

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНОЇ РОБОТИ  
ТА МОНІТОРИНГУ ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні Вченої ради ДонДУВС  
від 29.08.2023  
протокол № 22

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ДонДУВС  
від 05.09.2023  
№ 498

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ соціально-гуманітарної роботи та моніторингу (далі – відділ) є структурним підрозділом Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2. Основне призначення відділу – забезпечення організаційно-методичної роботи, спрямованої на підвищення авторитету професії поліцейського, юриста, формування та розвиток в учасників освітнього процесу особистої відповідальності за виконання вимог Конституції та законів України, вірності Присязі, формування особистої відповідальності за свідоме виконання правил етичної поведінки поліцейських, високої духовної культури і моральних якостей, почуття патріотизму, державного світогляду, підтримання позитивного соціально-психологічного клімату в колективах, підвищення культурного і професійного рівня співробітників, створення умов для всебічного гармонійного розвитку особистості, творчих здібностей, сприяння змістовному дозвіллю, а також здійснення соціальної підтримки співробітників Університету.

1.3. Правовою основою діяльності відділу є Конституція України, Закони України «Про Національну поліцію», «Про державну таємницю»; «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про інформацію», постанови Верховної Ради України, укази Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Статут Університету, накази ректора Університету, рішення Вченої ради Університету, це положення, а також інші нормативно-правові акти, що регламентують діяльність в сфері соціального захисту населення.

1.4. Відділ організовує роботу з особовим складом Університету за напрямками: індивідуально-виховна робота; виховна робота; соціально-гуманітарна робота; культурно-масова робота; організація дозвілля.

1.5. Термін дії Положення про відділ соціально-гуманітарної роботи та моніторингу Донецького державного університету внутрішніх справ становить 5 років з дня введення його в дію наказом ректора Донецького державного університету внутрішніх справ.

## **2. СТРУКТУРА**

2.1. Згідно із штатним розкладом, до складу відділу входять начальник відділу, заступник начальника відділу, старший інспектор, провідний фахівець, три фахівця, артист.

2.2. Відділ підпорядковується проректорові університету, відповідальному за соціально-гуманітарний напрямок діяльності.

2.3. Співробітники підрозділу, які відповідають за напрямком соціально-гуманітарної роботи та моніторингу ЛННІ імені Е.О. Дідоренка та КННІ підпорядковуються безпосередньо директорові (або заступнику директора) ЛННІ імені Е. О. Дідоренка та КННІ ДонДУВС, які здійснюють нагляд та контроль за організацією роботи та діяльністю підрозділу.

2.4. Співробітники підрозділу, які відповідають за напрямком соціально-гуманітарної роботи та моніторингу ЛННІ імені Е.О. Дідоренка та КННІ під час виконання своїх основних завдань підзвітні та підконтрольні відділу соціально-гуманітарної роботи та моніторингу ДонДУВС.

2.5. Відділ соціально-гуманітарної роботи та моніторингу ДонДУВС координує діяльність, здійснює організаційне забезпечення та надає методичну допомогу співробітникам підрозділу, які відповідають на напрямком соціально-гуманітарної роботи та моніторингу ЛННІ імені Е. О. Дідоренка та КННІ ДонДУВС.

2.6. На співробітників, які мають спеціальні звання, поширюються вимоги Закону України «Про Національну поліцію», «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України», а також накази, положення та інструкції, що регламентують діяльність поліцейського.

### **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

#### **3.1. Завдання:**

- організація та виконання завдань, покладених на Університет, спрямованих на його розвиток та становлення;
- організація та координація заходів стосовно підготовки та проведення урочистих заходів, залучення курсантів та студентів до творчої діяльності, взаємодія за цим напрямком з відповідними органами підприємств, установ, організацій, тощо;
- планування, організація та проведення освітніх та культурних заходів з метою розвитку особистостей здобувачів вищої освіти, їх морального, естетичного виховання;
- розвиток різних форм співпраці з зовнішніми контрагентами та, насамперед, правоохоронними органами;
- організація, спільно зі структурними підрозділами Університету, виховної та соціально-гуманітарної роботи з особовим складом Університету;
- координація діяльності працівників, відповідальних за організацію виховної, соціально-гуманітарної роботи в Університеті, надання їм методичної та практичної допомоги;
- координація роботи громадських формувань, в тому числі студентсько-курсантського самоврядування;
- забезпечення організації та проведення індивідуально-виховної роботи з перемінним особовим складом Університету;
- організація роботи з громадськими, благодійними та волонтерськими організаціями та закладами освіти;

#### **3.2. Відповідно до покладених завдань:**

- вносить пропозиції ректору щодо розвитку соціально-гуманітарної сфери діяльності Університету та проекти щодо поліпшення та вдосконалення виховної роботи зі здобувачами вищої освіти;
- за дорученням керівництва Університету, укладає угоди про співробітництво із підприємствами, установами, організаціями, стосовно лінії роботи відділу;
- здійснює розробку і відповідає за виконання поточних та перспективних планів соціально-гуманітарної та виховної роботи зі здобувачами вищої освіти Університету;
- веде внутрішню документацію, відповідно до Інструкції з діловодства;

- здійснює поточне листування та підтримує оперативний зв'язок з відповідними структурними підрозділами установ та організацій у сфері освіти та науки, структурних підрозділів МВС України та іншими;
- виконує доручення ректора та проректора, який координує діяльність Відділу;
- аналізує та розміщує інформацію про діяльність відділу;
- готує матеріали доповідей на ректорат, відповідно до компетенції Відділу;
- організує та координує підготовку та проведення урочистих заходів, залучення здобувачів вищої освіти до участі в таких заходах;
- планує, організує та проводить освітні та культурні заходи, здійснює дієву допомогу суміжним підрозділам у підготовці та проведенні таких заходів;
- здійснює листування з фізичними та юридичними особами в рамках забезпечення соціально-гуманітарної роботи університету;
- надає методичну допомогу суміжним відділам, службам щодо виховної та соціально-гуманітарної роботи з особовим складом Університету;
- координує роботу громадських формувань, насамперед – студентсько-курсантського самоврядування, надає дієву допомогу в його діяльності задля реалізації поставлених завдань;
- контролює роботу факультетів з пільговою категорією здобувачів вищої освіти Університету, надає необхідну допомогу, стежить за дотриманням їх соціальних та матеріальних прав;
- забезпечує організацію та проведення індивідуально-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти Університету;
- бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації, з метою забезпечення максимального висвітлення діяльності Університету в сфері соціально-гуманітарної та виховної роботи;
- розробляє і здійснює заходи, спрямовані на популяризацію професії поліцейського;
- бере участь у підготовці пропозицій, щодо формування стратегії діяльності Університету у сферах соціально-гуманітарної спрямованості;
- забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контролю за їх реалізацією в підрозділі та неухильного дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії), Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, Антикорупційної програми Донецького державного університету внутрішніх справ, організаційно-розпорядчих документів НАЗК, МВС та ДонДУВС з питань запобігання корупції;
- забезпечує в межах компетенцій виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань;
- забезпечення в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань інклюзивної освіти.

## **4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ**

### **4.1. Основними функціями відділу є:**

- взаємодія та співпраця з місцевими органами самоврядування, закладами освіти, підприємствами, органами та підрозділами МВС та Національної поліції України, військовими формуваннями, ветеранськими організаціями та іншими установами і громадськими формуваннями з питань виховної, соціальної роботи та підвищення авторитету закладу вищої освіти;
- планування та контроль соціальної, виховної роботи, спрямованої на відданість українському народу, присязі працівника Національної поліції;
- надання методичної та практичної допомоги підрозділам з питань соціальної, виховної роботи, роботи громадських формувань;
- участь в організації та спрямуванні роботи громадських формувань студентського-курсантського самоврядування, надання допомоги у доборі, розстановці та навчанні активу курсантських підрозділів, участь у організації роботи із самодіяльної творчості особового складу;
- облік і соціальна робота з різними категоріями особового складу університету і членами їх сімей, ветеранами навчального закладу, постійне вивчення потреб і запитів співробітників, здобувачів вищої освіти Університету;
- узагальнення проведеної роботи, пов'язаної із соціальним захистом працівників, аналіз ефективності дії законодавства про пільги, внесення пропозицій щодо захисту інтересів особового складу при розгляді питань соціального захисту у відповідних інстанціях;
- сприяння підвищенню професійного, культурного та загальноосвітнього рівня учасників освітнього процесу;
- організація та проведення культурно-мистецьких заходів, урочистостей, з нагоди державних свят та пам'ятних дат, тощо. Залучення молоді до участі у творчих колективах Університету;
- аналіз, узагальнення та поширення нових форм і методів виховної роботи;
- сприяння соціальному захисту та підтримці здобувачів вищої освіти, працівників та членів їх сімей, ветеранів органів внутрішніх справ (поліції), членів сімей співробітників, що загинули при виконанні службових обов'язків, учасників бойових дій, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, дітей – сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, багатодітних сімей, внутрішньо переміщених осіб. Сприяння захисту честі і гідності постійного і перемінного складу Університету;
- координація та управління діяльністю груп виховної, соціальної роботи та дозвілля навчальних підрозділів Університету. Надання їм методичної та практичної допомоги, здійснення контролю за цими напрямками;
- взаємодія з підприємствами, установами, організаціями, листування з ними за питаннями, пов'язаними з виконанням покладених на відділ обов'язків та інше;
- координація діяльності Університету культури та Ансамблю барабанщиків.

## **5. ЗАГАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА**

### **5.1. Загальними обов'язками працівників відділу є:**

- дотримуватися вимог Конституції України, чинного законодавства, статутів і наказів МВС України, бути взірцем виконання службових обов'язків;

- постійно підвищувати свій теоретичний рівень і професійні навички, спеціальні знання та практичний досвід, загальну культуру, згідно з затвердженими планами проходити різні форми перепідготовки або підвищення кваліфікації;

- суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Університету, зберігати державну і службову таємниці, бути пильним і дотримуватись режиму таємності;

- дбайливо ставитися до державного майна;

- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки й санітарної гігієни;

- виконувати службові доручення начальника відділу та керівництва університету, які виникають з оперативної обстановки і не входять до безпосередніх посадових обов'язків працівника.

5.2. Загальні права працівників відділу - працівники відділу мають право на соціальний, професійний та правовий захист, у тому числі:

- брати участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності Університету на нарадах відділу, інших структурних підрозділів та вносити пропозиції щодо поліпшення соціально-гуманітарної діяльності та поліпшення роботи за цим напрямком;

- виявляти ініціативу щодо форм, методів і засобів соціально-гуманітарної роботи;

- на індивідуальну наукову діяльність;

- на заняття викладацькою діяльністю;

- брати участь у наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах, семінарах та інших наукових заходах, що проводяться в Університеті та інших закладах освіти, установах та організаціях;

- на підвищення кваліфікації, перепідготовку у встановлених формах, включаючи право на творчу відпустку, згідно з чинним законодавством;

- користуватися усіма об'єктами матеріально-технічної бази, послугами технічних, навчально-допоміжних служб;

- обмінюватися досвідом роботи з колективами підрозділів Університету та інших закладів вищої освіти;

- отримувати матеріальну допомогу, згідно з чинним законодавством.