

**ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ФАКУЛЬТЕТ № 4**

**КАФЕДРА ДЕРЖАВНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН  
ТА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
МЕХАНІЗМИ ТА ІНСТРУМЕНТИ ПУБЛІЧНОГО  
УПРАВЛІННЯ**

Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування

Освітній рівень – другий магістерський

Освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування

Шифр за ОПП: ОК 10

Мова навчання: українська

**Кропивницький - 2024**

Розробник:

**Руслан ФРОСІНЯК**, викладач кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету № 4 ДонДУВС, доктор філософії.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету № 4 ДонДУВС.

Протокол № 3 від «07» жовтня 2024 року

**Завідувач кафедри**



**Ганна КОНАРСВА**

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» «09» жовтня 2024 року

**Гарант ОПП**



**Олена БУЛГАКОВА**

**Лист оновлення та перезатвердження  
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача

## 1. ВСТУП

### 1.1.Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	заочна форма навчання
Статус навчальної дисципліни:	обовязкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Рік підготовки:	1-й
Семестр:	1-й
Кількість кредитів ЄКТС / годин	4/120
Модулів:	1
Змістових модулів:	1
Лекції:	6
Семінарські:	6
Практичні:	
Самостійна робота:	108
Індивідуальні завдання (курсова робота):	
Підсумковий семестровий контроль:	екзамен
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:	1:9

### 1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** формування у здобувачів-магістрів комплексного розуміння механізмів та інструментів публічного управління, їхньої ролі у забезпеченні ефективності державного управління та реалізації державної політики; системних знань щодо застосування стратегічного планування, оцінки ефективності управлінських рішень, використання цифрових технологій у публічному управлінні, а також для впровадження сучасних інноваційних підходів у державному секторі.

**Завдання дисципліни:** формування у здобувачів знань про основні типи механізмів і інструментів публічного управління, їхню функціональну роль та особливості застосування на національному й місцевому рівнях: ознайомлення здобувачів із економічними, політичними, правовими, організаційними, мотиваційними та кадровими інструментами державного управління;



Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.		+	+	+	+	+		+	+
Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.		+	+		+	+	+	+	
Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур		+	+	+		+		+	+
Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.							+		
Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	+		+	+	+	+	+	+	

Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків		+	+	+	+	+	+		+
--	--	---	---	---	---	---	---	--	---

### 3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	заочна форма					
	усього	у тому числі				
лекції		семінар.	практич.	лаборат.	сам. роб	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Модуль 1</b>						
Тема 1. Механізми та інструменти публічного управління: загальні засади	14	2	-	-	-	12
Тема 2. Економічні та політичні механізми публічного управління	14	2	-	-	-	12
Тема 3. Правові та організаційні механізми публічного управління	16	-	2	-	-	14
Тема 4. Мотиваційні та кадрові механізми публічного управління в умовах України	16	-	2	-	-	14
Тема 5. Інструменти стратегічного управління в публічному управлінні	16	2	-	-	-	14
Тема 6. Цифрові та комунікаційні інструменти публічного управління	16	2	2	-	-	12
Тема 7. Реформи та інновації у публічному управлінні	16	-	2	-	-	14
Тема 8. Зарубіжний досвід застосування механізмів та інструментів публічного управління	12	-	-	-	-	12
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104</b>

## **4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Змістовий модуль 1.**

#### **Тема 1. МЕХАНІЗМИ ТА ІНСТРУМЕНТИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ: ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ**

Поняття механізмів та інструментів у публічному управлінні: основи теорії та практики. Основні класифікації механізмів і інструментів: адміністративні, економічні, правові, організаційні, мотиваційні, цифрові. Відмінності між публічним адмініструванням і стратегічним управлінням: цілі, підходи, функції. Загальна роль механізмів та інструментів у реалізації державної політики: інтеграція ресурсів, розподіл повноважень, досягнення результатів. Інтеграція різних механізмів та інструментів для підвищення ефективності управління: приклади комплексних рішень.

#### **Тема 2. ЕКОНОМІЧНІ ТА ПОЛІТИЧНІ МЕХАНІЗМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**

Податкова політика як інструмент економічного регулювання: принципи, механізми, інструменти. Бюджетування і розподіл ресурсів: програмно-цільовий підхід та контроль використання коштів. Політичні інструменти формування державного порядку денного: переговори, лобіювання, ухвалення резолюцій. Політичні кампанії, громадські консультації та державна пропаганда як засоби впливу на громадську думку. Державні інвестиції, субсидії та грантові програми: механізми стимулювання економічного розвитку.

#### **Тема 3. ПРАВОВІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ МЕХАНІЗМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**

Законодавчі ініціативи як правовий механізм реалізації політики: порядок розробки, ухвалення та моніторингу. Регуляторні акти: створення, впровадження, моніторинг і оцінка їх виконання. Організація вертикалі управління: розподіл повноважень між центральними та місцевими органами. Проектний підхід як організаційний механізм реалізації реформ: управління проектами та портфелями. Публічно-приватне партнерство: договірні моделі, проекти в Україні та міжнародний досвід.

#### **Тема 4. МОТИВАЦІЙНІ ТА КАДРОВІ МЕХАНІЗМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ В УМОВАХ УКРАЇНИ**

Системи оплати праці у публічному секторі: базові принципи, виклики, реформування. Нематеріальні заохочення: пільги, нагороди, професійне визнання, корпоративна культура. Підготовка та перепідготовка кадрів як механізм підвищення ефективності: освітні програми, міжнародні стажування. Оцінка ефективності діяльності службовців: системи атестацій, рейтингів,



конкурсів. Підтримка молодих фахівців: програми наставництва, кар'єрне планування, залучення до реформ.

## **Тема 5. ІНСТРУМЕНТИ СТРАТЕГІЧНОГО УПРАВЛІННЯ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ**

PEST, SWOT, GAP-аналізи як базові інструменти стратегічного аналізу: методологія і приклади використання. Програмно-цільовий підхід до стратегічного управління: розробка стратегій, моніторинг реалізації. Інструменти оцінювання політики та прийняття рішень: методи Delphi, багатокритеріальний аналіз, матриця рішень. Розробка стратегій сталого розвитку: етапи, інструменти, приклади в Україні та світі. Практичні приклади впровадження стратегічного управління: український і зарубіжний досвід.

## **Тема 6. ЦИФРОВІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ ІНСТРУМЕНТИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**

Електронне врядування як основа цифрового управління: портали, мобільні додатки, електронні послуги. Використання великих даних (Big Data), блокчейну та штучного інтелекту для аналітики, прозорості та прийняття рішень. Інструменти підвищення довіри до органів влади через цифровізацію: відкриті дані, електронні звернення, прозорі закупівлі. Комунікаційні технології для взаємодії з громадськістю: соціальні мережі, онлайн-консультації, медіакампанії. Перспективи розширення цифрових послуг: сучасні тренди, виклики і можливості.

## **Тема 7. РЕФОРМИ ТА ІННОВАЦІЇ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ**

Інтеграція механізмів та інструментів у реалізацію реформ: адміністративна реформа, децентралізація, енергетичні реформи. Інноваційні підходи до модернізації державного управління: цифрові реформи, мобільні ЦНАП, автоматизація процесів. Використання стратегічного планування для впровадження реформ: роль аналітичних центрів і консультантів. Успішні реформи в Україні: Prozorro, децентралізація, відкриті реєстри. Методи оцінки ефективності реформ та формування рекомендацій щодо їх вдосконалення.

## **Тема 8. ЗАРУБІЖНИЙ ДОСВІД ЗАСТОСУВАННЯ МЕХАНІЗМІВ ТА ІНСТРУМЕНТІВ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**

Практика країн ЄС, США, Азії у публічному управлінні: організація, механізми, технології. Інноваційні рішення у публічному адмініструванні за кордоном: електронний документообіг, смарт-міста, цифрові платформи. Уроки для України: адаптація успішних міжнародних практик, проблеми та перспективи. Інтеграція світового досвіду у систему управління України: конкретні ініціативи, програми та моделі. Прогнозування тенденцій у розвитку публічного управління: глобалізація, цифровізація, екологічна сталість.

## 5. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### 5.1. Методи навчання

Під час проведення навчальних занять можуть застосовуватися такі методи:

- словесні методи навчання;
- наочні методи навчання;
- практичні методи навчання;
- проблемно-пошукові методи навчання;
- активні методи навчання, у тому числі з використанням квестів.

### 5.2. Порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання роботи студентів здійснюється відповідно до загальноуніверситетської системи оцінювання знань студентів.

Система передбачає:

	Поточний контроль		Підсумковий контроль
	Семінарські та практичні заняття	Самостійна робота	Залік/екзамен
	20	40	40
<b>Всього за навчальну дисципліну</b>	<b>100</b>		

Для переводу оцінок у бали необхідно користуватися формулою:

$$P = \frac{\text{сума всіх отриманих оцінок за аудиторну роботу}}{\text{кількість аудиторних занять за семестр за аудиторну роботу}} * 4 =$$

**II**

**при оцінюванні заліку/екзамену на денній/заочній формі навчання застосовуються такі критерії:**

– 36-40 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом, надав/надала повну, вичерпну відповідь на поставлене запитання, з посиланням на чинні нормативно-правові акти (або правильно відповів/відповіла на 90-100% тестових завдань). Максимальна кількість балів може бути знижена, якщо під час відповіді здобувач/здобувачка вищої освіти не зробив/зробила посилання на чинні нормативно-правові акти чи допустив/допустила незначні помилки.

– 28-35 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє достатнім обсягом навчального матеріалу, надав/надала відповідь на питання але

допустив/допустила помилки, що впливають на загальний висновок (або правильно відповів/відповіла на 70-89% тестових завдань);

– 20-27 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє навчальним матеріалом поверхово і фрагментарно на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу чи допускає значні помилки, які приводять до викривлення інформації (або правильно відповів/відповіла на 50-69% тестових завдань);

– 0-19 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти не може виконати завдання, не володіє навчальним матеріалом, відмовляється відповідати на запитання або робить принципові помилки, які викривлюють усе рішення (або правильно відповів/відповіла менше ніж на 50% тестових завдань).

**Для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу та подальшого його оцінювання на семінарському чи практичному занятті слід врахувати певні рівні знань:**

### **1. Теоретична відповідь**

– оцінка «5» високий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом, опрацювавши основну та додаткову літературу, аргументовано висловлює свої думки, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань у самостійній роботі;

– оцінка «4» добрий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє певним обсягом навчального матеріалу, здатний/здатна його аналізувати, але не має достатніх знань для формулювання висновків, поєднання теоретичних знань із практичними прикладами;

– оцінка «3» задовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє навчальним матеріалом поверхово і фрагментарно на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу;

– оцінка «0» незадовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти не володіє навчальним матеріалом, відмовляється відповідати на запитання.

### **2. Тест: правильне вирішення тесту оцінюється в 1 бал.**

### **3. Задача: вважається вирішеною і оцінюється:**

– оцінка «5» високий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти повністю правильно вирішив/вирішила задачу, надав/надала відповіді на всі поставлені в умовах питання, з посиланням на чинні нормативно-правові акти;

– оцінка «4» добрий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти повністю правильно вирішив/вирішила задачу, надав/надала відповіді на всі поставлені в умовах питання, але не зробив посиланням на чинні нормативно-правові акти чи допустив незначні помилки;

– оцінка «3» задовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти надав/надала відповіді не на всі поставлені в умовах питання, чи не зробив посиланням на чинні нормативно-правові акти, чи допустив значні помилки;

– оцінка «0» незадовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти не правильно вирішив/вирішила задачу.

### **4. Реферативне повідомлення – оцінюється в 5 балів:**

1 бал – належне оформлення реферативного повідомлення;

1 бал – глибока проробка теми (наявність достатньої кількості літературних джерел, наявність ґрунтовних висновків);

1 бал – теоретична обґрунтованість теми, визначення її актуальності, мети, завдань, чітко розроблений науковий апарат;

2 бали – грамотна і аргументована презентація реферату.

Кожну оцінку викладач/викладачка має аргументовано мотивувати

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані лише з незначною кількістю помилок.
82-89	Добре	B	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані вище середнього рівня з кількома помилками.
75-81		C	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані вірно з певною кількістю суттєвих помилок.
67-74	Задовільно	D	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані непогано, але зі значною кількістю недоліків.
60-66		E	Кредит зараховано. Виконання контрольних заходів задовольняє мінімальним критеріям.
35-59	Незадовільно	FX	Кредит не зараховано. Студенту надається можливість скласти оговорені контрольні заходи для поліпшення підсумкової оцінки
1-34		F	Кредит не зараховано. Студент повинен повторно освоювати навчальний матеріал дисципліни (модуля).

### 5.3. Методичне забезпечення

1. Робоча програма дисципліни.
2. Плани семінарських занять.
3. Методичні рекомендації та завдання до самостійної роботи
4. Лекції з дисципліни «Механізми та інструменти публічного управління»
5. Засоби діагностики знань.

## 6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / [А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін.]. – Вінниця : ВНТУ, 2019.– 181 с. Режим доступу: <http://surl.li/lhngmm>
2. Публічне управління та адміністрування: вступ до спеціальності : навч. посіб. / О. О. Долженков. – Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2019. – 190 с Режим доступу: <http://surl.li/ohcuox>
3. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с Режим доступу: <http://surl.li/keezjq>
4. Публічне адміністрування: навч. посіб. /А.С. Даниленко та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, професора, академіка НААН України Даниленка А.С., д-ра екон. наук, професора Юхименка П.І., д-ра екон. наук, доцента Сокольської Т.В. К.: Центр учбової літератури, 2019. 288 с Режим доступу: <http://surl.li/yhsvjg>
5. Лазор, О. Д. Основи публічного управління та адміністрування [Електронний ресурс] : навчально-методичний посібник / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор, І. Г. Юник . – 2-ге вид. – Київ : Ліра-К, 2020 . – 268 с.
6. Публічне управління та адміністрування в територіальних громадах: навчально-методичні рекомендації (для студентів-магістрантів спеціальності «281 Публічне управління та адміністрування») / Навчально-методична серія «КАФЕДРА» / № 58; [Ужгород. нац. ун-т; Ф-т сусп. наук; Каф. політології і держ. управління]. Ужгород, УжНУ. 2022. 74 с. Режим доступу: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/48498>
7. Основи публічного управління та антикорупційна діяльність [навчальний посібник] / Є.Г. Карташов, А. П. Миколаєць, А. В. Антонов, І. О. Драган, Н. В. Дацій та ін., за заг. ред. Є. Г. Карташова, А. П. Миколайця– Київ : Освіта Україна, 2020.- 303с. Режим доступу: <http://surl.li/mdtskl>
8. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. – Харків: УкрДУЗТ, 2019. – 380 с., рис. 11, табл. 24. ISBN 978-617-654-109-7 [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://surl.li/gnaclc>
9. Інструменти та механізми впровадження публічної політики в Україні : навч. посіб. / авт. кол. : С. О. Телешун, С. В. Ситник, І. В. Рейтерович, О. Г. Пухкал та ін. ; за заг. ред. С. О. Телешуна, д-ра політ. наук, проф. – Київ : НАДУ, 2018. – 240 с. (с.54)

### Допоміжна література

1. Інструменти та механізми вироблення й впровадження публічної політики в Україні. Наукова розвідка / С. О. Телешун, О. Г. Пухкал та ін. [Електронний ресурс]- Режим доступу: <http://surl.li/avkjui>
2. Публічне адміністрування в умовах змін та перетворень: проблеми організації та правового забезпечення : зб. наук. пр. за матеріалами V Міжнар. наук.практ. конф. (м. Харків, 20–21 трав. 2021 р.) : електрон. наук. вид.

[Електронний ресурс] / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, Каф. адміністр. права, Каф. адміністр. права та адміністр. діяльності ; уклад.: Н.П. Матюхіна, М.С. Ковтун, С.А. Федчишин. – Харків : Право, 2021. – 509 с. – Режим доступу: <http://surl.li/juoikf>

3. Васильковський О. Т. Механізми взаємодії органів публічного управління з громадськістю : дисертація доктора філософії : спеціальність 281 – Публічне управління та адміністрування (галузь знань 28 – Публічне управління та адміністрування) / О.Т. Васильковський. – Харків : Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, 2024. – 254 с. Режим доступу: <http://surl.li/bqbous>

4. Рубан Д. О. Інноваційні механізми розвитку місцевої демократії : дис. д-ра філософії у галузі публічного управління та адміністрування : 281 Публічне управління та адміністрування / наук. кер. В. В. Голубь. Київ, 2024. 280 с. Режим доступу: <http://surl.li/gmzhoc>

### **Нормативно-правові акти**

1. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27 лютого 2014 року № 794-VII. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text>

2. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17 березня 2011 року № 3166-VI. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17#Text>

3. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>

4. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09 квітня 1999 № 586-XIV. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>

5. Про військово-цивільні адміністрації: Закон України від 03.02.2015 № 141-VIII. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/141-19#Text>

6. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>

7. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>

8. Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби: Постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n10>

9. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 року № 254к/96-ВР. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

10. Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 № 4572-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text>

11. Положення про Офіс Президента України: Указ Президента України від 25 червня 2019 року № 436/2019. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436/2019#Text>

12. Про комітети Верховної Ради України: Закон України від 4 квітня 1995 року № 116/95-ВР. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116/95->

### **Інформаційні ресурси:**

1. Законодавство України на офіційному веб-сайті Верховної Ради України. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/>
2. Гід з державних послуг. Режим доступу: <https://igov.gov.ua/service/1495/general>
3. Державна служба статистики України Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
4. Довідково-інформаційна платформа правових консультацій WikiLegalAid. Режим доступу: <https://wiki.legalaid.gov.ua>
5. Єдиний державний веб-портал електронних послуг. Режим доступу: <https://diia.gov.ua>
6. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України (Урядовий портал) Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/>
7. Законодавство України на офіційному веб-сайті Верховної Ради України. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/>
8. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>
9. Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
10. Офіційне інтернет-представництво Президента України Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/>
11. Офіційний веб-сайт законодавства України Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/>
12. Офіційний сайт Кабінету міністрів України. Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>
13. Офіційний веб-сайт Міністерства внутрішніх справ України Режим доступу: <http://www.mvs.gov.ua/>
14. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої ради України. Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/control/>