

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

про науково-дослідну лабораторію  
публічної безпеки громад факультету № 2

**СХВАЛЕНО**

на засіданні Вченої ради  
ДонДУВС  
від 29.08.2023  
протокол № 22

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ДонДУВС  
від 05.09.2023  
№ 498

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок та умови діяльності науково-дослідної лабораторії публічної безпеки громад (далі – Лабораторія), яка є структурним підрозділом факультету № 2 Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2. Метою діяльності Лабораторії є проведення науково-прикладних досліджень з актуальних питань правового забезпечення публічної безпеки громад, сприяння підвищенню ефективності освітнього процесу та якісній підготовці в Університеті здобувачів вищої освіти.

1.3. Лабораторія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами та дорученнями ректора, рішеннями Вченої ради та ректорату Університету, наказами та дорученнями декана факультету № 2 Університету, а також цим Положенням.

1.4. Лабораторія проводить діяльність відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України, пріоритетних напрямів наукового забезпечення діяльності органів і підрозділів внутрішніх справ, а також пріоритетних напрямів діяльності Університету.

1.5. Діяльність Лабораторії передбачає співпрацю з іншими структурними підрозділами Університету, органами та підрозділами Національної поліції та структурними підрозділами МВС України, закладами вищої освіти, науковими установами, органами місцевого самоврядування, державними та недержавними підприємствами, установами й організаціями, громадськими об'єднаннями, діяльність яких стосується тематики досліджень Лабораторії.

1.6. Питання, не відображені в цьому Положенні, вирішуються відповідно до нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Університету.

## 2. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Відповідно до штатного розкладу до складу Лабораторії входять: завідувач, головний науковий співробітник, провідний науковий співробітник, два старших наукових співробітника.

2.2. Призначення та звільнення атестованих працівників Лабораторії здійснюється відповідно до порядку, визначеного законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про Національну поліцію», розпорядчими документами Університету.

2.3. Прийом на роботу працівників Лабораторії (за контрактом) здійснюється згідно з чинним законодавством України. На працівників Лабораторії розповсюджуються норми Кодексу законів України про працю, умови Колективного договору та Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету.

2.4. Працівники Лабораторії беруть участь у діяльності органів громадського самоврядування згідно із Статутом Університету.

### **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основними завданнями Лабораторії є:

проведення науково-прикладних досліджень з питань правового забезпечення діяльності органів Національної поліції, МВС, органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади стосовно дотримання законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку, а також з інших питань публічної безпеки територіальних громад, з урахуванням практичних потреб зазначених органів;

створення, популяризація та апробація відповідних науково-прикладних результатів, впровадження таких результатів у практичну діяльність, надання консультаційних послуг;

сприяння підготовці здобувачів, аспірантів і докторантів у рамках спеціальностей «Право», «Правоохоронна діяльність».

3.2. Відповідно до визначених завдань основними напрямками діяльності Лабораторії є:

виконання науково-прикладних досліджень і методичних розробок, спрямованих на забезпечення потреб органів та підрозділів Національної поліції України та МВС з питань забезпечення публічної безпеки громад;

вжиття заходів щодо впровадження отриманих результатів науково-дослідних робіт і методичних розробок у практичну діяльність органів та підрозділів Національної поліції України, МВС та в освітній процес Університету;

участь у співпраці Університету з органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади, суб'єктами господарювання, громадськими організаціями щодо проведення науково-прикладних досліджень на замовлення і на договірних засадах;

аналіз, узагальнення, упорядкування матеріалів практичної діяльності відповідних органів та суб'єктів, підготовка на цій основі аналітичних оглядів, повідомлень, запитів, записок-пропозицій щодо забезпечення публічної безпеки територіальних громад;

організація та проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів та інших науково-практичних заходів, супроводження видання збірників тез і матеріалів за підсумками проведення таких заходів;

підготовка та опублікування наукових праць;

рецензування та наукове редагування наукових робіт здобувачів, аспірантів та докторантів Університету (за дорученням Вченої ради або керівництва Університету);

підготовка, наукове обґрунтування та направлення уповноваженим органам державної влади пропозицій щодо удосконалення чинних актів законодавства, проектів законів і підзаконних нормативно-правових актів;

за запитами суддів Конституційного Суду України, Верховного Суду надання наукових висновків з відповідних питань у справах, що розглядаються цими органами;

розробка пропозицій з удосконалення регуляторної діяльності місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування за їх запитами, надання наукових висновків та рекомендацій з інших питань діяльності цих органів стосовно забезпечення публічної безпеки територіальних громад;

надання на договірних засадах науково-консультаційних та експертних послуг суб'єктам господарювання, громадським організаціям тощо;

проведення нарад з практичними працівниками та науковцями з питань, що стосуються роботи Лабораторії;

участь у наукових конкурсах та інших проектах, що плануються до виконання за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел;

участь у підготовці навчально-методичних та інших матеріалів для використання в освітньому процесі, залучення здобувачів освіти до науково-дослідних робіт, організація та проведення науково-методичних семінарів, тренінгів, консультацій тощо.

## **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

4.1. Лабораторія здійснює свою роботу відповідно до річних планів основних заходів Університету, планів науково-дослідної роботи Університету, планів науково-дослідної роботи Лабораторії, Положення про організацію наукової діяльності у Донецькому державному університеті внутрішніх справ.

4.2. Зміст діяльності Лабораторії визначається річним планом науково-дослідної роботи, який розробляється завідувачем Лабораторії, погоджується з деканом факультету № 2, першим проректором Університету і затверджується ректором Університету.

4.3. Діяльність співробітників Лабораторії регламентується їх функціональними обов'язками, визначеними відповідно до чинного законодавства.

4.4. До виконання науково-прикладних досліджень можуть залучатися науково-педагогічні працівники інших структурних підрозділів, здобувачі, ад'юнкти, аспіранти та докторанти Університету, інших закладів вищої освіти та наукових установ (за узгодженням).

4.5. Лабораторія щорічно звітує про виконання плану науково-дослідної роботи. Відділ організації наукової роботи протягом року може здійснювати проміжний контроль науково-дослідної роботи Лабораторії.

4.6. У Лабораторії розробляються, ведуться і зберігаються документи, відповідно до номенклатури нетаємних справ.

## 5. УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

5.1. Лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Університету.

5.2. Кваліфікаційні вимоги до заміщення посади завідувача Лабораторії: вища освіта, наявність наукового ступеня, знання сучасних форм та методів організації освітньої та наукової роботи, досвід роботи на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників.

5.3. Завідувач Лабораторії зобов'язаний:

організовувати роботу Лабораторії, забезпечувати якісне та ефективне виконання покладених на нього завдань;

розробляти та узгоджувати функціональні обов'язки працівників Лабораторії;

брати участь в організації добору та розстановки кадрів Лабораторії, контролювати дотримання підлеглими дисципліни й законності;

організовувати стажування на базі Лабораторії кандидатів на посади її працівників;

організовувати взаємодію Лабораторії із іншими структурними підрозділами Університету, підрозділами Національної поліції та інших правоохоронних органів, установами та організаціями, діяльність яких стосується тематики досліджень Лабораторії;

проводити засідання Лабораторії за встановленим графіком;

складати річний план науково-дослідної роботи Лабораторії та забезпечувати його виконання;

брати участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах згідно з напрямками наукових досліджень Лабораторії;

забезпечувати своєчасну підготовку звітної документації;

організовувати та контролювати діловодство в Лабораторії;

контролювати дотримання строків виконання завдань;

організовувати навчання та у межах повноважень забезпечувати необхідні умови для проведення досліджень штатними науковими працівниками Лабораторії;

забезпечувати необхідні умови для підготовки наукових публікацій працівниками Лабораторії;

організовувати роботу з оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, пов'язаних із дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах, офіційних сайтах, у наукових виданнях тощо;

забезпечувати в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контролю за їх реалізацією в підрозділі та неухильного дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії), Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, Антикорупційної програми Донецького державного університету внутрішніх

справ, організаційно-розпорядчих документів НАЗК, МВС та Університету з питань запобігання корупції;

забезпечувати в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань;

організовувати інструктаж підлеглого персоналу з питань охорони праці, протипожежної безпеки;

терміново повідомляти керівника та службу охорони праці Університету про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником науково-дослідних робіт, організовувати за потреби надання потерпілому першої долікарської допомоги, за дорученням керівництва Університету брати участь у службовому розслідуванні, здійснювати заходи щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

5.4. Завідувач Лабораторії має право:

представляти інтереси Лабораторії в усіх установах та організаціях у межах своєї компетенції;

вносити в установленому порядку керівництву Університету пропозиції щодо призначення, переміщення та звільнення з посади працівників Лабораторії, а також присвоєння вчених звань, заохочення чи накладення дисциплінарного стягнення;

бути захищеним від посягань на його правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до чинного законодавства;

на встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства;

користуватися об'єктами матеріально-технічної бази Університету при виконанні службових завдань;

займатися науково-педагогічною діяльністю;

звертатися до керівництва Університету та структурних підрозділів з метою отримання інформації, необхідної для виконання основних завдань Лабораторії.

5.5. Завідувач Лабораторії несе відповідальність за:

організацію роботи Лабораторії, належне виконання завдань та напрямів діяльності, що визначені цим Положенням;

використання наданих прав та виконання покладених на нього функціональних обов'язків;

стан службової дисципліни в Лабораторії;

дотримання в Лабораторії вимог антикорупційного законодавства України та антикорупційної програми Університету;

дотримання (особисто ним та працівниками Лабораторії) правил внутрішнього трудового розпорядку, правил з охорони праці та протипожежної безпеки.

## **6. ЗАГАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ПРАЦІВНИКІВ ЛАБОРАТОРІЇ**

### 6.1. Працівники Лабораторії зобов'язані:

дотримуватися вимог Конституції України, чинного законодавства України, у тому числі антикорупційного, антикорупційної програми Університету, статутів і наказів МВС України, бути взірцем виконання службових обов'язків;

проводити на високому рівні заплановані наукові заходи;

постійно підвищувати свій теоретичний рівень і професійні навички, спеціальні знання та практичний досвід, загальну культуру, згідно з затвердженими планами проходити різні форми перепідготовки або підвищення кваліфікації;

суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Університету, зберігати державну і службову таємниці, бути пильним і дотримуватись режиму таємності;

дбайливо ставитися до державного майна;

дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки і санітарної гігієни;

виконувати службові доручення завідувача Лабораторії, ректора Університету, які виникають із оперативної обстановки і не входять до безпосередніх посадових обов'язків працівника.

### 6.2. Працівники Лабораторії мають право:

брати участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності Університету на нарадах Лабораторії та вносити пропозиції щодо поліпшення науково-дослідної роботи;

виявляти ініціативу щодо форм, методів і засобів науково-дослідної роботи;

здійснювати індивідуальну наукову діяльність;

здійснювати викладацьку діяльність;

брати участь у наукових і науково-практичних конференціях, симпозиумах, семінарах та інших наукових заходах, що проводяться в Університеті та інших закладах вищої освіти;

на підвищення кваліфікації, перепідготовку у встановлених формах, включаючи право на творчу відпустку згідно з чинним законодавством;

користуватися усіма об'єктами матеріально-технічної бази Університету при виконанні службових завдань;

обмінюватися досвідом роботи з науковими колективами інших підрозділів Університету та закладів вищої освіти;

отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством.

## **7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ**

7.1.3 метою забезпечення реалізації завдань Лабораторії за нею

закріплюється приміщення, обладнання та інше майно Університету.

7.2. Працівники Лабораторії мають право використовувати закріплене майно виключно для досягнення основних цілей діяльності підрозділу, виконання функціональних обов'язків.

7.3. Відповідальність за приймання, використання, зберігання та видачу матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальних осіб, що призначаються наказом ректора Університету.