

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОПЕРАТИВНУ НАРАДУ ПРИ ДЕКАНІ ФАКУЛЬТЕТУ
ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ ПОЛІЦІЇ

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від «31» 05 2023 року
протокол № 16

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ДонДУВС
від «31» 05 2023 року
№ 306

1. Оперативна нарада при декані (далі – оперативна нарада) факультету підготовки фахівців для підрозділів поліції Луганського навчально-наукового інституту імені Е.О. Дідоренка Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – факультет) проводиться з метою оперативного вирішення найбільш актуальних питань функціонування факультету та забезпечення якісної організації підготовки здобувачів/здобувачок вищої освіти.

2. Правовою основою організації та проведення оперативних нарад є Закони України «Про вищу освіту», «Про освіту», нормативно-правові акти Міністерства внутрішніх справ України та Міністерства освіти і науки України, Статут Донецького державного університету внутрішніх справ, накази та доручення ректора, рішення Вченої ради Університету, ректорату Університету, оперативних нарад при директорів інституту, Положення про факультет, а також це Положення.

3. Оперативна нарада проводиться під головуванням декана факультету, а за його відсутності – особи, на яку покладені обов'язки декана факультету.

4. Залежно від характеру питань, що розглядаються на оперативній нараді, до участі в роботі залучаються посадові особи відповідних структурних підрозділів та здобувачі/здобувачки факультету, визначені головуючим. Також можуть запрошуватись інші працівники факультету чи інституту та інші зацікавлені суб'єкти.

5. Робота оперативної наради здійснюється згідно відповідного Плану, який ухвалюється до початку навчального року та має враховувати пропозиції всіх зацікавлених працівників і здобувачів/здобувачок вищої освіти факультету.

6. Засідання оперативної наради скликається за ініціативою декана факультету щотижнево.

7. Рішення на оперативній нараді приймаються головою, з урахуванням пропозицій присутніх осіб.

8. Робота оперативної наради оформляється протоколом, що містить номер, дату проведення, кількість присутніх, порядок денний, стислий зміст виступів та ухвалені рішення.

9. Доведення інформації до працівників і здобувачів/здобувачок вищої освіти факультету про рішення, прийняті на оперативній нараді та контроль за їх виконанням покладається на членів оперативної наради, що брали в ній участь.

10. За необхідності, рішення, прийняті в межах оперативної наради можуть оформлюватися окремим дорученням декана факультету та мають бути доведені до відома конкретного виконавця під його особистий підпис.

11. Контроль за виконанням рішень оперативних нарад здійснює особисто декан факультету або його заступник.

12. Відповідальним за організацію ведення протоколів оперативних нарад є секретар, який призначається з числа працівників факультету.

13. Протоколи оперативних нарад підлягають збереженню у відповідній справі в деканаті.

14. Члени оперативної наради зобов'язані брати активну участь у її роботі, виступати з пропозиціями, своєчасно виконувати покладені на них доручення.