

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»
Law**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право
кваліфікація: бакалавр права**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою
Протокол № 7 від «27» березня 2019 р.
(наказ № 235 від «13» травня 2019 р.)

Затверджено зі змінами

Вченою Радою
Протокол № 8 від «29» квітня 2020 р.
(наказ № 235 від «15» травня 2020 р.)

Затверджено у новій редакції

Вченою Радою
Протокол № 10 від «31» березня 2021 р.
(наказ № 237 від «26» квітня 2021р.)

Затверджено зі змінами

Вченою Радою
Протокол № 17 від «28» липня 2022 р.
(наказ № 361 від «26» серпня 2022 р.)

Затверджено зі змінами

Вченою Радою
Протокол № 18 від «28» червня 2023 р.
(наказ № 389 від «29» червня 2023 р.)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти підготовки фахівців/фахівчинь освітнього ступеня бакалавра за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644, розроблено проектною групою відповідно до Закону України від 01.07.2014 р. № 1556 «Провищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Національного класифікатору України: «Класифікатор професій» ДК003:2010, стандарту вищої освіти, у складі:

Гарант ОПП:

Ніколенко Людмила Миколаївна - професор кафедри господарсько-правових дисциплін та економічної безпеки факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор.

Члени проєктної (робочої) групи:

Бондаренко Ольга Олегівна - доцент кафедри цивільного, трудового права та права соціального забезпечення факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент.

Кадала Віталій Віталійович - викладач кафедри господарсько-правових дисциплін та економічної безпеки факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент.

Северінова Олександра Борисівна – доцент кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, доцент.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донецького державного університету внутрішніх справ

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти (структурного підрозділу за необхідністю)	Донецький державний університет внутрішніх справ
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 «Право» Освітня програма – Право
Офіційна назва освітньої програми	«Право (поліцейські)» Law першого бакалаврського рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузі знань 08 «Право» зі спеціальності 081 «Право»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, обсяг освітньої програми - 240 кредитів ЄКТС, термін навчання для денної/заочної форми – 3 роки, 10 місяців. Обсяг освітньої програми - 180 кредитів ЄКТС, скорочений термін навчання 2 роки 10 місяців, для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі кваліфікації молодшого спеціаліста, на основі вищої неюридичної
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію: серія УД № 05016212 (наказ МОН України від 14.03.2016 № 434л), строк дії сертифіката: до 1 липня 2026 року
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Наявність освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	-
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dnuvs.ukr.education/osvitni-programy
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування та розвиток компетентностей, необхідних для розуміння природи, функцій та системи права, а також механізму правового регулювання суспільних відносин. Навчання за програмою передбачає підготовку фахівців, які, керуючись принципом верховенства права, здатні професійно застосовувати на практиці здобуті загальнонаукові та юридичні знання, вільно орієнтуватися у правових інститутах базових галузей права.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Офіційна назва освітньої програми	«Право (поліцейські)» Law першого бакалаврського рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузі знань 08 «Право» зі спеціальності 081 «Право»

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Право (Галузь знань – 08 «Право», Спеціальність – 081 «Право»)
Орієнтація освітньої програми	-
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	-
Опис предметної області	<i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, 5 ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Особливості програми	-
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, а також з урахуванням вимог ринку праці видами професійної діяльності бакалавра права є: - діяльність у сфері права – К. 69.1; - консультації з питань комерційної діяльності й керування – К. 70.22; - проведення розслідувань – К. 80.30; - управління у сферах фінансової та податкової діяльності – К. 84.11; - діяльність у сфері юстиції та правосуддя – К.

	84.23; - діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки - К. 84.24; - діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування – К. 84.30 Фахівець за кваліфікацією бакалавр права згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 здатний виконувати зазначену професійну роботу і може займати такі первинні посади: відповідальний секретар колегії судової; державний виконавець; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування); секретар колегії судової; секретар судового засідання; секретар суду; судовий виконавець; судовий розпорядник; організатор діловодства (державні установи); організатор діловодства (види економічної діяльності); організатор діловодства (система судочинства); помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник юриста; приватний детектив; дізнавач
Подальше навчання	Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи: Студентоцентроване, професійно - орієнтоване, комунікативне-спрямоване. Методи навчання: реферування фахової літератури за темами; складання процесуальних документів; написання есе з актуальних правових питань; підготовка мультимедійних презентацій; підготовка проектів договорів; підготовка тез та статей, звітів практики, консультації з викладачем
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами. Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, діагностичний, самоконтроль. Оцінюються: модульні контрольні роботи, звіти (за результатами практики), проекти з презентацією результатів (PowerPoint), екзамени та заліки (усні, письмові, в формі тестів), есе, вирішення практичних кейсів, квест – завдання, тренінги,

	атестаційні екзамени
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 5	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 6	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК 7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 8	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК 9	Здатність працювати в команді.
ЗК 10	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 11	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 12	Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
ЗК 13	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя
ЗК 14	Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.
ЗК 15	Прагнення до збереження навколишнього середовища.
ЗК 16	Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки

	інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами
ЗК 17	Здатність до міжособистої взаємодії
Фахові (спеціальні) компетентності (СК)	
СК 1	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
СК 2	Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.
СК 3	Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи
СК 4	Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.
СК 5	Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
СК 6	Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.
СК 7	Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
СК 8	Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.
СК 9	Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.
СК 10	Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
СК 11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
СК 12	Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
СК 13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.
СК 14	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм

	щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
СК 15	Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.
СК 16	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
СК 17	Знання основ медіації та вирішення конфліктів.
СК 18	Здатність планування та управління власним часом
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
ПРН 2	Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини
ПРН 3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
ПРН 4	Знати та розуміти основи права Європейського Союзу
ПРН 5	Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
ПРН 6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
ПРН 7	Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
ПРН 8	Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
ПРН 9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
ПРН 10	Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології
ПРН 11	Мати базові навички риторики.
ПРН 12	Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло
ПРН 13	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права
ПРН 14	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

ПРН 15	Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних
ПРН 16	Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності
ПРН 17	Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
ПРН 18	Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
ПРН 19	Управляти часовими ресурсами, застосовувати інструментарій в сфері організації та ефективного використання часу.
ПРН 20	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
ПРН 21	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки
ПРН 22	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
ПРН 23	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях
ПРН 24	Застосовувати альтернативні способи захисту прав та інтересів в позасудовій площині та в судовому процесі
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Наявність групи забезпечення спеціальності, яка складається з науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності. До викладання залучаються фахівці - практики
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними аудиторіями, мультимедійним обладнанням. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Наукові дослідження проводяться на кафедрах факультету №4
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Основними джерелами інформаційного забезпечення є методичний фонд кафедр, фонд бібліотеки університету, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, віртуальна навчальна платформа Moodle
9 – Академічна мобільність	

Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та іншими закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ та Горизонт на основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та навчальними закладами країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Тайм - менеджмент	4	екзамен
ОК 2	Основи правничих досліджень	4	залік
ОК 3	Філософія права	4	екзамен
ОК 4	Основи економічної теорії	4	залік
ОК 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	9	залік, екзамен
ОК 6	Юридична логіка	3	залік
ОК 7	Соціологія (+модуль Соціологія здоров'я)	4	залік
ОК 8	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
ОК 9	Інформаційні технології	3	залік
ОК 10	Теорія держави і права	8	залік, екзамен
ОК 11	Історія держави та права України	4	екзамен
ОК 12	Судоустрій України	4	екзамен
ОК 13	Юридична клінічна діяльність	4	залік
ОК 14	Юридичне документознавство	4	залік
ОК 15	Комунікація у сфері гендерної рівності	3	залік
ОК 16	Конституційне право та процес	5	екзамен
ОК 17	Кримінальне право (загальна, особлива частина)	11	залік, екзамен
ОК 18	Адміністративне право та процес	8	залік, екзамен
ОК 19	Трудове право	4	екзамен
ОК 20	Сімейне право	3	Залік
ОК 21	Кримінальний процес	7	залік, екзамен
ОК 22	Цивільне право (загальна, особлива частина)	11	залік, екзамен
ОК 23	Природоресурсне право	3	екзамен
ОК 24	Основи медіації	4	екзамен
ОК 25	Цивільний процес	6	залік, екзамен
ОК 26	Міжнародне право	6	залік, екзамен
ОК 27	Основи права ЄС	3	залік
ОК 28	Господарське право	9	залік, екзамен
ОК 29	Фінансове право	3	залік
ОК 30	Адвокатура України	3	залік
ОК 31	Господарсько-процесуальне право	7	залік, екзамен
ОК 32	Господарське (комерційне) право зарубіжних країн	3	залік
ОК 33	Навчальна практика	3	залік
ОК 34	Навчальна практика	6	залік
ОК 35	Виробнича практика	6	залік

ОК 36	Державна атестація	3	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
Вибіркові компоненти ОПП			
ВК 1	Дисципліна за вибором 1	3	залік
ВК 2	Дисципліна за вибором 2	3	залік
ВК 3	Дисципліна за вибором 3	3	залік
ВК 4	Дисципліна за вибором 4	4	залік
ВК 5	Дисципліна за вибором 5	3	залік
ВК 6	Дисципліна за вибором 6	5	екзамен
ВК 7	Дисципліна за вибором 7	3	залік
ВК 8	Дисципліна за вибором 8	4	екзамен
ВК 9	Дисципліна за вибором 9	4	екзамен
ВК 10	Дисципліна за вибором 10	4	залік
ВК 11	Дисципліна за вибором 11	4	залік
ВК 12	Дисципліна за вибором 12	4	залік
ВК 13	Дисципліна за вибором 13	3	залік
ВК 14	Дисципліна за вибором 14	4	екзамен
ВК 15	Дисципліна за вибором 15	3	залік
ВК 16	Курсова робота за вибором 1	3	курслова робота
ВК 17	Курсова робота за вибором 2	3	курслова робота
Загальний обсяг вибірових компонентів:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Освітні компоненти
1 семестр	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ОК 11
2 семестр	ОК 5, ОК 10, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 13, ОК 14
3 семестр	ОК 5, ОК 15, ОК 16, ОК 17, ОК 18, ОК 19, ВК 1,
4 семестр	ОК 17, ОК 18, ОК 20, ОК 21, ОК 22, ОК 23, ОК 33, ВК 2, ВК 3
5 семестр	ОК 21, ОК 22, ОК 24, ОК 25, ОК 26, ОК 27, ВК 4
6 семестр	ОК 25, ОК 26, ОК 28, ОК 29, ОК 30, ОК 34, ВК 5, ВК 6, ВК 16
7 семестр	ОК 28, ОК 31, ВК 7, ВК 8, ВК 9, ВК 10, ВК 11
8 семестр	ОК 31, ОК 32, ВК 12, ВК 13, ВК 14, ВК 15, ВК 17, ОК 35, ОК 36
АТЕСТАЦІЙНІ ЕКЗАМЕНИ	

Результати навчання мають співвідноситися з компетентностями випускника.

Матриця відповідності визначених ОПП компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1, 2, 3, 4.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного комплексного екзамену. Атестаційний комплексний екзамен складається з таких галузей права: Конституційне право та процес, Кримінальне право (загальна, особлива частина), Адміністративне право та процес, Кримінальний процес, Цивільне право (загальна, особлива частина), Цивільний процес, Міжнародне право. Атестація здійснюється відкрито і публічно та
--	--

	завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр права.
Вимоги до атестаційного екзамену та комплексного атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених цією освітньо-професійною програмою.

ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Донецькому державному університеті внутрішніх справ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання порушенням вимог академічної доброчесності з боку працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

**Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-професійної програми**

Компоненти освітньої програми	Програмні компетентності																																					
	Загальні компетентності (ЗК)																	Фахові (спеціальні) компетентності (СК)																				
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18			
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ																																						
ОК 1		+				+			+																									+				
ОК 2	+		+				+	+		+																		+										
ОК 3	+												+	+				+	+																			
ОК 4	+	+					+																															
ОК 5		+			+		+		+					+																				+				
ОК 6	+		+				+	+	+																													
ОК 7	+	+					+		+		+		+																									
ОК 8	+			+			+				+			+																								
ОК 9		+				+	+		+																													
ОК 10		+									+		+					+	+	+					+					+								
ОК 11											+		+					+	+	+																		
ОК 12	+										+		+					+	+	+																		
ОК 13	+	+					+		+								+			+			+			+	+											
ОК 14		+		+							+				+			+										+			+		+					
ОК 15	+			+		+			+																													
ОК 16		+	+								+	+								+				+					+	+								
ОК 17	+	+						+	+												+			+	+			+		+	+		+					
ОК 18		+	+						+												+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+				
ОК 19		+										+													+		+	+			+		+					
ОК 20											+						+							+	+									+				
ОК 21																					+				+			+	+	+	+	+	+	+	+			
ОК 22		+									+					+	+							+	+			+	+		+	+	+	+				
ОК 23											+				+									+	+			+			+							
ОК 24								+		+						+	+			+								+	+	+	+				+			

OK 25			+			+			+												+				+			+	+		+	+	+	+		
OK 26							+				+			+							+	+	+	+									+			
OK 27							+				+			+	+						+	+	+	+									+			
OK 28			+	+				+																	+	+			+	+		+	+	+		
OK 29	+	+																							+	+			+		+		+			
OK 30			+	+				+		+												+							+	+		+	+		+	
OK 31			+			+			+													+			+	+		+	+	+		+	+	+	+	
OK 32	+						+															+	+	+					+							
OK 33	+			+		+			+																+	+			+				+		+	
OK 34	+			+		+			+																+	+	+	+	+				+	+		+
OK 35	+			+		+			+																+	+	+	+	+				+	+		+
OK 36	+			+													+				+	+			+	+	+	+	+	+				+		

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання																																					
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36		
ПРН 1	+		+			+							+				+	+			+	+				+			+									
ПРН 2												+			+	+	+	+			+	+				+	+	+	+			+						+
ПРН 3		+		+	+		+	+												+							+	+		+				+	+	+		
ПРН 4																											+	+						+				
ПРН 5				+		+				+	+						+	+			+	+	+			+			+			+		+	+	+	+	
ПРН 6	+		+			+	+								+	+	+	+			+	+				+			+	+		+	+					
ПРН 7		+								+								+				+							+									
ПРН 8																										+	+	+	+					+				
ПРН 9				+			+							+		+				+			+				+	+	+	+					+	+	+	
ПРН 10					+			+																										+	+	+		
ПРН 11	+	+			+			+					+												+						+							
ПРН 12		+			+			+																								+						
ПРН 13																	+	+	+		+	+	+			+			+	+		+		+	+	+	+	
ПРН 14				+			+		+								+	+			+	+				+	+	+	+			+						
ПРН 15							+		+			+																								+		
ПРН 16								+						+																				+	+	+		
ПРН 17	+														+										+									+	+	+		
ПРН 18			+							+	+	+				+																				+		
ПРН 19	+													+					+						+										+	+		
ПРН 20			+							+	+					+								+			+							+				+
ПРН 21										+							+	+	+	+	+	+				+			+	+	+	+			+	+	+	
ПРН 22													+	+				+	+	+		+	+			+			+			+						
ПРН 23													+					+	+	+	+	+			+	+			+		+							
ПРН 24												+									+				+	+						+						
ПРН 25																																						