

**ПРОЄКТ**

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ  
СПРАВ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування  
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування  
кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою зі змінами  
(протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2024 р.  
(наказ №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.)

**Кропивницький – 2024 р.**

## I. ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійну програму за другим (магістерським) рівнем вищої освіти підготовки магістрів освітнього ступеня магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644, розроблено проектною групою відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 1556, поточна редакція від 24.03.2024, постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», поточна редакція від 02.07.2020, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 29.04.2015 р. № 266, поточна редакція від 20.06.2021, «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Національного класифікатору України: «Класифікатор професій» ДК003:2010, стандарту вищої освіти, у складі:

**Гарант освітньо-професійної програми:** Новаченко Тетяна Василівна – професор кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, доктор наук з державного управління, доцент.

### **Члени робочої групи:**

1. Тетяна Новаченко – професор кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, доктор наук з державного управління, доцент;
2. Сергій Кузьменко, професор кафедри цивільного, трудового права та права соціального забезпечення факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, доктор наук з державного управління, професор;
3. Віталій Юрах, доцент кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, доцент.

*Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донецького державного університету внутрішніх справ*

**1. Профіль освітньої програми  
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Донецький державний університет внутрішніх справ, факультету № 4, кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти: магістр Кваліфікація: магістр державного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування», галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Тим диплому на обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, обсяг освітньої програми – 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 6 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	–
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність освітнього ступеня «бакалавр», освітнього ступеня «магістр» за іншою спеціальністю та/або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	–
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://dnuvs.ukr.education/osvitni-programy">https://dnuvs.ukr.education/osvitni-programy</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних, інтегрованих у світовий науково-освітній простір фахівців магістерського ступеня, які в умовах сучасних суспільних трансформацій і викликів, здатні формулювати і розв'язувати завдання практичного змісту системи публічного управління та адміністрування на міжнародному, національному, регіональному та місцевому рівнях, а також здійснювати дослідницьку та викладацьку діяльність.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область</b>	Публічне управління та адміністрування

<p><b>(галузь спеціальність) знань,</b></p>	<p>(Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування», Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»). ОП є мультидисциплінарною, що відповідає змісту її основних компонент.</p> <p>Загальний обсяг обов’язкових компонентів – 65 кред (72 %). Загальний обсяг вибірових компонентів – 25 кред. (28 %).</p> <p><i>Об’єктами</i> вивчення в публічному управлінні є процеси управління в органах державної влади і місцевого самоврядування та їх підрозділах.</p> <p><i>Мета навчання:</i> цільова підготовка магістрів для органів державної влади та місцевого самоврядування, що відповідають вимогам програмних компетентностей та результатам навчання, які здатні професійно розв’язувати проблеми і вирішувати завдання стратегічного, тактичного та ситуаційного характеру в публічно-управлінській сфері.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сучасні інноваційні концепції та системи публічного управління;</li> <li>– структури, функції, методи, складові чинники технології управління організаціями та їх підрозділами;</li> <li>– методологія наукових досліджень;</li> <li>– механізми та інструменти публічного управління.</li> </ul> <p><i>Методи, методики, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– загальнонаукові та специфічні методи дослідження;</li> <li>– наукові підходи, методи та методики наукових досліджень у сфері публічного управління;</li> <li>– методики, технології та інструменти публічного управління (стратегічне управління, управління в умовах змін та викликів, проєктне управління, управління знаннями та навиками, розвиток професійної компетентності).</li> </ul> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в системі публічного управління та адміністрування.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна Дослідницька складова – науково орієнтована;</p>

	<p>професійна – практично орієнтована.</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння фундаментальними знаннями, вміннями та навичками щодо здійснення управлінської, інформаційно-аналітичної, дослідницької та інноваційної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення моніторингу та аналізу стану, розробки стратегій і програм з метою подальшого соціально-гуманітарного розвитку суспільства, територій та громад; оволодіння соціально-економічними, політичними закономірностями функціонування системи публічного управління та адміністрування, інформаційно-комунікаційними технологіями, спрямованими на розвиток системи е-управління, обґрунтування управлінських рішень, контролю за їх виконанням, підготовкою інноваційних програм територіального розвитку та впровадження європейських стандартів публічного управління.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Спеціальна освіта у галузі 28 Публічне управління та адміністрування; спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування</p> <p><i>Ключові слова:</i> публічне управління та адміністрування, стратегічне управління в публічній сфері, антикризове управління, методологія, євроінтеграція, публічна комунікація, лідерство, єврядкування, регіональний розвиток, механізми, інструменти публічного управління.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Вимагає проходження фахової (виробничої) практики в органах державної влади та місцевого самоврядування, на сучасних підприємствах, а також переддипломної практики. Виконується в активному дослідницькому середовищі з достатнім рівнем знання іноземних мов. Програма передбачає оволодіння фундаментальними теоретико-методичними знаннями та практичними вміннями і навичками щодо вироблення публічної політики та їх впровадження у процесі публічного управління. Передбачає застосування і розвиток наукових підходів та концепцій а також поглиблене вивчення методів, механізмів та інструментів у сфері публічного управління та адміністрування. Цілісне оволодіння програми формує фахівців-управлінців з</p>

	прогресивним мисленням, які здатні до аналізу та синтезу досліджуваних явищ і процесів у публічному управлінні; застосування ефективних методів управління; на основі сучасних наукових досягнень розробляти і впроваджувати інноваційні продукти.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010в редакції від 26.10.2017) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією «Публічне управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: начальник управління в державному органі влади (1210.1); начальник відділення (1222.2); начальник відділу (1223.2); голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний) (1143.5); керівник органу самоорганізації населення (1143.4); керівник регіонального структурного підрозділу (1226.1); головний державний інспектор (1229.1), директор департаменту (1229.1); державний уповноважений (органи державної влади) (1229.1); завідувач відділу (1229.1); завідувач сектору (1229.1); заступник начальника відділу (1229.1) та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади фахівців на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
<b>Подальше навчання</b>	Продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії; здобуття- додаткової кваліфікації в системі післядипломної освіти, проходження стажування за спеціалізацією відповідно до принципів безперервного навчання протягом життя.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Освітньо-професійна програма передбачає реалізацію таких освітніх підходів: особистісно-

	орієнтованого, компетентнісного, інноваційного, міждисциплінарного, креативного; професійно-ділові ігрові, інтеграційні, діалогово-комунікаційні та тренінгові технології, цифрові освітні технології та технології дистанційного навчання, а також методів: словесні, наочні, практичні, логічні, імітаційні та методи контролю.
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами. Оцінювання здійснюється відповідно до «Положення про здобувачів вищої освіти в Донецькому державному університеті внутрішніх справ». Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, діагностичний, самоконтроль. Оцінюються: модульні контрольні роботи, звіти (за результатами практики), проекти з презентацією результатів (PowerPoint), екзамени та заліки (усні, письмові, в формі тестів), есе, вирішення практичних кейсів, квест – завдання, тренінги, атестаційні екзамени.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	
<b>ЗК 1</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
<b>ЗК 2</b>	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо
<b>ЗК 3</b>	Здатність розробляти та управляти проектами.
<b>ЗК 4</b>	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
<b>ЗК 5</b>	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
<b>ЗК 6</b>	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
<b>ЗК 7</b>	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	
<b>СК 1</b>	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
<b>СК 2</b>	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
<b>СК 3</b>	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
<b>СК 4</b>	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
<b>СК 5</b>	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
<b>СК 6</b>	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
<b>СК 7</b>	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
<b>СК 8</b>	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
<b>СК 9</b>	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
<b>СК 10</b>	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>ПРН 1</b>	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій



	прийняття управлінських рішень.
<b>ПРН 2</b>	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
<b>ПРН 3</b>	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції
<b>ПРН 4</b>	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
<b>ПРН 5</b>	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
<b>ПРН 6</b>	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур
<b>ПРН 7</b>	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
<b>ПРН 8</b>	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
<b>ПРН 9</b>	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень
<b>ПРН 10</b>	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
<b>ПРН 11</b>	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні

	законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
<b>ПРН 12</b>	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Реалізація освітньо-професійної програми забезпечується науково-педагогічними працівниками з науковими ступенями, вченими званнями та фахівцями-практиками.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення університету відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для досягнення високої якості освітнього процесу - забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними аудиторіями, мультимедійним обладнанням. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Основними джерелами інформаційного забезпечення є методичний фонд кафедр, фонд бібліотеки університету, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, віртуальна навчальна платформа Moodle.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та іншими закладами вищої освіти України
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	У рамках програми ЄС Еразмус+ та Горизонт на основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та навчальними закладами країн-партнерів
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Не передбачено

## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП \* Подається у вигляді таблиці.

Код н/д	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, курсові роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
ОК 1	Іноземна мова в публічному управлінні	6	залік, екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень в системі публічного управління та громадських комунікацій	4	екзамен
ОК 3	Стратегічне управління в публічній сфері	4	залік
ОК 4	Публічне управління та адміністрування	4	екзамен
ОК 5	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	4	Залік
ОК 6	Публічна комунікація та ділова мова в публічному управлінні	4	залік
ОК 7	Лідерство в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 8	Цифрова політика та електронне врядування	4	залік
ОК 9	Публічне управління регіональним розвитком	4	залік

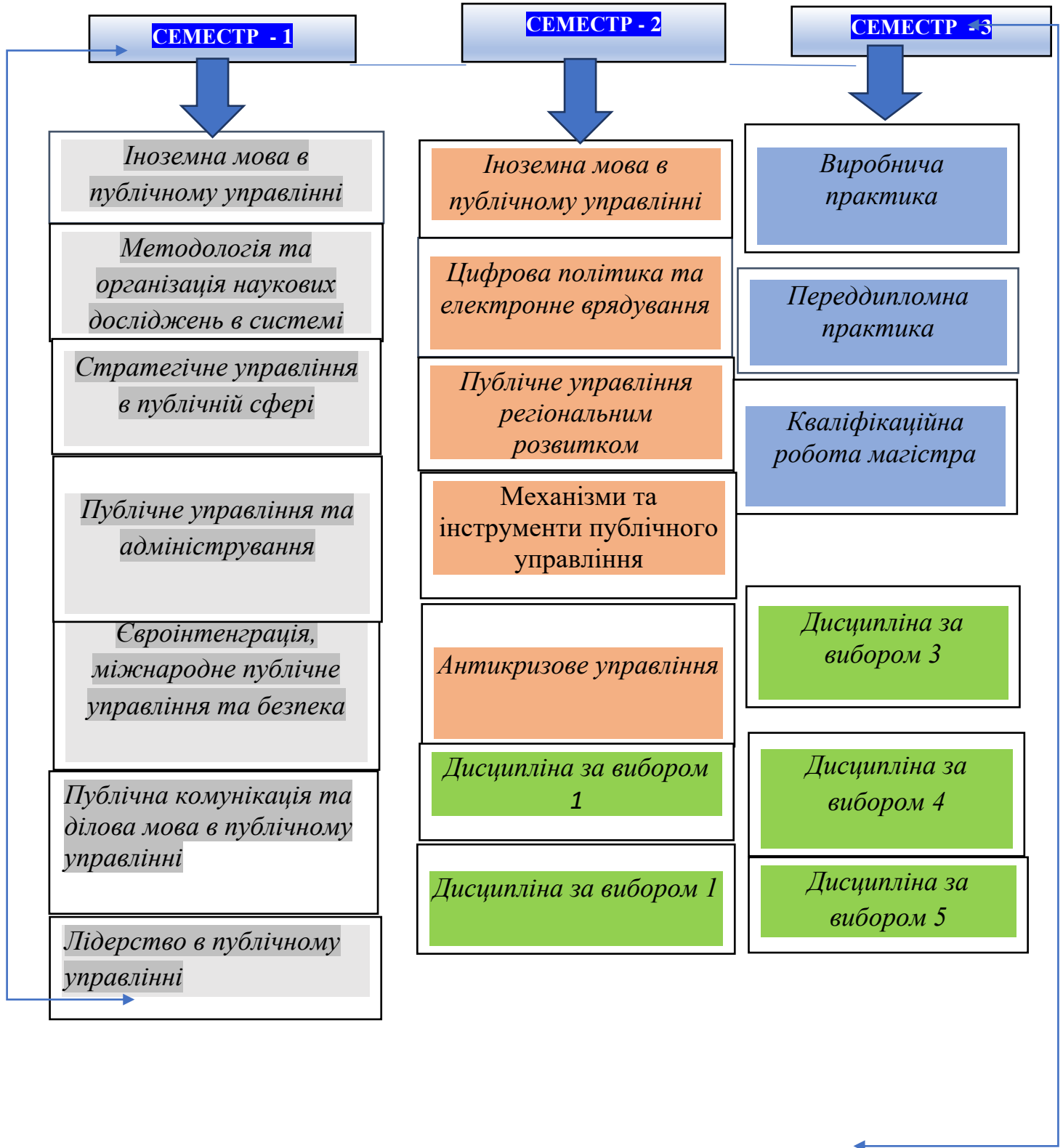
ОК 10	Механізми інструменти публічного управління	та	4	екзамен
ОК 11	Антикризове управління		4	залік
ОК 12	Виробнича практика		3	залік
ОК 13	Переддипломна практика		6	залік
ОК 14	Кваліфікаційна робота магістра		9	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			<b>65</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>				
ВК 01	Дисципліна вибором 1	за	5	залік
ВК 02	Дисципліна вибором 2	за	5	залік
ВК 03	Дисципліна вибором 3	за	5	залік
ВК 04	Дисципліна вибором 4	за	5	залік
ВК 05	Дисципліна вибором 5	за	5	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:			<b>25</b>	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми:			<b>90</b>	

Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною ОП та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. Водночас здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу. Заклади вищої освіти самостійно визначають механізми реалізації права здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін.

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП.

Семестр	Освітні компоненти
<b>1 семестр</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7
<b>2 семестр</b>	ОК 1, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК11, ВК 1, ВК 2
<b>3 семестр</b>	ОК 12, ОК 13, ОК 14, ВК 3, ВК 4, ВК 5
<b>АТЕСТАЦІЙНІ ЕКЗАМЕНИ</b>	

### 2.3. Структурно-логічна схема НПП



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
<b>Вимоги до публічного захисту</b>	<p>Для захисту кваліфікаційної роботи створюється екзаменаційна комісія за наказом ректора з числа досвідчених працівників професорсько-викладацького складу, а також із залученням керівництва галузевих управлінь у складі Голови, секретаря, трьох членів. При захисті кваліфікаційних робіт у екзаменаційну комісію подаються: кваліфікаційна робота з витягом з протоколу засідання кафедри про допуск магістра до захисту; відгук наукового керівника; письмова рецензія на кваліфікаційну роботу; довідка про впровадження з підприємства.</p> <p>Захист робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю членів комісії при обов'язковій присутності голови комісії.</p> <p>Графік роботи комісії затверджується наказом ректора Університету. Для захисту роботи магістр готує презентаційні матеріали та доповідь (основна її частина присвячується викладенню науково-практичних результатів, висновків і рекомендацій за матеріалами дослідження.</p> <p>Після доповіді магістру надається можливість дати пояснення щодо зауважень, відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії. Відповіді мають бути короткими, впевненими, чіткими, конкретно відповідати на поставлене запитання. Далі оголошуються рецензії, відгук наукового керівника. Рішення про оцінку захисту кваліфікаційної роботи приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії, результат оголошується після затвердження протоколу головою екзаменаційної комісії.</p>

<b>Вимоги до атестаційного екзамену та комплексного атестаційного екзамену</b>	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.
--	--

## **ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

У Донецькому державному університеті внутрішніх справ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання порушенням вимог академічної доброчесності з боку працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.







**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідним обов'язковим компонентам ОПП**

<b>Компоненти освітньої програми</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ОК 13</b>	<b>ОК 14</b>
<b>ПРН 1</b>				x			x					x	x	x
<b>ПРН 2</b>				x			x		x	x	x	x	x	x
<b>ПРН 3</b>					x						x	x	x	x
<b>ПРН 4</b>		x		x				x			x	x	x	x
<b>ПРН 5</b>								x		x		x	x	x
<b>ПРН 6</b>			x				x			x		x	x	x
<b>ПРН 7</b>				x			x	x	x	x		x	x	x
<b>ПРН 8</b>				x		x	x		x	x		x	x	x
<b>ПРН 9</b>	x											x	x	x
<b>ПРН 10</b>				x	x	x	x		x	x		x	x	x
<b>ПРН 11</b>					x						x	x	x	x
<b>ПРН 12</b>		x	x									x	x	x