

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 Право
галузь знань 08 Право
кваліфікація: бакалавр права

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою зі змінами
протокол № 18 від «28»червня 2023 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з **01.09.2023 р.**
наказом № 389 від «29» червня 2023 р.

Кривий Ріг-2023

1. ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Право» за спеціальністю 081 Право галузі знань 81 Право, затверджена рішенням Вченої ради від 27.04.2022 № 12, затверджена зі змінами рішенням Вченої ради від 28.07.2023 № 17 (підстава – затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та введення в дію з 2022-2023 навчального року), затверджена зі змінами рішенням Вченої ради від 28.06.2023 № 18 (підстава – наказ «Про затвердження нового складу проектних (робочих) груп освітньо-професійних програм у КННІ ДонДУВС» від 09.06.2023 № 341) та введена в дію наказом від 29.06.2023 № 389.

Освітньо-професійна програма Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ є нормативним документом, який розроблено відповідно Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII (із змінами та доповненнями), стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 року № 644, постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23 листопада 2011 р. № 1341(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 р. (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 674 від 27.09.2016, № 53 від 01.02.2017, № 762 від 07.07.2021), Національного класифікатору України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.

Склад робочої групи з перегляду та оновлення освітньо-професійної програми, затверджений наказом від 09.06.2023 № 341:

Керівник робочої групи, гарант освітньо-професійної програми:

Катерина НЕСТЕРЕНКО, доцент кафедри державно-правових дисциплін факультету № 2 Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент.

Члени робочої групи:

Ганна УСТИНОВА-БОЙЧЕНКО, завідувач кафедри цивільного та господарського права факультету № 2 Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент;

Олена НАЗИМКО, доцент кафедри цивільного та господарського права факультету № 2 Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент;

Дмитро ПИЛИПЕНКО, декан факультету № 2 Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент.

Член робочої групи з числа внутрішніх стейкхолдерів:

Даниїл ЧОРНИЙ, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету №2 Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Наталія ЧЕРНОВА, суддя Саксаганського районного суду м.Кривого Рогу Дніпропетровської області

Оксана ЧОРНА, приватний нотаріус Криворізького районного нотаріального округу, член Вищої кваліфікаційної комісії нотаріату

Дмитро УМАНЕЦЬ, адвокат, заступник голови дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Дніпропетровської області.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донецького державного університету внутрішніх справ.

І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Криворізький навчально-науковий інститут Донецького державного університету внутрішніх справ
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	08 – Право
Спеціальність	081 – Право
Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Право»
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Тип диплому та обсяг освітньо – професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми: 240 кредитів ЄКТС/ 180 кредитів ЄКТС за скороченим терміном.
Форми здобуття освіти	Очна (денна)/заочна
Термін навчання	Для очної(денної)/заочної форми навчання – 3 роки 10 місяців. Для заочної форми навчання за скороченим терміном – 2 роки 10 місяців.
Мова(и) викладання	Українська мова
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень
Передумови	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо

	мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право. Умови вступу визначаються Правилами прийому до Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ.
Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://dnuvs.ukr.education
Мета програми	Формування та розвиток компетентностей, володіння базовими теоретичними знаннями та практичними навичками, необхідними для розуміння природи, функцій та системи права, механізму правового регулювання суспільних відносин та для розв'язання складних спеціалізованих завдань і прикладних проблем у сфері професійної діяльності. Навчання за освітньо-професійною програмою забезпечує фундаментальну теоретичну та практичну підготовку фахівців, які, керуючись принципом верховенства права, здатні професійно застосовувати на практиці здобуті загальнонаукові та юридичні знання, вільно орієнтуватися у правових інститутах базових галузей права.
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології:

	загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Академічні права випускників	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
Працевлаштування випускників	Відповідно до Національного класифікатора України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» від 11.10.2010 р. № 457 (набрав чинності з 01.01.2012 р.), видами професійної діяльності бакалавра права є: - діяльність у сфері права – К. 69.1; - консультації з питань комерційної діяльності й керування – К. 70.22; - проведення розслідувань – К. 80.30; - управління у сферах фінансової та податкової діяльності – К. 84.11; - діяльність у сфері юстиції та правосуддя – К. 84.23; - діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки - К. 84.24; - діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування – К. 84.30. Відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010» від 28.07.2010 р. № 327, фахівець за кваліфікацією бакалавр права здатний виконувати такі професійні види робіт: - Код КП 2419.3 – консультант (в апараті органів державної влади, виконкому); державний соціальний інспектор; спеціаліст-юрисконсульт; - Код КП 2421.2 – консультант науковий (правознавство); - Код КП 2429- державний виконавець; приватний виконавець; приватний детектив; юрисконсульт; код КП 3436.9 - помічник адвоката; помічник

	нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник члена комісії помічник юриста (інші види юриспруденції). Бакалавр зі спеціальності «Право» підготовлений до роботи на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми всіх видів економічної діяльності і форм власності, в органах державної влади та управління.
--	--

II. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВРА ПРАВА

Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС	На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - 180 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених цією програмою; - 15 кредитів ЄКТС спрямовано на практику у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі, обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.
---	---

III. ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, інтерактивне навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій (електронне навчання в системі Moodle, MIA: Освіта). Кредитно-трансферна система організації
-------------------------------	--

	навчання. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінарські заняття, практичні заняття із залученням практичних працівників, самостійне навчання, консультації з викладачами, курсові роботи тощо.
Оцінювання	Методи оцінювання: усне опитування, експрес-опитування, розв'язання тестових завдань, практичних завдань/задач, підготовка та захист реферату за ініціативою студента, peer review, захист кейсу, захист портфоліо, самооцінка студента за питаннями для самоконтролю, колоквиум, захист курсових робіт, усний іспит/залік, захист звіту про проходження практичної підготовки, комплексний іспит. Система оцінювання: Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS)(A,B,C,D,E,FX); національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами. Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, діагностичний, самоконтроль.

IV. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

	ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК16. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами ЗК 17. Здатність до міжособистої взаємодії. ЗК 18. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та нестандартних ситуаціях. ЗК 19. Уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обгрутовувати. ЗК 20. Здатність визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб. ЗК 21. Здатність до креативності у предметно-практичній діяльності відповідно до соціальних статусів.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

	СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини . СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. СК17. Уміння моделювати правові ситуації у професійній діяльності. СК18. Здатність виявляти проблеми у правовому регулюванні і пропонувати способи їх вирішення. СК19.Знання основ медіації та вирішення конфліктів. СК20. Здатність планування та управління власним часом.
--	--

V. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Здобувач вищої освіти ступеня вищої освіти бакалавр зі спеціальності 081 «Право» повинен продемонструвати такі результати навчання:

РН 1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
РН 2	Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
РН 3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
РН 4	Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
РН 5	Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
РН 6	Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
РН 7	Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
РН 8	Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
РН 9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
РН 10	Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
РН 11	Мати базові навички риторики.
РН 12	Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
РН 13	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування нормматеріального і процесуального права.
РН 14	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
РН 15	Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
РН 16	Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
РН 17	Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань

	команди.
РН 18	Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
РН 19	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
РН 20	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
РН 21	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
РН 22	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях
РН 23	Виявляти проблеми у правовому регулюванні і пропонувати способи їх вирішення з використанням наявних теоретичних і прикладних знань відповідно до принципів захисту прав людини і її основоположних свобод.
РН 24	Застосовувати альтернативні способи захисту прав та інтересів в позасудовій площині та в судовому процесі.
РН 25	Визначати особливості публічного і приватного права з урахуванням специфіки їх предмета і методів правового регулювання
РН 26	Знати та розуміти засади етичної поведінки, правила гендерної рівності під час застосування норм права. Виявляти прояви гендерної нерівності в юридичній діяльності та ефективно на них реагувати з метою припинення та подальшого уникнення

VI. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	Склад науково-педагогічних працівників, який забезпечує реалізацію освітніх компонентів, передбачених освітньою програмою на відповідному рівні, має освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі та відповідає п.35-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього терміну підготовки за освітньо-професійною програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. Використання спеціалізованих кабінетів, комп'ютерних класів з комп'ютерами та

	сучасним програмним забезпеченням. Комп'ютеризовані робочі місця у Загальній та спеціальній бібліотеках надають можливість необмеженого доступу до мережі Інтернет, у т.ч. за бездротовою технологією, та локальної мережі як бібліотеки, так і інституту в цілому.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт https://dnuvs.ukr.education містить інформацію про освітні програми, навчальні плани, програми навчальних дисциплін та силабуси, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Основними джерелами інформаційного забезпечення є методичний фонд кафедр, фонд бібліотеки інституту, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, інформаційно-комунікаційна система «МІА:Освіта». Навчально-методичне забезпечення полягає у наявності письмових та електронних варіантів навчально-методичних комплексів дисциплін, інформаційних матеріалів в достатньому обсязі від нормативних потреб. Навчально-методична рада Університету слідкує за дотриманням авторами навчально-методичних посібників вимог, які висуваються до такого роду видань, розглядаючи їх на відповідних засіданнях ради та надаючи згоду на публікацію.

VII. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

Національна кредитна мобільність	Регулюється постановою КМУ №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року. На основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ (Донецьким юридичним інститутом МВС України) та іншими закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ та Горизонт на основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ (Донецьким юридичним інститутом МВС України) та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої	Не передбачено

освіти	
--------	--

VIII. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Шифр н/д	Компоненти ОПП (навчальні дисципліни, практика, державна атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Історія держави та права України	4	екзамен
ОК 2	Історія держави та права зарубіжних країн	3	залік
ОК 3	Українська мова професійного спрямування	5	залік, екзамен
ОК 4	Риторика	3	залік
ОК 5	Правові основи діяльності юридичної клініки	3	залік
ОК 6	Здоровий спосіб життя: теорія та практика	3	залік
ОК 7	Іноземна мова професійного спрямування	12	залік екзамен
ОК 8	Теорія держави та права	9	залік, екзамен
ОК 9	Судові та правоохоронні органи	3	залік
ОК 10	Юридична логіка	3	залік
ОК 11	Інформаційні технології в юридичній діяльності	3	залік
ОК 12	Юридичне документознавство	3	залік
ОК 13	Юридична деонтологія	3	залік
ОК 14	Філософія права	4	екзамен
ОК 15	Правові основи забезпечення інтеграції гендерних прав	3	залік
ОК 16	Конституційне право	5	залік, екзамен
ОК 17	Адміністративне право	5	залік, екзамен
ОК 18	Цивільне право (загальна, особлива частина)	10	залік, екзамен
ОК 19	Кримінальне право (загальна, особлива частина)	11	залік, екзамен
ОК 20	Трудове право	4	екзамен
ОК 21	Юридична психологія	3	залік
ОК 22	Міжнародний захист прав людини	3	залік
ОК 23	Кримінальний процес	7	залік, екзамен
ОК 24	Екологічне право	3	залік

ОК 25	Цивільний процес	7	залік, екзамен
ОК 26	Криміналістика	6	залік, екзамен
ОК 27	Адміністративний процес	3	залік
ОК 28	Міжнародне приватне право	3	залік
ОК 29	Господарське право	6	залік, екзамен
ОК 30	Фінансове право	3	залік
ОК 31	Адміністративне судочинство	3	залік
ОК 32	Міжнародне публічне право	6	залік, екзамен
ОК 33	Господарсько-процесуальне право	7	залік, екзамен
ОК 34	Адвокатура та нотаріат	3	залік
ОК 35	Навчальна практика	3	залік
ОК 36	Навчальна практика	6	залік
ОК 37	Виробнича практика	6	залік
ОК 38	Атестація	3	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
Вибіркові компоненти ОПП			
ВК 1	Дисципліна за вибором 1	3	залік
ВК 2	Дисципліна за вибором 2	3	залік
ВК 3	Дисципліна за вибором 3	3	залік
ВК 4	Дисципліна за вибором 4	3	залік
ВК 5	Дисципліна за вибором 5	3	залік
ВК 6	Дисципліна за вибором 6	4	залік
ВК 7	Дисципліна за вибором 7	4	залік
ВК 8	Дисципліна за вибором 8	4	залік
ВК 9	Дисципліна за вибором 9	4	залік
ВК 10	Дисципліна за вибором 10	3	залік
ВК 11	Дисципліна за вибором 11	4	залік
ВК 12	Дисципліна за вибором 12	4	залік
ВК 13	Дисципліна за вибором 13	4	залік
ВК 14	Дисципліна за вибором 14	4	залік
ВК 15	Дисципліна за вибором 15	4	залік
ВК 16	Курсова робота 1	3	залік
ВК 17	Курсова робота 2	3	залік
Загальний обсяг за вибірових компонентів:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

Структурно-логічна схема ОПП

	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Обов'язкові компоненти	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8;	ОК 3; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ОК 15; ОК 16;	ОК 7; ОК 16; ОК 17; ОК 18; ОК 19;	ОК 7; ОК 17; ОК 18; ОК 19; ОК 20; ОК 21; ОК 22; ОК 23; ОК 35;	ОК 23; ОК 24; ОК 25; ОК 26;	ОК 25; ОК 26; ОК 27; ОК 28; ОК 29; ОК 36;	ОК 29; ОК 30; ОК 31; ОК 32; ОК 33;	ОК 32; ОК 33; ОК 34; ОК 37; ОК 38;
Вибіркові компоненти			БК 1; БК 2;	БК 3;	БК 4; БК 5; БК 6; БК 16;	БК 7; БК 8; БК 9;	БК 10; БК 11; БК 17;	БК 12; БК 13; БК 14; БК 15;

Назва дисципліни	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
Обов'язкові компоненти								
ОК 1. Історія держави та права України	4							
ОК 2. Історія держави та права зарубіжних країн	3							
ОК 3. Українська мова професійного спрямування	2	3						
ОК 4. Риторика	3							
ОК 5. Правові основи діяльності юридичної клініки	3							
ОК 6. Здоровий спосіб життя: теорія та практика	3							
ОК 7. Іноземна мова професійного спрямування	3	3	3	3				
ОК 8. Теорія держави та права	4	4						
ОК 9. Судові та правоохоронні органи України		3						
ОК 10. Юридична логіка		3						
ОК 11. Інформаційні технології		3						

в юридичній діяльності								
ОК 12. Юридичне документознавство		3						
ОК 13. Юридична деонтологія		3						
ОК 14. Філософія права		4						
ОК 15. Правові основи забезпечення інтеграції гендерних прав		3						
ОК 16. Конституційне право		2	3					
ОК 17. Адміністративне право			2	3				
ОК 18. Цивільне право (загальна, особлива частина)			5	5				
ОК 19. Кримінальне право (загальна, особлива частина)			5	6				
ОК 20. Трудове право				4				
ОК 21. Юридична психологія				3				
ОК 22. Міжнародний захист прав людини				3				
ОК 23. Кримінальний процес				3	4			
ОК 24. Екологічне право					3			
ОК 25. Цивільний процес					3	4		
ОК 26. Криміналістика					3	3		
ОК 27. Адміністративний процес						3		
ОК 28. Міжнародне приватне право						3		
ОК 29. Господарське право						3	3	
ОК 30. Фінансове право							3	
ОК 31. Адміністративне судочинство							3	
ОК 32. Міжнародне публічне право							3	3
ОК 33. Господарсько-процесуальне право							3	4
ОК 34. Адвокатура та нотаріат								3
ОК 35. Навчальна практика				3				
ОК 36. Навчальна практика						6		
ОК 37. Виробнича практика								6

ОК 38. Атестація								3
Вибіркові компоненти								
ВК 1. Дисципліна за вибором 1			3					
ВК 2. Дисципліна за вибором 2			3					
ВК 3. Дисципліна за вибором 3				3				
ВК 4. Дисципліна за вибором 4					3			
ВК 5. Дисципліна за вибором 5					3			
ВК 6. Дисципліна за вибором 6					4			
ВК 7. Дисципліна за вибором 7						4		
ВК 8. Дисципліна за вибором 8						4		
ВК 9. Дисципліна за вибором 9						4		
ВК 10. Дисципліна за вибором 10							3	
ВК 11. Дисципліна за вибором 11							4	
ВК 12. Дисципліна за вибором 12								4
ВК 13. Дисципліна за вибором 13								4
ВК 14. Дисципліна за вибором 14								4
ВК 15. Дисципліна за вибором 15								4
ВК 16. Курсова робота 1					3			
ВК 17. Курсова робота 2							3	

Результати навчання мають співвідноситися з компетентностями випускника.

Матриця відповідності визначених ОПП компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей представлені в Додатках 1 та 2

ІХ. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти освітньої програми спеціальності 081 «Право» здійснюється у формі атестаційного екзамену. Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр права.
Вимоги до атестаційного екзамену(екзаменів)	Атестаційний екзамен за спеціальністю 081 «Право» передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та цією освітньо-професійною програмою.

Додаток 1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19
ЗК 1	+	+	+					+		+			+	+					+
ЗК 2					+		+		+		+	+	+			+	+	+	+
ЗК 3									+	+						+	+		
ЗК 4			+	+								+							
ЗК 5							+												
ЗК 6					+						+								
ЗК 7			+				+			+	+								
ЗК 8									+	+			+				+		
ЗК 9					+		+			+	+	+			+		+		+
ЗК 10									+				+						
ЗК 11	+	+	+					+					+			+		+	
ЗК 12															+	+			
ЗК 13	+	+				+		+						+	+				
ЗК 14			+				+						+	+	+				
ЗК 15																			
ЗК 16						+				+								+	
ЗК 17				+									+		+			+	
ЗК 18										+				+					
ЗК 19				+						+			+	+					
ЗК 20													+		+				
ЗК 21							+						+	+					
СК 1	+	+			+			+	+	+			+	+					
СК 2	+	+						+						+		+		+	
СК 3	+	+						+					+		+	+			
СК 4									+								+		+
СК 5																+			
СК 6																			
СК 7								+	+							+	+	+	+
СК 8								+								+	+	+	+

CK9					+						+	+						+	+
CK10											+	+						+	+
CK11													+					+	+
CK12				+												+	+	+	+
CK13								+					+			+	+		
CK14					+							+	+			+	+	+	+
CK15					+							+				+	+		
CK16										+		+					+	+	+
CK17																	+	+	
CK18																	+	+	+
CK19														+				+	
CK20													+						
	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19

[illegible]

3K16		+				+						+		+	+				
3K17		+													+	+	+	+	
3K18		+					+	+							+	+	+	+	+
3K19		+	+			+						+		+	+	+	+	+	+
3K20		+													+			+	
3K21															+	+	+	+	+
CK1															+	+	+	+	+
CK2																			+
CK3		+	+						+				+					+	
CK4			+			+		+	+			+	+	+	+				+
CK5			+						+				+		+	+	+	+	+
CK6			+						+				+			+	+	+	+
CK7	+			+		+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+
CK8						+		+				+	+	+	+	+	+	+	+
CK9				+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+
CK10	+		+	+		+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+
CK11	+	+		+		+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+
CK12		+		+		+		+		+		+		+	+	+	+	+	+
CK13		+		+		+	+				+	+		+	+	+	+	+	+
CK14	+			+	+	+	+	+		+		+		+	+			+	
CK15				+		+	+	+		+		+		+	+			+	
CK16		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK17		+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+			+	
CK18		+		+		+		+		+	+	+		+	+			+	
CK19		+		+		+		+		+		+		+	+			+	
CK20		+		+		+	+	+				+		+	+	+	+	+	+
	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38

Додаток 2. Матриця відповідності результатів навчання (РН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19
РН1				+						+			+	+					
РН2															+	+		+	+
РН3	+	+				+		+	+	+	+	+							
РН4																			
РН5	+	+						+		+		+				+	+		
РН6				+				+		+			+	+					
РН7						+				+									
РН8																		+	+
РН9						+													
РН10			+	+			+												
РН11			+	+	+		+												
РН12			+	+	+		+			+			+	+					
РН13									+							+	+	+	+
РН14					+				+			+							
РН15					+						+	+							
РН16											+	+							
РН17					+	+					+							+	+
РН18	+	+						+					+	+		+	+	+	+
РН19	+	+		+				+		+			+	+				+	+
РН20								+				+	+	+				+	+
РН21													+			+	+		
РН22				+	+				+						+			+	+
РН23																		+	
РН24					+													+	
РН25								+								+	+	+	+
РН26															+	+			

[illegible]