

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
від «28» лютого 2024 року
протокол № 13

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДонДУВС
від «28» лютого 2024 року
№ 126

I. Загальні положення

1.1. Вчена рада Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Вчена рада) є постійно діючим колегіальним органом, який створюється з метою визначення загальних напрямів організації діяльності університету з питань управлінської, наукової, освітньої, фінансово-господарської та кадрової роботи.

1.2. Вчена рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки (далі – МОН) та Міністерства внутрішніх справ (далі – МВС) України, Статутом Донецького державного університету внутрішніх справ, а також цим Положенням.

1.3. Положення про Вчену раду затверджується на її засіданні.

1.4. В Донецькому державному університеті внутрішніх справ можуть бути утворені вчені ради факультету, інституту, повноваження яких визначаються Вченою радою університету відповідно до Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультету, інституту.

II. Склад та порядок формування Вченої ради

2.1. Строк повноважень Вченої ради становить 5 років.

2.2. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради.

2.3. Заступник голови Вченої ради обирається таємним голосуванням, з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради.

2.4. Роботу Вченої ради організовує учений секретар секретаріату Вченої ради, призначений із числа осіб, які мають наукові ступені та (або) вчені звання.

2.5. Склад Вченої ради в кількості до 45 осіб формується згідно з пп.3-5 ст. 36 Закону України «Про вищу освіту».

2.6. До складу Вченої ради входять за посадами ректор, перший проректор, проректори університету, керівники факультетів, інститутів, учений секретар, представники організацій роботодавців (за згодою), директор бібліотеки та головний бухгалтер, голова профспілкового комітету; начальник відділу організації наукової роботи, начальник відділу юридичного забезпечення, начальник навчально-методичного відділу, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних та наукових працівників й обираються з числа завідувачів кафедр/лабораторій, професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів (ад'юнктів), докторантів, слухачів, керівники органів студентського (курсантського) самоврядування відповідно до квот, визначених Статутом університету. При цьому не менш як 75% загальної чисельності складу Вченої ради мають

становити науково-педагогічні працівники університету і не менш як 10 % – виборні представники з числа осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

2.7. Виборні представники обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування університету (Конференцією трудового колективу) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в університеті – вищим органом студентського (курсантського) самоврядування університету.

2.8. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.9. Членство у Вченій раді достроково припиняється в разі звільнення з роботи або відрахування з навчання в університеті; перехід на іншу посаду, яка передбачає членство у Вченій раді; відкликання виборного представника; подання членом Вченої ради письмової заяви про вихід зі складу Вченої ради та ін.

2.10. Введення до складу Вченої ради осіб за посадою, а також інші зміни в складі Вченої ради затверджується наказом ректора Донецького державного університету внутрішніх справ.

2.11. Вчена рада має свою печатку.

III. До основних завдань Вченої ради входить

3. Вчена рада відповідно до чинного законодавства:

3.1. Визначає:

– стратегію і перспективні напрями діяльності університету в межах, передбачених Законом України «Про вищу освіту», Статутом ДонДУВС.

– систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

– строки навчання на відповідних рівнях освіти.

3.2. Розробляє і подає на розгляд Конференції трудового колективу університету проєкт Статуту університету, а також зміни і доповнення до нього.

3.3. Ухвалює:

– фінансовий план і річний фінансовий звіт університету;

– рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або банківських установах;

– за поданням ректора університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

– рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

– основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

– остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

– рішення щодо оцінки науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів.

3.4. Затверджує:

- процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів.

3.5. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України.

3.6. Приймає рішення про започаткування нових почесних звань та про присвоєння існуючих почесних звань університету.

3.7. Схвалення плану роботи Вченої ради.

3.8. Розглядає та схвалює символіку та атрибутику університету.

3.9. Розглядає інші питання діяльності університету, які не суперечать законодавству України.

IV. Компетенція Вченої ради університету

До компетенції Вченої ради входять такі повноваження:

4.1. Забезпечує виконання Конституції України та законів України, Указів і розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, наказів і розпоряджень ректора університету з питань управлінської, освітньої, науково-методичної, наукової, соціально-психологічної, фінансово-господарської та кадрової роботи, захисту професійних та соціальних інтересів членів колективу, розвитку його суспільної активності, участі в розробці і реалізації державної політики в галузі вищої освіти.

4.2. Подає до Конференції трудового колективу проєкту Статуту, а також змін і доповнень до нього.

4.3. Установлення квоти делегатів від структурних підрозділів на Конференцію трудового колективу.

4.4. Схвалення Положення про органи самоврядування університету і подання його Конференції трудового колективу на затвердження.

4.5. Визначає основні напрями і зміст навчально-методичної та наукової роботи на кафедрах університету, організаційні заходи щодо її покращення.

4.6. Координує діяльність структурних підрозділів університету, спрямовує зусилля на інноваційний розвиток системи вищої освіти, виконання поставлених завдань із підготовки здобувачів вищої освіти за рахунок державного бюджету і за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів, проведення наукових досліджень.

4.7. Розглядає та ухвалює звіти структурних підрозділів університету щодо основних напрямів їх діяльності, надає рекомендації щодо підвищення її ефективності.

4.8. Забезпечує контроль за дотриманням державних стандартів вищої освіти та впровадженням новітніх технологій навчання при здійсненні освітньої діяльності.

4.9. Забезпечує контроль за станом освітньої роботи на кафедрах, аналізує звіти про методичне забезпечення викладання дисциплін, визначає заходи щодо підвищення його якості.

4.10. Аналізує результати семестрових іспитів, атестаційних екзаменів та захисту кваліфікаційних робіт; надає рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу.

4.11. Аналізує роботу з підготовки і вдосконалення освітніх програм і планів відповідно до нормативних документів МОН та МВС України. Розглядає та схвалює пропозиції щодо змін у робочих навчальних планах, програмах атестаційних екзаменів та ін.

4.12. Здійснює ухвалення основних напрямів наукових досліджень та затверджує плани науково-дослідної та редакційно-видавничої роботи університету, плани науково-дослідної роботи підрозділів університету.

4.13. Затвердження положень, що визначають організацію освітнього процесу в університеті.

4.14. Затвердження освітніх, освітньо-професійних, освітньо-наукових програм підготовки, навчальних планів для кожної спеціальності, засобів діагностики якості вищої освіти, що забезпечують підготовку фахівців за спеціальностями.

4.15. Затвердження графіка навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

4.16. Затвердження програм навчальних дисциплін.

4.17. Затвердження порядку проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних наукових, науково-педагогічних працівників.

4.18. Обрання кандидатів за конкурсом на посади науково-педагогічних та наукових працівників.

4.19. Затвердження правил прийому університету.

4.20. Затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів.

4.21. Приймає рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого дослідника відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України.

4.22. Розглядає не менш як один раз на рік питання щодо підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів.

4.23. Заслуховує питання стану роботи і розвитку бібліотеки, науково-технічного оснащення підрозділів університету та вносить відповідні подання на затвердження ректору університету.

4.24. Оцінює обставини надання академічної відпустки аспірантам, ад'юнктам та докторантам.

4.25. Ухвалює рішення про відрахування аспіранта (ад'юнкта) з аспірантури (ад'юнктури) за невиконання індивідуального навчального плану,

зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності.

4.26. Приймає рішення про розширення переліку наукових спеціальностей в аспірантуру (ад'юнктуру), докторантурі.

4.27. Затверджує теми дисертацій на здобуття наукового ступеню доктора філософії та доктора наук з призначенням наукового консультанта (керівника), переглядає склад наукових керівників, консультантів та приймає рішення щодо усунення від наукового керівництва осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів (ад'юнктів).

4.28. Приймає рішення про надання творчої відпуски для завершення роботи над дисертаціями для здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук, написання підручників, монографій.

4.29. Розглядає та висуває науково-дослідні роботи на здобуття Державних премій України та інших премій, конкурсів; здійснює клопотання щодо представлення здобувачів вищої освіти, співробітників університету до отримання іменної стипендії Верховної ради України, академічної стипендії Кабінету Міністрів України, премій МВС України та ін.

4.30. Висуває та представляє кандидатури до урядових нагород і присвоєння почесних звань України, нагородження нагрудними знаками та підтримку представників інших організацій до присвоєння державних нагород та почесних звань України.

4.31. Заслуховує питання підготовки та рекомендації до друку монографій, збірок наукових праць, підручників та навчальних посібників, збірників матеріалів наукових конференцій, семінарів та круглих столів.

4.32. Приймає рішення про надання іменних стипендій здобувачам вищої освіти університету.

4.33. Розглядає та ухвалює пропозиції щодо створення, реорганізації та ліквідації кафедр, факультетів інших навчальних та науково-дослідних підрозділів; відкриття, закриття окремих спеціальностей і спеціалізацій; змін ліцензійного обсягу прийому.

4.34. Розглядає інші питання за пропозицією ректора, проректорів, клопотаннями кафедр університету, членів Вченої ради, зборів трудового колективу університету та органів студентського (курсантського) самоврядування, пов'язаних з діяльністю університету.

V. Організація роботи

5.1. Вчена рада здійснює свою діяльність на принципах колегіальності, органічної єдності науки, освіти і практики, плановості, комплексності підходу до розв'язання наукових, освітніх, фінансових, організаційних питань діяльності університету.

5.2. Засідання Вченої ради проводить голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

5.3. Рішення Вченої ради університету вводяться в дію наказами ректора університету, які готує секретаріат Вченої ради.

5.4. Рішення Вченої ради публікуються для ознайомлення на сторінці Вченої ради офіційного веб-сайту університету.

5.5. Вчена рада скликається не менше одного разу на місяць, в останню середу поточного місяця. Для розв'язання невідкладних питань позачергове засідання Вченої ради може бути скликане за ініціативою голови або членів Вченої ради.

5.6. Питання на засіданнях Вченої ради розглядаються згідно з планом роботи Вченої ради, який затверджується на навчальний рік. Підготовка проєкту плану роботи Вченої ради покладається на секретаріат Вченої ради.

5.7. Проєкт порядку денного кожного засідання Вченої ради складається секретаріатом на підставі матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до плану роботи чергового засідання мають право внести ректор, а на підставі поданих ректору рапортів (доповідних записок) – проректори, декани, керівники структурних підрозділів університету, начальник навчально-методичного відділу, начальник відділу організації наукової роботи, завідувачі кафедр, інші члени Вченої ради.

5.8. Порядок денний, письмова інформація, проєкти рішень засідання Вченої ради та списки запрошених осіб складаються не пізніше ніж за сім днів до початку засідання, доповідаються голові Вченої ради ученим секретарем.

5.9. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно з секретаріатом Вченої ради (за участю, у разі потреби, кафедр, структурних підрозділів, відділів та служб).

5.10. Особи, що готують матеріали до засідання Вченої ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню та відпрацювання конкретних пропозицій щодо усунення виявлених недоліків, а також відповідають за належне оформлення документів.

5.11. З кожного питання, винесеного на обговорення засідання Вченої ради, готується письмова інформація та проєкт рішення. До них можуть додаватися висновки службової перевірки. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, пропозиції щодо рішення з розглядуваного питання.

5.12. Проєкт рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи щодо виконання із зазначенням строків, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю.

При покладенні контролю одночасно на двох і більше осіб, які зазначені в рішенні, вказується відповідальний за виконання рішення Вченої ради в цілому, а також відповідальні за контроль виконання окремих пунктів.

5.13. На засіданні Вченої ради ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаріат Вченої ради. Протокол та рішення Вченої ради підписують голова й учений секретар секретаріату Вченої ради.

5.14. Відповідальність за виконання рішень Вченої ради покладається на проректорів за напрямками роботи, а також на осіб, які зазначені у рішеннях. Відповідальні виконавці у строки, передбачені рішеннями Вченої ради повинні

надати голові Вченої ради узгоджені з проректорами за напрямами діяльності, рапорти (довідні записки) з інформацією про заходи з виконання рішень Вченої ради, або причини за яких вони не могли бути виконані з визначенням наступних строків виконання.

Контроль за виконанням доручень голови Вченої ради, які даються на засіданнях, облік і збереження рішень та протоколів забезпечується секретаріатом Вченої ради.

5.15. На засідання Вченої ради можуть бути запрошені особи, присутність яких необхідна під час розгляду питань порядку денного.

5.16. Учений секретар секретаріату Вченої ради у своїй роботі керується Статутом ДонДУВС, Положенням про Вчену раду та відповідними нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства внутрішніх справ України і Міністерства освіти і науки України, підпорядкований голові Вченої ради і виконує такі функціональні обов'язки:

- відповідно до плану бере участь в організаційному забезпеченні колегіального обговорення та вирішення основних проблем освітньої та наукової діяльності Донецького державного університету внутрішніх справ, забезпечує проведення засідань Вченої ради, доопрацьовує та візує її рішення;

- відповідає за складання планів роботи Вченої ради, розробляє пропозиції щодо порядку денного її засідань і проектів рішень;

- бере участь в організації взаємодії Донецького державного університету внутрішніх справ із закладами освіти України та зарубіжних країн, підрозділами системи органів внутрішніх справ;

- у межах компетенції за своїми напрямами здійснює робочий зв'язок з відповідними управліннями та відділами Міністерства внутрішніх справ України, а також з Міністерством освіти і науки України;

- організовує і проводить контроль за виконанням рішень Вченої ради, веденням її документації й оформленням матеріалів;

- готує у межах своєї компетенції пропозиції до проектів положень, інструкцій щодо організаційної, освітньої та наукової роботи;

- бере участь у формуванні пропозицій щодо вимог і критеріїв з поточних питань діяльності Донецького державного університету внутрішніх справ, перевірки умов підготовки фахівців;

- сприяє розвитку міжгалузевого, регіонального, міжнародного співробітництва, обміну інформації та обміну досвідом роботи у сфері діяльності закладів вищої освіти;

- здійснює функції виконавчого органу секретаріату Вченої ради.

5.17. Головуючий на засіданні Вченої ради:

- відкриває, закриває та неупереджено веде засідання, оголошує перерви в роботі Вченої ради;

- виносить на обговорення проекти рішень;

- організовує розгляд питань;

- надає слово для доповіді (співповіді), виступу, оголошує наступного промовця;

– робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

5.18. Робота Вченої ради ведеться державною мовою. Рішення Вченої ради з будь-якого питання приймається на її засіданні після обговорення. На початку засідання розглядаються і затверджуються порядок денний та регламент роботи.

5.19. Рішення приймаються простою більшістю відкритим або таємним голосуванням. Таємне голосування проводиться за наявності кворуму не менше 2/3 членів складу Вченої ради університету. Таємне голосування проводиться щодо присвоєння вченого звання доцента, професора, старшого дослідника, обрання на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників, включення кандидатів для занесення на Дошку Пошани Донецького державного університету внутрішніх справ, на здобуття Державних премій України та інших премій, конкурсів; представлення здобувачів вищої освіти, співробітників університету до отримання іменної стипендії Верховної ради України, академічної стипендії Кабінету Міністрів України, премій МВС України та ін.

Лічильна комісія для таємного голосування обирається відкритим голосуванням з числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні та несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування.

5.20. Двічі на рік, за результатами семестру навчального року, на засіданні Вченої ради розглядаються питання про стан виконання рішень, які були прийняті під час проведення попередніх засідань, стан освітнього процесу і дисципліни серед особового складу.

5.21. Засідання Вченої ради оформлюються протоколом, який підписують голова Вченої ради або головуєчий на засіданні заступник голови Вченої ради та учений секретар секретаріату Вченої ради.

5.22. У разі відсутності ученого секретаря секретаріату Вченої ради університету (перебування у відпустці, лікарняному, відрядженні тощо) його заміщення здійснюється науково-педагогічним/науковим представником із складу Вченої ради або членом секретаріату Вченої ради відповідно до наказу ректора університету.

**Секретаріат Вченої ради
Донецького державного університету внутрішніх справ**