

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ
НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від 29.08.2023
протокол №22

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ДонДУВС
від 05.09.2023 №498

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за державним замовленням (далі – Положення) в Донецькому державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет) визначає порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 27.06.2013 № 621 «Про затвердження Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України», затверджених Стандартів вищої освіти.

1.3. Практична підготовка є невід’ємною складовою частиною освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти, яка проводиться з метою закріплення теоретичних знань, отриманих на певному етапі навчання відповідно до спеціальності (спеціалізації), набуття та вдосконалення професійних навичок і вмінь, формування загальних та фахових компетентностей:

в органах та підрозділах Національної поліції;

на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, або в судах, або системі прокуратури, або адвокатури (далі – бази практики/стажування).

1.4. Практична підготовка обов’язкова для всіх здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті, та є невід’ємним компонентом освітніх програм для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

1.5. Практична підготовка здобувачів вищої освіти організовується та проводиться відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, цього Положення, навчальних планів та відповідних програм. Види практичної підготовки та їх кредитний обсяг визначаються освітніми програмами, навчальними планами; тривалість і терміни її проведення визначаються графіком навчального процесу.

1.6. Суб’єктами організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти є структурні підрозділи Університету, кафедри, відповідальні за організацію конкретного виду практичної підготовки та визначені структурні підрозділи баз практик/стажування.

1.7. Контроль за організацією та проведенням практичної підготовки покладається на Університет, факультет, відповідальні кафедри та відповідальних осіб від бази практики/стажування. Навчально-методичне керівництво та забезпечення виконання програм практики/стажування покладається на відповідні кафедри.

2. ВИДИ ТА ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти реалізується як за основними, так і додатковими видами практик:

До основних видів практичної підготовки належать:

- ознайомча практика;
- навчальна практика;
- педагогічна практика;
- стажування.

До додаткових видів практичної підготовки належать:

- участь у забезпеченні публічної безпеки і порядку;
- робота оперативних (слідчо-оперативних) груп територіальних підрозділів поліції;
- несення служби у складі добових нарядів із забезпечення діяльності Університету та його структурних підрозділів;
- інші види практичної підготовки, обумовленні необхідністю актуалізації та удосконалення набутих під час навчання компетентностей тощо.

2.2. Ознайомча практика проводиться для ознайомлення здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» першого курсу навчання із специфікою майбутньої професії, отримання ними первинних професійних умінь та навичок, формування необхідних професійних ціннісних орієнтацій і мотивації для подальшого оволодіння професією.

Ознайомча практика проводиться у територіальних підрозділах Національної поліції за місцем дислокації Університету.

Тривалість ознайомчої практики – до одного місяця (обсяг годин визначається навчальним планом підготовки фахівців).

2.3. Навчальна практика проводиться для набуття здобувачами вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» другого, третього курсів навчання за спеціальністю 081 Право та другого курсу навчання за спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність професійних вмінь та навичок роботи за спеціальністю (спеціалізацією), сприяння психологічній адаптації до майбутньої професійної діяльності та утвердження мотивації подальшого навчання, виховання у здобувачів вищої освіти високих моральних якостей правоохоронця, відчуття відповідальності та належного ставлення до майбутньої професійної діяльності, готовності до дій в екстремальних ситуаціях та в умовах особливих правових режимів.

Навчальна практика для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» другого та третього курсів навчання за спеціальністю 081 Право (починаючи з 2022 року набору) проводиться на базах практик, визначених у п.1.3. цього Положення, у тому числі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури.

Навчальна практика для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» другого курсу навчання за спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність проводиться у територіальних підрозділах Національної поліції.

Тривалість навчальної практики у кожному навчальному році – до одного місяця (обсяг годин визначається навчальним планом підготовки фахівців).

2.4. Педагогічна практика проводиться з метою закріплення теоретичних знань, отриманих під час вивчення навчальних дисциплін, та формування педагогічних здібностей. Порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів педагогічної практики визначається окремими організаційно-розпорядчими документами Університету.

2.5. Стажування є завершальним етапом підготовки здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр», що проводиться, перед атестацією, після опанування повного курсу теоретичної частини для закріплення знань, умінь та навичок, здобутих від час навчання, формування компетентностей для успішного виконання майбутніх функціональних обов'язків, створення підґрунтя для належного системного оновлення своїх знань і творчого їх застосування у практичній діяльності, удосконалення навичок щодо дій в екстремальних ситуаціях та в умовах особливих правових режимів.

Стажування для здобувачів вищої освіти проводиться у територіальних підрозділах Національної поліції.

Тривалість навчальної практики у кожному навчальному році – до чотирьох місяців (обсяг годин визначається навчальним планом підготовки фахівців).

2.6. Додаткова практична підготовка може бути організована в навчальний або позанавчальний час для набуття та закріплення професійних навичок та вмінь, необхідних для виконання майбутніх обов'язків відповідно до обраної спеціальності (спеціалізації), сприяння швидкій адаптації до майбутньої професійної діяльності, удосконалення знань, умінь та навичок щодо дій в екстремальних ситуаціях та в умовах особливих правових режимів. Порядок організації додаткових видів практичної підготовки визначається окремими наказом ректора Університету та/або, відповідно до укладених договорів про співпрацю з базами практик/стажування. Порядок проведення додаткових видів практичної підготовки визначається окремими програмами. На додаткову практичну підготовку може бути виділений окремий день тижня із зазначенням у розкладі навчальних занять або її проведення може бути організовано у позанавчальний час.

3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ НА ЗАОЧНІЙ ФОРМІ НАВЧАННЯ

3.1. Здобувачі вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр», які навчаються на заочній формі навчання, звільняються від проходження практичної підготовки, якщо вони мають досвід практичної роботи за спеціальністю не менше одного року.

Документами, які посвідчують відповідний досвід практичної роботи за спеціальністю є: витяг з трудової книжки та/або копія функціональних обов'язків, довідка з місця роботи, засвідчені керівником підрозділу (підприємства, установи, організації).

3.2. Здобувачі вищої освіти, якщо вони не мають відповідного досвіду практичної роботи, як правило, проходять практичну підготовку за місцем роботи відповідно до спеціальності.

3.3. Порядок організації і проведення практичної підготовки для здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр», які навчаються на заочній формі навчання, визначається окремими програмами.

4. ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Зміст і послідовність проходження практичної підготовки визначається програмами ознайомчої, навчальної практик та стажування, які розробляються відповідними кафедрами відповідно до освітньої програми, навчального плану підготовки фахівців спеціальності (спеціалізації), за погодженням з керівниками бази практики/стажування і затверджується ректором Університету.

4.1.1. У програмі ознайомчої, навчальної практики та стажування зазначаються: мета і завдання практичної підготовки; організація і порядок її проведення; права й обов'язки осіб, які беруть участь в організації і проведенні практичної підготовки; перелік компетентностей та програмних результатів; перелік питань для підготовки до захисту практичної підготовки; форма проведення захисту результатів практичної підготовки; критерії оцінювання результатів захисту практичної підготовки тощо.

4.1.2. Проходження практичної підготовки здійснюється за індивідуальним планом здобувача вищої освіти (Додаток № 1), що затверджується завідувачем відповідної кафедри Університету.

4.1.3. Для забезпечення повного та змістовного відтворення результатів виконання програм ознайомчої, навчальної практики та стажування та метою забезпечення контролю за виконанням програми ознайомчої, навчальної практики та стажування кожен здобувач вищої освіти під час проходження практичної підготовки веде відповідний щоденник (Додаток №2). Щоденник ознайомчої, навчальної практики та стажування заповнюється здобувачами вищої освіти особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження ознайомчої, навчальної практики та стажування.

Формат бланка щоденника ознайомчої, навчальної практики та стажування А5 (148x210), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою.

4.2. Кафедри, відповідальні за організацію та проведення практичної підготовки можуть розробляти інші навчально-методичні матеріали, які сприятимуть підвищенню якості проведення ознайомчої, навчальної практики та стажування.

4.3. Покладання на здобувачів вищої освіти обов'язків, які не передбачені програмою ознайомчої, навчальної практики та стажування, зміна посади, за якою організована практична підготовка, а також їх територіальне переміщення без узгодження з керівництвом Університету не допускається.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ

5.1. Організацію, проведення та контроль за проходженням практичної підготовки здійснюють: керівництво Університету, факультети, визначені структурні підрозділи баз практик/стажування, до яких направляються здобувачі вищої освіти.

5.2. Декани факультетів Університету за місяць до початку практичної підготовки подають до навчально-методичного відділу проекти наказів про проведення практичної підготовки, в яких зазначається база практики/стажування, до якої будуть направлені здобувачі вищої освіти та відповідальних осіб за

організацію та проведення практичної підготовки від факультету та відповідної кафедри.

5.3. Підготовку навчально-методичних матеріалів для проведення практичної підготовки забезпечують відповідні кафедри.

5.4. Перед початком практичної підготовки керівництвом факультету спільно з представниками відповідних кафедр та, за можливості, представниками баз практик/стажування проводяться організаційно-методичні інструктажі здобувачів вищої освіти зі складанням відомостей про проведений інструктаж з підписами відповідальних осіб та здобувачів вищої освіти.

5.5. Керівник від бази практики/стажування не пізніше як через три дні видає наказ про закріплення здобувачів вищої освіти за підрозділами, в яких буде організовано практичну підготовку та за конкретними працівниками. Витяг з зазначеного наказу не пізніше ніж через сім днів після початку практичної підготовки направляється до Університету. У разі проходження практичної підготовки або в судах, або системі прокуратури, або адвокатури тощо документ про закріплення здобувачів вищої освіти видається/не видається відповідно до організаційно-розпорядчих документів бази практики/стажування.

5.6. Під час проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти підпорядковуються керівникам бази практики/стажування, до яких вони направлені.

5.7. Порядок проведення додаткових видів практичної підготовки, визначається ректором Університету.

Для участі здобувачів вищої освіти у забезпеченні публічної безпеки і порядку ректор Університету видає наказ, у якому визначає порядок та умови їх залучення, функції, що на них покладаються, осіб, які здійснюють контроль та облік часу їх роботи тощо.

5.8. Університет забезпечує:

5.8.1. Своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти для проходження практичної підготовки до всіх баз практики/стажування, призначення керівників ознайомчої, навчальної практики та стажування від Університету.

5.8.2. Розроблення навчально-методичного забезпечення для проведення ознайомчої, навчальної практики та стажування здобувачів вищої освіти.

5.8.3. Завчасне інформування (не пізніше ніж за місяць до початку ознайомчої, навчальної практики та стажування) баз практики/стажування про строки проведення практичної підготовки та кількісний склад здобувачів вищої освіти.

5.8.4. Проведення інструктажів із здобувачами вищої освіти, які направляються для проходження практичної підготовки.

5.8.5. Надання здобувачам вищої освіти програм ознайомчої, навчальної практики та стажування та (за наявності) методичних рекомендацій щодо проходження практичної підготовки.

5.8.6. Проведення всіх організаційних заходів перед виїздом здобувачів вищої освіти на ознайомчу, навчальну практику та стажування, і здійснення контролю за прибуттям здобувачів вищої освіти до всіх баз практики/стажування для її проходження.

5.8.7. Ознайомлення здобувачів вищої освіти із системою інформування про перебіг практичної підготовки. Контроль за виконанням індивідуальних планів ознайомчої, навчальної практики та стажування, і визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної звітної документації.

5.9. Керівники практики від Університету мають право:

5.9.1. Здійснювати контроль за організацією та проходженням практичної підготовки здобувачами вищої освіти та отримувати витяги із наказів про її організацію.

5.9.2. Перевіряти індивідуальні плани практичної підготовки, ведення щоденників і надавати вказівки про внесення в них змін і доповнень.

5.9.3. Виявляти недоліки в організації практичної підготовки та вносити пропозиції керівництву бази практики/стажування щодо їх усунення.

5.9.4. Вивчати умови організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, бути присутнім при проведенні відповідних інструктажів та виконанням практичних дій здобувачами вищої освіти.

5.9.5. Брати участь у підведенні підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти керівниками баз практики/стажування.

5.10. Керівники баз практики/стажування зобов'язанні:

5.10.1. Визначити структурні підрозділи за спеціальністю (спеціалізацією) для проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти, створити належні умови для її проведення та дотримання правил і норм охорони праці відповідно до законодавства.

5.10.2. Призначити наказом безпосередніх керівників практичної підготовки з числа найбільш досвідчених співробітників відповідного структурного підрозділу. Копію такого наказу в триденний строк направити до Університету. У разі проходження практичної підготовки в судах, або системі прокуратури, або адвокатури тощо документ про призначення керівників практичної підготовки здобувачів вищої освіти видається/не видається відповідно до організаційно-розпорядчих документів бази практики/стажування.

5.10.3. За необхідності організувати оформлення і видачу здобувачам вищої освіти на період практичної підготовки вкладишів до службового посвідчення, що підтверджують виконання обов'язків на конкретній посаді (Додаток 5).

5.10.4. За необхідності організувати проведення вхідного/вихідного контролю знань здобувачів вищої освіти до початку практичної підготовки та перед її захистом.

5.10.5. Здійснювати постійний контроль за проходженням здобувачами вищої освіти практичної підготовки, готувати пропозиції щодо її вдосконалення.

5.10.6. Вживати заходів щодо забезпечення належних умов праці та побуту здобувачів вищої освіти під час проходження практичної підготовки.

5.10.7. Припинити проходження ознайомчої, навчальної практики та стажування і відрядити здобувача вищої освіти до Університету (з письмовим повідомленням) у разі систематичного невиконання ним індивідуального плану, недбалого ставлення до виконання службових обов'язків або грубого порушення службової дисципліни.

5.10.8. Дотримуватись заборони залучати здобувачів вищої освіти до завдань, не передбачених програмою ознайомчої, навчальної практики та стажування і

виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

5.11. Керівники структурних підрозділів баз практики/стажування, у яких здобувачі вищої освіти проходять практичну підготовку, зобов'язані:

5.11.1 Забезпечити створення належних умов для виконання програми ознайомчої, навчальної практики та стажування та індивідуального плану в повному обсязі.

5.11.2. Представити здобувачів вищої освіти особовому складу/колективу підрозділу/установи, роз'яснити їх правовий статус.

5.11.3. Провести інструктаж із здобувачам вищої освіти, ознайомити їх з оперативною обстановкою, завданнями та функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці, умовами використання і застосування спецзасобів тощо. Перелік інструктажів формується відповідно до особливостей професійної діяльності бази практики/стажування.

5.11.4. Проводити виховну роботу із здобувачами вищої освіти.

5.11.5. Забезпечити здобувачів вищої освіти робочим місцями, службовими бланками, літературою тощо, надавати їм допомогу у виконанні завдань, передбачених програмою практики.

5.11.6. При формуванні розпорядку робочого дня здобувачів вищої освіти передбачити час роботи з нормативно-правовими актами.

5.11.7. Контролювати виконання вимог програми ознайомчої, навчальної практики та стажування здобувачами вищої освіти, індивідуальних планів ознайомчої, навчальної практики та стажування в повному обсязі, а також перевіряти ведення щоденника ознайомчої, навчальної практики та стажування.

5.11.8. Погоджувати та/або надавати на затвердження керівництву звіти про підсумки проведення практичної підготовки.

5.12. Безпосередні керівники практичної підготовки від бази практики/стажування зобов'язані:

5.12.1. Ознайомити здобувачів вищої освіти особливостями професійної діяльності.

5.12.2. Здійснювати практичне навчання відповідно до програми ознайомчої, навчальної практики та стажування та індивідуального плану походження навчальної практики (стажування).

5.12.3. Вести щоденний облік та давати оцінку роботі здобувачів вищої освіти, контролювати виконання останніми індивідуального плану проходження ознайомчої, навчальної практики та стажування, дотримання внутрішнього розпорядку, ведення щоденників тощо.

5.12.4. Вивчати рівень підготовки, ділові та моральні якості здобувачів вищої освіти їх ставлення до роботи.

5.12.5. Узагальнювати підсумки практичної підготовки та подавати звіти на погодження відповідними керівниками.

5.12.6. Складати характеристики-відгуки на здобувачів вищої освіти, затверджувати їх у керівництва бази практика/стажування (не пізніше ніж за три дні до закінчення ознайомчої, навчальної практики та стажування). У характеристиці мають знайти відображення обсяг та якість виконання програми

ознайомчої, навчальної практики та стажування й індивідуального плану проходження практичної підготовки; рівень підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання службових/професійних обов'язків і вміння реалізовувати набуті знання на практиці; наявність навичок тактично правильно застосовувати спеціальні й технічні засоби, дотримуватись заходів особистої безпеки, складати службові документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; професійний рівень розвитку; відношення до роботи в цілому та підсумкова оцінка за ознайомчу, навчальну практику та стажування. Характеристики направляються до Університету і долучаються до особових, навчальних справ здобувачів вищої освіти.

5.13. Здобувачі вищої освіти зобов'язанні:

5.13.1. Виконувати передбачені програмою ознайомчої, навчальної практики та стажування, індивідуальним планом ознайомчої, навчальної практики та стажування завдання у визначені терміни.

5.13.2. Дотримуватись заходів особистої безпеки, правил охорони праці і техніки безпеки, установленого розпорядку дня тощо.

5.13.3. Ознайомлюватись з нормативно-правовими актами, інструкціями, оглядами, методичними та аналітичними документами, що стосуються діяльності бази практики/стажування, формами та методами роботи працівників.

5.13.4. Засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять практичну підготовку.

5.13.6. Виконувати розпорядок дня, установлений у підрозділі за місцем проходження ознайомчої, навчальної практики та стажування, дотримуватись дисципліни і встановлених правил.

5.13.7. Вести щоденник ознайомчої, навчальної практики та стажування і звітувати безпосередньому керівникові практичної підготовки про виконану роботу.

5.13.8. Відвідувати заняття зі службової та спеціальної підготовки, інші заходи, передбачені для працівників бази практики/стажування у межах практичної підготовки.

5.13.9. Підготувати звіт про підсумки проходження практичної підготовки за встановленою формою та подати його на погодження і затвердження.

5.14. Здобувачі вищої освіти мають право:

5.14.1. Ознайомлюватись з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою ознайомчої, навчальної практики та стажування і індивідуальними планами проходження ознайомчої, навчальної практики та стажування.

5.14.2. За згодою безпосереднього керівника ознайомчої, навчальної практики та стажування користуватись технічними та іншими засобами, наявними на відповідній базі практики/стажування.

5.14.3. Надавати пропозиції керівництву ознайомчої, навчальної практики та стажування від бази практики/стажування та Університету щодо вдосконалення організації та проведення практичної підготовки, а також діяльності практичних підрозділів.

5.14.4. Повідомляти керівництву Університету, у випадках порушень з боку керівників ознайомчої, навчальної практики та стажування від бази

практики/стажування вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів, цього Положення.

6. ЗВІТНІ ДОКУМЕНТИ

6.1. Після закінчення ознайомчої, навчальної практики та стажування здобувачі вищої освіти подають на відповідну кафедру такі документи:

- індивідуальний план проходження ознайомчої, навчальної практики та стажування;
- щоденник проходження ознайомчої, навчальної практики та стажування;
- звіт за результатами проходження ознайомчої, навчальної практики та стажування (Додаток № 3);
- характеристику-відгук керівника ознайомчої, навчальної практики та стажування (Додаток № 4).

6.2. Звіт за результатами проходження ознайомчої, навчальної практики та стажування має містити такі відомості:

- назву бази практики/стажування, в якому проходила ознайомчої, навчальної практики та стажування;
- підсумки виконання програми ознайомчої, навчальної практики та стажування та індивідуального плану ознайомчої, навчальної практики та стажування (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично тощо);
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практичної підготовки;
- труднощі та недоліки, які виникали під час практичної підготовки.

До звіту додаються матеріали, в яких вміщено узагальнення (копії службових/процесуальних документів, виконаних під час практичної підготовки, довідки, плани, тощо).

Звіт про підсумки проходження ознайомчої, навчальної практики та стажування затверджується керівником бази практики/стажування та скріплюється гербовою печаткою (за відсутності гербової печатки дозволяється використовувати будь-яку іншу печатку), підписується здобувачем вищої освіти, який проходив практичну підготовку, його безпосереднім керівником та погоджується керівником структурного підрозділу, де відбувалась практична підготовка.

6.3. Наприкінці ознайомчої, навчальної практики та стажування на кожного здобувача вищої освіти його безпосереднім керівником від підрозділу, складається письмова характеристика-відгук про підсумки ознайомчої, навчальної практики та стажування.

У характеристиці-відгуку відображається: повнота і якість виконання здобувачем вищої освіти програми, індивідуального плану ознайомчої, навчальної практики та стажування; рівень теоретичних знань, практичних вмінь та навичок, вміння застосовувати теоретичні знання на практиці; стан дисципліни, моральні якості, відношення до роботи та інші питання, які характеризують особисті якості здобувача вищої освіти тощо. У загальному висновку повинна міститися інформація про ступінь та якість відпрацювання програми ознайомчої, навчальної практики та стажування та рекомендована оцінка здобувачеві вищої освіти, яка

виставляється безпосереднім керівником ознайомчої, навчальної практики та стажування від підрозділу.

Характеристика-відгук затверджується керівником бази практик/стажування, в якому здобувач вищої освіти проходив ознайомчу, навчальну практику та стажування, та скріплюється гербовою печаткою (за відсутності гербової печатки дозволяється використовувати будь-яку іншу печатку), підписується безпосереднім керівником ознайомчої, навчальної практики та стажування. Характеристики-відгуки за підсумками проходження практичної підготовки додаються до особових та навчальних справ здобувачів вищої освіти.

7. ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

7.1. Захист результатів ознайомчої, навчальної практики та стажування для здобувачів вищої освіти денної форми навчання проводиться в два етапи: перший етап – теоретичний, другий етап – практичний (у формі/з елементами поліцейського квесту). На першому етапі захисту відповідною комісією оцінюються теоретичні знання здобувача вищої освіти, з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників ознайомчої, навчальної практики та стажування, доповідей здобувачів вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання. До складу комісій включаються керівники ознайомчої, навчальної практики та стажування від Університету та, за можливості, представники баз практики/стажування. Другий етап захисту ознайомчої, навчальної практики та стажування проходить у формі поліцейського квесту.

7.2. Захист результатів ознайомчої, навчальної практики та стажування для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання проводиться у формі диференційованого заліку відповідно до питань для підготовки до захисту ознайомчої, навчальної практик та стажування, визначених у програмі ознайомчої, навчальної практик та стажування.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗАХИСТУ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

8.1. Результати захисту практичної підготовки для здобувачів вищої освіти оцінюються за 100 бальною шкалою ECTS:

- **«відмінно»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 90-100 балів;
- **«добре»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 75-89 балів;
- **«задовільно»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 60-74 балів;

- «незадовільно» – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 0-59 балів.

8.2. Для переводу отриманих оцінок в бали системи ECTS може застосовуватись коефіцієнтна система, яка дає можливість переводу оцінок національної системи, яка визначається в програмі конкретного різновиду практичної підготовки.

8.3. Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програму ознайомчої, навчальної практики, отримав негативний висновок про якість її відпрацювання або незадовільну оцінку під час захисту, ректором Університету може бути надано право повторного її проходження під час канікулярної відпустки за місцем дислокації Університету.

Після повторного проходження практичної підготовки здійснюється її захист. У разі повторного невиконання програми ознайомчої або навчальної практики, отримання негативного висновку про якість її відпрацювання або незадовільної оцінки під час її захисту здобувач вищої освіти відраховується з Університету у встановленому порядку.

8.4. Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку за результатами захисту стажування до складання атестації не допускається як такий, що не виконав навчальний план.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни і доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету в тому ж порядку, що й саме Положення.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

(посада, звання)_____
(підпис)_____
(П.І.Б.)**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН**

Проходження _____ ознайомчої/навчальної _____ практики/стажування курсантом/слухачем _____ курсу _____ навчального взводу/навчальної групи факультету № _____ Донецького державного університету внутрішніх справ _____ поліції

(П.І.Б.)

Строк (термін) проходження ознайомчої/навчальної практики (або стажування)

№ з/п	Заплановані заходи	Примітка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Курсант/слухач

(звання)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

Дата

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

_____ (повне найменування закладу вищої освіти)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ/СТАЖУВАННЯ

_____ (вид і назва практики)

курсанта/слухача _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

університет, факультет _____

кафедра _____

освітній ступінь _____

спеціальність _____

_____ курс, навчальний взвод/навчальна група _____

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано практику/стажування

_____ (найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

Строк проведення практики/стажування з _____ до _____.

**Відгук і оцінка роботи курсанта/слухача на практиці/стажуванні
керівника практики від бази практики**

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від ЗВО про проходження практики

Дата складання заліку «____» _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	кількість балів (цифрами і словами)	за шкалою ECTS

Керівник практики від закладу вищої освіти

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник практики/стажування

(посада, звання, П.І.Б.)

(підпис, дата)

М.П.

ЗВІТ
за результатами проходження практики/стажування

(звання, П.І.Б., повне найменування навчального підрозділу)

Зміст звіту

Курсант/слухач

(звання)

(підпис)

(П.І.Б.)

(дата)

Керівник від бази практики

(звання)

(підпис)

(П.І.Б.)

(дата)

ПОГОДЖЕНО

Керівник бази практики/стажування
де організовано проходження практики/стажування

(звання)

(підпис)

(П.І.Б.)

(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник/керівник _____

_____ (посада, звання)

_____ (підпис, печатка)

_____ (П.І.Б.)

« _____ » _____ 20__ року

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ВІДГУК
за підсумками проходження ознайомчої/навчальної
практики/стажування**

_____ (№ групи, факультет, ЗВО, звання, прізвище, ініціали)

з _____ 202__ року до _____ 202__ року

Керівник від бази практики

_____ (звання)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 202__ року

ВКЛАДИШ

до службового посвідчення _____
(серія, номер)

Курсант _____
(звання, П.І.Б.)

є практикантом _____
(найменування підрозділу, посади)

Дійсний до _____ при пред'явленні службового посвідчення.

Керівник кадрового підрозділу
відділу (відділення) поліції

(звання)

(підпис)

(П.І.Б.)

М.П.