

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОПЕРАТИВНУ НАРАДУ ПРИ ДЕКАНІ ФАКУЛЬТЕТУ № 4
(підготовки фахівців права, управління та економічної безпеки)
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від 29.08.2023
протокол № 22

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ДонДУВС
від 05.09.2023
№ 498

1. Оперативна нарада при декані (далі - оперативна нарада) факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ (далі - факультет) проводиться з метою оперативного реагування та вирішення найбільш актуальних питань діяльності факультету та забезпечення якісної організації освітнього процесу, методичної, наукової, організаційної, виховної і профорієнтаційної роботи на факультеті.

2. Правовою основою діяльності оперативної наради є Закони України «Про вищу освіту», «Про освіту», нормативно-правові документи Міністерства внутрішніх справ України та Міністерства освіти і науки України, Статут Донецького державного університету внутрішніх справ, накази та доручення ректора, рішення Вченої ради Університету, факультету та ректорату Університету, Положення про факультет, а також це Положення.

3. Оперативна нарада проводиться під головуванням декана факультету.

4. Залежно від характеру питань, що розглядаються на оперативній нараді, до участі в роботі залучаються посадові особи відповідних структурних підрозділів факультету, визначені головуєчим. Також можуть запрошуватись інші працівники або посадові особи університету та інші зацікавлені особи за потреби.

5. Оперативна нарада проводиться для вирішення в першу чергу невідкладних та поточних питань.

6. Засідання оперативної наради скликається за ініціативи декана факультету щотижнево.

7. Рішення на оперативній нараді приймаються головою, з урахуванням пропозицій присутніх осіб.

8. Доведення інформації про роботу оперативної наради, прийнятих і ухвалених нею рішень, доручень до виконавців та контроль за їх виконанням покладається на членів оперативної наради, що були задіяні.

9. Робота оперативної наради оформляється протоколом, який містить його номер, дату проведення, кількість присутніх, порядок денний, стислий зміст виступів та прийняті рішення.

8.1. Відповідальним за організацію ведення протоколів оперативних нарад є секретар, який призначається з числа працівників факультету.

8.2. Протоколи поточного року зберігаються у відповідній справі в деканаті.

9. Перевірку виконання рішень оперативних нарад здійснює особисто декан факультету або особа, якій він дає відповідне доручення.

10. Члени оперативної наради зобов'язані приймати активну участь у її роботі, своєчасно виконувати покладені на них доручення.