

**ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ФАКУЛЬТЕТ №1**

**КАФЕДРА СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**

Галузь знань        05 Соціальні та поведінкові науки  
Спеціальність     051 «Економіка»  
Освітній рівень    перший (бакалаврський)  
Освітньо-професійна програма Економічна безпека підприємства  
Шифр за ОПП:     ОК - 2  
Мова навчання:   українська

**Кропивницький 2024**

Розробник:  
**ОГАРЄНКО Тетяна**, доцент кафедри  
соціально-гуманітарних дисциплін,  
кандидат філологічних наук, доцент

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри соціально-гуманітарних дисциплін факультету №1 ДонДУВС  
Протокол № 8 від «15» січня 2024 року

Т. в. о. завідувача кафедри



**Анжела ГЕЛЬБАК**

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми  
Економічна безпека підприємства  
«15» січня 2024 р.

Гарант ОПП



**Володимир ШАЛІМОВ**

**Лист оновлення та перезатвердження  
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача

## 1. ВСТУП

### 1.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Статус навчальної дисципліни:	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Рік підготовки:	1-й	1-й
Семестр:	1, 2-й	1,2-й
Кількість кредитів ЄКТС / годин	6 / 180	
Модулів:	2	
Змістових модулів:	2	
Лекції:	8 годин	4
Семінарські:	-	-
Практичні:	52 годин	16 годин
Самостійна робота:	120 годин	160 годин
Індивідуальні завдання (курсова робота):	не передбачено	
Підсумковий семестровий контроль:	залік, екзамен	
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:	1:2	1:8

### 1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** підготовка висококваліфікованих бакалаврів, здатних успішно працювати в обраній сфері діяльності, які володіють літературним фаховим мовленням, сучасним економічним мисленням, універсальними і професійними компетентностями щодо аналізу взаємозв'язків у традиційних та мережевих економічних системах, розробки і прийняття обґрунтованих рішень у сфері економічних і фінансових завдань, які висувають питання економічної безпеки підприємств.

**Завдання:** ознайомлення з особливостями української мови як державної, розуміння її роль у професійній діяльності; поглиблення знань

здобувачів та здобувачок вищої освіти із сучасної української літературної мови: узагальнення інформації про норми сучасної української літературної мови й практичне оволодіння ними, вивчення специфіки стилів сучасної української літературної мови; вироблення основ професійного спілкування, стійких навичок правильного й комунікативно виправданого вживання мовних засобів у фаховому мовленні; удосконалення уміння грамотно складати та редагувати професійні економічні тексти відповідно до нормативної бази сучасної української літературної мови, вільно користуватися різними джерелами інформації, зокрема довідковою, лексикографічною літературою; застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань в обраній сфері діяльності.

### 1.3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна є вихідною. Компетентності, сформовані під час її вивчення, в подальшому будуть використовуватися під час опанування таких навчальних дисциплін: «Основи правових знань», «Основи наукових досліджень та академічна доброчесність», «Національна економіка».

## 2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

	ПРН 6	ПРН 15	ПРН 20
Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.	+		
Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.		+	
Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземними мовами			+

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

#### **знати:**

– особливості української мови як державної, розуміти її роль у професійній діяльності;

- норми сучасної української літературної мови й практично оволодіти ними;
- специфіку стилів сучасної української літературної мови;
- основи професійного спілкування, його норми та правила, шляхи їх застосування в практичній професійній діяльності.

**вміти:**

- правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів; влучно висловлювати думки для успішного розв’язання проблем і завдань у професійній діяльності;
- скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування;
- складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку;
- оперувати фаховою термінологією в різноманітних комунікативних ситуаціях професійної діяльності.

### 3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лекції	семінар.	практичн.	сам. раб		лекції	семінар.	практичн.	сам. раб
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15
<b>Модуль 1</b>										
<b>Змістовий модуль 1. Формування загальномовної підготовки економіста</b>										
<b>Тема 1.</b> Стилєова диференціяція української мови. Мовні норми.	10	4	-	2	4	10	2	-	-	8
<b>Тема 2.</b> Лексичні, фразеологічні норми української мови. Терміни, професіоналізми, стійкі словосполучення в професійному мовленні економістів	10	-	-	2	8	10	-	-	-	10
<b>Тема 3.</b> Орфографічна	10	-	-	2	8	10	-	-	-	10

грамотність як складник загальної мовної культури										
<b>Тема 4.</b> Морфологічні норми. Іменник в офіційно-діловому стилі. Вживання прикметників у професійних текстах економічного спрямування.	10	-	-	4	6	10	-	-	2	8
<b>Тема 5.</b> Морфологічні норми. Використання числівників у професійних текстах і документах	12	-	-	6	6	12	-	-	4	8
<b>Тема 6.</b> Норми вживання дієслова та його форм у професійному мовленні	10	-	-	2	8	10	-	-	-	10
<b>Тема 7.</b> Особливості вживання прийменників, сполучників в економічних текстах	10	-	-	2	8	10	-	-	-	10
<b>Тема 8.</b> Синтаксичні норми. Особливості побудови речень у текстах економічного спрямування	10	-	-	4	6	10	-	-	2	8
<b>Тема 9.</b> Редагування текстів фахового спрямування. <b>Модульна</b>	8	-	-	2	6	8	-	-	-	8



<b>контрольна робота.</b>										
Усього годин	90	4	-	26	60	90	2	-	8	80
Усього	180	8	-	52	120	180	4	16	-	160

\*\* Модульна контрольна робота проводиться лише на денній формі навчання.

## 4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Модуль 1

#### Змістовий модуль 1. Удосконалення загальномовної підготовки економіста

**Тема 1. Сильова диференціація української мови. Мовні норми.** Поняття про орфоепічні та акцентуаційні норми сучасної української мови. Основні правила вимови голосних і приголосних звуків української мови. Основні правила вимови звукосполучень. Принципи милозвучності в українській мові. Український наголос. Особливості наголошення слів в українській мові.

**Тема 2. Лексичні, фразеологічні норми української мови.** Терміни, професіоналізми, стійкі словосполучення в професійному мовленні економістів.

Поняття про лексичні, фразеологічні норми. Термін як визначальне поняття наукового тексту. Терміни й професіоналізми. Фахові словники.

**Тема 3. Орфографічна грамотність як складник загальної мовної культури.** Орфографічні норми сучасної української літературної мови. Основні поняття орфографії. Принципи українського правопису. Негативний вплив орфографічних помилок на результат писемного спілкування. Правопис власних назв. Відмінювання імен та прізвищ в українській мові. Творення імен по батькові.

**Тема 4. Морфологічні норми. Іменник в офіційно-діловому стилі. Вживання прикметників у професійних текстах економічного спрямування.** Уживання у фаховому мовленні назв осіб за професією, посадою, званням. Особливості вживання у фаховому мовленні форм числа іменників. Особливості вживання у фаховому мовленні деяких відмінкових форм іменників. Труднощі у виборі правильної форми родового відмінка однини іменників II відміни чоловічого роду. Відмінювання складних іменників. Особливості вживання у фаховому мовленні аббревіатур.

Уживання повних і коротких форм прикметників. Розряди прикметників за значенням. Утворення ступенів порівняння якісних прикметників. Типові помилки при утворенні форм ступенів порівняння якісних прикметників. Основні правила використання прикметників у фаховому мовленні.

**Тема 5. Морфологічні норми. Використання числівників у професійних текстах і документах.** Розряди числівників за значенням.



Особливості відмінювання кількісних, порядкових та дробових числівників. Особливості поєднання кількісних числівників з іменниками. Правила запису цифрової інформації.

**Тема 6. Норми вживання дієслова та його форм у професійному мовленні.** Форми дієслова. Особові дієслова. Дієвідмінювання. Особливості вживання у фаховому мовленні інфінітива та безособових форм дієслова. Особливості перекладу російських дієприкметників українською мовою. Особливості вживання у фаховому мовленні дієприкметників і дієприслівників. Функціонування активних дієприкметників у сучасній українській літературній мові.

**Тема 7. Особливості вживання прийменників, сполучників в економічних текстах.** Первинні та вторинні прийменники. Правопис прийменників разом, окремо, через дефіс. Поняття прийменникової конструкції. Стилiстична маркованість прийменникових конструкцій. Особливості вживання прийменника по в українській мові. Правопис сполучників. Розрізнення сполучників і співзвучних слів.

**Тема 8. Синтаксичні норми. Особливості побудови речень у текстах економічного спрямування.** Типи синтаксичних зв'язків у словосполученні. Найтипiвші помилки при вживанні словосполучень з узгодженням і керуванням. Лексична сполучуваність слів у словосполучення: фразеологізми, мовні кліше, канцелярські штампи. Прості ускладнені речення у фаховому мовленні. Складні речення та особливості їх функціонування в текстах економічного спрямування.

**Тема 9. Редагування текстів фахового спрямування.**

Правила й закони фахового мовлення щодо побудови тексту. Редагування текстів на предмет орфографічних, граматичних, пунктуаційних помилок.

## Модуль 2

**Змістовий модуль 2. Культура усного та писемного мовлення економіста.**

**Тема 10. Науковий та офіційно-діловий стилі як основні вияви економічних текстових різновидів.** Стилiвова диференція української мови. Визначення стилiвової належності текстів за лексичними, граматичними, синтаксичними характеристиками.

**Тема 11. Сучасний етикет ділових паперів.** Форми вітання й прощання. Класифікації листів. Структура ділового листа. Культура письмового варіанта тексту.

**Тема 12. Стилiстичні норми. Умови логічності на рівні зв'язного тексту.** Засоби організації зв'язного тексту. Поняття «текст». Способи й засоби організації тексту. Мовні засоби зв'язності тексту.

**Тема 13. Укладання текстів економічного спрямування.** Коректність та культура використання цитат. План тексту. Добір мовних засобів для побудови зв'язного тексту. Дотримання орфографічних, граматичних, пунктуаційних норм. Правила цитування.

**Тема 14. Культура усного ділового мовлення економіста.** Жанри усного ділового мовлення, їх специфіка. Бесіда як основний жанр ділового мовлення. Підготовка й проведення ділової бесіди.

**Тема 15. Етикетні формули ввічливості в усному діловому мовленні. Етикет ділового листування.** Класифікація листів. Структура листа. Добір мовних засобів.

## 5. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### 5.1. Методи навчання

Під час проведення навчальних занять можуть застосовуватися такі методи:

- словесні методи навчання;
- наочні методи навчання;
- практичні методи навчання;
- проблемно-пошукові методи навчання;
- активні методи навчання, у тому числі з використанням поліцейських квестів.

### 5.2. Порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання роботи здобувачів/здобувачок вищої освіти здійснюється відповідно до загальноуніверситетської системи оцінювання знань.

Система передбачає:

*для денної форми навчання*

	Поточний контроль			Підсумковий контроль
	Семінарські та практичні заняття	Самостійна робота	Модульна контрольна робота	Залік/екзамен
	30	10	20	40
<b>Всього за навчальну дисципліну</b>	<b>100</b>			

Для переведу оцінок у бали необхідно користуватися формулою:

$$K = \frac{\text{сума одержаних оцінок (балів)}}{\text{округлити } (0,6 * \text{кількість групових занять}) * 5} * 30 =$$

### Модульна контрольна робота

19-20 балів – «5» відмінно;

15-18 балів – «4» добре;

10-14 балів – «3» задовільно;

0-9 балів – «0» незадовільно

*для заочної форми навчання*

	Поточний контроль		Підсумковий контроль
	Семінарські заняття	Самостійна робота	Залік/екзамен
	20	20	60
<b>Всього за навчальну дисципліну</b>	<b>100</b>		

Для переведу оцінок у бали необхідно користуватися формулою:

$$K = \frac{\text{сума одержаних оцінок (балів)}}{\text{округлити (0,6 * кількість групових занять) * 5}} * 20 =$$

**При оцінюванні заліку/екзамену на денній формі навчання застосовуються такі критерії:**

- 36-40 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом, надав/надала повну, вичерпну відповідь на поставлене запитання, з посиланням на чинні нормативно-правові акти (або правильно відповів/відповіла на 90-100% тестових завдань). Максимальна кількість балів може бути знижена, якщо під час відповіді здобувач/здобувачка вищої освіти не зробив/зробила посилання на чинні нормативно-правові акти чи допустив/допустила незначні помилки.

- 28-35 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє достатнім обсягом навчального матеріалу, надав/надала відповідь на питання але допустив/допустила помилки, що впливають на загальний висновок (або правильно відповів/відповіла на 70-89% тестових завдань);

- 20-27 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє навчальним матеріалом поверхово і фрагментарно на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу чи допускає значні помилки, які приводять до викривлення інформації (або правильно відповів/відповіла на 50-69% тестових завдань);

- 0-19 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти не може виконати завдання, не володіє навчальним матеріалом, відмовляється відповідати на

запитання або робить принципові помилки, які викривлюють усе рішення (або правильно відповів/відповіла менше ніж на 50% тестових завдань).

**При оцінюванні заліку/екзамену на заочній формі навчання застосовуються такі критерії:**

- 50-60 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом, надав/надала повну, вичерпну відповідь на поставлене запитання (або правильно відповів/відповіла на 90-100% тестових завдань). Максимальна кількість балів може бути знижена, якщо під час відповіді здобувач/здобувачка вищої освіти допустив/допустила незначні помилки.

- 40-49 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє достатнім обсягом навчального матеріалу, надав/надала відповідь на питання, але допустив/допустила помилки, що впливають на загальний висновок (або правильно відповів/відповіла на 70-89% тестових завдань);

- 30-39 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє навчальним матеріалом поверхово і фрагментарно на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу чи допускає значні помилки, які приводять до викривлення інформації (або правильно відповів/відповіла на 50-69% тестових завдань);

- 0-29 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти не може виконати завдання, не володіє навчальним матеріалом, відмовляється відповідати на запитання або робить принципові помилки, які викривлюють усе рішення (або правильно відповів/відповіла менше ніж на 50% тестових завдань).

**Для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу та подальшого його оцінювання на семінарському чи практичному занятті слід врахувати певні рівні знань:**

### **1. Теоретична відповідь**

– оцінка «5» високий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом, опрацювавши основну та додаткову літературу, аргументовано висловлює свої думки, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань у самостійній роботі;

– оцінка «4» добрий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє певним обсягом навчального матеріалу, здатний/здатна його аналізувати, але не має достатніх знань для формулювання висновків, поєднання теоретичних знань із практичними прикладами;

– оцінка «3» задовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє навчальним матеріалом поверхово і фрагментарно на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу;

– оцінка «0» незадовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти не володіє навчальним матеріалом, відмовляється відповідати на запитання.

### **2. Тест: правильне вирішення тесту оцінюється в 1 бал.**

**3. Задача:** вважається вирішеною і оцінюється:

– оцінка «5» високий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти повністю правильно вирішив/вирішила задачу, надав/надала відповіді на всі поставлені в умовах питання, з посиланням на чинні нормативно-правові акти;

– оцінка «4» добрий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти повністю правильно вирішив/вирішила задачу, надав/надала відповіді на всі поставлені в умовах питання, але не зробив посиланням на чинні нормативно-правові акти чи допустив незначні помилки;

– оцінка «3» задовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти надав/надала відповіді не на всі поставлені в умовах питання, чи не зробив посиланням на чинні нормативно-правові акти, чи допустив значні помилки;

– оцінка «0» незадовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти не правильно вирішив/вирішила задачу.

**4. Реферативне повідомлення** – оцінюється в 5 балів:

1 бал – належне оформлення реферативного повідомлення;

1 бал – глибока проробка теми (наявність достатньої кількості літературних джерел, наявність ґрунтовних висновків);

1 бал – теоретична обґрунтованість теми, визначення її актуальності, мети, завдань, чітко розроблений науковий апарат;

2 бали – грамотна і аргументована презентація реферату.

Кожну оцінку викладач/викладачка має аргументовано мотивувати.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані лише з незначною кількістю помилок
82–89	Добре	B	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані вище середнього рівня з кількома помилками
75–81		C	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані вірно з певною кількістю суттєвих помилок
67–74	Задовільно	D	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані непогано, але зі значною кількістю недоліків
60–66		E	Кредит зараховано. Виконання контрольних заходів задовольняє мінімальним критеріям
35–59	Незадовільно	FX	Кредит не зараховано.

			Здобувачу/здобувачці вищої освіти надається можливість скласти оговорені контрольні заходи для поліпшення підсумкової оцінки
1-34		F	Кредит не зараховано. Здобувач/здобувачка вищої освіти повинен/повинна повторно освоювати навчальний матеріал дисципліни (модуля)

## 6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Базові

1. Бодик О. П., Рудакова Т. М. Сучасна українська літературна мова. Лексикологія. Фразеологія. Лексикографія : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 416 с.
2. Караман С. О., Караман О. В., Плющ М. Я. Сучасна українська літературна мова. Київ : Літера ЛТД, 2011. 560 с.
3. Підгурська І. В., Голубовська І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 192 с.
4. Плющ М. Я. Граматика української мови. Морфеміка. Словотвір. Морфологія : підручник. Вид. 2-ге, доповн. Київ : Видавничий Дім «Слово», 2010. 328 с.
5. Професійна мова економістів : навч. посіб. / Кіршо С. М., Купрата Н. Я., Висоцька З. І., Ковальчук Г. В., Ковальська Н. А., Ногай В. П. Одеса, 2016. 462 с.
6. Сучасна українська літературна мова: Лексикологія. Фонетика : підручник / А. К. Мойсієнко, О. В. Бас-Кононенко, В. В. Бондаренко та ін. Київ : Знання, 2010. 270 с.
7. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник для здобувачів вищої юридичної освіти / Новікова О., Пономаренко К., Сабельникова Т. Кривий Ріг : ДЮІ МВС України. 2021.
8. Український правопис / Інститут мовознавства імені О. О. Потебні НАН України, Ін-т української мови НАН України, Український мовно-інформаційний фонд НАН України. Київ : Наукова думка, 2019. 391 с.
9. Шевчук С. Українське ділове мовлення : навч. посіб. Вид. 10-те, випр. і допов. Київ : Алерта, 2022. 312 с.
10. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ : Алерта, 2023. 536 с. Шевчук С. В., Кабиш О. О., Клименко І. В. Сучасна українська літературна мова : навч. посіб. Київ : Алерта, 2017. 544 с.

## Додаткові

1. Бабій І. М., Свистун Н. О. Синтаксис сучасної української мови : самостійна та індивідуальна робота : словосполучення, просте речення, просте ускладнене речення : навчально-методичний посібник. Тернопіль, 2014. 192 с.
2. Баранчук О. Правопис НЕ з дієсловами. *Українська література в загальноосвітній школі*. 2015. № 2. С. 47–48.
3. Бас-Кононенко О. В. Вимовні норми як мірило милозвучності української мови (на матеріалі орфоепічних словників). *Українська мова*. 2019. № 1. С. 103–114.
4. Брус М. Фемінітиви української мови в переплетенні давніх і сучасних тенденцій. *Вісник Львівського національного університету імені Івана Франка. Серія «Філологія»*. 2009. Вип. 46. Ч. 1. С. 61–69.
5. Гаврилова Н. С. Система корекції порушень вимови голосної фонемі -е. *Збірник наукових праць Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Серія «Соціально-педагогічна»*. 2013. Вип. 22 (1). С. 22–30.
6. Галас А. М., Сабодош І. В. Синтаксис словосполучення і простого речення сучасної української мови : практикум. Вид 2-е, змінене і доповнене. Ужгород, 2023. 238 с.
7. Гарбар І. В., Гарбар А. І. Граматичні анормативи у професійному мовленні. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія «Філологія»*. 2022. № 58. С. 41–44.
8. Головата Л. М. Тестові завдання з української пунктуації : навч. посіб. Вид. 2-ге вид., переробл. і допов. Тернопіль : Вектор, 2016. 95 с.
9. Грещук В., Драніцина Н. Упровадження нового правопису у сферу освіти та культури. *Освітні обрії*. 2021. № 1 (52). С. 90–95.
10. Дружинець М. Л. Екологія українського усного мовлення: вимова голосних звуків. *Записки з українського мовознавства*. 2019. Вип. 26(1). С. 27–36.
11. Дудко І. В. Особливості аналізу дієслова: формальний і функціональний аспекти. *Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова. Серія 10 : Проблеми граматики і лексикології української мови*. 2012. Вип. 9. С. 62–65.
12. Колеснікова І. А. Числівник як елітний компонент комунікації у сучасному професійному інформаційному просторі. *Наукові записки Харківського національного педагогічного університету ім. Г. С. Сковороди. Літературознавство*. 2022. Вип. 1 (99). С. 58–68.
13. Колібаба Л. Морфологічні форми іменників у контексті теорії мовної норми. *Українська мова*. 2018. № 2. С. 50–66.
14. Кочукова Н. І. Сучасні тенденції використання назв осіб жіночої статі в професійному та науковому мовленні. *Південний архів. Філологічні науки*. Випуск LXVII. Херсон : ХДУ, 2017. С. 37–41.
15. Куш Н. Порівняльні прийменникові еквіваленти української мови:

семантичний аспект. *Теоретичні й прикладні проблеми сучасної філології*. 2015. Вип. 1. С. 141–145.

16. Лавренюк В. Точність терміновживання в офіційно-діловому та науковому стилях мовлення. *Актуальні проблеми державного управління*. 2016. Вип. 1. С. 111–118.

17. Микитюк О. Р. Український прикметник як стрижень національної картини. *Наукові записки Бердянського державного педагогічного університету. Серія «Філологічні науки»*. 2014. Вип. 3. С. 138–146.

18. Плющ М. Я. Функції числівників як ознакових слів. *Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова. Серія 10 : Проблеми граматики і лексикології української мови*. Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2017. Вип. 13. С. 33–38.

19. Проценко О. Типові помилки у вживанні дієслівних форм як наслідок прогалин у шкільній освіті. *Вісник Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля*. 2021. № 193. С. 423–428.

20. Рязанцева Д. Порушення норми ступенюванні прикметників. *Культура слова*. 2011. № 74. С. 70–74.

21. Сімавонян М. С. Сучасні тенденції розвитку українського офіційно-ділового мовлення. *Управління розвитком*. 2013. № 15. С. 15–17.

22. Стратулат Н. В., Проценко Г. П. Правописні зміни в новому українському правописі: особливості їх реалізації у фаховому мовленні. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія «Філологія. Соціальні комунікації»*. 2020. Т. 31 (70). № 1. Ч. 1. С. 124–128.

23. Сушко О. Офіційно-діловий стиль у стильовій парадигмі української мови. *Теоретичні й прикладні проблеми сучасної філології*. 2015. Вип. 1. С. 154–159.

24. Терлак З. До відмінювання запозичених іменників на -о в сучасній українській мові. *Вісник Львівського університету. Серія «Філологічна»*. 2012. Вип. 57. С. 3–17.

25. Ткачук Г. О., Дорош Г. О. Удосконалення культури мовлення у процесі роботи над конструкціями з прийменником по. *Педагогічний дискурс*. 2011. Вип. 9. С. 343–345.

26. Шведова М. О. Варіативність форм іменників у знахідному відмінку однини в українській мові (корпусне дослідження). *Studia philologica*. 2018. Вип. 10. С. 19–28.

27. Шеремет Д. В. Номінація і аббревіація : місце аббревіатур у процесі номінації. *Мова і культура*. 2011. Вип. 14, т. 7. С. 460–463.

28. Южакова О. І. Спотворювання орфоепічних та акцентуаційних норм української мови як шлях до її суржикізації (на підставі мовознавчих праць С. Караванського). *Записки з українського мовознавства*. 2019. Вип. 26 (2). С. 193–202.

29. Ющук І. П. Практикум з правопису і граматики української мови. Київ : Освіта, 2012. 270 с.



### Нормативно-правові акти

1. Конституція України. Прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року № 254к/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 14 (з наступними змінами та доповненнями).
2. Деякі питання документування управлінської діяльності: Постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55. *Офіційний вісник України*. 2018. № 23. Ст. 770 (з наступними змінами та доповненнями).

### Інформаційні ресурси

1. Інформаційно-телекомунікаційна система «МІА:Освіта». URL: <https://osvita.dnuvs.ukr.education/md/course/view.php?id=1143>  
<https://osvita.dnuvs.ukr.education/md/course/view.php?id=1198>
2. Експрес-уроки української мови Олександра Авраменка. URL: <http://ippo.kubg.edu.ua/ekspres-uroky>
3. Лінгвістичний портал. URL: <http://www.mova.info/>
4. Уроки державної мови. URL: <https://135.slovaronline.com/>
5. Український лінгвістичний портал. Словники України online: словозміна, синонімія, фразеологія. URL: <https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>
6. Культура мови на щодень. URL: <http://kultura-movy.wikidot.com/about>