



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ФАКУЛЬТЕТ №2
КАФЕДРА АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН

ФАКУЛЬТЕТ №1 КННІ
КАФЕДРА ПРАВООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОЛІЦЕЇСТИКИ

ФАКУЛЬТЕТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ ПОЛІЦІЇ
ЛННІ ІМ. Е.О. ДІДОРЕНКА
КАФЕДРА ПОЛІЦЕЙСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ПОГОДЖЕНО


Заступник начальника ГУМВД
в Кіровоградській області
майор поліції


Олександр СІАЛЬ

« 24 » _____ 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Донецького державного
університету внутрішніх справ
полковник поліції


Сергій ВІТВІЦЬКИЙ

« 24 » _____ 2023 року

ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ

для здобувачів вищої освіти 3 курсу денної форми навчання освітнього
ступеня «бакалавр» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»
у підрозділах превентивної діяльності

Кропивницький 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стажування організовується та проводиться відповідно до освітньо-професійної програми Правоохоронна діяльність (поліцейські), навчального плану та згідно із Законом України «Про вищу освіту», Положенням про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України, що затверджене наказом МВС України від 27 червня 2013 року № 621, Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за державним замовленням, затвердженого наказом ДонДУВС від 05.09.2023 року №498.

1.2. Проходження стажування здобувачами та здобувачками вищої освіти 3 курсу денної форми навчання освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – ДонДУВС) у підрозділах превентивної діяльності є обов'язковою освітньою компонентою освітньо-професійної програми Правоохоронна діяльність (поліцейські) і завершальним етапом підготовки майбутніх фахівців і фахівчинь для здобуття певного освітнього ступеня відповідно до спеціальності навчання, що проводиться після опанування теоретичної частини навчального плану та перед складанням атестації.

1.3. Стажування здобувачів та здобувачок вищої освіти 3-го курсу денної форми навчання спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» відбувається на базі підрозділів превентивної діяльності територіальних підрозділів Головних управлінь Національної поліції, якими вони були направлені на навчання.

1.4. Метою стажування є:

- закріплення здобувачами та здобувачками вищої освіти знань, отриманих під час вивчення теоретичної частини навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом;
- набуття здобувачами та здобувачками вищої освіти навичок роботи в підрозділах превентивної діяльності Національної поліції України;
- формування професійних компетентностей для успішного виконання майбутніх функціональних обов'язків;
- ознайомлення здобувачів і здобувачок вищої освіти з особливостями діяльності підрозділів Національної поліції в умовах дії правового режиму воєнного стану;
- створення підґрунтя для належного систематичного оновлення своїх знань і творчого їх застосування у практичній діяльності;
- удосконалення навичок щодо дій в екстремальних ситуаціях та в умовах особливих правових режимів.

1.5. Термін проходження стажування здобувачів та здобувачок вищої освіти з 22.01.2024 до 28.03.2024.

1.6. Завданнями стажування є:

- удосконалення знань, вмінь та навичок у сфері діяльності підрозділів превентивної діяльності;
- участь здобувачів та здобувачок вищої освіти в організації та проведенні заходів щодо охорони публічного порядку та забезпечення публічної безпеки;

- під контролем безпосереднього керівника стажування та з дотриманням заходів особистої безпеки приймання участі у попередженні правопорушень та злочинів під час проходження стажування;

- приймання безпосередньої участі з оформлення відповідних процесуальних та службових документів з питань професійної діяльності підрозділів превентивної діяльності;

- набуття компетентностей, пов'язаних із реалізацією спеціальних службових завдань поліції в умовах дії правового режиму воєнного стану;

- сприяння психологічній адаптації здобувачів та здобувачок вищої освіти до роботи в Національній поліції і формування мотивації для подальшої служби;

- виховання у здобувачів та здобувачок вищої освіти високих моральних якостей правоохоронця, почуття відповідальності та належного ставлення до майбутньої професійної діяльності та готовності до дій в типових та екстремальних ситуаціях.

1.7. Перелік компетентностей, які формуються під час проходження стажування:

1.7.1. Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 2 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 5 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 6 Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ЗК 7 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 8 Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 9 Здатність працювати в команді.

ЗК 10 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 11 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

1.7.2. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК 1 Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави.

СК 2 Здатність організувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

СК 3 Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.

СК 4 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

СК 5 Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК 6 Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК 7 Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми.

СК 8 Здатність ефективно забезпечувати публічну безпеку та порядку.

СК 9 Здатність ефективно застосовувати сучасні техніку і технології захисту людини, матеріальних цінностей і суспільних відносин від проявів криміногенної обстановки та обґрунтовувати вибір засобів та систем захисту людини і суспільних відносин.

СК 10 Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти.

СК 11 Здатність до аналізу та оцінки ризиків що впливають на вчинення адміністративних правопорушень та кримінальних злочинів (проступків).

СК 12 Здатність систематизувати закономірності злочинності, визначати особу злочинця, причини і умови злочинності та її окремих видів, реалізовувати напрями і заходи її запобігання.

СК 13 Здатність забезпечувати охорону об'єктів державної власності, державну охорону органів державної влади України та безпеку взятих під захист осіб, охорону фізичних осіб та об'єктів приватної і комунальної власності.

СК 14 Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних.

СК 15 Здатність до застосування спеціальної техніки, спеціальних, оперативних та оперативно-технічних засобів, здійснення оперативно-розшукової діяльності.

СК 16 Здатність у передбачених законом випадках застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми під час службової діяльності в разі отримання інформації чи безпосереднього виявлення ознак правопорушення перебуваючи на місці події та в інших службових ситуаціях, а також здатність надавати домедичну допомогу.

СК 17 Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.

СК 18 Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.

СК 19 Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом.

СК 20 Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб та публічній безпеці.

СК 21 Здатність вживати заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі

СК 22 Здатність реалізовувати поліцейську діяльність, орієнтовану на громаду

СК 23 Здатність приймати правильні правові рішення в типових і екстремальних ситуаціях поліцейської діяльності

СК 24 Здатність до реалізації завдання поліції в умовах дії спеціальних правових режимів, виконання завдань територіальної оборони та руху опору

1.8. Перелік програмних результатів, які формуються під час проходження стажування:

ПРН 1 Розуміти історичний, економічний, технологічний і культурний контексти розвитку правоохоронної діяльності.

ПРН 2 Організувати культурний діалог на рівні, необхідному для ефективної професійної діяльності.

ПРН 3 Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.

ПРН 4 Формулювати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки.

ПРН 5 Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.

ПРН 6 Розуміти принципи і мати навички етичної поведінки, соціально відповідальної та свідомої діяльності у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН 7 Здійснювати координацію діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою своєчасного реагування на кримінальні злочини, адміністративні правопорушення та події.

ПРН 8 Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.

ПРН 9 Користуватись державною системою урядового зв'язку, Національною системою конфіденційного зв'язку, формування та реалізації державної політики у сферах кіберзахисту критичної інформаційної інфраструктури, державних інформаційних ресурсів та інформації, криптографічного та технічного захисту інформації, телекомунікацій,

користування радіочастотним ресурсом України, поштового зв'язку спеціального призначення, урядового фельд'єгерського зв'язку.

ПРН 10 Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН 11 Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН 12 Адаптуватися і ефективно діяти за звичних умов правоохоронної діяльності та за умов ускладнення оперативної обстановки.

ПРН 13 Знати і розуміти відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, здійснювати превентивні та примусові поліцейські заходи, а також кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень.

ПРН 14 Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН 15 Працювати автономно та в команді виконуючи посадові обов'язки та під час розв'язання складних спеціалізованих задач правоохоронної діяльності.

ПРН 16 Застосовувати заходи, спрямовані на усунення загрози життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення кримінального злочину чи адміністративного правопорушення.

ПРН 17 Використовувати основні методи та засоби забезпечення правопорядку в державі, дотримуватись прав і свобод людини і громадянина, попередження та припинення нелегальної (незаконної) міграції та інших загроз національній безпеці держави (кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку, тощо).

ПРН 18 Застосовувати штатне озброєння підрозділу (вогнепальну зброю, спеціальні засоби, засоби фізичної сили); інформаційні системи, інформаційні технології, технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації, інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно-розшукової діяльності.

ПРН 19 Вміти застосовувати процедури надання першої медичної допомоги.

ПРН 20 Підтримувати, встановлені на законодавчому рівні, умови дотримання дозвільної системи.

ПРН 21 Організовувати заходи щодо режиму секретності та захисту інформації.

ПРН 22 Вміти оцінювати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток обстановки, дій правопорушників та противників, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.

ПРН 23 Вміти реалізовувати заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

ПРН 24 Вміти реалізовувати поліцейську діяльність, що відповідає концепції Community Policing.

ПРН 25 Вміти приймати правильне правове рішення в типових і екстремальних ситуаціях поліцейської діяльності.

ПРН 26 Реалізовувати спеціальні службові завдання поліції в умовах дії спеціальних правових режимів, виконувати завдання територіальної оборони та руху опору.

2. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРОВЕДЕННІ ТА КЕРІВНИЦТВІ ПРАКТИКИ

2.1. ЗВО забезпечує:

2.1.1. Своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти для проходження практичної підготовки до всіх баз практики/стажування, призначення керівників стажування з числа науково-педагогічного та адміністративно-командного складу.

2.1.2. Розроблення навчально-методичного забезпечення для проведення стажування та програм стажування здобувачів та здобувачок вищої освіти.

2.1.3. Завчасне інформування (не пізніше ніж за місяць до початку практики) Головні управління Національної поліції, якими здобувачі та здобувачки вищої освіти, були направлені на навчання про строки проведення стажування та кількісний склад осіб, які направляються для його проходження, перелік питань для проведення вхідного/вихідного контролів знань.

2.1.4. Проведення інструктажів із здобувачами та здобувачками вищої освіти перед початком стажування.

2.1.5. Надання здобувачам та здобувачкам вищої освіти програми стажування, методичних рекомендацій щодо проходження стажування в Національній поліції.

2.1.6. Проведення всіх організаційних заходів перед виїздом здобувачів вищої освіти на стажування, і здійснення контролю за прибуттям здобувачів та здобувачок вищої освіти на стажування.

2.1.7. Ознайомлення у здобувачів та здобувачок вищої освіти із системою інформування про перебіг стажування. Контроль за виконанням ними індивідуальних планів стажування, визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної звітної документації.

2.2. Керівники стажування від ЗВО мають право:

2.2.1. Здійснювати контроль за організацією та проходженням стажування здобувачами та здобувачками вищої освіти в підрозділах Національної поліції та отримувати витяги з наказів про її організацію.

2.2.2. Перевіряти індивідуальні плани стажування, ведення щоденників і надавати рекомендації про внесення в них змін і доповнень до них.

2.2.3. Виявляти недоліки в організації стажування та вносити керівництву підрозділів Національної поліції пропозиції щодо їх усунення.

2.2.4. Вивчати умови організації та проведення стажування у здобувачів та здобувачок вищої освіти, бути присутнім при проведенні відповідних інструктажів та виконання ними практичних дій.

2.2.5. Брати участь у підведенні підсумків стажування здобувачів і здобувачок вищої освіти керівниками територіальних органів і підрозділів Національної поліції.

2.2.5. Уносити пропозиції керівництву відповідних територіальних органів і підрозділів Національної поліції щодо заохочення керівників стажування з числа працівників Національної поліції.

2.2.6. Отримувати інформацію у відповідних підрозділах Національної поліції про діяльність випускників ДонДУВС в регіоні.

2.3. Старші серед працівників факультету, відповідальних за керівництво стажуванням зобов'язані:

2.3.1. Бути присутніми на інструктивних заходах, що проводяться для організації і проведення стажування.

2.3.2. Контролювати виконання програми стажування.

2.3.3. Готувати узагальнений щотижневий звіт про проходження стажування здобувачами та здобувачками вищої освіти у формі рапорту на ім'я декана факультету №2.

2.3.4. Повідомляти керівництво кафедри адміністративно-правових дисциплін факультету №2 про хід проходження стажування здобувачами та здобувачками вищої освіти та виявлені недоліки (за їх наявності).

2.4. Керівники підрозділів Національної поліції зобов'язані:

2.4.1. Визначити конкретні підрозділи превентивної діяльності, в які будуть розподілені здобувачі та здобувачки вищої освіти для проходження стажування, створити належні умови для його проведення та дотримання правил і норм охорони праці відповідно до законодавства.

2.4.2. Призначити наказом безпосередніх керівників стажування з числа осіб, рекомендованих керівництвом підрозділу, у якому планується проведення стажування, закріпити здобувачів та здобувачок вищої освіти за безпосередніми керівниками стажування (не більше двох осіб за одним працівником). Копію наказу в триденний строк направити до Донецького державного університету внутрішніх справ.

2.4.3. За необхідності організувати оформлення і видачу здобувачам і здобувачкам вищої освіти на період практичної підготовки вкладишів до службового посвідчення, що підтверджують виконання обов'язків на конкретній посаді (Додаток 5).

2.4.4. За необхідності організувати проведення вхідного/вихідного контролю знань здобувачів і здобувачок вищої освіти до початку стажування та перед захистом його результатів.

2.4.5. Здійснювати постійний контроль за проходженням здобувачами і здобувачками вищої освіти практичної підготовки, готувати пропозиції щодо її вдосконалення.

2.4.6. Вживати заходів щодо забезпечення належних умов праці та побуту здобувачів і здобувачок вищої освіти під час проходження стажування.

2.4.7. Припинити проходження стажування і відрядити здобувача/здобувачку вищої освіти до університету (з письмовим повідомленням) у разі систематичного невиконання ним індивідуального плану, недбалого ставлення до виконання службових обов'язків або грубого порушення службової дисципліни.

2.4.8. Дотримуватись заборони залучати здобувачів і здобувачок вищої освіти до завдань, не передбачених програмою стажування і виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

2.5. Керівники підрозділів, у яких здобувачі та здобувачки проходять стажування, зобов'язані:

2.5.1. Забезпечити створення належних умов для виконання програми, стажування та індивідуального плану в повному обсязі та контролю за їх реалізацією.

2.5.2. Представити здобувачів та здобувачок вищої освіти особовому складу підрозділу, роз'яснити їх правовий статус.

2.5.3. Провести інструктажі із здобувачами та здобувачками вищої освіти, ознайомити їх з оперативною обстановкою, завданнями і функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці, умовами використання і застосування спецзасобів тощо. Перелік інструктажів формується відповідно до особливостей професійної діяльності підрозділів, у яких здобувачі та здобувачки проходять стажування.

2.5.4. Проводити виховну роботу із здобувачами та здобувачками вищої освіти.

2.5.5. Забезпечити здобувачів та здобувачок вищої освіти робочими місцями, службовими бланками, літературою тощо та за можливості створити для них необхідні житлово-побутові умови (забезпечити житлом, медичним обслуговуванням та харчуванням).

2.5.6. При формуванні розпорядку робочого дня здобувачів та здобувачок вищої освіти передбачити час для роботи із законодавчими та нормативно-правовими актами (2 - 3 години на тиждень).

2.5.7. Щотижня розглядати питання організації та проведення стажування здобувачів та здобувачок вищої освіти на оперативних нарадах, надавати їм допомогу у виконанні завдань, передбачених у програмі стажування, готувати пропозиції щодо її вдосконалення.

2.5.8. Контролювати виконання вимог програми стажування здобувачами та здобувачками вищої освіти, індивідуальних планів стажування в повному обсязі, а також перевіряти ведення щоденника.

2.5.9. Погоджувати та надавати на затвердження керівництву відповідного підрозділу Національної поліції звіти за результатами проходження стажування (копію звіту після затвердження надсилати до ДонДУВС).

2.5.10. Затверджувати характеристики на здобувачів та здобувачок вищої освіти.

2.5.11. Розробляти за узгодженням з керівництвом підрозділу Національної поліції розпорядок дня здобувачів та здобувачок вищої освіти, які проходять стажування у підрозділах превентивної діяльності.

2.6. Керівники стажування (безпосередні керівники) від підрозділу Національної поліції зобов'язані:

2.6.1. Ознайомити здобувачів та здобувачок вищої освіти з оперативною обстановкою на дільниці (об'єкті, у регіоні), характером і особливостями роботи.

2.6.2. Здійснювати практичне навчання відповідно до програми стажування та індивідуального плану проходження стажування, при цьому проводити роботу, спрямовану на формування у здобувачів та здобувачок вищої освіти навичок і вмінь, що необхідні для успішного виконання поставлених службових завдань.

2.6.3. Вести щоденний облік та давати оцінку роботі здобувачів та здобувачок вищої освіти, контролювати виконання останніми індивідуального плану проходження стажування, дотримання внутрішнього розпорядку, ведення щоденників тощо.

2.6.4. Вивчати рівень підготовки, ділові та моральні якості здобувачів та здобувачок вищої освіти, їх ставлення до роботи.

2.6.5. Узагальнювати підсумки стажування та подавати звіти на погодження відповідним керівникам підрозділів Національної поліції.

2.6.6. Складати характеристики на здобувачів та здобувачок вищої освіти, затверджувати їх у керівництва підрозділу Національної поліції (не пізніше ніж за три дні до закінчення стажування).

У характеристиці мають відобразитися обсяг та якість виконання програми стажування й індивідуального плану проходження стажування, рівень підготовленості здобувачів та здобувачок вищої освіти до виконання службових обов'язків, вміння реалізувати набуті знання на практиці; наявність навичок тактично правильно застосовувати спеціальні й технічні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки, складати службові документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; професійний рівень розвитку; ставлення до роботи в цілому та підсумкова оцінка за стажування. Характеристики направляються до ДонДУВС і долучаються до особових справ здобувачів та здобувачок вищої освіти.

2.6.7. Готувати пропозиції щодо вдосконалення організації та проведення стажування.

3. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ СЛУХАЧАМ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ

3.1. Права здобувачів та здобувачок вищої освіти при проходженні стажування:

3.1.1. Ознайомлюватися з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою стажування та індивідуальними планами проходження стажування.

3.1.2. Брати участь у складанні адміністративно-процесуальних документів.

3.1.3. За згодою безпосереднього керівника стажування користуватися технічними та іншими засобами, що використовують у практичній діяльності безпосередні керівники стажування.

3.1.4. Надавати пропозиції керівництву Національної поліції та ДонДУВС щодо вдосконалення організації та проведення стажування, а також діяльності структурних підрозділів.

3.1.5. Повідомляти керівництво ДонДУВС у випадках порушень вимог законодавства України, нормативно-правових актів МВС України та МОН України, цього Положення з боку працівників Національної поліції за місцем проходження стажування.

3.2. Обов'язки здобувачів та здобувачок вищої освіти при проходженні стажування:

3.2.1. *Перед початком стажування здобувачі та здобувачки вищої освіти зобов'язані:*

- вивчити програму стажування, з'ясувати незрозумілі положення у керівника стажування від ЗВО;

- повторити положення таких нормативно-правових актів:

Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 року № 580-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2015. № 40-41. Ст. 379 (з наступними змінами та доповненнями).

Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі : Закон України від 01 грудня 1994 року № 264-94-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 52. Ст. 455 (з наступними змінами та доповненнями).

Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад: наказ МВС України від 28 липня 2017 року № 650. *Офіційний вісник України*. 2017. № 70. Ст. 2136.

Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України : наказ МВС України від 19 грудня 2017 року № 1044. *Офіційний вісник України*. 2018. №45. Ст. 1589.

Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції : наказ МВС України від 06 листопада 2015 року № 1376. *Офіційний вісник України*. 2015. № 99. Ст. 3405.

Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про

адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі : наказ МВС України від 07 листопада 2015 року № 1395. *Офіційний вісник України*. 2015. № 88. Ст. 2964.

Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної і холодної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначених патронів, а також боєприпасів до зброї та вибухових матеріалів : наказ МВС України від 21 серпня 1998 року № 622. *Офіційний вісник України*. 1998. № 42. С. 107.

Про затвердження Положення про Департамент превентивної діяльності Національної поліції України: наказ Національної поліції України від 27 листопада 2015 року № 123.

Про затвердження Порядку взяття на профілактичний облік, проведення профілактичної роботи та зняття з профілактичного обліку кривдника уповноваженим підрозділом органу Національної поліції України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 25 лютого 2019 року №124. *Офіційний вісник України*. 2019. № 29. Ст. 1027.

Про затвердження Порядку винесення уповноваженими підрозділами органів Національної поліції України термінового заборонного припису стосовно кривдника: наказ МВС України від 01 серпня 2018 року № 654. *Офіційний вісник України*. 2018. № 69. Ст. 2341.

- привести свій однострій у відповідність до встановлених вимог;
- скласти індивідуальний план роботи, який затвердити у завідувача кафедри адміністративно-правових дисциплін факультету №2 (Додаток 1);

3.2.2. Під час стажування здобувачі та здобувачки вищої освіти зобов'язані:

- пройти цільовий інструктаж у відповідному підрозділі Національної поліції;

- виконувати розпорядок дня, установлений за місцем проходження стажування, дотримуватися дисципліни і правил, які діють у місці його проходження, та заходів особистої безпеки, правил охорони праці, техніки безпеки;

- мати охайний зовнішній вигляд однострою;
- виконувати передбачені програмою стажування завдання;
- чітко і неухильно виконувати всі завдання, що поступають від безпосередніх керівників стажування;

- ознайомлюватися із законодавчими та нормативно-правовими актами, що стосуються діяльності Національної поліції, формами і методами діяльності працівників підрозділів превентивної діяльності;

- засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять стажування;

- вести щоденник (Додаток 2) та щоденно звітувати безпосередньому керівникові стажування про виконану роботу;

- вести Зошит для стажування (надається кафедрою у якості додаткового навчально-методичного видання), виконувати всі завдання передбачені в ньому;
- відвідувати у встановленому порядку заняття зі службової підготовки;
- підготувати звіт за результатами проходження стажування (Додаток 3), підписати його у безпосереднього керівника та подати його на погодження з керівником підрозділу, де організовано проходження стажування і затвердження керівником відділу (відділення) поліції з проставленням гербової печатки.

3.3. Загальна оцінка стажування здобувачів та здобувачок вищої освіти:

Захист результатів стажування проводиться в Донецькому державному університеті внутрішніх справ комісією, до складу якої включаються керівники та досвідчені працівники Національної поліції, фахівці галузевих служб та представники науково-педагогічного складу кафедри адміністративно-правових дисциплін факультету №2, і відбувається в два етапи:

ПЕРШИЙ ЕТАП – теоретичний у вигляді тестування, що передбачає знання відповідей на питання, що виносяться на захист стажування.

На першому етапі захисту стажування комісією оцінюються звітні матеріали, висновків керівників підрозділів Національної поліції, у яких відбувалося стажування..

ДРУГИЙ ЕТАП – практичний у формі лінійного поліцейського квесту.

Результати захисту стажування оцінюються у порядку, передбаченому прийнятою в університеті системою:

- **«відмінно»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 90-100 балів;

- **«добре»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 75-89 балів;

- **«задовільно»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 60-74 балів;

- **«незадовільно»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 0-59 балів.

Для переводу отриманих оцінок в бали системи ECTS застосовується коефіцієнтна система, яка дає можливість переводу оцінок національної системи. Для практичної частини застосовується коефіцієнт 12.

Для визначення ступеня виконання завдань, передбачених білетом, та подальшого їх оцінювання слід врахувати:

1. Тестові завдання оцінюються 1 правильна відповідь 1 бал. Коефіцієнт не застосовується, оскільки запропоноване завдання дає можливість одразу застосування бальної системи.

2. Результати поліцейського квесту максимально оцінюється в 60 балів за такими критеріями:

- оцінка «5» високий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти повністю правильно виконав/виконала завдання передбачені сценарієм поліцейського квесту, надав/надала відповіді на всі поставлені в умовах завдання, з посиланням на чинні нормативно-правові акти, правильно склав/склала документи, необхідні відповідно до умов завдання;

- оцінка «4» добрий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти повністю виконав/виконала завдання передбачені сценарієм поліцейського квесту, надав/надала відповіді на всі поставлені в умовах завдання, але не зробив/зробила посилання на чинні нормативно-правові акти чи допустив/допустила незначні помилки, склав/склала документи, необхідні відповідно до умов завдання, але допустив/допустила незначні помилки в їх оформленні, які що суттєво не впливають на загальний висновок;

- оцінка «3» задовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти виконав/виконала не всі завдання передбачені сценарієм поліцейського квесту, не зробив/зробила посилання на чинні нормативно-правові акти, допустив/допустила суттєві помилки;

- оцінка «2» низький рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти або лише виконав/виконала завдання передбачені сценарієм поліцейського квесту, при цьому допустив/допустила суттєві помилки, або лише склав документи, необхідні відповідно до умов завдання, при цьому допустив/допустила суттєві помилки;

- оцінка «1» мінімальний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти зробив/зробила принципові помилки, які викривлюють усе рішення;

- оцінка «0» незадовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти не виконав/не виконала завдання передбачені сценарієм поліцейського квесту, не склав/склала документи, необхідні відповідно до умов завдання.

Для переводу оцінки в бали застосовується коефіцієнт 12.

$$K = \text{Отримана оцінка} * 12 =$$

Наприкінці стажування здобувачі та здобувачки вищої освіти подають до ДонДУВС:

затверджений завідувачем кафедри

- індивідуальний план (Додаток 1);

затвержені начальником відділу (відділення) Національної поліції, в якому проходили стажування

- звіт про підсумки проведення стажування (Додаток 3);

- характеристика-відгук (Додаток 4);

підписаний безпосереднім керівником стажування від підрозділу Національної поліції і від кафедри

- щоденник (Додаток 2),
- які повинні бути заповнені відповідно до встановленого зразка,
- заповнений Зошит стажування.

Рекомендовано до щоденнику з проходження стажування долучати копії документів, складених у ході стажування (довідки, плани, акти перевірок, копії адміністративних матеріалів, інші адміністративно-процесуальні документи).

В звіті необхідно відобразити:

- назву підрозділу, його структуру та коротку характеристику;
- підсумки виконання програми стажування та індивідуального плану (що конкретно зроблено, що вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);
- результати виконання індивідуального завдання, визначеного керівниками стажування від Донецького державного університету внутрішніх справ;
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження стажування;
- труднощі і недоліки, які були у період проходження стажування, недостатність знань, отриманих під час навчання;
- пропозиції щодо удосконалення навчального процесу та поліпшення організації стажування в підрозділах.

Звіт про підсумки проведення стажування затверджується керівником підрозділу Національної поліції та **скріплюється гербовою печаткою (за відсутності гербової печатки, офіційною печаткою, яка використовується в територіальному органі)**, підписується здобувачем/здобувачкою вищої освіти, який проходив/проходила стажування, його безпосереднім керівником та керівником структурного підрозділу, де безпосередньо організовано стажування.

В кінці стажування на кожного здобувача/здобувачку вищої освіти його безпосереднім керівником стажування від підрозділу, складається письмова характеристика-відгук.

У характеристиці-відгуку відображається:

- повнота і якість виконання здобувачем/здобувачкою вищої освіти програми, плану стажування;
- рівень теоретичних знань, практичних вмінь та навичок, вміння застосовувати теоретичні знання на практиці;
- участь в суспільному житті підрозділу;
- стан дисципліни, моральні якості, відношення до роботи та інші питання, які характеризують особисті якості здобувача/здобувачку вищої освіти.

У загальному висновку повинна міститися інформація про ступінь та якість відпрацювання програми стажування та рекомендована оцінка здобувачу/здобувачці вищої освіти, яка виставляється безпосереднім керівником стажування від підрозділу.

Характеристика-відгук затверджується начальником відділу (відділення) Національної поліції, в якому проходили стажування, та скріплюється гербовою печаткою, підписується безпосереднім керівником стажування.

Захист стажування проводиться за окремим графіком, складеним відповідними та погодженим з навчально-методичним відділом університету та кафедрою адміністративно-правових дисциплін факультету №2.

У разі відсутності на документах, що надаються після проходження стажування, оригіналів печаток підрозділу, в якому проходило стажування, здобувач/здобувачка вищої освіти не допускається до його захисту.

Результати захисту стажування також відображаються в атестаціях здобувачів та здобувачок вищої освіти та фіксуються в особових справах випускників ДонДУВС.

Загальні підсумки стажування і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на оперативних нарадах в підрозділах Національної поліції, на засіданнях вченої ради університету, методичної ради університету, вченої ради факультету №2, кафедри адміністративно-правових дисциплін факультету №2.

Здобувачі та здобувачки вищої освіти, які отримали незадовільні оцінки за результатами захисту стажування до складання державної атестації не допускаються як такі, що не виконали навчальний план.

3.4. Орієнтовний перелік питань для підготовки до захисту стажування:

1. Основні повноваження працівників поліції
2. Основні обов'язки працівників поліції
3. Превентивні поліцейські заходи.
4. Умови і межі застосування поліцейських заходів примусу
5. Застосування засобів фізичного впливу
6. Застосування спеціальних засобів
7. Застосування вогнепальної зброї
8. Гарантії особистої безпеки озброєного працівника поліції
9. Юридичний аналіз ст. 173 Кодексу України про адміністративні правопорушення
- 10.Юридичний аналіз ст. 173-2 Кодексу України про адміністративні правопорушення
11. Юридичний аналіз ст. 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення
- 12.Юридичний аналіз ст. 174 Кодексу України про адміністративні правопорушення
- 13.Юридичний аналіз ст. 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення
- 14.Юридичний аналіз ст. 176 Кодексу України про адміністративні правопорушення
- 15.Юридичний аналіз ст. 178 Кодексу України про адміністративні правопорушення

- 16.Юридичний аналіз ст. 181-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення
- 17.Юридичний аналіз ст. 185 Кодексу України про адміністративні правопорушення
- 18.Юридичний аналіз ст. 187 Кодексу України про адміністративні правопорушення
- 19.Юридичний аналіз ст. 190 Кодексу України про адміністративні правопорушення
- 20.Юридичний аналіз ст. 191 Кодексу України про адміністративні правопорушення
- 21.Юридичний аналіз ст. 192 Кодексу України про адміністративні правопорушення
- 22.Юридичний аналіз ст. 195-2 Кодексу України про адміністративні правопорушення
23. Доставлення правопорушника
- 24.Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення
- 25.Адміністративне затримання
- 26.Органи (посадові особи), правомочні здійснювати адміністративне затримання
- 27.Строки адміністративного затримання
- 28.Особистий огляд і огляд речей
- 29.Вилучення речей і документів
- 30.Перелік спеціальних засобів, що застосовуються при охороні публічного порядку
- 31.Особливості застосування засобів активної оборони
- 32.Правова основа діяльності дільничних офіцерів поліції. Нормативні акти МВС України, що регламентують діяльність дільничних офіцерів поліції.
- 33.Система та структура підрозділів дільничних офіцерів поліції.
- 34.Принципи діяльності дільничних офіцерів поліції.
- 35.Завдання та основні напрями діяльності дільничних офіцерів поліції.
- 36.Взаємодія з населенням
- 37.Порядок утворення та закріплення за ДОП поліцейської дільниці.
- 38.Особливості ведення контрольної-наглядової справи.
- 39.Режим роботи дільничного офіцера поліції.
- 40.Загальні засади організації роботи ДОП з особами, які перебувають на превентивному обліку.
- 41.Управління та координація роботи ДОП в системі Національної поліції України
- 42.Матеріально-технічне забезпечення ДОП
- 43.Поняття та види домашнього насильства.
- 44.Правова основа діяльності ДОП щодо запобігання та протидії домашньому насильству.

45. Повноваження ДОП у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.
46. Спеціальні заходи щодо протидії домашньому насильству.
47. Алгоритм реагування працівників поліції на випадки домашнього насильства.
48. Особливості здійснення превентивної (профілактичної) діяльності дільничних офіцерів поліції.
49. Адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі.
50. Поняття та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності дільничного офіцера поліції.
51. Особливості діяльності дільничного офіцера поліції щодо здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
52. Особливості роботи дільничного офіцера поліції із зверненнями громадян.
53. Нормативно-правові акти, що регламентують діяльність підрозділів ювенальної превенції.
54. Система та структура підрозділів ювенальної превенції.
55. Основні завданнями підрозділів ювенальної превенції.
56. Основні повноваженнями підрозділів ювенальної превенції.
57. Загальна характеристика профілактичної діяльності підрозділів ювенальної превенції (рівні, форми, види).
58. Планування та реалізація профілактичної діяльності.
59. Категорії осіб, яких беруть на профілактичний облік працівники ювенальної превенції.
60. Підстави для взяття дитини на профілактичний облік.
61. Порядок ведення профілактичного обліку дітей підрозділами ювенальної превенції.
62. Підставами для зняття дитини з профілактичного обліку.
63. Виявлення та припинення (вилучення) фактів учинення насильства та жорстокого поведіння щодо дітей.
64. Механізм реагування працівників ювенальної превенції на факти домашнього насильства, вчиненому дітьми та стосовно них
65. Адміністративно-юрисдикційна діяльність підрозділів ювенальної превенції
66. Завдання поліції по забезпеченню правил дозвільної системи
67. Порядок отримання дозволу на придбання вогнепальної зброї
68. Правопорушення у сфері дозвільної системи
69. Поняття та призначення дозвільної системи
70. Об'єкти дозвільної системи
71. Правова основа дозвільної системи
72. Перелік документів для одержання дозволу в поліції на придбання мисливської нарізної та гладкоствольної зброї

73. Правова основа щодо перевірки об'єктів дозвільної системи і власників мисливської зброї
74. Порядок приймання вилученої, добровільно зданої чи знайденої зброї
75. Порядок обліку вилученої, добровільно зданої чи знайденої зброї
76. Порядок знищення вилученої, добровільно зданої чи знайденої зброї
77. Порядок реалізації вилученої, добровільно зданої чи знайденої зброї
78. Вимоги щодо перевірки об'єктів дозвільної системи і власників мисливської зброї
79. Порядок видачі дозволів на придбання зброї і боєприпасів.
80. Юридичний склад адміністративних правопорушень у сфері дозвільної системи.

4. ЗМІЦНЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ І ЗАКОННОСТІ ПІД ЧАС СТАЖУВАННЯ

Зміцнення законності і дисципліни під час стажування забезпечується комплексом організаційних і практичних заходів, які здійснюються керівництвом і співробітниками кадрових апаратів і базових підрозділів Національної поліції, керівництвом факультету, курсу, науково-педагогічними працівниками і командним складом ЗВО, для чого:

- а) керівники підрозділів Національної поліції повинні:
- систематично проводити із здобувачами та здобувачками вищої освіти виховну роботу, забезпечувати постійний контроль за їх діяльністю, надавати допомогу щодо організації їх роботи;
 - визначати місце, час, коло учасників, організувати і проводити за участю науково-педагогічних працівників і командного складу ЗВО оперативні наради, уживати заходів щодо забезпечення якісного проходження стажування здобувачами та здобувачками вищої освіти, недопущення порушень законності і дисципліни;
 - при виявленні порушень законності і дисципліни, допущених керівниками стажування, проводити службове розслідування і застосовувати до порушників заходи дисциплінарного впливу;
 - направляти інформацію керівництву ЗВО про випадки порушень законності і дисципліни здобувачами та здобувачками вищої освіти, командним складом, науково- педагогічними працівниками ЗВО;
- б) керівники підрозділів Національної поліції повинні особистим прикладом сумлінного ставлення до виконання службових обов'язків впливати на здобувачів та здобувачок вищої освіти, постійно контролювати дотримання ними законності і дисципліни;
- в) керівництво факультету та курсу, науково-педагогічні працівники, командний склад ЗВО повинні:
- брати участь у проведенні у базових підрозділах Національної поліції оперативних нарадах з питань організації та проведення стажування здобувачів та здобувачок вищої освіти, інструктажах керівників стажування і здобувачів та здобувачок вищої освіти, надавати їм методичну допомогу з питань, що

виникають у ході стажування, здійснювати постійний контроль за роботою здобувачів та здобувачок вищої освіти, їх поведінкою, дотриманням вимог чинного законодавства і нормативних актів МВС України щодо забезпечення дисципліни та законності;

- у випадку виявлення порушень дисципліни, законності, допущених керівниками стажування, інформувати про це керівників підрозділів Національної поліції для вживання заходів реагування;

- узагальнювати і аналізувати хід і результати стажування здобувачів та здобувачок вищої освіти, інформувати керівництво базових підрозділів Національної поліції про виявлені недоліки в її організації і проведенні, надавати пропозиції щодо удосконалення програми стажування.

г) здобувачі та здобувачки вищої освіти при проходженні стажування повинні:

- якісно готуватися до стажування, суворо дотримуватися встановленої форми одягу і розпорядку дня, погоджувати свою роботу з керівниками стажування, одержувати від викладачів методичну допомогу з питань, що виникають під час стажування;

- при виконанні заходів програми стажування й одержаних від керівників стажування доручень суворо дотримуватись вимог чинного законодавства щодо забезпечення поліцією прав і свобод людини;

- під час спілкування з громадянами виявляти тактовність, культуру, не вступати в будь-які суперечки з політичних питань, при виникненні складної ситуації негайно сповіщати про це керівників стажування, науково-педагогічних працівників і командний склад ЗВО, надалі діяти за їх вказівкою.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри
адміністративно-правових
дисциплін факультету №2
Донецького державного
університету внутрішніх справ
підполковник поліції

Ольга МЕРДОВА

«__» _____ 2023 року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

Проходження стажування курсантом 3 курсу _____ навчального взводу
факультету №2 Донецького державного університету внутрішніх справ
_____ поліції _____

звання

(П.І.Б)

Строк (термін) проходження стажування _____
(місяць, рік)

№ з/п	Заплановані заходи	Примітка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Курсант

_____ (звання)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (дата)

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

(повне найменування закладу вищої освіти)

ЩОДЕННИК СТАЖУВАННЯ

(вид і назва практичної підготовки)

курсанта (слухача) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

університет, факультет _____

кафедра _____

освітній ступінь _____

спеціальність _____

_____ курс, група _____

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано практику

(найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

Строк проведення практики з _____ по _____.

Календарний графік проходження стажування

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження стажування					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники стажування:
від закладу вищої освіти

(підпис)

(звання, посада, П.І.Б.)

від органу поліції

(підпис)

(звання, посада, П.І.Б.)

Відгук і оцінка роботи курсанта на стажуванні керівника стажування від органу поліції

Відгук осіб, які перевіряли проходження стажування

Висновок керівника стажування від ЗВО про проходження стажування

Дата складання заліку " ____ " _____ 20 ____ року

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	кількість балів (цифрами і словами)	за шкалою ECTS

Керівник практики від закладу вищої освіти

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник органу поліції

(посада, звання, П.І.Б.)

(підпис, дата)

М.П.

ЗВІТ
за результатами проходження стажування

(звання, П.І.Б., повне найменування навчального підрозділу)

Зміст звіту

Курсант

(звання)

(підпис)

(П.І.Б.)

(дата)

**Керівник практики від
органу поліції**

(звання)

(підпис)

(П.І.Б.)

(дата)

ПОГОДЖЕНО
Керівник підрозділу органу
поліції, де організовано
проходження стажування

(звання)

(підпис)

(П.І.Б.)

(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник/керівник _____

(посада, звання)_____
(підпис, печатка)_____
(П.І.Б.)

« _____ » _____ 20__ року

ХАРАКТЕРИСТИКА-ВІДГУК
за підсумками проходження ознайомчої/навчальної
практики/стажування

(№ групи, факультет, ЗВО, звання, прізвище, ініціали)

з _____ 202__ року до _____ 202__ року

Керівник від бази практики_____
(звання)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 202__ року

ВКЛАДИШ

до службового посвідчення _____
(серія, номер)

Курсант _____
(звання, П.І.Б.)

є практикантом _____
(найменування підрозділу, посади)

Дійсний до _____ при пред'явленні службового посвідчення.

Керівник кадрового підрозділу
відділу (відділення) поліції

(звання)

(підпис)

(П.І.Б.)

М.П.

**Кафедра адміністративно-правових дисциплін
факультету №2 ДонДУВС**

**Кафедра правоохоронної діяльності та поліцейстики
факультету №1 КННІ ДонДУВС**

**Кафедра поліцейської діяльності факультет підготовки
фахівців для підрозділів поліції ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС**