

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ ДОНЕЦЬКИЙ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОПЕРАТИВНУ НАРАДУ ПРИ ДЕКАНІ ФАКУЛЬТЕТУ № 1  
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні Вченої ради ДонДУВС  
від 29.08.2023 року  
протокол № 22

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ДонДУВС  
від 05.09.2023 року  
№ 498

1. Це положення визначає правові підстави статусу оперативної наради (далі – оперативна нарада) при декані факультету № 1 Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – ДонДУВС, заклад вищої освіти).

2. Оперативна нарада при декані факультету № 1 ДонДУВС проводиться з метою координації та вирішення оперативних і актуальних питань діяльності підрозділів факультету № 1, що знаходяться в безпосередньому підпорядкуванні декана факультету № 1.

3. Правовою підставою проведення оперативних нарад є Закони України «Про Національну поліцію», «Про освіту», «Про вищу освіту», організаційно-розпорядчі документи Міністерства внутрішніх справ України та Міністерства освіти і науки України, Статут ДонДУВС, Положення про факультет № 1 ДонДУВС, накази та доручення ректора ДонДУВС, рішення Вченої ради, ректорату та це Положення.

4. Оперативна нарада проводиться під головуванням декана факультету № 1.

5. Оперативна нарада проводиться для вирішення поточних завдань та завдань, що потребують оперативного вирішення, але не рідше двох разів на місяць.

6. Перелік основних питань, запланований до розгляду на оперативній нараді визначається планом, який розробляється на навчальний семестр.

7. До складу оперативної наради входять заступник декана факультету № 1, керівники (або особи, що виконують їх обов'язки) структурних підрозділів факультету № 1, провідні фахівці та старші інспектори факультету № 1 (постійний склад).

8. Залежно від поставлених завдань на оперативну нараду можуть запрошуватись інші працівники ДонДУВС або посадові особи, перемінний склад факультету № 1.

9. Секретарем оперативної наради призначається особа з числа провідних фахівців факультету № 1. Секретар відповідає за організацію проведення оперативної наради.

10. Рішення на оперативній нараді приймаються головою, з урахуванням пропозицій присутніх керівників підрозділів або осіб, що виконують їх обов'язки.

11. Рішення оперативної наради оформлюється протоколом, в протоколі зазначається дата, час та місце проведення, порядок денний, список присутніх та ухвалені рішення.

12. Протоколи оперативної наради зберігаються в номенклатурній справі факультету № 1 протягом 1 року, після чого передаються на зберігання до архіву відділу документування службової діяльності ДонДУВС.

13. Ознайомлення з протоколом оперативної наради здійснює секретар оперативної наради.

14. Доведення до підпорядкованого особового складу інформації про роботу оперативної наради, ухвалені рішення, надані доручення, вказівки та завдання та контроль за їх виконанням здійснюється керівником відповідного підрозділу, який був присутній на оперативній нараді.

15. Контроль за виконанням рішень, прийнятих на оперативній нараді та перевірку їх виконання здійснює безпосередньо декан факультету № 1 або особа, на яку він покладає такі обов'язки.