

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОПЕРАТИВНУ НАРАДУ ПРИ ДЕКАНОВІ ФАКУЛЬТЕТУ  
ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ КРИМІНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні Вченої ради  
ДонДУВС  
від 29.08.2023  
протокол № 22

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ДонДУВС  
від 05.09.2023  
№ 498

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ОПЕРАТИВНУ НАРАДУ ПРИ ДЕКАНОВІ ФАКУЛЬТЕТУ**  
**ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ КРИМІНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

1. Це положення визначає правові підстави та порядок проведення оперативної наради (далі – оперативна нарада) при деканові факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції (далі – ФПФПКП) Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – ДонДУВС).

2. Оперативна нарада при деканові факультету ФПФПКП ДонДУВС проводиться з метою координації та вирішення оперативних і актуальних питань діяльності підрозділу.

3. Правовою підставою проведення оперативних нарад є Закони України «Про Національну поліцію», «Про освіту», «Про вищу освіту», організаційно-розпорядчі документи Міністерства внутрішніх справ України та Міністерства освіти і науки України, Положення про факультет підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції ДонДУВС, накази та доручення ректора ДонДУВС, рішення Вченої ради, ректорату та це Положення.

4. Оперативна нарада проводиться під головуванням декана факультету щотижнево.

5. До складу оперативної наради входять декан та заступник декана факультету, керівники структурних підрозділів факультету, фахівці факультету та методист факультету.

6. Залежно від поставлених завдань на оперативну нараду можуть запрошуватись інші працівники ДонДУВС та здобувачі вищої освіти.

7. Секретарем оперативної наради призначається особа з числа членів оперативної наради факультету. Секретар відповідає за організацію проведення оперативної наради, оформлення та зберігання протоколів засідання та планування роботи наради.

8. Перелік основних питань, запланований до розгляду на оперативній нараді визначається планом, який розробляється на навчальний семестр.

9. Рішення на оперативній нараді приймаються головою, з урахуванням пропозицій присутніх керівників підрозділів або осіб, що виконують їх обов'язки.

10. Рішення оперативної наради оформлюється протоколом, в протоколі зазначається дата, час та місце проведення, порядок денний, список присутніх та ухвалені рішення.

11. Протоколи оперативної наради зберігаються на факультеті протягом року.

12. Ознайомлення з протоколом оперативної наради здійснює секретар оперативної наради.

13. Доведення до підпорядкованого особового складу інформації про роботу оперативної наради, ухвалені рішення, надані доручення, вказівки, завдання та контроль за їх виконанням здійснюється керівником відповідного підрозділу.

14. Контроль за виконанням рішень, прийнятих на оперативній нараді та перевірку їх виконання здійснює безпосередньо декан факультету або особа, на яку він покладає обов'язки.