

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ**  
**КРИВОРІЗЬКОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ**  
**ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні Вченої ради ДонДУВС  
від «03» лютого 2023 року  
протокол № 7

**Кривий Ріг – 2023**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-методична рада Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ (далі - НМР КННІ ДонДУВС) є дорадчим органом в складі Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – КННІ ДонДУВС) та створюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативних актів Міністерства освіти і науки України, наказів та розпоряджень з питань освітньої діяльності Міністерства внутрішніх справ України, Статуту Донецького державного університету внутрішніх справ, Положення про організацію освітнього процесу в ДонДУВС та Положення про організацію наукової діяльності у ДонДУВС.

1.2. Діяльність Методичної ради ДонДУВС базується на засадах:

– забезпечення в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контролю за їх реалізацією в підрозділах та неухильного дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії), Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, організаційно-розпорядчих документів НАЗК, МВС України та ДонДУВС з питань запобігання корупції;

– забезпечення в межах компетенцій виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань.

1.3. Основною формою діяльності науково-методичної ради є її засідання.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНОГО СКЛАДУ

2.1. До завдань науково-методичної ради КННІ ДонДУВС належить:

2.1.1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

2.1.2. Аналіз результатів оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників КННІ ДонДУВС;

2.1.3. Надання рекомендацій щодо забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників;

2.1.4. Вивчення проблем, пов'язаних із дотриманням академічної доброчесності працівниками КННІ ДонДУВС, забезпечення реалізації системи запобігання та виявлення академічного плагіату, інших процедур та заходів;

2.1.5. Координація науково-методичної роботи на кафедрах, факультетах КННІ ДонДУВС та науково-дослідної лабораторії.

2.1.6. Розгляд та погодження освітніх програм КННІ ДонДУВС з обов'язковим подальшим винесення на затвердження Вченою радою

ДонДУВС.

2.1.7. Розгляд та рекомендація до друку/розгляд на засіданні Вченої ради Університету/погодження до використання в навчальному процесі навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти/конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій /робочих програм/силабусів та інших навчально-методичних праць.

2.1.8. Формування пропозицій щодо застосування в навчальному процесі інноваційних методів навчання, сучасних технічних засобів та програмних продуктів.

2.1.9. Розробка інструментів для досягнення програмних результатів навчання.

2.2. Голова науково-методичної ради КННІ ДонДУВС здійснює такі функції:

- організовує роботу науково-методичної ради КННІ ДонДУВС та головує на її засіданнях;

- вносить пропозиції на засідання науково-методичної ради КННІ ДонДУВС щодо розподілу обов'язків між членами науково-методичної ради;

- затверджує регламенти засідань науково-методичної ради КННІ ДонДУВС;

- погоджує порядок денний засідань науково-методичної ради КННІ ДонДУВС;

- запрошує в ряді необхідності фахівців для участі в роботі науково-методичної ради КННІ ДонДУВС;

- дає доручення з організаційних питань заступнику голови науково-методичної ради КННІ ДонДУВС, секретарю науково-методичної ради КННІ ДонДУВС;

- здійснює інші повноваження, передбаченні цим Положенням.

За відсутності голови науково-методичної ради КННІ ДонДУВС його повноваження здійснює заступник голови.

2.2.Секретар науково-методичної ради КННІ ДонДУВС здійснює такі функції:

- Складає проекти регламенту засідань науково-методичної ради;

- формує порядок денний засідань науково-методичної ради КННІ ДонДУВС;

- інформує членів науково-методичної ради КННІ ДонДУВС про проведення чергових та позачергових засідань Ради та доведення до їх відома порядку денного засідання;

- організовує підготовку засідань та інших заходів, що проводяться науково-методичною радою КННІ ДонДУВС, явку їх учасників та надсилання їм відповідних документів;

- веде протоколи засідання науково-методичної ради КННІ ДонДУВС та облік присутніх на засіданнях;

- готує витяги з протоколів засідання науково-методичної ради КННІ ДонДУВС;

- контролює виконання рішень науково-методичної ради КННІ ДонДУВС;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

### **3. СТРУКТУРА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КННІ ДонДУВС**

3.1. Науково-методична рада КННІ ДонДУВС створюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів науково-методичної ради КННІ ДонДУВС з числа деканів факультетів, представники кафедр, гарантів освітніх програм, представників навчально-методичного відділу.

3.1.1. Науково-методичну раду КННІ ДонДУВС очолює заступник директора інституту з освітньої та науково-дослідної діяльності.

3.1.2. Заступник голови НМР КННІ ДонДУВС призначається за пропозицією заступника директора інституту з освітньої та науково-дослідної діяльності.

3.1.3. Секретар НМР КННІ ДонДУВС обирається серед членів науково-методичної ради на першому засідання відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх.

3.2. Персональний склад науково-методичної ради КННІ ДонДУВС оновлюється на початку нового навчального року та затверджується наказом ректора.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КННІ ДонДУВС**

4.1. Діяльність науково-методичної ради КННІ ДонДУВС здійснюється за планом роботи ради, що складається на навчальний рік та включає реалізацію завдань, що впливають із Закону України «Про вищу освіту», наказів та листів МОН України, МВС України, рішень та ухвал Вченої ради Університету, ректорату, наказів та розпоряджень ректора, та в разі потреби може корегуватися та доповнюватись.

4.2. Робота науково-методичної ради КННІ ДонДУВС здійснюється у формі засідань за участі членів Ради, або з використанням інформаційно-телекомунікаційних технологій. На засіданнях НМР розглядаються питання, що належать до її компетенції;

4.3. Засідання науково-методичної ради КННІ ДонДУВС проводяться не рідше 1 разу на місяць та оформлюються протоколом. Протоколи підписують голова та секретар ради. Засідання є правомочними, якщо на ньому присутні не менше як 2/3 від загального складу членів науково-методичної ради КННІ ДонДУВС. Секретар науково-методичної ради КННІ ДонДУВС проводить реєстрацію учасників засідання.

4.4. Рішення науково-методичної ради КННІ ДонДУВС з усіх обговорених питань ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів, мають рекомендаційний характер та фіксуються в протоколі, який веде

секретар. Кожен член науково-методичної ради КННІ ДонДУВС має один голос.

4.5. Засідання науково-методичної ради КННІ ДонДУВС проводяться публічно, їх може відвідати будь-який співробітник ДонДУВС, а також запрошені головою ради працівники інших організацій та установ.

## **5. ФОРМУВАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КННІ ДонДУВС**

5.1. Порядок денний кожного засідання науково-методичної ради КННІ ДонДУВС формується секретарем ради з урахуванням плану роботи науково-методичної ради КННІ ДонДУВС на відповідний навчальний рік, поточних пропозицій членів Ради та пропозицій кафедр.

5.2. Для своєчасного включення поточних питань до порядку денного чергового засідання науково-методичної ради КННІ ДонДУВС не пізніше ніж за 10 днів до початку засідання підготовлені проекти документів, висновки подаються секретареві.

## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КННІ ДонДУВС**

6.1. Науково-методична рада КННІ ДонДУВС має право:

- Ініціювати розгляд питань, що стосуються навчально-методичної роботи та наукової роботи Вченою радою ДонДУВС;
- Приймати рішення, що є обов'язковими до виконання членами науково-методичної ради КННІ ДонДУВС;
- Отримувати від керівників структурних підрозділів, викладачів, співробітників Університету необхідні матеріали щодо внутрішнього аудиту навчально-методичної роботи;
- Залучати до виконання окремих видів методичної роботи науково-педагогічних співробітників або інших працівників КННІ ДонДУВС, компетентних у відповідних питаннях;
- Вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, навчально-методичного забезпечення та організації освітнього процесу.

6.2. Члени науково-методичної ради КННІ ДонДУВС мають право:

- Брати участь в обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень науково-методичної ради КННІ ДонДУВС;
- Вносити пропозиції щодо формування порядку денного засідань науково-методичної ради КННІ ДонДУВС;
- Вивчати подані на розгляд Ради документи до початку засідання.

6.3. Члени науково-методичної ради КННІ ДонДУВС зобов'язані:

- Брати участь у роботі науково-методичної ради КННІ ДонДУВС та розробленні планів роботи ради;
- Виконувати доручення голови ради щодо підготовки засідань і рішень ради;

- Виконувати рішення, ухвалені на засіданні науково-методичної ради КННІ ДонДУВС.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

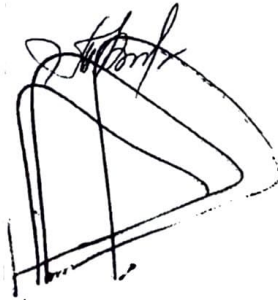
7.1. Положення «Про науково-методичну раду Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ» набирає чинності згідно з наказом ректора Університету.

7.2. Науково-методична рада створюється або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

7.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету. Зміни та доповнення до Положення набувають чинності за наказом ректора Університету.

**Заступник директора з освітньої  
та науково-дослідної діяльності  
КННІ ДонДУВС**

« 03 » 02 2023 року



**Тетяна РЕКУНЕНКО**

**Проректор університету –  
директор КННІ ДонДУВС**

« 02 » 02 2023 року

**Пилип СПРИНЦЕВ**

**Провідний юрисконсульт  
групи юридичного забезпечення**

« 03 » 02 2023 року



**Ірина ЛИСЕНКО**