

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ СПЕЦІАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА
ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ФАКУЛЬТЕТУ ПІДГОТОВКИ
ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ ПОЛІЦІЇ ЛУГАНСЬКОГО
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ
Е.О. ДІДОРЕНКА ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради
від «29» березня 2023
протокол № 12

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДонДУВС
від «29» березня 2023 року № 133

Положення про кафедру спеціальних дисциплін та професійної підготовки факультету підготовки фахівців для підрозділів поліції Луганського навчально-наукового інституту імені Е.О. Дідоренка Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативних актів Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – ДонДУВС), Положення про Луганський навчально-науковий інститут імені Е.О. Дідоренка Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Положення про ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка), актів локального нормативно-правового регулювання.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра спеціальних дисциплін та професійної підготовки факультету підготовки фахівців для підрозділів поліції Луганського навчально-наукового інституту імені Е.О. Дідоренка Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Кафедра) є базовим структурним підрозділом Луганського навчально-наукового інституту імені Е.О. Дідоренка Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Інституту), що здійснює навчальну й методичну діяльність із навчальних дисциплін конкретного спрямування, наукову та науково-дослідницьку діяльність у цій сфері.

1.2. Робота Кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її компетенції.

1.3. У своїй діяльності Кафедра керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами України, Статутом ДонДУВС, Положенням про ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка, актами локального нормативно-правового регулювання та цим Положенням.

Діяльність Кафедри також здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII, Антикорупційної програми Донецького державного університету внутрішніх справ та загальноновизнаних норм поведінки.

1.4. Кафедра має право на ухвалення самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту Донецького державного університету внутрішніх справ, Положенню про Луганський навчально-науковий інститут ім. Е.О. Дідоренка та цьому Положенню.

1.5. При виконанні завдань, покладених на Кафедру, її керівник безпосередньо підпорядковується декану факультету.

2. СТРУКТУРА КАФЕДРИ

2.1. Кафедра створюється в ході організаційно-штатних заходів за умови, якщо до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж троє з яких мають науковий ступінь та / або вчене звання.

2.2. Керівництво Кафедрою здійснює завідувач. Завідувач Кафедри призначається наказом ректора. Кандидатуру на посаду завідувача рекомендують науково-педагогічні працівники Кафедри.

Завідувач Кафедри несе повну відповідальність за організацію всієї її діяльності, якість навчання курсантів, студентів, слухачів і аспірантів, теоретичний, методичний і виховний рівень викладання, розподіл навчального й іншого навантаження, його виконання, своєчасну та якісну підготовку наукових робіт, навчально-методичної та іншої документації, передбаченої планами і графіками, реалізацію індивідуальних планів викладачів, забезпечення режиму таємності.

2.3. Завідувач Кафедри планує роботу кафедри, розподіляє обов'язки між її працівниками й затверджує індивідуальні плани науково-педагогічного складу, інші документи на рівні кафедри, організовує їх виконання. Контролює правильність ведення облікової документації, контролює складання у встановлений термін звітних документів.

2.4. З питань діяльності Кафедри завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, декана факультету, керівників структурних підрозділів Університету. Завідувач Кафедри бере участь у роботі органів управління Університетом, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри.

2.5. До складу Кафедри, крім завідувача, можуть входити професори, доценти, старші викладачі, викладачі.

2.6. На Кафедрі можуть працювати як штатні викладачі, так і особи, які у встановленому законом порядку суміщають іншу роботу з науково-педагогічною.

2.7. Кількісний і якісний склад Кафедри встановлюється штатним розкладом, який може коригуватися в разі збільшення або зменшення навчального навантаження на новий навчальний рік.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

3.1. Основними завданнями Кафедри є:

- підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють глибокими теоретичними і прикладними знаннями та здатні використовувати їх у своїй подальшій професійній діяльності; формування громадянської позиції майбутнього фахівця щодо оцінки соціальних явищ із неухильним забезпеченням прав і свобод людини і громадянина;
- забезпечення проведення навчальних занять для всіх форм навчання, розроблення навчальних програм нормативних і вибіркового дисциплін, робочих навчальних програм тощо;
- підготовка підручників, посібників, іншої навчально-методичної та наукової продукції;
- систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою;
- реалізація освітніх програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців;
- розроблення та затвердження засобів діагностики рівня знань;

- здійснення поточного й підсумкового контролю якості знань через проведення екзаменаційних сесій, атестації, захист курсових, дипломних робіт;
- організація виконання та здійснення контролю за прийнятими рішеннями з питань забезпечення навчально-виховного процесу;
- керівництво науково-дослідницькою роботою осіб, які навчаються, організація роботи наукового гуртка, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри;
- організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності у спосіб проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, а також контрольних і взаємних відвідувань;
- збір та узагальнення передового досвіду, здобутого науково-педагогічними працівниками кафедри під час проведення занять і позааудиторної роботи;
- виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів, їхнє стажування у практичних підрозділах та інших закладах вищої освіти України та зарубіжжя, організація наставництва;
- участь у підготовці науково-педагогічних працівників через аспірантуру (ад'юнктуру);
- керівництво підготовкою дисертацій, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри і міжкафедральних семінарах;
- підготовка відгуків на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри;
- висунення пропозицій щодо присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника;
- надання консультативної допомоги органам і підрозділам Міністерства внутрішніх справ України за профілем кафедри в разі їх звернення;
- здійснення експертної діяльності щодо матеріалів, які надходять з Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, інших органів влади;
- здійснення профорієнтаційної та профілактично-роз'яснювальної роботи серед учнівської молоді;
- розроблення пропозицій щодо професіограм, кваліфікаційних і освітньо-кваліфікаційних характеристик, комплексних кваліфікаційних завдань за спеціалізацією;
- підготовка обґрунтування щодо модернізації варіативної частини освітньо-професійної програми;
- участь в організації практики і стажування, їх захист у встановленому порядку;
- залучення провідних учених, представників правозастосовних органів до проведення занять, контролю знань осіб, які навчаються, участі в роботі Екзаменаційної комісії;
- створення та забезпечення рівних умов доступу до вищої освіти, у тому числі забезпечення додатковою підтримкою в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами.

3.2. Завдання Кафедри виконуються шляхом інтеграції наукових досліджень, навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів навчально-виховного процесу з урахуванням можливостей сучасних інноваційних технологій.

3.3. Діяльність Кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджує декан факультету чи особа, яка виконує його обов'язки. Протягом навчального року можуть складатися плани додаткових заходів із реалізації конкретних напрямів діяльності кафедри.

3.4. План роботи Кафедри на відповідний навчальний рік, хід його виконання, а також інші основні питання діяльності кафедри обговорюються на її засіданнях, які проходять на чолі із завідувачем кафедри. За необхідністю проводиться спільне засідання декількох кафедр або засідання Кафедри в розширеному складі, де можуть бути присутні керівники університету, відділів і служб, працівники інших кафедр, навчальних і наукових закладів та організацій, представники правозастосовних органів.

3.5. Засідання Кафедри проводяться не менше одного разу на місяць з обов'язковим веденням протоколів. Присутність на засіданні Кафедри є обов'язковою для всіх науково-педагогічних працівників кафедри, за винятком відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба, відрядження тощо).

3.6. Кафедра може приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі. Рішення Кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 % присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників.

3.7. Кафедра здійснює свою діяльність на принципах недискримінації, врахуванні багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників (інклюзія); на засадах виховання гендерної культури та гендерної рівності в системі освіти; із дотриманням вимог антикорупційного законодавства та антикорупційної програми.

4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

Кафедра відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. У галузі навчально-методичної роботи:

4.1.1. Здійснює, із урахуванням нормування праці науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, усі види навчальної та методичної роботи, які передбачено нормативними актами, що визначають діяльність Університету.

4.1.2. Забезпечує розподіл навчального навантаження, інших видів роботи, навчальних дисциплін кафедри серед науково-педагогічного складу.

4.1.3. На основі системи стандартів вищої освіти, навчальних планів, програм і кваліфікаційних характеристик випускників Університету розробляє комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, вносить до них необхідні зміни з урахуванням передового досвіду, сучасних досягнень науки і техніки та відображення міжпредметних зв'язків.

4.1.4. Спільно з навчально-методичним підрозділом бере участь у плануванні навчального процесу.

4.1.5. Організує підготовку здобувачами вищої освіти курсових та дипломних робіт.

4.1.6. Здійснює методичне керівництво самостійною підготовкою, організовує консультаційну роботу, відпрацювання особами, які навчаються, пропущених занять.

4.1.7. Сприяє набуттю особами, які навчаються, спеціальних практичних навичок. Забезпечує практичну спрямованість занять, формує творчі навички й уміння випускників для роботи у складних, нестандартних умовах, здійснює методичне керівництво навчальною практикою та стажуванням осіб, які навчаються, за напрямом своєї діяльності.

4.1.8. Запроваджує віддалені, дистанційні та on-line технології в освітній процес.

4.2. У галузі науково-дослідницької роботи:

4.2.1. Здійснює наукові дослідження згідно з планами науково-дослідницької роботи університету.

4.2.2. Обговорює хід наукових досліджень науково-педагогічних працівників, надає висновки й рекомендації щодо їхнього опублікування, упроваджує результати досліджень у навчальний процес і практичну діяльність.

4.2.3. Розглядає дисертації, висунуті на захист членами кафедри або іншими здобувачами, рецензує наукові роботи, проекти нормативних актів тощо.

4.2.4. З метою реалізації наукових інтересів кафедри організовує проведення науково-теоретичних, науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів тощо.

4.2.5. Бере участь в організації й керує науково-дослідницькою роботою осіб, які навчаються, підготовкою ними дисертаційних досліджень, дипломних і курсових робіт.

4.2.6. Укладає угоди про науково-практичне співробітництво між спорідненими кафедрами інших навчальних закладів України та країн зарубіжжя.

4.2.7. Рецензує монографії, підручники, навчальні посібники, словники, довідники, дисертації, автореферати дисертацій, наукові статті, наукові проекти та звіти тощо.

4.2.8. Упроваджує результати наукових досліджень в освітній процес.

4.3. У галузі виховної роботи:

4.3.1. Бере участь у громадському житті колективу Університету, вдосконаленні виховання майбутніх фахівців на основі відповідного комплексного плану на весь період навчання, здійснює заходи щодо активізації їхньої життєвої позиції.

4.3.2. Організовує проведення науково-педагогічними працівниками індивідуально-виховної роботи з особами, які навчаються.

4.3.3. Спрямовує навчальний процес на формування в осіб, які навчаються, високої загальної та правової культури, науково-філософського світогляду, громадянської позиції та моральності.

4.3.4. Бере участь у пропаганді наукових, правових знань, передового досвіду діяльності правоохоронних органів.

4.3.5. Готує пропозиції щодо призначення керівників (кураторів) академічних груп.

5. ЗАГАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА

5.1. Науково-педагогічні працівники мають право:

5.1.1. На захист професійної честі та гідності.

5.1.2. На вільний вибір методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів.

5.1.3. На проведення наукової роботи у Інституті.

5.1.4. На індивідуальну педагогічну діяльність.

5.1.5. На участь у громадському самоврядуванні.

5.1.6. На участь в об'єднаннях громадян.

5.1.9. На одержання державних стипендій.

5.1.10. Обирати та бути обраними до вченої ради Університету.

5.1.11. Брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Інституту питань навчальної, наукової, методичної, виховної та інших видів діяльності.

5.1.12. Брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозиумах, круглих столах, здійснювати наукові дослідження та публікувати їхні результати в установленому порядку відповідно до законодавства України, брати безпосередню участь у впровадженні результатів досліджень у навчальний процес і практику разом із замовником.

5.1.13. Користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, а також послугами комп'ютерних зал Інституту.

5.1.14. Брати участь у конкурсах на займання науково-педагогічних (педагогічних) та наукових посад.

5.2. Особи з числа науково-педагогічних працівників зобов'язані:

5.2.1. Додержуватися законодавства України, нормативно-правових актів МОН України та МВС України, Статуту ДонДУВС, Положення про ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка, правил внутрішнього розпорядку Університету та цього Положення.

5.2.2. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

5.2.3. Забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності.

5.2.4. Додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, прищеплювати їм любов до Батьківщини, виховувати їх у дусі поваги до прав і свобод людини.

5.2.5. Знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, освітньо-кваліфікаційної характеристики, зміст освітніх програм, програм навчальних дисциплін, роль та місце навчальних дисциплін, з яких вони проводять заняття.

5.2.6. Здійснювати на високому професійному рівні навчальну та методичну діяльність з навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрі,

забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, об'єктивно оцінювати знання та вміння осіб, які навчаються, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння навчальних дисциплін.

5.2.7. Своєчасно та якісно розробляти навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, із яких вони проводять заняття.

5.2.8. Здійснювати методичне забезпечення самостійних занять осіб, які навчаються.

5.2.9. Проводити наукові дослідження і впроваджувати їх результати в навчальний процес і загалом у систему підготовки спеціалістів відповідно профілю факультетів.

5.2.10. Керувати науково-дослідною роботою осіб, які навчаються.

5.2.11. Здійснювати наукове керівництво підготовкою науково-педагогічних кадрів найвищої кваліфікації (доктори філософії, доктори наук).

5.2.12. Вивчати та впроваджувати в процес навчання і виховання передовий педагогічний досвід.

5.2.13. Здійснювати в ході навчально-виховного процесу виховання осіб, які навчаються.

5.2.14. Забезпечувати захист інформації, що становить державну таємницю.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Для реалізації свої функцій і завдань Кафедра в установленому порядку може отримувати або надавати інформацію, що стосується її компетенції, брати участь в ініціюванні та реалізації спільних наукових, науково-практичних та інших заходів, взаємодіяти в межах своєї компетенції з навчально-методичним, кадровим та іншими підрозділами Університету.