**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

# ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КУРСИ ПІДГОТОВКИ АБІТУРІЄНТІВ**

**ДО ВСТУПУ У ЗАКЛАДИ**

**ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні Вченої ради ДонДУВС

від «31» травня 2023 року

Протокол № 16

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ДонДУВС

від «31» травня 2023 року

№ 304

**Кропивницький – 2023**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про курси підготовки абітурієнтів до вступу у заклади вищої освіти України (далі – КПА) розроблено на підставі законів України «Про освіту», «Про передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Донецького державного університету внутрішніх справ, наказів та розпоряджень ректора Донецького державного університету внутрішніх справ.

1.2. За організацію роботи КПА відповідає відділ профорієнтаційної роботи Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2.1. За організацію роботи КПА в Криворізькому навчально-науковому інституті ДонДУВС відповідає відділ забезпечення освітньої та наукової діяльності.

1.2.2. За організацію КПА в Луганському навчально-науковому інституті імені Е.О.Дідоренка ДонДУВС відповідає відділ забезпечення освітньої та наукової діяльності.

**2. Мета та завдання КПА**

2.1. Метою діяльності КПА є підвищення якості знань здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, закладів фахової передвищої освіти, закладів професійно-технічної освіти та фізичних осіб, які мають повну загальну середню освіту, проведення профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю, забезпечення цільової підготовки до вступу в університет.

***2.2. Основні завдання***:

2.2.1 Залучення до роботи КПА викладачів з високими професійними та моральними якостями.

2.2.2. Проведення профорієнтаційної роботи серед учнівської молоді.

2.2.3. Здійснення набору слухачів та організація навчального процесу з навчальних дисциплін для підготовки до проходження ЗНО, НМТ вступних та конкурсних випробувань, іспитів.

2.2.4. Здійснення контролю за відвідуванням слухачами навчальних занять тощо.

2.2.5. Забезпечення рівних умов доступу до вищої освіти, у тому числі забезпечення додатковою підтримкою в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами, зокрема психолого-педагогічним супроводом, створення для них вільного доступу до інфраструктури закладу вищої освіти.

2.2.6. Забезпечення в межах компетенцій виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань.

2.2.7. Забезпечення реалізації вимог Антикорупційної програми Донецького державного університету внутрішніх справ щодо функціонування системи запобігання корупції в Університеті та його структурних підрозділах.

**3. Права та обов’язки слухачів**

3.1.Слухачами КПА можуть бути здобувачі освіти 9-11-тих класів закладів загальної середньої освіти, закладів фахової передвищої освіти, закладів професійно-технічної освіти та фізичні особи, які мають повну загальну середню освіту.

***3.2. Слухачі КПА мають право:***

3.2.1. Обирати дисципліни, за якими здійснюється підготовка на КПА до ЗНО, НМТ для вступу у заклади вищої освіти відповідно до вимог МОН.

3.2.2. Набувати знань та практичних навичок під час навчально-практичних заходів КПА.

3.2.3. На додаткові заняття та консультації з навчальних дисциплін, які пропущені за поважних причин.

3.2.4. Використовувати загальну бібліотеку Донецького державного університету внутрішніх справ, навчально-дидактичні матеріали, комп’ютерну та іншу техніку під керівництвом викладачів.

***3.3. Слухачі КПА зобов’язані:***

3.3.1. Оволодівати знаннями та практичними навичками з навчальних дисциплін для підготовки до проходження ЗНО, НМТ для вступу у заклади вищої освіти, курси з підготовки до вступного іспиту з оцінки рівня фізичної підготовленості та творчого конкурсу.

3.3.2. Підтримувати навчальну дисципліну та встановлений на КПА порядок.

3.3.3. Не пропускати занять без поважної причини. У разі відсутності через хворобу або іншу поважну причину слухач повинен інформувати керівництво КПА протягом тижня та надати документ, який підтверджує причину відсутності.

3.3.4. Своєчасно здійснювати оплату освітніх послуг за навчання на КПА.

**4. Структура діяльності КПА**

4.1. До складу КПА входять курси з підготовки здобувачів освіти до проходження ЗНО, НМТ для вступу у заклади вищої освіти, курси з підготовки до вступного іспиту з оцінки рівня фізичної підготовленості та творчого конкурсу.

4.2. КПА Університету під час виконання своїх основних завдань в тому числі координує діяльність, здійснює організаційне забезпечення та надає методичну допомогу КПА ЛННІ імені Е. О. Дідоренка ДонДУВС та КПА КННІ ДонДУВС.

**5. Організація діяльності КПА**

5.1. Зарахування на КПА здійснюється на підставі заяви (додаток 1) та укладання договору про надання платних послуг (додаток 2) і оформлюється відповідним наказом ректора Університету.

5.2. Відрахування з КПА здійснюється у разі порушення або невиконання слухачем п.3.3. Положення про КПА та відповідно умов договору про надання платних послуг, на основі наданої заяви про відрахування з КПА.

5.3. Оплата за навчання на КПА здійснюється на підставі укладеного договору про надання платних послуг, відповідно до п. 1.6. Порядку надання платних послуг, який затверджено наказом МОН України від 23.07.2010 №736/902/758. Розмір оплати встановлюється на підставі кошторису витрат, який затверджується в установленому порядку в межах чинного законодавства.

5.4. Форми навчання на КПА:

* очна (денна);
* змішана (із застосуванням елементів дистанційних технологій).

На денній формі навчання заняття проводяться протягом тримісячного (або визначеного умовами договору) терміну, у суботу та неділю по 8 годин, або у п’ятницю по 4 години (за потребою). Початок навчальних занять щороку: жовтень, лютий ( Історія України, Українська мова, Математика, Англійська мова); квітень ( Фізична підготовка).

На денній формі навчання заняття проводяться в одну зміну:

-перша пара з 9.00 до 10.20;

-друга пара з 10.30 до 11.50;

-третя пара з 12.00 до 13.20;

-четверта пара з 13.30 до 14.50.

У п’ятницю навчальні заняття проводяться з 16.00 до 18.00.

У разі виникнення обставин, які унеможливлюють проведення навчання на денній формі та, враховуючи можливості слухачів, навчання може проводитися за змішаною формою з елементами дистанційних технологій.

 5.5. Для всіх форм навчання впроваджується проведення профорієнтаційної роботи, планових занять, виконання підсумкових контролів.

5.6. Для організації та проведення навчального процесу на КПА з навчально-методичним відділом Університету узгоджується перелік навчальних дисциплін, кількість годин на їх вивчення, список викладачів для роботи на КПА та інші питання навчально-методичної роботи.

5.7. Після закінчення навчання слухачі КПА складають підсумкові контролі відповідно до робочих програм навчальних дисциплін.

5.8. Навчальний процес здійснюється переважно науково-педагогічними працівниками Університету, але за необхідності можуть залучатися викладачі інших закладів вищої освіти або досвідчені викладачі закладів загальної середньої освіти.

**6. Фінансова діяльність**

6.1. Єдиними джерелами фінансування є надходження, які утворюються з надання платних послуг, мають постійний характер і здійснюються виключно на добровільній основі з документальним оформленням в установленому порядку.

6.2. Оплата за навчання перераховується на розрахунковий рахунок університету та використовується за цільовим призначенням згідно з єдиним кошторисом доходів і видатків Університету.

**7. Заключні положення**

7.1 Питання діяльності КПА, що не визначені цим Положенням регламентуються нормами чинного законодавства.

**Начальник відділу профорієнтаційної**

**роботи університету**

**майор поліції Галина ІЗОТОВА**

**«31» травня 2023 року**

**ПОГОДЖЕНО**

**Начальник відділу**

**юридичного забезпечення Ірина ЛИСЕНКО**

**«31» травня 2023 року**

Ректору Донецького

державного університету внутрішніх справ

полковнику поліції

**Сергію ВІТВІЦЬКОМУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВА**

Прошу Вас зарахувати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ слухача КПА)

на курси підготовки абітурієнтів до вступу у заклади вищої освіти України з навчальних дисциплін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з \_\_\_ 202\_ на денну форму навчання.

Своєчасну оплату за навчання гарантую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата) Підпис)

 **ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання платних освітніх послуг**

**підготовки до вступу до ЗВО**

м. Кропивницький "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_р.

**Донецький державний університет внутрішніх справ** (далі – Виконавець), в особі проректора Волобуєвої Олени Олексіївни, який діє на підставі довіреності № 21/7-2023 від 04.01.2023 року, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі ‒ Здобувач),

(прізвище, ім’я, по батькові особи, яка буде навчатися)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Замовник),

(прізвище, ім’я, по батькові особи, яка замовляє освітню послугу)

з другої сторони, а разом іменовані ‒ Сторони, уклали цей договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника надати освітню послугу з підготовки до вступу до закладу вищої освіти (далі освітня послуга) за дисциплінами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Замовник зобов’язується отримати та оплатити надану освітню послугу у порядку, визначеному умовами цього договору.

 1.2. Термін надання освітньої послуги: 3 (три) календарних місяця.

**2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

 2.1. Надати Замовнику освітню послугу на рівні встановлених стандартів освіти.

 2.2. Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства.

 2.3. Видати Замовнику документ про результати навчання встановленого зразка.

 2.4. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки сторін під час надання та отримання таких послуг.

 2.5. У разі дострокового припинення дії договору за бажанням Замовника або за ініціативою Виконавця (окрім випадків неналежного виконання Сторонами умов цього договору) ‒ повернути частину коштів, що були внесені Замовником як попередня плата, пропорційно обсягу ненаданої освітньої послуги.

**3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

 3.1. Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу в розмірах та у строки, що встановлені цим договором.

 3.2. Виконувати вимоги законодавства та Статуту (положення) Виконавця з організації надання освітніх послуг та цього Договору.

 3.3. Замовник зобов’язаний після укладення договору отримати у відділі фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку відповідні реквізити для здійснення оплати за надання освітньої послуги.

**4. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК**

**РОЗРАХУНКІВ**

 4.1. Розмір плати встановлюється за весь строк надання освітньої послуги і не може змінюватись.

 4.2. Загальна вартість освітньої ослуги становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.

 4.3. Замовник вносить плату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вказуються порядок розрахунків одноразово, щомісяця)

 4.4. Строк внесення плати: до 10 числа поточного місяця навчання.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ**

**ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

 5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

 5.2. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Закладу пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від несплаченої суми за кожний день прострочення.

 5.3. При порушенні Замовником або Здобувачем умов договору кошти, отримані Закладом, залишаються згідно з умовами договору у розпорядженні Закладу для виконання статутних завдань згідно із законодавством України.

 5.6. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов’язань за договором, якщо ці порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути подовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ,**

**ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом усього періоду навчання до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, або до дня повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за договором.

6.2. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання Сторонами своїх зобов’язань;

2) за згодою Сторін;

3) у разі відрахування Здобувача з Закладу за невиконання навчального плану та/або порушення умов цього договору.

6.3. Договір складений українською мовою у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику, два інших зберігаються в Закладі.

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ЗАКЛАД** |
| ПІБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мати тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Батько тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Донецький державний університет** **внутрішніх справ**Адреса: вул. Велика Перспективна,1,м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25015UA258201720313241003201000675Державна казначейська служба України, м. Київ МФО 820172ЄДРПОУ 08571423 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.О.Волобуєва**М.П.  |
| **ЗДОБУВАЧ:** |

ПІБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ким і коли виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ідентифікаційний номер платника податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактний номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_