

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ СЛУЖБИ ЛУГАНСЬКОГО
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ
Е. О. ДІДОРЕНКА
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від «29» Серпня 2023 року
протокол № 46

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ДонДУВС
від «29» Серпня 2023 року
№ 133

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ організації служби (далі – ВОС) є самостійним структурним підрозділом Луганського навчально-наукового інституту ім. Е.О. Дідоренка Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС), який створено з метою:

- організації оперативного управління силами та засобами, що задіяні до забезпечення охорони публічної безпеки і порядку під час залучення до таких заходів особового складу ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС (атестованих працівників Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – університету), ад'юнктів, курсантів та слухачів), взаємодії з органами та підрозділами МВС і Національної поліції України, а також органами місцевого самоврядування з цих питань;

- збору, опрацювання та доповіді керівництву ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС відомостей щодо завдань, які стояли під час виконання особовим складом своїх службових обов'язків;

- забезпечення введення ступенів готовності та спеціальних оперативних планів з мобілізаційної роботи;

- забезпечення збереження службової документації, зброї, спеціальних засобів, засобів індивідуального захисту, зв'язку, іншого майна, що знаходиться на зберіганні в приміщенні чергової частини;

- виконання довідкової роботи при зверненні громадян із питань роботи ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС;

- контроль за станом охорони та оборони адміністративних будівель і об'єктів ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС, а також прилеглої до них території;

- контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС, у нічний час – контроль за дотриманням правил пожежної безпеки і санітарних норм на території інституту та на прилеглий до нього території.

1.2. Керівництво діяльністю відділу здійснює начальник відділу організації служби, який призначається на посаду і звільняється наказом ректора університету.

1.3. Основними принципами роботи відділу є знання оперативної обстановки, оперативність, постійна готовність, пильність, додержання законності, чітке виконання вимог нормативно-правових актів, тактовне ставлення до осіб, збереження державної таємниці.

1.4. Відділ створюється, реорганізується і ліквідується МВС України за поданням ректора ДонДУВС, штатний склад відділу встановлюється штатним розкладом в залежності завдань, що перед ним стоять.

1.5. Робота відділу, в тому числі чергової частини, організована відповідно до Закону України від 02.07.2015 № 580-VIII «Про Національну поліцію»; Положення про вищі навчальні заклади МВС України, затвердженого наказом МВС України від 14.02.2008 № 62; наказу МВС України від 23.05.2017 № 440 «Про затвердження Інструкції з організації діяльності чергової служби органів (підрозділів) Національної поліції України»; від 27.04.2020 № 357 «Про

затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України»; наказу МВС України від 26.12.2016 № 1351 «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі Міністерства внутрішніх справ України»; Статуту ДонДУВС; Положенням про ЛННІ імені Е. О. Дідоренка ДонДУВС, наказами ректора ДонДУВС; рішеннями ректорату та Вченої ради, розпорядженнями директора інституту, а також цим Положенням.

1.6. Організаційну основну роботу відділу складають плани роботи Університету, про ЛННІ імені Е. О. Дідоренка ДонДУВС та відділу.

1.7. Діловодство відділу проводиться у відповідності із затвердженою номенклатурою справ, згідно з порядком, встановленим в МВС України та ДонДУВС.

2. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

2.1. До складу відділу входять начальник, провідні фахівці та фахівці.

2.2. На працівників, які мають спеціальні звання, поширюються вимоги Закону України «Про Національну поліцію», Закону України «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України».

2.3. Порядок призначення на посади відділу (звільнення з посади) визначений чинним законодавством.

2.4. ВОС ЛННІ імені Е. О. Дідоренка підпорядковується безпосередньо заступнику директора інституту з організації служби та матеріального забезпечення ЛННІ імені Е. О. Дідоренка ДонДУВС, який здійснює нагляд та контроль за організацією роботи та діяльністю відділу.

2.5. ВОС ЛННІ імені Е. О. Дідоренка під час виконання своїх основних завдань підзвітний та підконтрольний відділу організації служби ДонДУВС. Відділ організації служби ДонДУВС координує діяльність, здійснює організаційне забезпечення та надає методичну допомогу ВОС ЛННІ імені Е. О. Дідоренка.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

3.1. З метою вирішення зазначених завдань відділ організації служби забезпечує:

підготовку наказів з питань організацій служби в ЛННІ імені Е. О. Дідоренка ДонДУВС;

– організацію зберігання Державного Прапора України та Прапора Університету.

3.2. Відділ бере участь у:

– підготовці та проведенні табірних зборів курсантів;

– проведенні заходів щодо урочистого вручення дипломів та принесення Присяги курсантами і слухачами ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС.

3.3. Надає пропозиції керівництву ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС щодо призначення на посади курсових командирів та посадових осіб відділу.

3.4. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контролю за їх реалізацією в підрозділі та неухильного дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії), Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, Антикорупційної програми ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС, організаційно-розпорядчих документів НАЗК, МВС України та ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС з питань запобігання корупції.

3.5. Забезпечує в межах компетенцій виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань.

3.6. Створення та забезпечення рівних умов доступу до приміщень ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС, у тому числі забезпечення додатковою підтримкою осіб з особливими освітніми потребами.

4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Основними функціями відділу організації служби є:

- організація добового несення служби відповідними нарядами на рівні, який забезпечує збереження зброї, спеціальних засобів, матеріальних цінностей ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС, удосконалення та підтримання високого рівня боєготовності та організації внутрішнього порядку в ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС;

- підвищення бойової готовності усіх підрозділів ДонДУВС для дій в особливий період;

- організація якісної підготовки та несення служби особовим складом Університету, забезпечення збереження зброї та боєприпасів, дотримання і організація перепускного та внутрішньо об'єктового режиму, підтримання внутрішнього порядку і виконання розпорядку дня;

- оптимізація чисельності внутрішнього наряду з урахуванням наявності об'ємів, що охороняються;

- підвищення якості і рівня підготовки особового складу зі стрійової виучки;

- організація роботи та контроль в системі цивільного захисту ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС.

5. ЗАГАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА

5.1. Загальними обов'язками працівників відділу є:

- забезпечення бойової та мобілізаційної готовності ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС;

- відповідальність за якість і рівень підготовки особового складу з бойової та фізичної підготовки, стройової виучки, організацію та проведення спортивно-масової роботи;
- контроль дотримання особовим складом ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС внутрішнього порядку і виконання розпорядку дня;
- забезпечення організації охорони озброєння, боеприпасів, додержання контрольно-перепускного режиму в ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС;
- організація роботи командирів навчально-стройових підрозділів, розгляд і затвердження планів їх роботи;
- забезпечення підготовки та розроблення наказів з питань організації служби в ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС;
- підтримання зв'язків з Головними управліннями Національної поліції в Івано-Франківській області, а також з їх територіальними підрозділами з питань охорони об'єктів ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС та забезпечення охорони публічної безпеки і порядку;
- організація заходів щодо урочистого вручення дипломів та принесення Присяги особовим складом ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС;
- організація підготовки збірних команд до участі у змаганнях різних рівнів зі службово-прикладних та загальних видів спорту.

5.2. Загальні права працівників відділу:

- надавати вказівки структурним підрозділам ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС з питань, які стосуються їх компетенції та витікають із визначених у цьому Положенні функцій та завдань;
- вимагати від керівництва структурних підрозділів ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС матеріали, необхідні для виконання зазначених у цьому Положенні завдань;
- давати роз'яснення та рекомендації відповідно до визначених цим Положенням функцій і завдань.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ВІДДІЛУ ОРГАНІЗАЦІЇ СЛУЖБИ

- 6.1. У відділі ведеться документація та здійснюється відповідний облік згідно з номенклатурою справ, затвердженою на календарний рік, у тому числі:
- протоколи засідань відділу;
 - плани роботи відділу та матеріали їх виконання;
 - матеріали в системі цивільного захисту;
 - матеріали щодо організації служби в ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС (несення служби нарядами);
 - матеріали щодо організації спортивно-масової роботи;
 - листування по ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС та з іншими підприємствами, установами, організаціями;
 - положення про відділ;
 - функціональні обов'язки працівників відділу;
 - зміцнення дисципліни і законності серед особового складу відділу;

– матеріали з питань мобілізаційної роботи ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС.

6.2. У відділі також ведеться:

– книги та журнали щодо організації несення служби в ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС;

– журнал обліку звернень громадян до працівників ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка ДонДУВС;

– журнал перевірок несення служби добовим нарядом.