

ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ФАКУЛЬТЕТ № 2

КАФЕДРА АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО

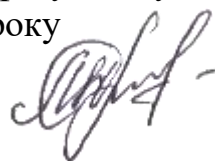
Галузь знань 26 Цивільна безпека
Спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»
Освітній рівень перший (бакалаврський)
Освітньо-професійна програма Правоохоронна діяльність (поліцейські)
Шифр за ОПІ: ОК 10

Мова навчання: українська

Кропивницький – 2023

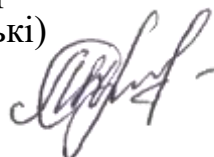
Розробник:
БУГА Ганна, доцент кафедри
адміністративно-правових дисциплін
факультету №2 ДонДУВС д.ю.н., доцент

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри
адміністративно-правових дисциплін факультету №2 ДонДУВС
Протокол № 20 від «09» серпня 2023 року
Завідувач кафедри



Ольга МЕРДОВА

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми
Правоохоронна діяльність (поліцейські)
Гарант ОПП
«09» серпня 2023 року



Ольга МЕРДОВА

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача

1. ВСТУП

1.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Статус навчальної дисципліни:	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Рік підготовки:	2-й	2-й
Семестр:	3-й	3-й
Кількість кредитів ЄКТС / годин	4 / 120	
Модулів:	2	
Змістових модулів:	2	
Лекції:	30 годин	6 годин
Семінарські:	24 годин	6 годин
Практичні:	6 годин	
Самостійна робота:	60 годин	108 годин
Індивідуальні завдання (курсова робота):	не передбачено	
Підсумковий семестровий контроль:	екзамен	
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:	1:1	1:9

1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни:

Мета: підготовка висококваліфікованих фахівців/фахівчинь правоохоронної діяльності для реалізації завдань Національної поліції України у сфері забезпечення прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері публічного адміністрування.

Завдання: засвоєння теоретичних основ адміністративного права; опанування понятійно-категорійного апарату теорії адміністративного права,

його форм і методів; формування системи знань про поняття і сутність виконавчої влади, механізм адміністративно-правового регулювання суспільних відносин у сфері виконавчої влади; з'ясування питань забезпечення законності та дисципліни при здійсненні виконавчо-розпорядчих повноважень; розкриття питань, пов'язаних із застосуванням норм адміністративного права; вивчення механізмів адміністративно-правового регулювання окремих сфер суспільних відносин.

1.3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Передумовами вивчення навчальної дисципліни є опанування освітніх компонент «Теорія держави та права», «Конституційне право». Компетентності, сформовані під час її вивчення, в подальшому будуть використовуватися під час опанування таких навчальних дисциплін: «Адміністративний процес».

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

Результати навчання дисципліни	Програмні результати навчання				
	ПРН 3	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 13	ПРН 20
знати предмет і методи адміністративно-правового регулювання			+		+
знати основні положення теорії адміністративно-правових норм і відносин	+		+		
знати зміст складових адміністративно-правового статусу суб'єктів адміністративного права, положення нормативно-правових актів, що їх закріплюють	+		+		+
знати організаційну структуру органів публічної адміністрації	+				+
знати основні форми і методи діяльності публічної адміністрації в різних сферах суспільного життя			+		+
знати способи забезпечення законності діяльності публічної адміністрації	+				
знати адміністративно-правові засоби захисту прав і свобод людини і громадянина	+				
вміти застосовувати отримані знання в практичній діяльності по захисту прав і свобод людини і		+		+	

громадянина у відносинах з публічною адміністрацією					
вміти оперувати основними поняттями адміністративного права як галузі права та науки			+		
вміти застосовувати норми адміністративного законодавства в конкретних практичних ситуаціях	+	+		+	
вміти орієнтуватися у масиві адміністративного законодавства для задач обраної професійної спеціалізації.	+	+		+	+

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лекції	семінар.	практичн.	сам. раб		лекції	семінар.	практичн.	сам. раб
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15
Модуль 1										
Змістовий модуль 1. Основи адміністративного права.										
Тема 1. Адміністративне право в системі національного права.	10	2	2		6	12	2			10
Тема 2. Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини.	10	2	2		6	12				12
Тема 3. Суб'єкти адміністративного права	18	6	4	2	6	12	2			10
Тема 4. Публічні службовці як суб'єкти публічного адміністрування.	10	2	2		6	12		2		10
Тема 5. Форми і методи	14	4	2	2	6	12				12

публічного адміністрування										
Тема 6. Адміністративна процедура	10	2	2		6	12	2			10
Тема 7. Забезпечення законності в публічному адмініструванні	10	2	2		6	12		2		10
Разом за змістовим модулем 1	82	20	16	4	42	84	6	4		74
Змістовий модуль 2. Характеристика публічного адміністрування в окремих сферах										
Тема 8. Публічне адміністрування у сфері економіки	10	2	2		6	12				12
Тема 9. Публічне адміністрування в соціально-культурній сфері	14	4	4		6	12				12
Тема 10. Публічне адміністрування в адміністративно-політичній сфері	14	4	2	2	6	12		2		10
<i>Модульна контрольна робота</i>										
Разом за змістовим модулем 2	38	10	8	2	18	36		2		34
Усього годин	120	30	24	6	60	120	6	6		108

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. ОСНОВИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема 1. Адміністративне право в системі національного права. Поняття, призначення (мета і завдання) адміністративного права. Предмет адміністративного права. Адміністративне право як галузь, наука та навчальна дисципліна. Система адміністративного права України. Принципи адміністративного права. Джерела адміністративного права.

Тема 2. Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини. Поняття та структура норм адміністративного права. Види норм адміністративного права. Реалізація норм адміністративного права. Поняття та риси адміністративно-правових відносин. Види адміністративно-правових відносин, їх сутність та особливості.

Тема 3. Суб'єкти адміністративного права. Поняття та види суб'єктів адміністративного права. Органи публічного адміністрування як суб'єкти адміністративного права. Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права. Юридичні особи приватного права як суб'єкти публічного адміністрування.

Тема 4. Публічні службовці як публічного адміністрування. Публічна служба та публічні службовці. Державна служба, її ознаки та співвідношення з публічною службою. Державні службовці: поняття, правовий статус, порядок проходження служби. Відповідальність державних службовців.

Тема 5. Форми і методи публічного адміністрування. Поняття та види форм публічного адміністрування. Характеристика правових форм публічного адміністрування. Характеристика неправових форм публічного адміністрування. Поняття та ознаки методів публічного адміністрування. Класифікація методів публічного адміністрування. Адміністративний примус в діяльності органів публічного адміністрування.

Тема 6. Адміністративна процедура. Поняття та ознаки адміністративної процедури. Види адміністративних процедур. Принципи адміністративної процедури. Учасники адміністративної процедури. Стадії адміністративної процедури.

Тема 7. Забезпечення законності в публічному адмініструванні. Поняття законності і дисципліни та їх гарантія. Поняття способів забезпечення законності і дисципліни в публічному управлінні. Державний і громадський контроль. Адміністративний нагляд та нагляд прокуратури України. Звернення громадян.

Змістовий модуль 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ В ОКРЕМИХ СФЕРАХ.

Тема 8. Публічне адміністрування у сфері економіки. Загальна характеристика економіки та публічного адміністрування у цій сфері. Суб'єкти публічного адміністрування у сфері економіки. Характеристика публічного адміністрування у сфері економіки: державна реєстрація, адміністративне регулювання, надання адміністративних послуг державний контроль.

Тема 9. Публічне адміністрування в соціально-культурній сфері. Загальна характеристика соціально-культурної сфери та публічного адміністрування у ній. Суб'єкти публічного адміністрування у сфері освіти і науки, їх компетенція. Суб'єкти публічного адміністрування у сфері молоді та спорту, їх компетенція. Суб'єкти публічного адміністрування у сфері культури, їх компетенція. Суб'єкти публічного адміністрування у сфері

охорони здоров'я, їх компетенція. Суб'єкти публічного адміністрування у сфері соціальної та інформаційної політики, їх компетенція

Тема 10. Публічне адміністрування в адміністративно-політичній сфері. Загальна характеристика адміністративно-політичної сфери та публічного адміністрування у ній. Суб'єкти публічного адміністрування в адміністративно-політичній сфері, їх компетенція. Основні функції суб'єктів публічного адміністрування в адміністративно-політичній сфері: функції з надання адміністративних послуг, функції з притягнення до адміністративної відповідальності, контрольні функції.

5. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1. Методи навчання

Під час проведення навчальних занять можуть застосовуватися такі методи:

- словесні методи навчання;
- наочні методи навчання;
- практичні методи навчання;
- активні методи навчання.

5.2. Порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання роботи здобувачів та здобувачок вищої освіти здійснюється відповідно до загальноуніверситетської системи оцінювання знань.

Система передбачає:

для денної форми навчання

	Поточний контроль			Підсумковий контроль
	Семінарські та практичні заняття	Самостійна робота	Модульна контрольна робота	Залік/екзамен
	30	10	20	40
Всього за навчальну дисципліну	100			

Для переведення оцінок за семінарські і практичні заняття у бали необхідно користуватися формулою:

$$K = \frac{\text{сума одержаних оцінок (балів)}}{\text{округлити } (0,6 * \text{кількість групових занять}) * 5} * 30 =$$

Модульна контрольна робота

19-20 балів – «5» відмінно;

15-18 балів – «4» добре;

10-14 балів – «3» задовільно;

0-9 балів – «0» незадовільно.

При оцінюванні заліку/екзамену на денній формі навчання застосовуються такі критерії:

- 36-40 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом, надав/надала повну, вичерпну відповідь на поставлене запитання, з посиланням на чинні нормативно-правові акти (або правильно відповів/відповіла на 90-100% тестових завдань). Максимальна кількість балів може бути знижена, якщо під час відповіді здобувач/здобувачка вищої освіти не зробив/зробила посилання на чинні нормативно-правові акти чи допустив/допустила незначні помилки.

- 28-35 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє достатнім обсягом навчального матеріалу, надав/надала відповідь на питання але допустив/допустила помилки, що впливають на загальний висновок (або правильно відповів/відповіла на 70-89% тестових завдань);

- 20-27 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє навчальним матеріалом поверхово і фрагментарно на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу чи допускає значні помилки, які приводять до викривлення інформації (або правильно відповів/відповіла на 50-69% тестових завдань);

- 0-19 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти не може виконати завдання, не володіє навчальним матеріалом, відмовляється відповідати на запитання або робить принципові помилки, які викривлюють усе рішення (або правильно відповів/відповіла менше ніж на 50% тестових завдань).

для заочної форми навчання

	Поточний контроль		Семестровий (підсумковий) контроль (екзамен або залік)
	Семінарські і практичні заняття	Самостійна робота	
	20	20	60
Всього за навчальну дисципліну	100		

Для переведення оцінок у бали необхідно користуватися формулою:

$$K = \frac{\text{сума одержаних оцінок (балів)}}{\text{округлити } (0,6 * \text{кількість групових занять}) * 5} * 20 =$$

При оцінюванні екзамену на заочній формі навчання застосовуються такі критерії:

- 50-60 балів – «зараховано» – здобувач/здобувачка повністю виконав/виконала завдання та надав/надала правильне юридичне тлумачення отриманим результатам (або правильно відповів/відповіла на 50-60 тестових завдань).

- 40-49 балів – «зараховано» – здобувач/здобувачка виконав/виконала завдання та допустив/допустила незначні помилки, що суттєво не впливають на загальний висновок (або правильно відповів/відповіла на 40-49 тестових завдань);

- 30-39 балів – «зараховано» – здобувач/здобувачка надав/надала ідею розв'язання завдання, але у розрахунках або в юридичних висновках існують значні помилки, які приводять до викривлення рішення (або правильно відповів/відповіла на 30-39 тестових завдань);

- 0-29 балів – «незараховано» – здобувач/здобувачка не може виконати завдання або робить принципові помилки, які викривлюють усе рішення (або правильно відповів/відповіла на 0-29 тестових завдань).

Для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу та подальшого його оцінювання на семінарському чи практичному занятті слід врахувати певні рівні знань:

1. Теоретична відповідь

- оцінка «5» високий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом, опрацювавши основну та додаткову літературу, аргументовано висловлює свої думки, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань у самостійній роботі;

- оцінка «4» добрий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє певним обсягом навчального матеріалу, здатний/здатна його аналізувати, але не має достатніх знань для формулювання висновків, поєднання теоретичних знань із практичними прикладами;

- оцінка «3» задовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє навчальним матеріалом поверхово і фрагментарно на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу;

- оцінка «0» незадовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти не володіє навчальним матеріалом, відмовляється відповідати на запитання.

2. Тест: правильне вирішення тесту оцінюється в 1 бал.

3. Задача: вважається вирішеною і оцінюється:

- оцінка «5» високий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти повністю правильно вирішив/вирішила задачу, надав/надала відповіді на всі поставлені в умовах питання, з посиланням на чинні нормативно-правові акти;

- оцінка «4» добрий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти повністю правильно вирішив/вирішила задачу, надав/надала відповіді на всі поставлені в умовах питання, але не зробив посиланням на чинні нормативно-правові акти чи допустив незначні помилки;

- оцінка «3» задовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти надав/надала відповіді не на всі поставлені в умовах питання, чи не зробив посиланням на чинні нормативно-правові акти, чи допустив значні помилки;

- оцінка «0» незадовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти не правильно вирішив/вирішила задачу.

4. Реферативне повідомлення – оцінюється в 5 балів:

- 1 бал – належне оформлення реферативного повідомлення;

- 1 бал – глибока проробка теми (наявність достатньої кількості літературних джерел, наявність ґрунтовних висновків);

- 1 бал - теоретична обґрунтованість теми, визначення її актуальності, мети, завдань, чітко розроблений науковий апарат;

- 2 бали - грамотна і аргументована презентація реферату.

Кожну оцінку викладач повинен аргументовано мотивувати.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані лише з незначною кількістю помилок.
82–89	Добре	B	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані вище середнього рівня з кількома помилками.
75–81		C	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані вірно з певною кількістю суттєвих помилок.
67–74	Задовільно	D	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані непогано, але зі значною кількістю недоліків.
60–66		E	Кредит зараховано. Виконання контрольних заходів задовольняє мінімальним критеріям.
35–59	Незадовільно	FX	Кредит не зараховано. Здобувачу/здобувачці вищої освіти надається можливість скласти оговорені контрольні заходи для поліпшення підсумкової оцінки
1-34		F	Кредит не зараховано. Здобувач/здобувачка вищої освіти повинен/повинна повторно освоювати навчальний матеріал дисципліни (модуля).

6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базові

1. Адміністративне право України : підручник / Ю.П. Битяк, В.В. Богуцький, В.М. Гаращук та ін.; за ред.. Ю.П. Битяка. Харків: Право, 2017. 132 с.
2. Вітвіцький С.С., Хайлова Т.В., Пересада О.М. Адміністративне право та процес: навчальний посібник. Київ: ВД «Дакор», 2022. 320 с.
3. Коломоєць Т.О., Колпаков В.К. Вступ до навчального курсу «Адміністративне право України»: навчальна лекція. Київ: Ін Юре, 2014. 240 с.
4. Курс адміністративного права України: підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух та ін.; за ред.. В.В. Коваленка. Київ: Юрінком Інтер, 2012. 808 с.
5. Адміністративна відповідальність в Україні : навчальний посібник. В.М. Бесчастний, О. М. Мердова, А.П. Сахно; за заг. ред. В. М. Бесчастного. Кривий Ріг : ДЮІ МВС України, 2015. 197 с.

Додаткові

1. Адміністративне право України : підручник / В. В. Серета, О. Л. Хитра, Ю. С. Назар, Д. І. Йосифович, Я. М. Когут та ін. ; за заг. ред. Ю. С. Назара. Львів : ЛьвДУВС, 2021. 680 с. URL: http://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/4364/1/AdminPravo_28-03-2022.pdf
2. Адміністративне право України : підручник / І. Л. Бородін. К.: Алерта, 2019. 548 с.
3. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання четверте. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с. URL: <http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/15923/%D0%A5%D0%B0%D0%BC%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%20%D0%9E.%D0%9F.%D0%90%D0%B4%D0%BC%D1%96%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%20%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8..pdf?sequence=4&isAllowed=y>
4. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 584 с. URL: https://www.researchgate.net/profile/Olena-Gulac/publication/348633981_Administrativne_pravo_Ukraini_Povnij_kurs_V_Galunko_P_Dihtievskij_O_Kuzmenko_O_Gulak_ta_in_za_red_V_Galunka_O_Pravotorovoi_Vid_3-e_Herson_OLDI-

[PLUS 2020 584 s/links/60087d81a6fdccdc86ba3c9/Administrativne-pravo-Ukraini-Povnij-kurs-V-Galunko-P-Dihtievskij-O-Kuzmenko-O-Gulak-ta-in-za-red-V-Galunka-O-Pravotorovoi-Vid-3-e-Herson-OLDI-PLUS-2020-584-s.pdf](https://plus2020584.s/links/60087d81a6fdccdc86ba3c9/Administrativne-pravo-Ukraini-Povnij-kurs-V-Galunko-P-Dihtievskij-O-Kuzmenko-O-Gulak-ta-in-za-red-V-Galunka-O-Pravotorovoi-Vid-3-e-Herson-OLDI-PLUS-2020-584-s.pdf)

5. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Видання друге. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. 520 с.

6. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцько, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с. URL: <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/7874/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D1%96%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B5-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE-%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8.-%D0%9F%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81-%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA-2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

7. Вітвіцький С.С. Генезис проблеми становлення контролю у взаємозв'язку з тенденціями його формування. *Правовий часопис Донбасу*. 2018. № 3 (64). С.74–80.

8. Вітвіцький С.С. Громадська експертиза як оптимальна форма громадського контролю. *Правовий часопис Донбасу*. 2018. № 1 (62). С. 84–89.

9. Вітвіцький С.С. Контроль діяльності публічної адміністрації в Україні: теорія і практика монографія Дніпропетровськ : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2015. 368 с.

10. Вітвіцький С.С. Контроль як гарантія законності публічної адміністрації: монографія м. Маріуполь : ФОРМ Бірінцев О. О., 2018. 409 с.

11. Дідик Н., Павлович-Сенета Я. Публічні службовці: поняття та адміністративна відповідальність. *Вісник Національного університету «Львівська політехніка»*. Серія: Юридичні науки. 2019. Випуск 6. №911. С. 130-135. URL: <http://science.lpnu.ua/uk/law/vsi-vypusky/vypusk-6-nomer-911-21-2019/publichni-sluzhbovci-ponyattya-ta-administratyvna>

12. Коломєць Т. О. Адміністративний примус у публічному праві України: теорія, досвід та практика реалізації: монографія / за ред. В. К. Шкарупи. Запоріжжя: Поліграф, 2014. 403 с.

13. Колпаков В. К., Коломєць Т.О. Доктрина та предмет: сутність і зміст адміністративного права. *Право України*. 2021. № 10. С 12-28.

14. Кондратьєв А.Ю. Структура адміністративно-правової норми: аналіз сучасних наукових підходів до конструювання. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*. Сер. Юриспруденція. 2018. № 33. С. 85-87

15. Курс адміністративного права України: підручник / за ред. О.В. Кузьменко. Вид. 3-тє, допов. К.: Юрінком Інтер, 2018. 904 с.

16. Мельник Р. С. Бевзенко В. М. Загальне адміністративне право: навч. посібник / за заг. ред. Р. С. Мельника. К. : Ваіте, 2014. 375 с. URL: <https://www.osce.org/files/f/documents/d/c/358156.pdf>

17. Фоменко А.С., Сидорова Є.О., Юніна М.П. Адміністративне право: підручник / За заг. ред. О.С. Юніна. Дніпро: ВД Біла К.О., 2022. 428 с. URL: <https://er.dduvs.in.ua/bitstream/123456789/9513/1/165779725675328.pdf>

18. Цуркаленко Ю. В. Джерело сучасного адміністративного права: проблеми розуміння та способи їх вирішення. *Правовий часопис Донбасу*. 2018. № 4. С. 179-185.

19. Шарая А.А. Класифікація принципів адміністративного права: сучасний погляд в адміністративно-правовій доктрині. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2013. № 1. С. 174–177.

20. Шульга М.В. Адміністративно-правовий статус курсантів та слухачів закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку поліцейських: дис. ... докт. філософ. 081 «Право» / Донецький державний університет внутрішніх справ. Маріуполь, 2021. 209 с.

Нормативно-правові акти

1. Про Антимонопольний комітет України : Закон України від 26 листопада 1993 року № 3659-ХІІ. *Відомості Верховної Ради України*. 1993. № 50. Ст. 472. (з наступними змінами та доповненнями).

2. Про прокуратуру : Закон України від 14.10.2014 № 1697-VII *Відомості Верховної Ради*. 2015. № 2-3. Ст.12. (з наступними змінами та доповненнями).

3. Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.2001 № 2210-III. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 12. Ст. 64. (з наступними змінами та доповненнями).

4. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 року № 396/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 47. Ст. 256 (з наступними змінами та доповненнями).

5. Питання Міністерства економіки: постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 459. *Офіційний вісник України*. 2014. №77. С. 2183.

6. Конституція України. Прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року № 254к/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141 (з наступними змінами та доповненнями).

7. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон України від 07 грудня 1984 року, № 8073-Х. *Відомості Верховної Ради УРСР*. 1984. Додаток до № 51. Ст. 1122.

8. Основи законодавства України про охорону здоров'я: Закон України від 19.11.1992 № 2801-ХІІ. *Верховної Ради України*. 1993. №4. Ст.19. (з наступними змінами та доповненнями).

9. Про громадські об'єднання : Закон України від 22.03.2012 № 4572-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 1. Ст.1 (з наступними змінами та доповненнями).
10. Про громадянство України : Закон України від 18 січня 2001 р. за № 2235-III. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 13. Ст. 65. (з наступними змінами та доповненнями).
11. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 4. Ст. 43. (з наступними змінами та доповненнями)
12. Про затвердження Положення про Державну міграційну службу України: постанова Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 360. *Офіційний вісник України*. 2014. №69. Ст. 1923. (з наступними змінами та доповненнями).
13. Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади: постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 р. № 731. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/731-92-%D0%BF#Text>
14. Про затвердження Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуацій: постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 р. № 1052. *Офіційний вісник України*. 2015. №102. Ст. 3514. (з наступними змінами та доповненнями).
15. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 878. *Офіційний вісник України*. 2015. №89. Ст. 2972. (з наступними змінами та доповненнями).
16. Про затвердження Положення про Міністерство закордонних справ України : Постанова Кабінету Міністрів України від 30.03.2016 № 281. *Офіційний вісник України*. 2016. №30. Ст. 1195. (з наступними змінами та доповненнями).
17. Про затвердження Положення про Міністерство культури України : Постанова Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 № 495. *Офіційний вісник України*. 2014. №81. Ст. 2285. (з наступними змінами та доповненнями).
18. Про затвердження Положення про Міністерство молоді та спорту України: постанова Кабінету Міністрів України від 02.07.2014 р. №220. *Офіційний вісник України*. 2014. №54. Ст.1447 (з наступними змінами та доповненнями).
19. Про затвердження Положення про Міністерство освіти і науки України : Постанова Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 630. *Офіційний вісник України*. 2014. №95. Ст. 2729. (з наступними змінами та доповненнями).
20. Про затвердження Положення про Міністерство охорони здоров'я України : Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267. *Офіційний вісник України*. 2015. №38. Ст. 1141. (з наступними змінами та доповненнями).

21. Про затвердження Положення про Міністерство соціальної політики України : Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 423. *Офіційний вісник України*. 2015. №51. Ст. 1655. (з наступними змінами та доповненнями).

22. Про затвердження Положення про Міністерство юстиції України : Постанова Кабінету Міністрів України від 02.07.2014 № 228. *Офіційний вісник України*. 2014. №54. Ст. 1455. (з наступними змінами та доповненнями).

23. Про затвердження Порядку здійснення дисциплінарного провадження : Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1039. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1039-2019-%D0%BF>

24. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27 лютого 2014 року № 794-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 13. Ст.222 (з наступними змінами та доповненнями)

25. Про культуру : Закон України від 14.12.2010 № 2778-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 24. Ст.168. (з наступними змінами та доповненнями).

26. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. Ст. 170. (з наступними змінами та доповненнями).

27. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09 квітня 1999 № 586-XIV. *Відомості Верховної Ради України*. 1999. № 20. Ст. 190. (з наступними змінами та доповненнями).

28. Про наукову і науково-технічну діяльність : Закон України від 26.11.2015 № 848-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. №3. Ст.25. (з наступними змінами та доповненнями).

29. Про національну безпеку України : Закон України від 21.06.2018 № 2469-VIII. *Відомості Верховної Ради*. 2018. № 31. Ст.241. (з наступними змінами та доповненнями).

30. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2017. № 38-39. Ст.380. (з наступними змінами та доповненнями).

31. Про Положення про Офіс Президента України: Указ Президента України від 25 червня 2019 року № 436/2019. *Офіційний вісник України*. 2019. №51. С. 1734. (з наступними змінами та доповненнями).

32. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства : Закон України від 22.09.2011 № 3773-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2012. № 19-20. Ст. 179. (з наступними змінами та доповненнями).

33. Про Раду національної безпеки і оборони України : Закон України від 05.03.1998 № 183/98-ВР. *Відомості Верховної Ради*. 1998. № 35. Ст.237. (з наступними змінами та доповненнями).

34. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17 березня 2011 року № 3166-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 38. Ст.385. (з наступними змінами та доповненнями).

35. Про адміністративну процедуру : Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2073-20>

Інформаційні ресурси

1. Інформаційно-телекомунікаційна система «МІА:Освіта». URL: <https://osvita.dnuvs.ukr.education/md/course/view.php?id=101>

2. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>

3. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>

4. Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL: <https://www.president.gov.ua/>