

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ ДОНЕЦЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від 28.06.2023 року
протокол №18

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ДонДУВС
від 29.06.2023 року, № 389

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Положення) визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників (далі – ПП, НПП, НП) Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Університету), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, який затверджено Постановою Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 року, Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затверджених Наказом МОН України № 1504 від 04.12.2020 року, Положення про організацію освітнього процесу у Донецькому державному університеті внутрішніх справ.

1.3. ПП, НПП, НП зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4. Метою підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті включає в себе підвищення кваліфікації.

1.6. ПП, НПП, НП можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держав, які визнаються Верховною Радою України державами-агресорами чи державами-окупантами).

1.7. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

1.8. За тривалістю підвищення кваліфікації поділяється на:

1.8.1. Довгострокове, що передбачає навчання за програмою підвищення кваліфікації обсягом не менше 4 кредитів ЄКТС;

1.8.2. Короткострокове, що передбачає навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, обсягом до 4 кредитів ЄКТС.

1.9. ПП, НПП, НП самостійно обирають форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти

підвищення кваліфікації).

1.10. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації НПП.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи НПП, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

1.11. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Університету, що формується на певний рік, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

ПП, НПП, НП мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету на відповідний рік відповідно до цього Положення.

1.12. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/ набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);

особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);

строки виконання програми;

місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;

вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;

графік освітнього процесу;

мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;

академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;

можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);

документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

1.13. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування ПП, НПП, НП.

Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма є невід'ємним додатком до договору.

Стажування ПП, НПП, НП може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

1.14. За результатами проходження підвищення кваліфікації НПП видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення

кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою Університету.

2. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1 НПП підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

2.2. НПП можуть підвищувати свою кваліфікацію в Університеті згідно з цим Положенням.

Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою Університету.

2.3. Обсяг підвищення кваліфікації НПП протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

2.4. Ректор, перший проректор, проректори Університету, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, заступник директорів навчально-наукових інститутів, заступники деканів факультету, завідувачі кафедр, завідувач аспірантури, докторантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

Обсяг підвищення кваліфікації зазначених категорій осіб не може бути меншим ніж 6 кредитів ЄКТС.

3. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ МЦППП «АКАДЕМІЯ ПОЛІЦІЇ»

3.1. ПП Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років відповідно до спеціальних законів.

3.2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації ПП Університету не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

3.3. Директор МЦППП «Академія поліції», заступники директора, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

Обсяг підвищення кваліфікації зазначених категорій осіб не може бути меншим ніж 5 кредитів ЄКТС.

4. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. НП підвищують свою кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном.

4.2. Університет забезпечує НП підвищення кваліфікації не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час атестації НП.

4.3. НП можуть направлятися Університетом на наукове стажування, у тому числі довгострокове, до інших наукових установ та закладів вищої освіти, у тому числі за кордон.

4.4. Направлення на наукове стажування може відбуватися за ініціативою НП або за ініціативою Університету.

4.5. Метою наукового стажування є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх унікальних методів, набуття досвіду провадження науково-дослідної діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів.

4.6. Строк наукового стажування не може перевищувати двох років.

4.7. З особами, які направляються на наукове стажування, укладається договір про направлення їх на наукове стажування до іншої наукової установи, закладу вищої освіти.

Фінансування витрат, пов'язаних із науковим стажуванням, може здійснюватися за рахунок коштів Університету, коштів, передбачених у Державному бюджеті України за відповідною бюджетною програмою, грантів, коштів сторони, що приймає, та інших джерел, не заборонених законодавством.

Стороною, що приймає, вважається наукова установа, інша дослідницька організація, заклад вищої освіти, яка надала запрошення на наукове стажування. Стороною, що приймає, може бути нерезидент України.

4.8. Під час наукового стажування за НП зберігається його основне місце роботи чи навчання (підготовки).

4.9. Період наукового стажування зараховується до наукового стажу НП.

4.10. НП протягом місяця після завершення наукового стажування подають ректорові Університету письмовий звіт про результати навчання, стажування та виконання завдання, затвердженого в установленому порядку.

Згідно з рішенням Вченої ради Університету наукове стажування може бути прирівняне до підвищення кваліфікації.

Звіт підлягає затвердженню Вченою радою Університету.

5. ПЛАНУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. ПП, НПП, НП, які працюють в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах, планують довгострокове підвищення кваліфікації, за

умови закінчення терміну дії результатів попереднього підвищення кваліфікації.

Короткострокове підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП планується щорічно.

5.2. Планування підвищення кваліфікації в Університеті покладається на навчально-методичний відділ Університету спільно з кафедрами.

5.3. План-графік підвищення кваліфікації Університету (додаток 1), до якого включаються заходи довгострокового підвищення, формують на підставі планів підвищення кваліфікації кафедр на календарний рік, які завідувачі кафедр подають до навчально-методичного відділу Університету до 10 грудня року, що передує плановому.

План-графік підвищення кваліфікації Університету на календарний рік затверджується ректором Університету.

У разі необхідності зміни термінів чи місця проходження підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП завідувачі кафедр готують подання з обґрунтуванням причин таких змін. Після отримання дозволу від проректора за напрямом організації освітньої діяльності та профорієнтаційної роботи навчально-методичний відділ вносить зміни до плану-графіка підвищення кваліфікації Університету.

Контроль за виконанням плану-графіка підвищення кваліфікації Університету здійснює проректор за напрямом організації освітньої діяльності та профорієнтаційної роботи.

5.4. У плані підвищення кваліфікації кафедр зазначається прізвище, ім'я, по батькові ПП, НПП, НП, його посада, різновид підвищення кваліфікації, джерело фінансування та термін проходження навчання (додаток 2).

5.5. ПП, НПП, НП, які відповідно до плану-графіку проходять підвищення кваліфікації за межами Університету в очній формі, не пізніше як за 5 календарних днів до початку терміну підвищення кваліфікації подають до навчально-методичного відділу Університету такі документи:

– заяву про направлення на підвищення кваліфікації (додаток 3) або рапорт для ПП, НПП, НП, які є поліцейськими (додаток 4);

– направлення на підвищення кваліфікації (додаток 5) – у двох примірниках;

– індивідуальний план підвищення кваліфікації (додаток 6), що містить інформацію про мету, завдання, термін, зміст підвищення кваліфікації або стажування, очікувані результати – у двох примірниках.

– витяг з протоколу засідання структурного підрозділу, в якому працює ПП, НПП, НП, про розгляд і затвердження програми підвищення кваліфікації (індивідуального плану стажування) з рекомендацією про направлення ПП, НПП, НП на підвищення кваліфікації із зазначенням термінів і місця його проходження.

5.6. Направлення на підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП до інших закладів освіти, підприємств, установ, організацій та зарахування на курси підвищення кваліфікації в Університеті здійснює відповідно до плану-графіка ректор Університету своїм наказом.

6. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Результати підвищення кваліфікації в Університеті та інших суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради Університету.

6.2. ПП, НПП, НП протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради Університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації (додаток 7).

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації (додаток 8).

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради Університету.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада заслуховує ПП, НПП, НП щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Університету може надавати рекомендації ПП, НПП, НП щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

6.3. Участь НПП у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі ПП, НПП, НП у програмі

академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

6.4. Наукове стажування НПП, НП Університету, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане Вченою радою університету як підвищення кваліфікації.

Один тиждень наукового стажування НПП, НП Університету зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

6.5. Результати інформальної освіти (самоосвіти) ПП, НПП, НП, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані Вченою радою університету як підвищення кваліфікації.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

6.6. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

7. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Джерелами фінансування підвищення ПП, НПП, НП працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Університету, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

7.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП, які працюють в університеті за основним місцем роботи.

7.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

ПП, НПП, НП університету, які працюють в університеті за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету;

іншими особами, які працюють в Університеті на посадах ПП, НПП, НП за суміщенням або сумісництвом.

7.4. На час підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за ПП, НПП, НП зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

7.5. Факт підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни і доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету в тому ж порядку, що й саме Положення.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Донецького державного
університету внутрішніх справ
полковник поліції

Сергій ВІТВИЦЬКИЙ

«__» _____ 20__ року

ПЛАН-ГРАФІК

**підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників
Донецького державного університету внутрішніх справ у _____ році**

№ з/п	ПІБ	Посада	Вид підвищення кваліфікації	Джерело фінансування	Термін проходження

Начальник НМВ

Ольга ГАПОНЮК

ПОГОДЖЕНО

Проректор університету
полковник поліції

Олена ВОЛОБУЄВА

«__» _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету №2
 Донецького державного
 університету внутрішніх справ
 підполковник поліції

Микола ТИШЛЕК

«__» _____ 20__ року

ПЛАН

підвищення кваліфікації кафедри адміністративно-правових дисциплін факультету №2 у _____ році

№ з/п	ПІБ	Посада	Вид підвищення кваліфікації	Джерело фінансування	Термін проходження
1.	Мердова Ольга Миколаївна	завідувач кафедри	короткострокове підвищення кваліфікації	самостійне фінансування	I квартал
2.	Ковальчук Юлія Миколаївна	доцент кафедри	довгострокове підвищення кваліфікації	самостійне фінансування	III квартал
3.	Сахно Артем Петрович	доцент кафедри	стажування	самостійне фінансування	III квартал
4.	Хозлу Іван Костянтинович	викладач кафедри	довгострокове підвищення кваліфікації	самостійне фінансування	II квартал

Завідувач кафедри адміністративно-правових дисциплін факультету №2
підполковник поліції

«__» _____ 20__ року

Ольга МЕРДОВА

Ректору Донецького
державного університету
внутрішніх справ
полковнику поліції
Сергію ВІТВИЦЬКОМУ

Прізвище Ім'я, доцента
кафедри адміністративно-
правових дисциплін
факультету №2

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу Вас направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в _____

(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

з « ____ » _____ 20__ року до « ____ » _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Додаток: 1. Витяг з протоколу засідання _____
(найменування структурного підрозділу)

« ____ » _____ 20__ року

(особистий підпис)

Ректору Донецького
державного університету
внутрішніх справ
полковнику поліції
Сергію ВІТВИЦЬКОМУ

РАПОРТ

Прошу Вас направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в _____

_____ (найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)
з « ____ » _____ 20__ року до « ____ » _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Додаток: 1. Витяг з протоколу засідання _____
(найменування структурного підрозділу)

_____ (посада, спеціальне звання)

« ____ » _____ 20__ року

_____ (особистий підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

найменування суб'єкту підвищення кваліфікації

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного
працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____,
який працює _____

найменування кафедри, найменування структурного підрозділу
Донецького державного університету внутрішніх справ

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

найменування закладу вищої освіти, рік закінчення

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з
«__»__20__ року по «__»__20__ року (____год., ____кредитів ЄКТС).

Ректор

(особистий підпис)

Сергій ВІТВИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Донецького державного
університету внутрішніх справ
полковник поліції

Сергій ВІТВИЦЬКИЙ

«__» _____ 20 __ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації (стажування)**

прізвище, ініціали працівника

посада, найменування кафедри, науковий ступінь, вчене звання

Донецького державного університету внутрішніх справ в _____

найменування суб'єкту підвищення кваліфікації

Строк підвищення кваліфікації (стажування): з «__» _____ 20 __ р.
до «__» _____ 20 __ р.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні _____

найменування кафедри, іншого структурного підрозділу

(посада, за наявності спеціальне звання)

(особистий підпис) **Ім'я ПРІЗВИЩЕ**

(посада, за наявності спеціальне звання)

керівника підрозділу)

(особистий підпис) **Ім'я ПРІЗВИЩЕ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Донецького державного
університету внутрішніх справ
полковник поліції

Сергій ВІТВИЦЬКИЙ

«__» _____ 20__ року

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Найменування кафедри, іншого структурного підрозділу _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування суб'єкта підвищення кваліфікації _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з «__» _____ 20__ року

до «__» _____ 20__ року

відповідно до наказу від «__» _____ 20__ року № _____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування)

назва, серія, номер, дата видачі документу, найменування закладу, що видає документ

_____ (посада, за наявності спеціальне звання)

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(особистий підпис)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

_____ найменування кафедри, іншого структурного підрозділу
« ____ » _____ 20 __ року, протокол № _____

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

_____ (посада, за наявності спеціальне звання)

_____ керівника підрозділу

_____ (особистий підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Ректору Донецького
державного університету
внутрішніх справ
полковнику поліції
Сергію ВІТВИЦЬКОМУ

КЛОПОТАННЯ

Відповідно до п. 25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, прошу Вас визнати такі результати мого підвищення кваліфікації:

1. _____
(зазначається суб'єкт підвищення кваліфікації, вид діяльності, терміни, обсяги, документ,

що підтверджує участь у підвищенні кваліфікації).

2.

Додаток: 1. _____ на 1 арк. у 1 прим.
(зазначається копія документу, що підтверджує підвищення кваліфікації)

(посада, за наявності спеціальне звання)

(особистий підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Донецького державного
університету внутрішніх справ
полковник поліції

Сергій ВІТВИЦЬКИЙ

«__» _____ 20__ року

ЗВІТ

про результати підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Найменування кафедри, іншого структурного підрозділу _____

Результати підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти _____

(зазначається докладний опис результатів інформального навчання, набуття особою певних

компетентностей, інформація про творчу роботу, електронний освітній ресурс, що виконані в процесі (за

результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті університету та/або в електронному

портфолію ПП, НПП, НП, додаткові документи, що надаються для підтвердження інформації про

інформальне навчання

(посада, за наявності спеціальне звання)

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ (особистий підпис)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

найменування кафедри, іншого структурного підрозділу

«__» _____ 20__ року, протокол № _____

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації
підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти

(посада, за наявності спеціальне звання

керівника підрозділу)

(особистий підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ