

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

КАТАЛОГ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування**

для заочної форми навчання

Каталог вибіркових дисциплін. В інформаційному виданні подано анотований перелік вибіркових дисциплін, які пропонуються для включення в освітньо-професійну програму підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування.

Розробники робочих програм вибіркових навчальних дисциплін:

Кафедра державно-правових дисциплін та публічного управління факультету № 4 ДонДУВС;

Кафедра господарсько-правових дисциплін та економічної безпеки факультету № 4 ДонДУВС;

Кафедра цивільного, трудового права та права соціального забезпечення факультету № 4 ДонДУВС;

Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін факультету № 1 ДонДУВС;

Кафедра іноземних мов факультету № 1 ДонДУВС

Затверджено

Гарант освітньої програми

Сергій КУЗЬМЕНКО
15.01.2024 р.

ДО УВАГИ КОРИСТУВАЧІВ КАТАЛОГУ

Після ознайомлення із каталогом та змістом анотацій із запропонованих дисциплін вибіркової компоненти здобувач вищої освіти повинен обрати:

4 навчальні дисципліни на 4 семестр

3 навчальні дисципліни на 5 семестр

2 навчальні дисципліни, 1 курсова робота на 6 семестр

5 навчальних дисциплін на 7 семестр

3 навчальні дисципліни на 8 семестр

За період навчання здобувач повинен обрати не менше 60 кредитів.

Вибір здійснюється в письмовій (заява) та/ або електронній формах.

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК ВИБІРКОВОГО КОМПОНЕНТУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4 семестр

ВК 1

1. Мовний практикум держслужбовця (укр. мова)
2. Мовний практикум держслужбовця (англ. мова)
3. Удосконалення мовної компетентності (укр., англ.)
4. Практичний курс англійської мови

**Обирається одна дисципліна із запропонованих*

ВК 2

1. Правове регулювання публічної служби
2. Корпоративна політика і лідерство

**Обирається одна дисципліна із запропонованих*

ВК 3

1. Публічна інформація та захист персональних даних
2. Правове регулювання державної таємниці

**Обирається одна дисципліна із запропонованих*

ВК 4

1. Антикорупційна діяльність у публічному управлінні
2. Антикорупція та доброчесність в публічній службі

**Обирається одна дисципліна із запропонованих*

5 семестр

ВК 5

1. Юридичне документознавство
2. Адміністративні процедури

**Обирається одна дисципліна із запропонованих*

ВК 6

1. Планування розвитку територіальної громади
2. Комунікації в публічному управлінні

**Обирається одна дисципліна із запропонованих*

ВК 7

1. Інформаційні технології
2. Інформаційне забезпечення професійної діяльності
3. Державне регулювання економіки

**Обирається одна дисципліна із запропонованих*

6 семестр

ВК 8

1. Бюджетна та податкова система
2. Управлінський контроль в публічній сфері
3. Соціальна та гуманітарна політика місцевого самоврядування
**Обирається одна дисципліна із запропонованих*

ВК 9

1. Публічне адміністрування в соціально-культурній сфері
2. Соціально-економічна безпека
**Обирається одна дисципліна із запропонованих*

ВК 18

Курсова робота за вибором:

1. Публічне управління
2. Публічне адміністрування
3. Стратегічне управління

7 семестр

ВК 10

1. Організаційна діяльність центрів надання адміністративних послуг
2. Організація управління муніципальними установами
**Обирається одна дисципліна із запропонованих*

ВК 11

1. Управління регіональною політикою ЄС
2. Стратегічне планування місцевого розвитку
3. Місцевий та регіональний розвиток. Участь громадян у місцевому розвитку.
**Обирається одна дисципліна із запропонованих*

ВК 12

1. Державна служба у сфері управління
2. Політика інклюзивного розвитку
3. Національна та громадська безпека
**Обирається одна дисципліна із запропонованих*

ВК 13

1. Кадровий менеджмент
2. Медіація в публічному управлінні
**Обирається одна дисципліна із запропонованих*

ВК 14

1. Міжнародне публічне управління та безпека
2. Міжнародні стандарти державного управління

**Обирається одна дисципліна із запропонованих*

8 семестр

ВК 15

1. Управління неурядовими організаціями
2. Гендерна складова публічного управління
3. Гендерна складова публічного адміністрування

**Обирається одна дисципліна із запропонованих*

ВК 16

1. Підприємницькі ризики
2. Управління ризиками
3. Управління якістю: стандартизація, сертифікація, ліцензування

**Обирається одна дисципліна із запропонованих*

ВК 17

1. Управління публічними фінансами
2. Формування системи публічного управління процесами забезпечення якості життя

**Обирається одна дисципліна із запропонованих*

АНОТАЦІЯ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТІВ

4 семестр

ВК 1

Назва дисципліни: **Мовний практикум держслужбовця (укр. мова)**

Опис змісту дисципліни: Українська мова у професійній діяльності державних службовців. Лексика і граматики усного та писемного мовлення фахівця. Основні зміни в Українському правописі. Культура усного і писемного мовлення. Професійна культура спілкування та діловий етикет. Мовнокомунікативна професіограма фахівця у публічній комунікації держслужбовця

Назва дисципліни: **Мовний практикум держслужбовця (англ. мова)**

Опис змісту дисципліни: Англійська мова у професійній діяльності державних службовців. Лексика і граматики усного та писемного мовлення фахівця. Культура усного і писемного мовлення. Професійна культура спілкування та діловий етикет. Мовнокомунікативна професіограма фахівця у публічній комунікації держслужбовця.

Назва дисципліни: **Удосконалення мовної компетентності (укр., англ.)**

Опис змісту дисципліни: Комунікативна компетентність як найважливіша складова професійної підготовки фахівців. Види професійного спілкування. Основи комунікативної компетентності фахівця. Професійне спілкування як функціональний стиль української літературної мови. Види професійного спілкування. Структура і техніка ділового спілкування. Спілкування і комунікація. Форми та функції ділового спілкування. Публічний виступ як важливий засіб комунікації. Види і жанри публічних виступів

Назва дисципліни: **Практичний курс англійської мови**

Опис змісту дисципліни: Частина мови в сучасній англійській мові. «It» та «there» як безособовий підмет. Іменник. Переклад речень із безособовими підметами «it» та «there». Труднощі перекладу іменників. Лексичне забезпечення тем «Про себе», «Зовнішність та характер», «Сімейне життя», «Кохання та шлюб». Читання газетних статей, уривків з художніх текстів, інтернет блогів тощо. Прослуховування уривків радіо-передач, інтерв'ю, опитування громадської думки, монологічного мовлення. Написання есе, практичних рекомендацій для осіб, які подорожують, оголошення про роботу, супровідного листа та резюме.

ВК 2

Назва дисципліни: **Правове регулювання публічної служби**

Опис змісту дисципліни: Публічна служба та публічні службовці згідно вимог чинного законодавства України. Правові ознаки посад в органах публічної влади. Правове регулювання управління публічною службою. Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань вступу на публічну службу. Правовий статус публічного службовця. Правові засади службової кар'єри публічних службовців. Матеріальне та соціально-правове забезпечення публічних службовців. Відповідальність публічних службовців згідно вимог чинного законодавства України. Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань припинення публічної служби. Сучасні зарубіжні моделі організації державної (публічної) служби. Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби України.

Назва дисципліни: **Корпоративна політика і лідерство**

Опис змісту дисципліни: Предмет корпоративної культури. Типи корпоративних культур. Формування корпоративної культури. Атрибути та стандарти корпоративної культури. Групи та групова динаміка в організаційній та корпоративній культурі. Формальні і неформальні групи. Командна робота та лідерство. Суперництво і співпраця в командоутворенні. Управління конфліктами в процесі командоутворення. Корпоративна культура і мотивація працівників. Основи роботи в команді.

ВК 3

Назва дисципліни: **Публічна інформація та захист персональних даних.**

Опис змісту дисципліни: Публічна інформація у формі відкритих даних. Нормативно-правове регулювання сфери публічної інформації. Ознаки публічної інформації. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері обігу інформації з обмеженим доступом про особу. Правове регулювання обігу таємної інформації. Поняття, принципи та підстави обробки персональних даних. Права суб'єкта персональних даних та шляхи їх реалізації. Обмеження дії прав суб'єкта персональних даних.

Назва дисципліни: **Правове регулювання державної таємниці**

Опис змісту дисципліни: Визначення інформації, її види, особливості обігу та захисту. Принципи та елементи інформаційних відносин. Інформаційна діяльність та її види. Нормативно-правові акти та суб'єкти регулювання в сфері обігу державної таємниці. Державна таємниця, її поняття та особливості обігу. Допуск та доступ до державної таємниці.

ВК 4

Назва дисципліни: **Антикорупційна діяльність у публічному управлінні**

Опис змісту дисципліни: Публічне управління та антикорупційна діяльність. Формування державної антикорупційної політики. Поняття, види та форми корупції. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення. Антикорупційні органи. Суб'єкти які здійснюють заходи щодо запобіганню і протидії корупції. Фінансовий контроль.

Назва дисципліни: **Антикорупція та доброчесність в публічній службі**

Опис змісту дисципліни: Сутність та предмет антикорупційної діяльності та забезпечення доброчесності в публічній службі. Стандарти доброчесності та етичної поведінки в публічній службі. Інституційно-правові засади антикорупційної діяльності. Державна антикорупційна політика. Фінансовий контроль у запобіганні політичній корупції. Механізми громадського контролю у протидії корупції. Антикорупційна експертиза та аналіз корупційних ризиків. Запобігання корупції та конфлікту інтересів на публічній службі. Організація антикорупційної діяльності. Показники та інструменти просування доброчесності в публічній службі.

5 семестр

ВК 5

Назва дисципліни: **Юридичне документознавство**

Опис змісту дисципліни: Загальнотеоретичні положення юридичного документознавства. Правова регламентація діяльності роботи з юридичними документами. Особливості юридичних документів. Сучасні вимоги до оформлення службових документів. Організація роботи з документами в органах державної влади та місцевого самоврядування. Характеристика документів за сферами діяльності.

Назва дисципліни: **Адміністративні процедури**

Опис змісту дисципліни: Поняття, зміст та ознаки адміністративної процедури. Принципи адміністративної процедури. Адміністративний акт. Учасники адміністративної процедури. Стадії адміністративної процедури. Докази та доказування в адміністративній процедурі. Адміністративна процедура надання адміністративних послуг. Адміністративна процедура державного контролю. Адміністративна процедура розгляду скарг. Адміністративна процедура публічних закупівель. Адміністративні процедури введення, продовження та скасування надзвичайних правових режимів в Україні. Атестаційні процедури. Контрольні процедури.

ВК 6

Назва дисципліни: **Планування розвитку територіальної громади**

Опис змісту дисципліни: Система планування та прогнозування як інструмент державної політики. Теоретико-методологічні основи стратегічного планування. Процес планування розвитку територій. Організаційне забезпечення процесу стратегічного планування. Співробітництво з територіальними громадами. Моніторинг та оцінювання реалізації стратегічного плану. Нормативно-правове забезпечення територіального планування в Україні. Методологія прогнозування територіального розвитку. Державні та регіональні цільові програми. Особливості планування і розвитку міст. Управління земельними ресурсами.

Назва дисципліни: **Комунікації в публічному управлінні**

Опис змісту дисципліни: Поняття комунікації. Комунікаційна діяльність і спілкування. Види, рівні і форми комунікаційної діяльності. Сутність комунікаційного процесу. Класифікація комунікацій. Види та моделі комунікації. Політичні комунікації. Особливості кризових комунікацій. Комунікаційні підходи до вирішення конфлікту. Етапи обміну інформацією в публічній адміністрації. Обмеження в доступі до публічної інформації. Сутність та цілі системи зв'язків із громадськістю. Система масової комунікації та закони електоральної поведінки. Принципи і методи управління громадською думкою. Зв'язки з громадськістю (PR) як фактор державної політики. Основні проблеми формування інформаційно-технологічного простору функціонування органів державного управління. Формування персонального іміджу та іміджу державної установи, організації, органу публічного врядування. Технології формування позитивного іміджу. Техніка комунікації і ведення переговорів. Етапи підготовки і проведення публічного виступу та переговорів.

ВК 7

Назва дисципліни: **Інформаційні технології**

Опис змісту дисципліни: Основи інформаційних технологій. Інформаційні технології як основа функціонування інформаційних систем. Інформаційні технології обробки текстової інформації та опрацювання табличних даних. Системи управління базами даних.

Назва дисципліни: **Інформаційне забезпечення професійної діяльності**

Опис змісту дисципліни: Поняття, система та завдання курсу «Інформаційне забезпечення професійної діяльності». Інформаційні технології у підготовці документів та організації документообігу. Системи управління базами даних як інструмент створення та супроводу інформаційно-пошукових систем. Інформаційно-пошукові системи. Системи безпеки в інформаційно-пошукових системах.

Назва дисципліни: **Державне регулювання економіки**

Опис змісту дисципліни: Теоретичні засади державного регулювання економіки. Методологія державного регулювання економіки. Стратегія соціально-економічного розвитку країни. Об'єкти та суб'єкти державного регулювання економіки. Фінансова та грошово-кредитна політика держави. Державне регулювання цін та інфляції. Державне регулювання підприємницької діяльності. Державне регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Державне регулювання інвестиційної та інноваційної діяльності. Державне регулювання продовольчого комплексу. Державне регулювання розвитку промислового виробництва. Державне регулювання рівня життя населення та розвитку соціальної сфери. Державне регулювання освіти і науки.

6 семестр

ВК 8

Назва дисципліни: **Бюджетна та податкова система**

Опис змісту дисципліни: Бюджетна система України та її побудова. Податки як джерело формування доходів бюджету. Податкова політика держави. Завдання органів Державної податкової служби України щодо реалізації бюджетно-податкової політики держави. Інструменти реалізації бюджетно-податкової політики в Україні. Вплив правопорушень на реалізацію бюджетно-податкової політики держави та заходи з їх усунення. Корупційні правопорушення.

Назва дисципліни: **Управлінський контроль в публічній сфері**

Опис змісту дисципліни: Сутність, об'єкт та функції управлінського контролю. Загальна характеристика функції контролю. Контроль в публічному управлінні. Теорії та концепції управлінського контролю, науково-методичні засади його дослідження. Мета, завдання і критерії державного контролю. Світові стандарти державного контролю. Забезпечення державного контролю. Система та статус контролюючих органів в Україні. Моніторинг і аудит у системі публічного управління. Стратегічне управління, планування та цільове програмування у державному контролі. Результативність і ефективність державного контролю. Управління процесом управлінського контролю в публічній сфері. Інформатизація управлінського контролю в публічній сфері. Підготовка

та проведення державного контролю у різних сферах. Управлінський контроль у сфері виконавчої влади. Громадський контроль у сфері державного управління та місцевого самоврядування. Регіональні виміри управлінського контролю в публічній сфері.

Назва дисципліни: **Соціальна та гуманітарна політика місцевого самоврядування**

Опис змісту дисципліни: Загальні засади соціальної та гуманітарної політики. Соціальні та гуманітарна політика місцевого самоврядування та управління нею. Система соціального захисту населення. Соціальна безпека і якість життя людини. Фінансування програм і заходів соціальної та гуманітарної політики місцевого самоврядування. Соціальна робота як практична діяльність. Основні напрямки підвищення ефективності надання послуг соціальними службами.

ВК 9

Назва дисципліни: **Публічне адміністрування в соціально-культурній сфері**

Опис змісту дисципліни: Загальні засади адміністративно-правового регулювання в соціально-культурній сфері. Адміністративно-правове регулювання у галузі освіти і науки, молоді та спорту. Адміністративно-правове регулювання у галузі культури. Адміністративно-правове регулювання охорони здоров'я населення. Адміністративно-правове регулювання в сфері соціального захисту населення.

Назва дисципліни: **Соціально-економічна безпека**

Опис змісту дисципліни: Соціально-економічна безпека: сутність і передумови формування. Організаційні та техніко-технологічні основи соціально-економічної безпеки підприємства. Інтелектуальна та кадрова складові соціально-економічної безпеки підприємства. Інформаційна безпека підприємства. Ринкова та зовнішньоекономічна безпека. Фінансова безпека. Політико-правова, силова та екологічна складові соціально-економічної безпеки підприємства. Ризик та його вплив на соціально-економічну безпеку підприємств. Зарубіжний досвід забезпечення соціально-економічної безпеки підприємств.

ВК 18

Курсова робота за вибором:

Тематика курсових робіт з навчальної дисципліни: **Публічне управління:**

1. Особливості публічного управління в Україні: сучасні виклики.
2. Роль і місце місцевого самоврядування в системі публічної влади в Україні.
3. Публічне управління як модель організації державного управління в Україні.
4. Теоретичні основи публічного адміністрування.
5. Система місцевого самоврядування в Україні.
6. Модернізація публічного управління на регіональному рівні.
7. Теоретико-методологічні засади імплементації зарубіжного досвіду реформування державного управління.
8. Регіональні органи державного управління.
9. Структура і форми діяльності місцевих представницьких органів влади та їх удосконалення.
10. Особливості публічного адміністрування в сфері фінансів, кредитів і страхування.
11. Особливості публічного адміністрування в сфері туризму та інвестиційної діяльності.
12. Особливості публічного адміністрування у сфері освіти.
13. Особливості публічного адміністрування в сфері агропромислового розвитку.
14. Особливості публічного адміністрування в сфері охорони здоров'я.
15. Основні завдання, правовий статус, компетенція місцевих державних адміністрацій.
16. Теорія і практика розвитку різноманітних форм господарювання в регіоні (області, районі).
17. Теорія і практика розробки програм соціально-економічного і культурного розвитку регіону (області, району).
18. Державне управління в сфері соціального захисту населення.
19. Державне управління зайнятістю населення.
20. Теорія і практика розробки програм соціально-економічного і культурного розвитку регіону (області, району).

21. Публічне управління: проблеми і методологічні засади становлення та розвитку в Україні.
22. Впровадження зарубіжного досвіду надання адміністративних послуг в територіальній громаді (на прикладі конкретної територіальної громади).
23. Основні завдання, правовий статус, компетенція місцевих державних адміністрацій.
24. Теоретико-методологічні основи формування організаційно структури публічного адміністрування в Україні.
25. Використання сучасних інформаційних систем і комп'ютеризації в діяльності органів місцевого самоврядування.
26. Управлінські технології: поняття та види (за сферою компетенції).
27. Формування системи мотивації праці у державній службі
28. Формування інституту лідерства у системі державного управління
29. Формування механізму залучення громадськості до управління державними справами
30. Методи контролю за ефективністю діяльності органу публічної влади
31. Формування системи реалізації принципу прозорості та відкритості у діяльності місцевої влади
32. Формування іміджу керівника як чинника легітимізації державної влади
33. Формування механізму залучення громадськості до здійснення реформи місцевого самоврядування
34. Оцінювання ефективності роботи управлінського персоналу (на прикладі конкретного органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування або державної установи/організації).
35. Формування стратегії управління в державній службі зайнятості (на прикладі обласного / міського / районного центру зайнятості).
36. Економічна оцінка ефективності функціонування органу державної влади.
37. Сутнісні характеристики (функції) організаційної структури публічного адміністрування.
38. Міжгалузеве державне управління: принципи організації і контролю.
39. Місцеве самоврядування в загальній системі управління держави і суспільства.
40. Порівняльна характеристика публічного адміністрування економіки країн.
41. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління.
42. Використання сучасних інформаційних систем в діяльності органів місцевого самоврядування.
43. Комунікації та комунікаційний процес в системі публічного управління.
44. Напрями вдосконалення та реорганізації системи публічного управління.
45. Децентралізація влади в Україні як механізм розвитку громад.
46. Форми та способи комунікативної активності громадянського суспільства в країнах Західної Європи.
47. Вплив громадянської комунікації на демократизацію державного управління України.
48. Еволюція місцевого самоврядування в Україні.
49. Корпоративне управління і державний сектор.
50. Антикризовий менеджмент як система заходів в публічному управлінні.

Тематика курсових робіт з навчальної дисципліни: Публічне адміністрування

1. Теоретико-методологічні основи формування організаційно структури публічного адміністрування в Україні.
2. Основи розробки державної політики (за сферою компетенції).
3. Механізми реалізації державної політики (за сферою компетенції).
4. Правове регулювання відносин публічного адміністрування (за сферою компетенції).
5. Система державних органів України.
6. Територіальна організація публічного адміністрування.
7. Державна служба в системі публічного адміністрування.
8. Місцеве самоврядування в загальній системі управління держави і суспільства.
9. Державне регулювання сфери суспільного життя (за сферою компетенції).
10. Міжгалузеве державне управління: принципи організації і контролю (за сферою

компетенції).

11. Особливості публічного адміністрування в сфері фінансів, кредитів і страхування (за сферою компетенції).

12. Управління фіскальною службою в Україні (за сферою компетенції).

13. Специфіка державного управління фіскальної/митної політики.

14. Організація державного управління антимонопольної політики і державного майна.

15. Державне управління в сфері соціального захисту населення.

16. Соціальна підтримка молоді (за сферою компетенції).

17. Державне управління зайнятістю населення.

18. Порівняльна характеристика публічного адміністрування економіки країн.

19. Методи підвищення ефективності економіки країни (регіону).

20. Закордонний досвід державного антикризового управління.

21. Моделі публічного адміністрування (за сферою компетенції).

22. Державна влада як складова державно-владного механізму управління.

23. Політична система, публічне адміністрування та регулювання на трансформаційному етапі розвитку держави.

24. Державна політика як комплексний фактор діяльності державного апарату та державної служби.

25. Адміністративний аспект публічного адміністрування: еволюція і сучасний стан.

26. Сутнісні характеристики (функції) організаційної структури публічного адміністрування (за сферою компетенції).

27. Управлінські технології: поняття та види (за сферою компетенції).

28. Поняття та сутність управлінських рішень у системі публічного адміністрування.

29. Процес підготовки та прийняття управлінських рішень в системі публічного адміністрування.

30. Технологія і процедури прийняття рішень у державному управлінні.

31. Ефективність організації і функціонування суб'єктів публічного адміністрування (за сферою компетенції).

32. Економічна оцінка ефективності функціонування органу державної влади.

33. Управлінські зв'язки у системі органів виконавчої влади.

34. Централізація та децентралізація у структурній організації публічного адміністрування.

35. Основні завдання, правовий статус, компетенція місцевих державних адміністрацій.

36. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків.

37. Система місцевого самоврядування в Україні: проблеми реформування.

38. Концептуальні засади реформування місцевих органів влади та напрями регіональної політики.

39. Сутність і особливості менеджменту органу державної влади (за сферою компетенції).

40. Стратегічне управління та формування програми діяльності органу державної влади (за сферою компетенції).

41. Сутність функціонального аналізу діяльності органу державної влади та методика його проведення.

42. Інформаційне забезпечення внутрішньої організації органу державної влади.

43. Комунікації та комунікаційний процес в системі публічного адміністрування.

44. Напрями вдосконалення і реорганізації системи публічного адміністрування.

45. Місце і роль органів самоврядування у здійсненні економічних реформ.

46. Теорія і практика розробки програм соціально-економічного і культурного розвитку регіону (області, району).

47. Теорія і практика розвитку різноманітних форм господарювання в регіоні (області, районі).

48. Дослідження проблеми бюджетної та фіскальної політики та формування місцевих бюджетів.

49. Основні напрями адміністративного реформування, взаємозв'язок та взаємозалежність

передбачених якісних перетворень.

50. Використання сучасних інформаційних систем і комп'ютеризації в діяльності органів місцевого самоврядування.

Тематика курсових робіт з навчальної дисципліни: Стратегічне управління

1. Особливості стратегічного управління в умовах нестабільності
2. Стратегічне прогнозування діяльності організації.
3. Розробка стратегічного плану підприємства
4. Методи та моделі стратегічного планування
5. Конкурентна розвідка
6. Стратегічна сесія при виборі стратегії
7. Стратегічний розвиток підприємства
8. Базові стратегії розвитку бізнесу
9. Використання бенчмаркінгу в розробці стратегії
10. Вибір стратегії фірми
11. Прийняття стратегічних управлінських рішень
12. Інформаційні технології в стратегічному управлінні
13. Конкурентоспроможність підприємства та методи її оцінювання
14. Концепція збалансованої системи показників
15. Інструменти та методи стратегічного аналізу в розробці стратегій
16. Оцінка ефективності діючих стратегій
17. Портфельний аналіз бізнесів у розробці стратегій
18. Розробка антикризових стратегій
19. Розробка конкурентної стратегії виробничого підприємства
20. Розробка корпоративної стратегії виробничого підприємства
21. Розробка корпоративної стратегії для диверсифікованої компанії
22. Розробка ресурсних стратегій виробничого підприємства
23. Розробка маркетингової стратегії на основі аналізу конкурентоспроможності підприємства
24. Розробка стратегії організації з використанням бенчмаркінгового підходу
25. Розробка стратегії ресурсозбереження
26. Розробка стратегії розвитку виробничого підприємства
27. Розробка стратегічних планів підприємства
28. Розробка функціональних стратегій для виробничого підприємства
29. Стратегічні комунікації в процесі реалізації стратегії
30. Удосконалення технології стратегічного управління організацією
31. Управління процесом реалізації стратегії
32. Управління стратегічним потенціалом підприємства
33. Управління стратегічними змінами

7 семестр

ВК 10

Назва дисципліни: **Організаційна діяльність центрів надання адміністративних послуг**

Опис змісту дисципліни: Адміністративні послуги: концептуальні засади та термінологія. Державна політика у сфері надання адміністративних послуг. Законодавство про адміністративні послуги в Україні: характеристика і перспективи розвитку. Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) як спосіб надання адміністративних послуг населенню. Зарубіжний досвід правового регулювання адміністративних послуг. Організаційні засади надання адміністративних послуг

Назва дисципліни: **Організація управління муніципальними установами**

Опис змісту дисципліни: Теоретичні основи організації управління муніципальними установами. Муніципальні установи в системі муніципального управління. Законодавче

забезпечення діяльності муніципальних установ. Організація управління в структурі органів місцевого самоврядування в містах України. Особливості управління муніципальними фінансовими установами. Управління закладами охорони здоров'я (медичними установами). Муніципальне управління закладами освіти. Організація управління установами соціального захисту населення. Особливості діяльності та управління муніципальною міліцією. Організація управління закладами культури. Організація управління муніципальними підприємствами

ВК 11

Назва дисципліни: **Управління регіональною політикою ЄС**

Опис змісту дисципліни: Основи регіональної політики. Теорії регіональної економіки та її основні напрями. Розвиток регіональної економіки Європейського Союзу. Принципи європейської регіональної політики. Організації та об'єднання органів місцевого самоврядування ЄС. Транскордонна співпраця в межах регіональної політики ЄС. Регіональний розвиток в умовах глобалізації.

Назва дисципліни: **Стратегічне планування місцевого розвитку**

Опис змісту дисципліни: Стратегічне планування місцевого розвитку: основні поняття та взаємозв'язок з іншими сферами публічного управління. Нормативно-правове забезпечення стратегічного планування в Україні. Технологія розробки стратегії місцевого розвитку. Залучення громадськості до стратегічного планування місцевого розвитку. Механізм реалізації стратегії місцевого розвитку. Моніторинг та оцінювання реалізації стратегії місцевого розвитку. Стратегічне планування на рівні об'єднаних територіальних громад. Інструменти економічного розвитку громад. Успішні практики формування та реалізації стратегічних планів в Україні.

Назва дисципліни: **Місцевий та регіональний розвиток. Участь громадян у місцевому розвитку**

Опис змісту дисципліни: Регіональний розвиток через призму європейського досвіду. Моделі політики регіонального розвитку. Проблеми регіонального розвитку в Україні. Законодавство з питань регіонального розвитку та планування. Просторове планування у регіональному розвитку. Ідентифікація місця регіону серед інших для правильного позиціонування під час розроблення сгр. Ресурси для місцевого розвитку. Залучення громадян та громад до процесу місцевого розвитку та урядування.

ВК 12

Назва дисципліни: **Державна служба у сфері управління**

Опис змісту дисципліни: Теоретичні основи державної служби. Методологічні основи державної служби. . Історія державної служби: український контекст. Правові та організаційні основи державної служби. Державна кадрова політика в системі державної служби. Гендерні аспекти кадрової політики. Професіоналізація державної служби. Запобігання та протидія корупційним проявам у системі державної служби. Сучасні моделі державної служби: міжнародний досвід і тенденції розвитку.

Назва дисципліни: **Політика інклюзивного розвитку**

Опис змісту дисципліни: Інклюзивний розвиток: змістовна характеристика та концептуальні положення. Зарубіжна практика забезпечення інклюзивного розвитку в публічній сфері. Формування політики інклюзивного розвитку. Освітня інтеграція: генезис науково-теоретичних підходів до проблеми інтегрування дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір. Освітня інтеграція: понятійно-термінологічні визначення, переваги, існуючі виклики. Становлення і розвиток освітньої інтеграції в Україні. Моделі реалізації інклюзивної освіти в сучасному світі. Міжнародне та національне законодавство у сфері навчання і виховання дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітньому просторі. Державні освітні структури і заклади, які забезпечують освіту дітей з особливими освітніми потребами.

Назва дисципліни: **Національна та громадська безпека**

Опис змісту дисципліни: Національна безпека як важливий елемент національного суверенітету України. Воєнна безпека як важлива складова національної безпеки. Політична безпека як складова національної безпеки. Економічна безпека як складова національної безпеки. Соціальна безпека як складова національної безпеки. Кібербезпека як складова національної безпеки. Мова як

чинник національної безпеки. Релігійна безпека як складова національної безпеки. Поняття громадська безпека, громадський порядок, публічна безпека. Зарубіжний досвід забезпечення громадської безпеки та громадського порядку. Державні інституції забезпечення громадської безпеки та громадського порядку в Україні. Пріоритети забезпечення громадської безпеки на місцевому рівні в Україні.

БК 13

Назва дисципліни: **Кадровий менеджмент**

Опис змісту дисципліни: Система кадрового менеджменту. Суть і види ресурсного забезпечення кадрового менеджменту. Структура управління кадрами. Розвиток кадрового потенціалу. Планування робочого часу. Регулювання трудової діяльності персоналу. Соціальне партнерство. Ефективність кадрового менеджменту. Кадровий аудит.

Назва дисципліни: **Медіація в публічному управлінні**

Опис змісту дисципліни: Поняття та категорії медіації в публічному управлінні. Медіація і конфлікти в історичному контексті. Функції конфліктології в публічній сфері. Сучасні техніки та моделі медіації. Технології медіації в публічній сфері. Організаційна медіація та розвиток компетентностей співробітництва в публічному управлінні.

БК 14

Назва дисципліни: **Міжнародне публічне управління та безпека**

Опис змісту дисципліни: Теоретико-методологічні засади публічної політики в умовах глобалізації. Глобальне врядування: сутність та основні характеристики. Становлення і розвиток глобальної (світової) економіки. Історична еволюція Європейського Союзу. Принципи об'єднання європейських країн та правова система ЄС. Процес інтеграції України до ЄС: загальна характеристика та внутрішнє забезпечення. Теоретико-методологічні засади конструювання технологій державного реагування на загрози національній безпеці. Шляхи і технології реагування на загрози національній безпеці.

Назва дисципліни: **Міжнародні стандарти державного управління**

Опис змісту дисципліни: Основні тенденції модернізації державного управління та інституційного розвитку органів влади: світовий та європейський досвід. Роль регіональних та місцевих органів управління країн ЄС та їх залучення до вироблення політики Європейського Союзу. Менеджмент та розвиток людських ресурсів: компетенційний підхід. Європейська ініціатива з прозорості. Європейський досвід стандартизації. Розвиток відносин між державними службовцями та громадянами в Україні: стандарти ЄС та ситуація в Україні. Запровадження систем управління якістю як одного з інструментів інституційного розвитку і формування адміністративної спроможності для європейської інтеграції України.

8 семестр

БК 15

Назва дисципліни: **Управління неурядовими організаціями**

Опис змісту дисципліни: Неурядові організації: сутність, види та джерела фінансування. Теоретичні засади управління неурядовими організаціями. Волонтерський рух: суть, значення, історія. Зміст стратегічного управління НУО, формування стратегічних цілей та завдань. Управління людськими ресурсами в неурядових організаціях. Стратегія управління діяльністю волонтерських груп: інноваційні підходи. Фінансовий менеджмент в неурядових організаціях. Управління комунікаціями в неурядових організаціях. Управління корпоративною культурою та іміджем в НУО. Управління результативністю діяльності НУО.

Назва дисципліни: **Гендерна складова публічного управління**

Опис змісту дисципліни: Гендер у структурі сучасного світобачення. Гендерна політика в сучасній Україні. Гендерне представництво в органах публічної влади. Децентралізація та реформа місцевого самоврядування як потенціал впровадження політики гендерної рівності. Гендерний аналіз та оцінювання гендерного впливу у публічному управлінні. Моніторинг досягнення гендерної

рівності: глобальні рейтинги ефективності гендерної політики.

Назва дисципліни: Гендерна складова публічного адміністрування

Опис змісту дисципліни: Гендерна політика в сучасній Україні. Гендерний підхід у структурі публічного адміністрування: плануванні, організації, керівництві, контролі та аналізі. Гендерний підхід у діяльності суб'єктів публічного адміністрування. Гендерний підхід при прийнятті адміністративних рішень. Гендерні аспекти надання адміністративних послуг. Гендерна складова здійснення внутрішнього адміністрування суб'єкта публічного адміністрування. Гендерний аналіз як інструмент моніторингу та контролю.

БК 16

Назва дисципліни: Підприємницькі ризики

Опис змісту дисципліни: Функціонування підприємств в умовах невизначеності та ризику. Ризик та його різновиди. Класифікація ризиків. Якісний та кількісний аналіз підприємницького ризику. Методи кількісної оцінки ступеня ризику. Характеристика виробничих, маркетингових та фінансових ризиків. Методи управління підприємницькими ризиками.

Назва дисципліни: Управління ризиками

Опис змісту дисципліни: Ризик як об'єкт управління. Основні концепції ризик-менеджменту підприємств. Методичні засади аналізу ризиків підприємства. Кількісні методи аналізу та оцінки ризиків. Експертні методи аналізу та оцінки ризиків. Застосування теорії ігор для оцінки ризиків. Моделювання та аналіз ризиків інвестиційних проектів. Підходи та методи управління ризиками підприємства. Стандарти організації ризик-менеджменту підприємств.

Назва дисципліни: Управління якістю: стандартизація, сертифікація, ліцензування.

Опис змісту дисципліни: Загальні відомості про якість та методи її забезпечення. Еволюція підходів до управління якістю. Стандартизація як нормативна база менеджменту якості. Побудова системи менеджменту якості відповідно до вимог стандартів ISO серії 9000. Організаційне забезпечення процесів управління якістю на підприємстві. Персонал у системі управління якістю. Підтвердження відповідності продукції і систем якості в системі УкрСЕПРО. Аудит у сфері якості. Розвиток менеджменту якості та управління безпекою праці в умовах глобалізації ринку. Національні та міжнародні премії за якість.

БК 17

Назва дисципліни: Управління публічними фінансами

Опис змісту дисципліни: Управління публічними фінансами: складові, базові детермінанти та стандарти. Бюджетування в системі управління публічними фінансами. Інструментарій забезпечення відкритості та прозорості в управлінні публічними фінансами. Управління основними елементами системи публічних фінансів в Україні. Бюджетний процес в Україні та складові елементи управління бюджетами. Управління публічними видатками з урахуванням національних пріоритетів. Оподаткування: особливості управління. Управління міжбюджетними трансфертами. Управління бюджетним дефіцитом та державним боргом.

Назва дисципліни: Формування системи публічного управління процесами забезпечення якості життя

Опис змісту дисципліни: Еволюція основних концепцій публічного управління як відображення етапів його генезису. Міждисциплінарний підхід до розвитку методології і теорії публічного управління процесами забезпечення якості життя. Сутність, структура національної системи публічного управління соціально-економічними процесами і основні тенденції та напрямки її розвитку.