

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
У ДОНЕЦЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від 28.06.2023 року
протокол №18

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ДонДУВС
від 29.06.2023 року, № 389

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про гаранта освітньої програми у Донецькому державному університеті внутрішніх справ (далі – Положення) визначає порядок призначення, основні завдання, права, обов'язки та відповідальність гаранта освітньої програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів/здобувачок вищої освіти.

Положення розроблено відповідно до:

законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення якості вищої освіти»;

постанов Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами), від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (зі змінами), від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами);

наказів Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти»; від 11.07.2019 № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;

методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29.08.2019 (протокол № 9);

організаційно-розпорядчих документів Університету.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЙОГО ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який / яка працює за основним місцем роботи в Університеті, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та / або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю.

Цей працівник / працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому підрозділі Університету. Гарант призначається наказом ректора Університету.

Основні завдання гаранта та робочої (проектної) групи освітньої програми:

Гарант освітньої програми:

відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах, у тому числі під

час акредитації освітньої програми;

є організатором та координатором діяльності щодо розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми;

входить до складу проєктної групи (при відкритті спеціальності) та до групи забезпечення (для діючої) спеціальності;

формує профіль програми, а саме: мету, характеристику, перелік спеціальних (фахових) компетентностей, програмні результати навчання, тощо;

розробляє освітні програми, навчальні плани (за погодженням з НМВ), пояснювальні записки та іншу документацію, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів/здобувачок вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

Завдання щодо розроблення освітньої програми:

координація роботи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти (за його наявності).

Завдання щодо реалізації освітньої програми, забезпечення якості освітнього процесу та контролю підготовки здобувачів/здобувачок вищої освіти:

координація діяльності щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

координація заходів, спрямованих на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності, тощо;

здійснення моніторингу кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, ліцензійним вимогам та розробки відповідних рекомендацій з усунення виявлених недоліків;

формування та корегування даних щодо освітньої програми та оприлюднення такої інформації на офіційному сайті Університету;

аналіз рівня забезпеченості освітньої програми інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання навчальних дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробка відповідних рекомендацій з усунення виявлених недоліків;

оцінка якості навчально-методичних матеріалів;

координація діяльності з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін;

ініціювання самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми.

Завдання під час акредитації освітньої програми:

загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми;

направлення до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО) відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;

узгодження програми виїзду експертної групи;

узгодження складу фокус-груп для зустрічей з експертами, участь у визначених зустрічах, супровід роботи експертної групи до підготовки звіту про проведення акредитаційної експертизи;

розміщення на офіційному веб порталі Університету відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО щодо акредитації освітньої програми;

участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

3. ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Обов'язки гаранта освітньої програми щодо забезпечення якості освітньої програми формуються відповідно до основних завдань гаранта ОП (Розділ 2 цього Положення):

визначення мети освітньої програми відповідно до Стандартів вищої освіти (за наявності), потреб ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

визначення структурно-логічної послідовності вивчення освітніх компонентів для набуття необхідних компетентностей, забезпечення досягнень програмних результатів навчання на відповідних рівнях вищої освіти;

контроль та оперативне коригування даних щодо ідентифікатора освітньої програми (ID освітньої програми), кадрового та матеріально-технічного забезпечення в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

забезпечення своєчасного проходження акредитації освітньої програми;

формування відомостей про самооцінювання освітньої програми в електронній формі через офіційний портал НАЗЯВО;

забезпечення періодичного моніторингу освітньої програми, направленою на її удосконалення;

здійснення аналізу та контролю якісного забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами та матеріально-технічними ресурсами;

забезпечення дотримання норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснення заходів щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

Додаткові обов'язки гаранта освітньо-наукової програми на третьому (освітньо-науковому) рівні з підготовки докторів філософії:

визначення відповідності змісту освітньо-наукової програми науковим інтересам аспірантів/ад'юнктів для їх підготовки до науково-дослідницької та викладацької діяльності за спеціальністю;

здійснення оцінки відповідності наукової діяльності аспірантів/ад'юнктів щодо напрямку досліджень наукових керівників;

координація та контроль участі аспірантів/ад'юнктів у дослідницьких проєктах, наукових конференціях та інших заходах як національного, так і міжнародного рівнів через апробацію результатів наукових досліджень відповідно до визначених тематик;

забезпечення дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності як наукових керівників так і аспірантів/ад'юнктів.

Зазначені функції гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що фіксується в індивідуальному плані роботи.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Гарант освітньої програми має право:

брати участь у роботі структурних підрозділів та органів управління Університету, де обговорюються і вирішуються питання реалізації освітньої програми;

вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес в межах освітньої програми;

брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

вносити на розгляд Вченої ради університету пропозиції щодо вдосконалення та забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

отримувати від будь-якого структурного підрозділу Університету інформацію стосовно реалізації освітньої програми та для заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми;

вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні у реалізації відповідної освітньої програми.

Гарант освітньої програми несе відповідальність за:

актуалізацію змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти та потреб ринку праці;

формування, зберігання та оприлюднення на офіційному сайті інформації щодо реалізації освітньої програми;

впровадження інноваційних підходів при реалізації освітньої програми;

своєчасне подання повідомлення про намір акредитування освітньої програми.

Гарант освітньої програми взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету стосовно питань організаційного, інформаційного, наукового та навчально-методичного забезпечення реалізації освітньої програми та підвищення якості освітнього процесу в межах наданих йому повноважень.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни і доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету в тому ж порядку, що й саме Положення.