітньо-професійної програми здійснюють науково-педагогічні та наукові працівники, які мають стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки, мають наукові ступені та (або) вчені звання та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням видів та результатів, перелічених у п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом усього терміну підготовки за освітньо-професійною програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. Використання спеціалізованих кабінетів, комп'ютерних класів з комп'ютерами та сучасним програмним забезпеченням. Комп'ютеризовані робочі</p>

	<p>місця у Загальній та спеціальній бібліотеках надають можливість необмеженого доступу до мережі Інтернет, у т.ч. за бездротовою технологією, та локальної мережі як бібліотеки, так і інституту в цілому.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Основними джерелами інформаційного забезпечення є навчально-методичний фонд кафедр, бібліотеки інституту та електронні засоби інформації.</p> <p>Офіційний веб-сайт http://www.dli.donetsk.ua/ містить інформацію про освітні програми, освітню, наукову діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контракти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програм викладені на освітньому порталі «On-line Бібліотека»: http://www.library.dli.donetsk.ua/, електронні навчальні курси із можливістю самостійної роботи викладені на освітньому порталі «Дистанційне навчання» http://www.elearning.dli.donetsk.ua/</p> <p>Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад сто тисяч примірників вітчизняної та зарубіжної літератури. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт інституту http://www.dli.donetsk.ua/</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Навчання здобувачів за кредитно-трансферною системою. Обсяг 1 кредиту – 30 годин.</p> <p>Національна кредитна мобільність реалізується на основі двосторонніх договорів між Донецьким юридичним інститутом МВС України та закладами вищої освіти України.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між Донецьким юридичним інститутом МВС України та навчальними закладами країн-партнерів.</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Не передбачено</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
<i>1.1. Дисципліни загальної підготовки</i>			
ЗП ОК 1.1.1	Історія та культура України	4	залік
ЗП ОК 1.1.2	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
ЗП ОК 1.1.3	Іноземна мова	8	залік, екзамен
ЗП ОК 1.1.4	Політологія	3	залік
ЗП ОК 1.1.5	Соціологія	3	залік
ЗП ОК 1.1.6	Філософія	4	екзамен
ЗП ОК 1.1.7	Логіка	3	залік
ЗП ОК 1.1.8	Основи економічної теорії	3	залік
ЗП ОК 1.1.9	Основи наукових досліджень	3	залік
ЗП ОК 1.1.10	Інформаційні технології	3	залік
Всього		39	
<i>1.2. Дисципліни професійної підготовки</i>			
ПП ОК 1.2.1	Теорія держави і права	5	залік, екзамен
ПП ОК 1.2.2	Історія держави та права України	4	екзамен
ПП ОК 1.2.3	Історія держави та права зарубіжних країн	4	залік
ПП ОК 1.2.4	Судові та правоохоронні органи України	3	залік
ПП ОК 1.2.5	Конституційне право	5	залік
ПП ОК 1.2.6	Державне право зарубіжних країн	4	екзамен
ПП ОК 1.2.7	Адміністративне право	5	екзамен
ПП ОК 1.2.8	Адміністративний процес	5	екзамен
ПП ОК 1.2.9	Кримінальне право (загальна, особлива частина)	11	залік, екзамен
ПП ОК 1.2.10	Кримінальний процес	7	залік, екзамен
ПП ОК 1.2.11	Цивільне право (загальна, особлива частина)	11	залік, екзамен
ПП ОК 1.2.12	Цивільний процес	7	залік, екзамен

1	2	3	4
ПП ОК 1.2.13	Трудове право	5	екзамен
ПП ОК 1.2.14	Юридична психологія	3	залік
ПП ОК 1.2.15	Міжнародне право	6	залік, екзамен
ПП ОК 1.2.16	Основи права Європейського Союзу	6	екзамен
ПП ОК 1.2.17	Господарське право	8	залік, екзамен
ПП ОК 1.2.18	Господарсько-процесуальне право	7	залік, екзамен
ПП ОК 1.2.19	Криміналістика	6	залік, екзамен
ПП ОК 1.2.20	Екологічне право	3	залік
ПП ОК 1.2.21	Фінансове право	4	залік
ПП ОК 1.2.22	Податкове право	4	залік
ПП ОК 1.2.23	Земельне право	3	залік
ПП ОК 1.2.24	Курсова робота	6	залік
ПП ОК 1.2.25	Навчальна практика	6	залік
ПП ОК 1.2.26	Виробнича практика	6	залік
ПП ОК 1.2.27	Атестація	3	екзамен
Всього		141	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти ОПП			
2.1. Дисципліни загальної підготовки			
ЗП ОК 2.1.1	Дисципліна за вибором 1	3	залік
ЗП ОК 2.1.2	Дисципліна за вибором 2	3	залік
ЗП ОК 2.1.3	Дисципліна за вибором 3	3	залік
ЗП ОК 2.1.4	Дисципліна за вибором 4	3	залік
ЗП ОК 2.1.5	Дисципліна за вибором 5	3	залік
Всього		15	
2.2. Дисципліни професійної підготовки			
ПП ВК 2.2.1	Дисципліна за вибором 1	3	залік
ПП ВК 2.2.2	Дисципліна за вибором 2	3	залік
ПП ВК 2.2.3	Дисципліна за вибором 3	3	залік
ПП ВК 2.2.4	Дисципліна за вибором 4	3	залік
ПП ВК 2.2.5	Дисципліна за вибором 5	3	залік
ПП ВК 2.2.6	Дисципліна за вибором 6	3	залік
ПП ВК 2.2.7	Дисципліна за вибором 7	3	залік
ПП ВК 2.2.8	Дисципліна за вибором 8	3	залік
ПП ВК 2.2.9	Дисципліна за вибором 9	3	залік
ПП ВК 2.2.10	Дисципліна за вибором 10	3	залік
ПП ВК 2.2.11	Дисципліна за вибором 11	3	залік
ПП ВК 2.2.12	Дисципліна за вибором 11	3	залік
ПП ВК 2.2.13	Дисципліна за вибором 13	3	залік

ПП ВК 2.2.14	Дисципліна за вибором 14	3	залік
ПП ВК 2.2.15	Курсова робота	3	залік
Всього		45	залік
Загальний обсяг вибіркового компонента:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	
		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 081 Право

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Тип навчальної дисципліни
1 семестр		
1	Історія та культура України	Загальної підготовки, обов'язкова
2	Українська мова за професійним спрямуванням	Загальної підготовки, обов'язкова
3	Іноземна мова	Загальної підготовки, обов'язкова
4	Філософія	Загальної підготовки, обов'язкова
5	Логіка	Загальної підготовки, обов'язкова
6	Інформаційні технології	Загальної підготовки, обов'язкова
7	Теорія держави і права	Професійної підготовки, обов'язкова
8	Історія держави та права України	Професійної підготовки, обов'язкова
9	Історія держави та права зарубіжних країн	Професійної підготовки, обов'язкова
2 семестр		
1	Іноземна мова	Загальної підготовки, обов'язкова
2	Політологія	Загальної підготовки, обов'язкова
3	Соціологія	Загальної підготовки, обов'язкова
4	Основи економічної теорії	Загальної підготовки, обов'язкова

5	Основи наукових досліджень	Загальної підготовки, обов'язкова
6	Теорія держави і права	Професійної підготовки, обов'язкова
7	Судові та правоохоронні органи	Професійної підготовки, обов'язкова
8	Конституційне право	Професійної підготовки, обов'язкова
9	Державне право зарубіжних країн	Професійної підготовки, обов'язкова
3 семестр		
1	Іноземна мова	Загальної підготовки, обов'язкова
2	Адміністративне право	Професійної підготовки, обов'язкова
3	Кримінальне право (Загальна частина)	Професійної підготовки, обов'язкова
4	Трудове право	Професійної підготовки, обов'язкова
5	Дисципліна за вибором 1	Загальної підготовки, вибіркова
6	Дисципліна за вибором 2	Загальної підготовки, вибіркова
7	Дисципліна за вибором 3	Загальної підготовки, вибіркова
4 семестр		
1	Іноземна мова	Загальної підготовки, обов'язкова
2	Адміністративний процес	Професійної підготовки, обов'язкова
3	Кримінальне право (Особлива частина)	Професійної підготовки, обов'язкова
4	Кримінальний процес	Професійної підготовки, обов'язкова
5	Цивільне право (Загальна частина)	Професійної підготовки, обов'язкова
6	Юридична психологія	Професійної підготовки, обов'язкова
7	Міжнародне право	Професійної підготовки, обов'язкова
8	Дисципліна за вибором 4	Загальної підготовки, вибіркова

9	Навчальна практика	Професійної підготовки, обов'язкова
5 семестр		
1	Кримінальний процес	Професійної підготовки, обов'язкова
2	Цивільне право (Особлива частина)	Професійної підготовки, обов'язкова
3	Цивільний процес	Професійної підготовки, обов'язкова
4	Міжнародне право	Професійної підготовки, обов'язкова
5	Криміналістика	Професійної підготовки, обов'язкова
6	Екологічне право	Професійної підготовки, обов'язкова
7	Дисципліна за вибором 1	Професійної підготовки, вибіркова
8	Дисципліна за вибором 2	Професійної підготовки, вибіркова
6 семестр		
1	Цивільний процес	Професійної підготовки, обов'язкова
2	Основи права Європейського Союзу	Професійної підготовки, обов'язкова
3	Господарське право	Професійної підготовки, обов'язкова
4	Криміналістика	Професійної підготовки, обов'язкова
5	Фінансове право	Професійної підготовки, обов'язкова
6	Земельне право	Професійної підготовки, обов'язкова
7	Курсова робота	Професійної підготовки, обов'язкова
8	Дисципліна за вибором 3	Професійної підготовки, вибіркова
9	Дисципліна за вибором 4	Професійної підготовки, вибіркова
10	Навчальна практика	Професійної підготовки, обов'язкова
7 семестр		
1	Господарське право	Професійної підготовки, обов'язкова

2	Господарсько-процесуальне право	Професійної підготовки, обов'язкова
3	Податкове право	Професійної підготовки, обов'язкова
4	Дисципліна за вибором 5	Загальної підготовки, вибіркова
5	Дисципліна за вибором 5	Професійної підготовки, вибіркова
6	Дисципліна за вибором 6	Професійної підготовки, вибіркова
7	Дисципліна за вибором 7	Професійної підготовки, вибіркова
8	Дисципліна за вибором 8	Професійної підготовки, вибіркова
9	Дисципліна за вибором 9	Професійної підготовки, вибіркова
8 семестр		
1	Господарсько-процесуальне право	Професійної підготовки, обов'язкова
2	Дисципліна за вибором 10	Професійної підготовки, вибіркова
3	Дисципліна за вибором 11	Професійної підготовки, вибіркова
4	Дисципліна за вибором 12	Професійної підготовки, вибіркова
5	Дисципліна за вибором 13	Професійної підготовки, вибіркова
6	Дисципліна за вибором 14	Професійної підготовки, вибіркова
7	Курсова робота	Професійної підготовки, вибіркова
8	Виробнича практика	Професійної підготовки, обов'язкова
9	Атестація	Професійної підготовки, обов'язкова

3.Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційних екзаменів. До структури атестаційних екзаменів входять: екзамен з теорії держави і права та комплексний екзамен з таких галузей права: конституційне право, адміністративне право, адміністративний процес, кримінальне право, кримінальний процес, цивільне право, цивільний процес, міжнародне право. Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр права.

