

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
про відділ профорієнтаційної роботи**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради
ДонДУВС
від 29.08.2023
протокол № 22

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ДонДУВС
від 05.09.2023
№ 498

1. Загальні положення

1.1. Відділ профорієнтаційної роботи (далі - відділ) є структурним підрозділом Донецького державного університету внутрішніх справ (далі - Університет).

1.2. Основне призначення відділу – здійснення профорієнтаційної роботи, а також забезпечення організації, аналізу та контролю за проведенням профорієнтаційних заходів Університету серед населення, закладів освіти, органів та підрозділів поліції, державних і комерційних структур та військових частин на основі комплексної системи форм, методів та засобів впливу на особу, спрямованої на вивчення індивідуальних особливостей та здібностей здобувачів вищої освіти.

1.3. Правовою основою діяльності відділу є Конституція України, Закони України «Про Національну поліцію», «Про державну таємницю»; «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про інформацію», постанови Верховної Ради України, укази Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Статут Університету, накази ректора Університету, рішення Вченої ради Університету, це Положення, а також інші нормативно-правові акти, що регламентують діяльність в сфері профорієнтаційної роботи.

1.4. Діловодство у відділі здійснюється у порядку, встановленому законодавством України та нормативно-правовими актами МВС, наказами та розпорядженнями Університету.

2. Функції відділу

- забезпечення організації, аналізу, систематизації та контролю за здійсненням профорієнтаційної, правоосвітньої та правовиховної роботи підрозділів Університету, з метою якісного формування контингенту здобувачів вищої освіти;

- планування, організація, координація заходів Університету, пов'язаних з профорієнтаційною роботою з населенням, закладами освіти, органами та підрозділами поліції, державними і комерційними структурами та військовими частинами;

- координація та організація роботи підрозділів Університету та ойго відокремлених структурних підрозділів: Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ та Луганського навчально-наукового інституту імені Е. О. Дідоренка Донецького державного університету внутрішніх справ, що стосується проведення профорієнтаційної роботи;

- організація та проведення щорічних планових зустрічей та масових заходів з молоддю, випускниками закладів загальної середньої освіти, навчальних закладів фахової передвищої освіти та професійно-технічних училищ з метою їх інформування щодо особливостей вступу до Університету;

- організація проведення курсів підготовки абітурієнтів до вступу у заклади вищої освіти України;
- підготовка аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу, для керівництва Університету та за його дорученням – для Міністерства внутрішніх справ України та інших зацікавлених державних органів;
- організація розробки та розповсюдження рекламної та інформаційної продукції, що популяризує діяльність Університету;
- контроль організації рекламно-інформаційної діяльності за напрямками профорієнтаційної роботи Університету;
- надання структурним підрозділам Університету організаційно-методичної та практичної допомоги в організації профорієнтаційної роботи;
- надання зацікавленим та спрямованим до вступу здобувачам вищої освіти індивідуальних інформаційно-довідкових консультацій;
- ознайомлення потенційних здобувачів вищої освіти з умовами вступу до Університету та правилами відбору у ЗВО МВС;
- вивчення, узагальнення і розповсюдження передового досвіду профорієнтаційної роботи серед інших навчальних закладів.

3. Завдання відділу

- здійснення організації, аналізу, систематизації та контролю за станом профорієнтаційної роботи підрозділів Університету серед закладів освіти, органів та підрозділів поліції, державних і комерційних структур та військових частин щодо спеціальностей, за якими здійснює підготовку Університет;
- забезпечення підготовки проектів наказів, розпоряджень з питань профорієнтаційної роботи;
- координація організації, аналізу, систематизації та контроль за здійсненням профорієнтаційної роботи, з метою якісного формування контингенту здобувачів вищої освіти у відокремлених структурних підрозділах: Криворізькому навчально-науковому інституті Донецького державного університету внутрішніх справ та Луганському навчально-науковому інституту імені Е. О. Дідоренка Донецького державного університету внутрішніх справ;
- сприяння громадянам у виборі професій відповідно до освітньо-професійних програм Університету;
- сприяння забезпеченню діяльності системи профорієнтаційної роботи Університету, яка являє собою єдину стабільну та динамічну систему, яка може доповнюватися, змінюватися відповідно до змін оточуючого середовища;
- здійснення професійної орієнтації серед учнівської молоді з метою виявлення їх здібностей для подальшого навчання в Університеті за обраною спеціальністю;
- висвітлення актуальної інформації щодо проведення профорієнтаційної роботи в ЗМІ;

- розробка і впровадження у практику роботи з професійної орієнтації сучасних методів, у тому числі з використанням ІТ-технологій.

3.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- вносить ректору пропозиції та проекти щодо розвитку та вдосконалення профорієнтаційної роботи підрозділів Університету;

- за дорученням керівництва Університету, укладає угоди про співробітництво із підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами стосовно лінії роботи відділу;

- залучає у встановленому порядку фахівців інших підрозділів Університету до профорієнтаційних заходів в межах їх функціональних обов'язків;

- представляє Університет з питань, що стосуються компетенції відділу, в закладах освіти, в інших організаціях та установах;

- отримує від фахівців та керівників Університету консультативну допомогу з правових та інших питань;

- контролює виконання структурними підрозділами Університету та відокремлених структурних підрозділів Університету Плану профорієнтаційної роботи;

- отримує від структурних та відокремлених структурних підрозділів Університету, керівників та окремих виконавців інформацію, довідки, звіти про проведену профорієнтаційну роботу та пропозиції до Плану профорієнтаційної роботи;

- приймає участь у наукових, науково-практичних конференціях, круглих столах, семінарах;

- обмінюється досвідом проведення профорієнтаційної роботи з науково-педагогічними колективами інших закладів освіти;

- знайомиться з підсумками перевірки своєї роботи, проведеної керівництвом Університету, представниками вищих інстанцій;

- контролює виконання профорієнтаційних заходів підрозділами Університету;

- формує питання, що виносяться на засідання Вченої ради Університету та засідання ректорату щодо проведення профорієнтаційної роботи;

- надає методичну та практичну допомогу підрозділам та його відокремленим структурним підрозділам та працівникам Університету в організації профорієнтаційних заходів;

- надає консультації з приводу вступу до Університету під час особистих зустрічей, по телефону, на сайті університету та в соціальних мережах;

- організовує участь представників Університету у виставках та інших заходах, де проходить презентація ЗВО з метою профорієнтації населення;

- виконує інші доручення керівництва Університету за напрямами профорієнтаційної роботи.

4. Структура відділу

4.1. Згідно із штатним розкладом, до складу відділу входять начальник відділу та чотири фахівця;

- начальник відділу призначається і звільняється з посади ректором за поданням проректора Університету відповідального за координацію діяльності за напрямом;

- начальник відділу підпорядковується проректору за напрямом, повинен мати повну вищу освіту відповідного освітнього ступеня (магістр, спеціаліст) і стаж роботи на посадах керівної ланки не менше 2 років;

- начальник відділу у межах своїх повноважень несе відповідальність за організацію роботи відділу, результати його фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна Університету, підписує та візує документи;

- відділ підпорядковується проректорові Університету, відповідальному за напрямок діяльності з профорієнтаційної роботи;

- на співробітників, які мають спеціальні звання, поширюються вимоги Закону України «Про Національну поліцію», «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України», а також накази, положення та інструкції, що регламентують діяльність поліцейського.

4.2. До складу відділу входять фахівці з проведення профорієнтаційної роботи, що визначаються керівництвом відокремлених структурних підрозділів: Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ та Луганського навчально-наукового інституту імені Е. О. Дідоренка Донецького державного університету внутрішніх справ.

5. Загальні обов'язки та права працівників відділу

5.1. Загальними обов'язками працівників відділу є:

- дотримуватися вимог Конституції України, чинного законодавства, статутів і наказів МВС України, бути взірцем виконання службових обов'язків;

- підвищувати свій теоретичний рівень і вдосконалювати професійні навички, спеціальні знання та практичний досвід, загальну культуру, згідно з затвердженими планами проходити різні форми перепідготовки або підвищення кваліфікації;

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Університету, зберігати державну і службову таємниці;

- дбайливо ставитися до державного майна;

- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки й санітарної гігієни.

6. Заключні положення

6.1. Покладення на відділ функцій, не передбачених даним положенням, не допускається.