

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ПРАВОСУДДЯ
ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКИХ КАФЕДР
ЛУГАНСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ Е.О. ДІДОРЕНКА
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради
від «29» березня 2023
протокол № 12

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДонДУВС
від «29» березня 2023 року № 133

Івано-Франківськ – 2023

Положення про кафедру правосуддя Луганського навчально-наукового інституту імені Е.О. Дідоренка Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативних актів Міністерства внутрішніх справ (далі – МВС) України, Міністерства освіти і науки (далі – МОН) України, Статуту ДонДУВС, Положення про Луганський навчально-науковий інститут імені Е.О. Дідоренка Донецького державного університету внутрішніх справ.

1. Загальні положення

1.1. Кафедра правосуддя Луганського навчально-наукового інституту імені Е.О. Дідоренка Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Кафедра) є базовим структурним підрозділом Луганського навчально-наукового інституту імені Е.О. Дідоренка (далі – Інститут) Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Університету), що здійснює освітню й методичну діяльність із навчальних дисциплін щодо правового регулювання правосуддя, наукову та науково-дослідницьку діяльність у цій сфері.

1.2. Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її компетенції.

1.3. У своїй діяльності Кафедра керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, Положення про Інститут, актами локального нормативно-правового регулювання та цим Положенням.

1.4. Кафедра має право на ухвалення самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту Університету, Положенню про Інститут та цьому Положенню.

2. Структура кафедри

2.1. Кафедра створюється в ході організаційно-штатних заходів за умови, якщо до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж троє з яких мають науковий ступінь та/або вчене звання.

2.2. Керівництво кафедрою здійснює завідувач. Завідувач кафедри призначається наказом ректора Університету. Кандидатуру на посаду завідувача рекомендують науково-педагогічні працівники кафедри.

Завідувач кафедри несе повну відповідальність за організацію всієї її діяльності, якість навчання здобувачів вищої освіти, теоретичний, методичний і виховний рівень викладання, розподіл навчального й іншого навантаження, його виконання, своєчасну та якісну підготовку наукових робіт, навчально-методичної та іншої документації, передбаченої планами і графіками, реалізацію індивідуальних планів викладачів, забезпечення режиму таємності та конфіденційності.

2.3. Завідувач кафедри планує роботу кафедри, розподіляє обов'язки між її працівниками й затверджує індивідуальні плани науково-педагогічного складу,

інші документи на рівні кафедри, організовує їх виконання. Контролює правильність ведення облікової документації, контролює складання у встановлений термін звітних документів.

2.4. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до директора Інституту, його заступників, керівників структурних підрозділів Університету. Завідувач кафедри бере участь у роботі органів управління Інститутом та Університетом, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри.

2.5. До складу кафедри, крім завідувача, можуть входити заступник завідувача кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі тощо. Заступник завідувача кафедри діє в межах функціональних обов'язків і здійснює керівництво кафедрою на період відсутності завідувача.

2.6. На кафедрі можуть працювати як штатні викладачі, так і особи, які у встановленому законом порядку суміщають іншу роботу з науково-педагогічною.

2.7. Кількісний і якісний склад кафедри встановлюється штатним розкладом, який може коригуватися в разі збільшення або зменшення навчального навантаження на новий навчальний рік.

3. Основні завдання кафедри

3.1. Основними завданнями кафедри є:

- підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють глибокими теоретичними і прикладними знаннями з дисциплін державно-правового, кримінально-правового, цивільно-правового спрямування щодо забезпечення ефективного правосуддя та здатні використовувати їх у своїй подальшій професійній діяльності; формування громадянської позиції майбутнього фахівця щодо оцінки соціальних явищ із неухильним забезпеченням прав і свобод людини і громадянина;

- безумовне виконання антикорупційного законодавства та положень Антикорупційної програми ДонДУВС; сприяння формуванню негативного ставлення викладачів кафедри, здобувачів до корупції та виявленню, протидії та запобіганню корупції;

- створення та забезпечення рівних умов доступу до вищої освіти, у тому числі забезпечення додатковою підтримкою в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами, зокрема психолого-педагогічним супроводом, створення для них вільного доступу до інфраструктури закладу вищої освіти, чим сприяти процесу реального включення людей з інвалідністю в активне суспільне життя і однаковою мірою необхідна для всіх членів суспільства, з безумовним дотриманням принципу гендерної рівності;

- забезпечення проведення навчальних занять для всіх форм навчання, розроблення освітніх програм, робочих навчальних програм тощо;

- підготовка підручників, посібників, іншої навчально-методичної та наукової продукції;

- систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою;

- реалізація освітніх програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців;
- розроблення та затвердження засобів діагностики рівня знань;
- здійснення поточного й підсумкового контролю якості знань через проведення екзаменаційних сесій, атестації, захист курсових, дипломних робіт;
- організація виконання та здійснення контролю за прийнятими рішеннями з питань забезпечення навчально-виховного процесу;
- керівництво науково-дослідницькою роботою осіб, які навчаються; організація роботи наукового гуртка, проведення олімпіад, конкурсів тощо за профілем діяльності кафедри;
- організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності у спосіб проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, занять з залученням практичних фахівців, а також контрольних і взаємних відвідувань;
- збір та узагальнення передового досвіду, здобутого науково-педагогічними працівниками кафедри під час проведення занять і позанавчальної роботи;
- виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів, включаючи їхнє стажування у практичних підрозділах МВС України (для атестованих працівників) та інших закладах вищої освіти України та зарубіжжя, організація наставництва;
- участь у підготовці науково-педагогічних працівників через аспірантуру (ад'юнктуру) в Університеті;
- керівництво підготовкою дисертацій, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри і міжкафедральних семінарах та інших заходах;
- підготовка відгуків на дисертації за профілем кафедри;
- висунення пропозицій щодо присвоєння вчених звань професора, доцента;
- надання консультативної допомоги органам і підрозділам МВС України за профілем кафедри в разі їх звернення;
- здійснення експертної діяльності щодо матеріалів, які надходять з МОН України, МВС України, інших органів влади;
- здійснення профорієнтаційної та профілактично-роз'яснювальної роботи серед учнівської молоді;
- підготовка пропозицій щодо модернізації варіативної частини освітньо-професійної програми;
- участь в організації практики і стажування, їх захист у встановленому порядку;
- залучення провідних учених, представників правозастосовних органів до проведення занять, контролю знань осіб, які навчаються, участі в роботі Екзаменаційної комісії.

3.2. Завдання кафедри виконуються у спосіб інтеграції наукових досліджень, навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх

елементів навчально-виховного процесу з урахуванням можливостей сучасних інноваційних технологій.

3.3. Діяльність кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджує директор Інституту. Протягом навчального року можуть складатися плани додаткових заходів із реалізації конкретних напрямів діяльності кафедри.

3.4. План роботи кафедри на відповідний навчальний рік, хід його виконання, а також інші основні питання діяльності кафедри обговорюються на її засіданнях, які проходять на чолі із завідувачем кафедри. За необхідністю проводиться спільне засідання декількох кафедр або засідання кафедри в розширеному складі, де можуть бути присутні керівники інституту, структурних підрозділів, працівники інших кафедр, навчальних і наукових закладів та організацій, представники правозастосовних органів.

3.5. Засідання кафедри проводяться не менше одного разу на місяць з обов'язковим веденням протоколів. Присутність на засіданні кафедри є обов'язковою для всіх науково-педагогічних працівників кафедри, за винятком відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба, відрядження тощо).

3.6. Кафедра може приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників.

4. Функції кафедри

Кафедра відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. У галузі навчально-методичної роботи:

4.1.1. Здійснює, із урахуванням нормування праці науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, усі види навчальної та методичної роботи, які передбачено нормативними актами, що визначають діяльність Університету.

4.1.2. Забезпечує розподіл навчального навантаження, інших видів роботи, навчальних дисциплін кафедри серед науково-педагогічного складу.

4.1.3. На основі системи стандартів вищої освіти, освітніх програм, навчальних планів розробляє комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, вносить до них необхідні зміни з урахуванням передового досвіду діяльності правозастосовних органів, сучасних досягнень науки і техніки та відображення міжпредметних зв'язків.

4.1.4. Спільно з навчально-методичним підрозділом бере участь у плануванні навчального процесу.

4.1.5. Організує підготовку здобувачами вищої освіти курсових та інших наукових робіт.

4.1.6. Здійснює методичне керівництво самостійною підготовкою, організовує консультаційну роботу, відпрацювання особами, які навчаються, пропущених занять.

4.1.7. Сприяє набуттю особами, які навчаються, спеціальних практичних навичок. Забезпечує практичну спрямованість занять, формує творчі навички й

уміння випускників для роботи у складних, нестандартних умовах, здійснює методичне керівництво навчальною практикою та стажуванням осіб, які навчаються, за напрямом своєї діяльності.

4.1.8. Запроваджує віддалені, дистанційні та *on-line* технології в освітній процес.

4.2. У галузі науково-дослідницької роботи:

4.2.1. Здійснює наукові дослідження згідно з планами науково-дослідницької роботи Інституту та позапланово.

4.2.2. Вивчає практику застосування чинного законодавства, відомчих нормативних актів, пріоритетних напрямів правосуддя та правоохоронної діяльності, передовий досвід правозастосовних органів за профілем кафедри.

4.2.3. Обговорює хід наукових досліджень науково-педагогічних працівників, надає висновки й рекомендації щодо їхнього опублікування, упроваджує результати досліджень у навчальний процес і практичну діяльність правоохоронних органів і суду.

4.2.4. Розглядає дисертації, висунуті на захист членами кафедри або іншими здобувачами, рецензує наукові роботи, проекти нормативних актів тощо.

4.2.5. З метою реалізації наукових інтересів кафедри організовує проведення науково-теоретичних, науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів тощо.

4.2.6. Бере участь в організації й керує науково-дослідницькою роботою осіб, які навчаються, підготовкою ними дисертаційних досліджень, дипломних і курсових робіт.

4.2.7. Укладає угоди про науково-практичне співробітництво між спорідненими кафедрами інших навчальних закладів України та країн зарубіжжя.

4.2.8. Рецензує монографії, підручники, навчальні посібники, словники, довідники, дисертації, наукові статті, наукові проекти та звіти тощо.

4.2.9. Упроваджує результати наукових досліджень в освітній процес.

4.3. У галузі виховної роботи:

4.3.1. Бере участь у громадському житті колективу Інституту та Університету, вдосконаленні виховання майбутніх фахівців на основі відповідного комплексного плану на весь період навчання, здійснює заходи щодо активізації їхньої життєвої позиції.

4.3.2. Організовує проведення науково-педагогічними працівниками індивідуально-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти.

4.3.3. Спрямовує навчальний процес на формування в осіб, які навчаються, високої загальної та правової культури, науково-філософського світогляду, громадянської позиції та моральності.

4.3.4. Бере участь у пропаганді наукових, правових знань, передового досвіду діяльності правоохоронних органів.

4.3.5. Готує пропозиції щодо призначення керівників (кураторів) академічних груп.

5. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри

5.1. Науково-педагогічні працівники мають право:

5.1.1. На захист професійної честі та гідності.

5.1.2. На вільний вибір методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів.

5.1.3. На проведення наукової роботи у закладах вищої освіти всіх рівнів акредитації.

5.1.4. На індивідуальну педагогічну діяльність.

5.1.5. На участь у громадському самоврядуванні.

5.1.6. На участь в об'єднаннях громадян.

5.1.9. На одержання державних стипендій.

5.1.10. Обирати та бути обраними до науково-методичної ради Інституту та Вченої ради Університету.

5.1.11. Брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Інституту та Університету питань навчальної, наукової, методичної, виховної та інших видів діяльності.

5.1.12. Брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах, круглих столах, здійснювати наукові дослідження та публікувати їх результати в установленому порядку відповідно до законодавства України, брати безпосередню участь у впровадженні результатів досліджень у навчальний процес і практику правозастосовних органів разом із замовником.

5.1.13. Користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками тощо, а також послугами комп'ютерних зал Інституту.

5.1.14. Брати участь у конкурсах на займання науково-педагогічних (педагогічних) та наукових посад.

5.2. Особи з числа науково-педагогічних працівників зобов'язані:

5.2.1. Додержуватися законодавства України, Статуту ДонДУВС, Положення про Луганський навчально-науковий інститут імені Е.О. Дідоренка Донецького державного університету внутрішніх справ та правил внутрішнього розпорядку Інституту та Університету.

5.2.2. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

5.2.3. Забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності.

5.2.4. Додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, прищеплювати їм любов до Батьківщини, виховувати їх у дусі поваги до прав і свобод людини.

5.2.5. Знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, зміст освітніх програм, програм навчальних дисциплін, роль та місце навчальних дисциплін, з яких вони проводять заняття.

5.2.6. Здійснювати на високому професійному рівні освітню та методичну діяльність з навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрі, забезпечувати

високу ефективність педагогічного процесу, об'єктивно оцінювати знання та вміння осіб, які навчаються, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння навчальних дисциплін.

5.2.7. Своєчасно та якісно розробляти навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, із яких вони проводять заняття.

5.2.8. Здійснювати методичне забезпечення самостійних занять осіб, які навчаються.

5.2.9. Проводити наукові дослідження.

5.2.10. Керувати науково-дослідною роботою осіб, які навчаються.

5.2.11. Здійснювати наукове керівництво підготовкою науково-педагогічних кадрів найвищої кваліфікації (доктори філософії, доктори наук).

5.2.12. Вивчати та впроваджувати в процес навчання і виховання досвід правоохоронної діяльності, передовий педагогічний досвід.

5.2.13. Здійснювати в ході навчально-виховного процесу виховання осіб, які навчаються.

5.2.14. Забезпечувати захист інформації, що становить державну, службову та конфіденційну таємницю.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Для реалізації своїх функцій і завдань Кафедра в установленому порядку може отримувати або надавати інформацію, що стосується її компетенції, брати участь в ініціюванні та реалізації спільних наукових, науково-практичних та інших заходів, взаємодіяти в межах своєї компетенції з навчально-методичним, кадровим та іншими підрозділами Інституту та Університету.