

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
«Public management and administration»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою
Протокол №18 від «28» червня 2023 р.
Освітня програма вводиться в дію з
01.09.2023 р.
(наказ № 389 від «29» червня 2023 р.)

Кропивницький – 2023

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму за другим (магістерським) рівнем вищої освіти підготовки магістрів освітнього ступеня магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644, розроблено проектною групою відповідно до Закону України від 01.07.2014 р. № 1556 «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Національного класифікатору України: «Класифікатор професій» ДК003:2010, стандарту вищої освіти, у складі:

Гарант ОПП:

Марова Світлана Феліксівна - професор кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, доктор державного управління, професор.

Члени проєктної (робочої) групи:

Сергій Кузьменко, професор кафедри цивільного, трудового права та права соціального забезпечення факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор;

Світлана Марова, професор кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, доктор наук з державного управління, професор;

Віталій Юрах, доцент кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донецького державного університету внутрішніх справ

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти (структурного підрозділу за необхідністю)	Донецький державний університет внутрішніх справ
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти: Магістр Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма: Публічне управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	«Публічне управління та адміністрування» другого бакалаврського рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, обсяг освітньої програми - 90 кредитів ЄКТС, термін навчання: денна форма – 1 рік, 4 місяці; заочна форма – 1 рік 5 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	FQ-ЕНЕА – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень, НРК – 8 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня «бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» та освітнього ступеня «бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст», освітнього ступеня «магістр» за іншою спеціальністю
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	-
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dnuvs.ukr.education/osvitni-programy
2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі суспільного життя, реалізовувати завдання публічної політики сучасними методами публічного управління та адміністрування, здійснювати наукові дослідження, впроваджувати інноваційні процеси, виконувати управлінські функції задля впровадження європейських цінностей, принципів сталого розвитку та забезпечення прав людини в Україні</p>	

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</p>	<p>Публічне управління та адміністрування (Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування», Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»)</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальний: Здійснення управлінської, інформаційно-аналітичної та інноваційної діяльності.</p> <p>Спеціальний: Формування комплексу знань, умінь та навичок управління та адміністрування, що передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення аналізу стану, діагностування, розробки стратегій та програм подальшого соціально-гуманітарного стратегічного розвитку суспільства, території, держави; оволодіння соціально-економічними, політичними закономірностями функціонування системи публічного управління та адміністрування, організації інформаційно-комунікативних систем, спрямованих на розвиток системи е-управління, обґрунтування управлінських рішень, контроль їх виконання, підготовки інноваційних програм територіального розвитку, впровадження європейських стандартів управління.</p>
<p>Опис предметної області</p>	<p><i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області</i> становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки</p>

	<p>поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, 5 ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Особливості Програми	<p>Програма формує фундаментальні знання та фахові навички, предметно-спеціальні компетентності з публічного управління та адміністрування з урахуванням специфічних особливостей адміністративної діяльності та кадрів в умовах ринкової економіки, дозволяє сформувати навички застосування електронних методів управління, здатності до провадження реформ. Передбачає проходження виробничої практики на сучасному підприємстві, державних та місцевих органах влади; можливості короткострокових академічних стажувань за кордоном за програмою Erasmus та інших, проведення публічних лекцій.</p>
<p>4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
Придатність до працевлаштування	<p>Випусник з кваліфікацією «Публічне управління та адміністрування» здатний виконувати професійну роботу за такими посадами (відповідно до ДК 003: 2010 – в редакції від 26.10.2017 р. та ISCO-08: начальник управління в державному органі влади (1210.1); начальник відділення (1222.2); начальник відділу (1223.2); голова органу місцевого самоврядування (11143.5); керівник органу самоорганізації населення (11543.4); керівник регіонального структурного підрозділу (1226.1); головний державний інспектор (1229.1); директор департаменту (1229.1); завідувач відділу (1229.1); завідувач сектору (1229.1); заступник начальника відділу та інші керівні посади в структурах державної влади, в міжнародних організаціях, недержавних громадських організаціях тощо.</p>
Подальше навчання	<p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії; здобувати додаткову кваліфікацію в системі післядипломної освіти, проходити стажування за спеціалізацією відповідно до принципів безперервного навчання протягом життя.</p>

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<p>Підходи: Підхід до навчання є студентоцентрованим, спрямованим на особистісний розвиток здобувача.</p> <p>Методи навчання: Здійснюється у вигляді тематичних лекцій, лекцій-конференцій, презентацій, дискусій, тренінгів, ситуаційних ігор, із застосуванням методу кейс-стаді, практичних та семінарських занять, роботи в малих групах, індивідуальних занять, проходження практик, консультацій з викладачами та практичними фахівцями, самостійної роботи, виконання дослідницької роботи тощо. Обов'язковими елементами є практична підготовка в органах влади різного рівня; написання та захист магістерської роботи.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами. Оцінювання здійснюється відповідно до «Положення про здобувачів вищої освіти в Донецькому державному університеті внутрішніх справ».</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, діагностичний, самоконтроль.</p> <p>Оцінюються: модульні контрольні роботи, звіти (за результатами практики), проекти з презентацією результатів (PowerPoint), екзамени та заліки (усні, письмові, в формі тестів), есе, вирішення практичних кейсів, квест – завдання, тренінги, атестаційні екзамени.</p>

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
-----------------------------------	---

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 2	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально і відповідально та свідомо
ЗК 3	Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК 4	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
ЗК 5	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
ЗК 6	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
ЗК 7	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК08	Формування soft-skills: вміння ставити завдання та приймати самостійні рішення; використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології; логічно мислити та викладати думки; вміння комунікувати з різними (за кількістю та спрямованістю) групами людей; працювати в команді; навички самоменеджменту; врахування етичних міркувань та мотивів.
Фахові (спеціальні) компетентності (СК)	
СК 1	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
СК 2	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
СК 3	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
СК 4	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК 5	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
СК 6	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
СК 7	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК 8	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК 9	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
СК 10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
ПРН 2	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
ПРН 3	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
ПРН 4	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
ПРН 5	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
ПРН 6	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур
ПРН 7	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
ПРН 8	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН 9	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень
ПРН 10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
ПРН 11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
ПРН 12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Наявність групи забезпечення спеціальності, що складається з науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності. До викладання залучаються фахівці - практики
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними аудиторіями, мультимедійним обладнанням. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Наукові дослідження проводяться на кафедрах факультету №4
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Основними джерелами інформаційного забезпечення є методичний фонд кафедр, фонд бібліотеки університету, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, віртуальна навчальна платформа Moodle
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та іншими закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ та Горизонт на основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та навчальними закладами країн-партнерів
Навчання іноземних	Не передбачено

здобувачів вищої освіти	
-------------------------	--

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПШ

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПШ			
ОК 1	Іноземна мова в публічному управлінні	6	залік, екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень в системі публічного управління та громадських комунікацій	4	екзамен
ОК 3	Стратегічне управління в публічній сфері	4	залік
ОК 4	Публічне управління та адміністрування	4	екзамен
ОК 5	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	4	залік
ОК 6	Публічна комунікація та ділова мова в публічному управлінні	4	залік
ОК 7	Публічна політика та механізми її реалізації	5	екзамен
ОК 8	Цифрова політика та електронне врядування	4	залік
ОК 9	Публічне управління регіональним розвитком	4	залік
ОК 10	Проектний менеджмент	4	екзамен
ОК 11	Публічне управління інвестиціями в умовах ревіталізації	4	екзамен
ОК 12	Антикризове управління	4	залік
ОК 13	Виробнича практика	4,5	залік
ОК 14	Переддипломна практика	4,5	залік
ОК 15	Єдиний державний кваліфікаційний іспит		екзамен
ОК 16	Кваліфікаційна робота магістра	5	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		65	
Вибіркові компоненти ОПШ			
ВК 1	Дисципліна за вибором 1	5	залік
ВК 2	Дисципліна за вибором 2	5	залік
ВК 3	Дисципліна за вибором 3	5	залік
ВК 4	Дисципліна за вибором 4	5	залік
ВК 5	Дисципліна за вибором 5	5	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів:		25	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Освітні компоненти
1 семестр	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
2 семестр	ОК 1, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ВК 1, ВК 2
3 семестр	ОК 13, ОК 14, ОК 15, ОК 16, ВК 3, ВК 4, ВК 5
АТЕСТАЦІЙНІ ЕКЗАМЕНИ	

Результати навчання мають співвідноситися з компетентностями випускника.

Матриця відповідності визначених ОПП компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1, 2, 3, 4.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.</p>
Вимоги до публічного захисту	<p>Для захисту кваліфікаційної роботи створюється екзаменаційна комісія за наказом ректора з числа досвідчених працівників професорсько-викладацького складу, а також із залученням керівництва галузевих управлінь у складі Голови, секретаря, трьох членів.</p> <p>При захисті кваліфікаційних робіт у екзаменаційну комісію подаються: кваліфікаційна робота з витягом з протоколу засідання кафедри про допуск магістра до захисту; відгук наукового керівника; письмова рецензія на кваліфікаційну роботу; довідка про впровадження з підприємства.</p> <p>Захист робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю членів комісії при обов'язковій присутності голови комісії.</p> <p>Графік роботи комісії затверджується наказом ректора Університету. Для захисту роботи магістр готує презентаційні матеріали та доповідь (основна її частина присвячується викладенню науково-практичних результатів, висновків і рекомендацій за матеріалами дослідження).</p> <p>Після доповіді магістру надається можливість дати пояснення щодо зауважень, відповіді на запитання членів екзаменаційної</p>

	комісії. Відповіді мають бути короткими, впевненими, чіткими, конкретно відповідати на поставлене запитання. Далі оголошуються рецензії, відгук наукового керівника. Рішення про оцінку захисту кваліфікаційної роботи приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії, результат оголошується після затвердження протоколу головою екзаменаційної комісії.
Вимоги до атестаційного екзамену та комплексного атестаційного екзамену	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Донецькому державному університеті внутрішніх справ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання порушенням вимог академічної доброчесності з боку працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання															
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16
ПРН 1				+									+	+	+	+
ПРН 2				+			+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 3					+							+	+	+	+	+
ПРН 4		+		+				+			+	+	+	+	+	+
ПРН 5								+					+	+	+	+
ПРН 6			+							+	+		+	+	+	+
ПРН 7				+			+	+	+	+			+	+	+	+
ПРН 8				+		+	+		+	+			+	+	+	+
ПРН 9													+	+	+	+
ПРН 10				+	+	+	+		+	+			+	+	+	+
ПРН 11					+								+	+	+	+
ПРН 12		+	+										+	+	+	+