

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КАФЕДРУ ДЕРЖАВНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН  
ФАКУЛЬТЕТУ № 2  
(підготовки фахівців з права та правоохоронної  
діяльності)  
КРИВОРІЗЬКОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ**

**СХВАЛЕНО**

На засіданні Вченої ради  
від «27» 04 2023  
протокол № 15

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ДонДУВС  
від «04» 05 2023 року № 236

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру державно-правових дисциплін (далі – кафедра) факультету №2 (підготовки фахівців з права та правоохоронної діяльності) Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Університет) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-19, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556- VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848- VIII, наказів Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», від 01.08.2001 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах», Наказу МВС України від 14.02.2008 № 62 «Про затвердження Положення про вищі навчальні заклади МВС» та Статуту Донецького державного університету внутрішніх справ.

1.2. У Положенні поняття застосовуються у такому значенні:

**кафедра державно-правових дисциплін** – базовий структурний підрозділ університету, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей чи навчальних дисциплін, і здійснює наукову, науково-дослідну діяльність за певним напрямом.

**предметно-методична комісія** – навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін, створюється з ініціативи кафедри й затверджується наказом по університету, якщо до її складу входить не менше ніж три науково-педагогічні працівники;

**науково-педагогічні працівники** – особи, які за основним місцем роботи працюють на кафедрі, займаються педагогічною діяльністю у поєднанні з науковою діяльністю.

1.3. Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, поступовості, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, які віднесені до її компетенції.

## II. СТРУКТУРА КАФЕДРИ

2.1. Кафедра створюється в результаті організаційно-штатних заходів закладу вищої освіти за відповідним рішенням МВС України. Обов'язковою умовою створення кафедри є наявність у її складі не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і щонайменше три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

2.2. Загальне керівництво кафедрою за функціональними обов'язками здійснює завідувач, який обирається Вченою радою та призначається наказом

ректора із числа науково-педагогічних працівників інституту. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за виконання кафедрою покладених на неї завдань.

2.3. Кількісний і якісний склад кафедри встановлюється штатним розкладом, який може коригуватися у разі збільшення або зменшення науково-педагогічного навантаження на новий навчальний рік.

2.4. У разі необхідності об'єднання викладачів, які забезпечують навчально-виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених дисциплін, з ініціативи кафедри створюється предметно-методична комісія, за умови, що до її складу входить не менше трьох науково-педагогічних працівників.

2.5. Пропозиції щодо складу предметно-методичних комісій, а також їхніх голів надаються до навчально-методичного відділу до початку нового навчального року й затверджуються відповідним наказом ректора.

### III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

3.1. Основними напрямками діяльності кафедри є:

- освітня діяльність;
- навчально-методична робота;
- науково-дослідна робота;
- організаційна робота;
- інформаційна та профорієнтаційна діяльність;
- виховна робота;
- міжнародна діяльність.

3.2. Основними завданнями кафедри є:

#### **В освітній діяльності:**

- організація та проведення освітнього процесу за певними формами навчання (денна; заочна), формами організації освітнього процесу (лекції, семінарські, практичні та індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота здобувача вищої освіти, індивідуальні завдання, практична підготовка, контрольні заходи) і з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану певної спеціальності і програм навчальних дисциплін;
- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- сприяння впровадженню кращого світового досвіду забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців;
- участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та контроль за змінами у розкладі навчальних занять;
- впровадження активних і пасивних, інтерактивних та інноваційних видів викладання, створення умов для розвитку творчих можливостей здобувачів вищої освіти;
- постійне підвищення рівня якості педагогічних технологій навчання;

- контроль якості навчання здобувачів вищої освіти з дисциплін кафедри, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю іспитів, організація та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- керівництво підготовкою курсових робіт (проектів), керівництво випускними кваліфікаційними роботами (проектами);
- запровадження дистанційних та on-line технологій в освітній процес;
- організація та керівництво навчальною, виробничою, переддипломною та іншими практиками;
- залучення в межах повноважень кафедри до викладацької діяльності провідних фахівців-практиків і вчених;
- облік і контроль успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти: моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання та навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;
- методичне забезпечення та участь в організації проведення контролю залишкового рівня знань студентів, у тому числі ректорського контролю з дисциплін, які закріплені за кафедрою;
- розробка пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;
- участь викладачів кафедри у роботі апеляційних та екзаменаційних комісій з дисциплін, закріплених за кафедрою;
- участь в міжнародних програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти і НПП;
- сприяння обміну педагогічним досвідом між кафедрами в межах навчального закладу та між навчальними закладами України та зарубіжжя;
- рецензування випускних кваліфікаційних робіт (проектів).

#### **У навчально-методичній роботі:**

- розроблення та періодичне оновлення робочих навчальних програм з дисциплін, програм практик, анотацій та паспортів з дисциплін та інших навчально-методичних матеріалів на основі компетентнісного підходу;
- участь в розробці навчальних планів ;
- розробка і періодичне оновлення тематики курсових робіт (проектів);
- розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;
- підготовка підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань з дисциплін кафедри;
- проведення компетентної експертизи рукописів навчальної літератури, методичної документації, підготовленої на однопрофільних кафедрах;
- забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти;
- забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;
- розробка і удосконалення навчальних дистанційних курсів з дисциплін, які викладаються кафедрою;

- розробка та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання;
- організація і проведення занять в системі службової підготовки для атестованих працівників;
- надання допомоги практичним підрозділам у вивченні змісту занять службової підготовки за профілем кафедри у разі їх звернення;
- розробка відповідних документів щодо навчально-методичного забезпечення освітньої і наукової діяльності закладів вищої освіти системи МВС України

#### **У науково-дослідній роботі:**

- підготовка наукових кадрів відповідно до наукового рівня вищої освіти;
- впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес;
- патентування ;
- організація, проведення й участь у наукових семінарах, конференціях, симпозіумах, круглих столах, форумах, тренінгах тощо;
- підготовка і публікування наукових статей, тез доповідей, науково-методичних рекомендацій, інформаційних листів, монографій;
- рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів та звітів тощо;
- організація НДР здобувачів вищої освіти, залучення їх до наукової та дослідницької роботи кафедри;
- висунення пропозицій щодо присвоєння вчених звань доцента і професора працівникам кафедри;
- участь у виконанні робіт в межах бюджетної та госпдоговірної тематик НДР;
- організація роботи студентського наукового гуртка кафедри.

#### **В організаційній роботі:**

- розподіл штатів НПП і навчально-допоміжного персоналу;
- розподіл та затвердження педагогічного навантаження дисциплін, що закріплені за кафедрою;
- кураторство академічної групи, забезпечення творчих зв'язків з випускниками;
- співпраця у різних формах з кафедрами, структурними підрозділами інших закладів вищої освіти, науково-дослідними установами, громадськими об'єднаннями у сфері наукової діяльності та проведенні наукових досліджень;
- участь працівників кафедри у роботі експертних, громадських рад, комісій, робочих групах МОН України інших органів влади, спеціалізованих вчених рад із захисту докторських/кандидатських дисертацій, редакційних/наукових рад журналів тощо;

- вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих викладачів, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю;
- формування планів підвищення кваліфікації НПП та контроль за їх виконанням;
- участь у підготовці ліцензійних та акредитаційних справ з напрямів спеціальностей;
- участь у розробці новітніх технологій навчання та державних стандартів освіти;
- консультації з замовниками освітніх послуг щодо оптимізації змісту підготовки з дисциплін;
- організація відкритих занять, практичних (лабораторних) занять і обговорення їх методики та змісту;
- участь у підготовці і проведенні студентських олімпіад.

### **В інформаційній та профорієнтаційній роботі:**

- налагодження дієвих, взаємовигідних, конструктивних, постійно діючих зв'язків з навчальними закладами, які закріплені за кафедрою, та з будь-якими іншими організаціями та закладами вищої освіти, з роботодавцями (особливо випускові кафедри);
- проведення науково-популярних лекцій та тематичних занять на базі шкіл, коледжів та інших навчальних закладів, а також на базі організацій, де є потенційні абітурієнти і які виявили згоду співпрацювати з Університетом;
- проведення спеціальних занять для учнів середніх загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних навчальних закладів з метою здійснення профорієнтаційної роботи та попередження кримінальних правопорушень, що вчинюються неповнолітніми;
- створення та адміністрування спеціальних сторінок на сайті Університету та у соціальних мережах, де доступно і вичерпно роз'яснюється специфіка підготовки фахівців в Університеті, умови навчання, можливості працевлаштування, наводяться відгуки випускників, фото студентського життя тощо;
- на початку навчального року кафедра розробляє та затверджує план роботи кафедри протягом навчального року;
- підготовка звітів з навчальної, наукової, методичної, профорієнтаційної роботи, звіт з виконання плану роботи кафедри.

### **У виховній роботі:**

- виховання високорозвиненої особистості у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- формування пропозицій щодо призначення керівників (кураторів) академічних груп;
- участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;

- участь у реалізації виховних заходів, що організовуються міською владою;
- реалізація заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

#### **У сфері міжнародної діяльності:**

- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та його використання в освітньому процесі;
- участь у виконанні міжнародних проектів та програм;
- співпраця у різних формах та обмін досвідом з іноземними вищими навчальними закладами й їхніми структурними підрозділами, науково-дослідними установами, громадськими об'єднаннями;
- організація, проведення й участь у міжнародних науково-практичних заходах;
- участь у поданні аплікаційних заяв на гранти до міжнародних грантодавців;
- поглиблення співпраці з іноземними науковими виданнями.

3.3. Забезпечення в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контролю за їх реалізацією в підрозділі та неухильного дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії), Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, організаційно-розпорядчих документів НАЗК, МВС України з питань запобігання корупції.

## **IV. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ РОБОТИ КАФЕДРИ**

4.1. Діяльність кафедри здійснюється відповідно до Плану роботи на навчальний рік. План роботи кафедри складається на підставі керівних документів, які визначають зміст підготовки фахівців для органів внутрішніх справ, Плану основних заходів Донецького державного університету внутрішніх справ на навчальний рік та Планів структурних підрозділів Університету, діяльність яких пов'язана із забезпеченням навчально-виховного процесу.

4.2. Для своєчасного і якісного виконання завдань, визначених Міністерством освіти і науки України, Міністерством внутрішніх справ України, керівництвом Університету, до плану роботи кафедри (предметно-методичних комісій) можуть вноситися необхідні зміни, уточнення після їх попереднього обговорення на засіданні кафедри (предметно-методичних комісій).

4.3. З метою систематичного контролю за виконанням плану роботи кафедри, оперативного реагування на поставлені завдання, здійснення принципу колегіальності два рази на місяць (як виняток, можливий інший

порядок) проводять засідання кафедри. Рішення, схвалені на засіданнях, є обов'язковими для виконання працівниками кафедри.

Рішення кафедри набувають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення (крім окремо обумовлених випадків) приймаються переважною більшістю голосів наявних членів кафедри.

У разі суперечності рішення кафедри із Статутом Університету, це рішення може бути скасовано проректором або ректором.

Позачергове засідання кафедри ДПД може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу, за рішенням завідувача кафедри або за дорученням керівництва інституту та начальника навчально-методичного відділу.

Співробітники кафедри, які працюють на постійній основі з неповним обсягом виконання посадових обов'язків (0,5; 0,25; 0,75 посадового окладу), за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

Питання організації навчальної, методичної, виховної і науково-дослідної роботи, що мають кафедральний характер, можуть розглядатися і обговорюватися на спільних засіданнях кафедр Університету і споріднених кафедр інших закладів освіти.

## **V. ЗАГАЛЬНІ ПРАВА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

5.1. Науково-педагогічні працівники, крім прав, передбачених статтею 57 Закону України «Про вищу освіту», мають право:

- обирати та бути обраними до колегіальних органів Університету;
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Університету питань навчальної, методичної, виховної та наукової діяльності;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах, «круглих столах», проводити наукові випробування та публікувати їх результати в установленому порядку відповідно до законодавства України, брати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у освітній процес і практичну діяльність разом із замовником;
- користуватися навчально-матеріальним та бібліотечним фондом, комп'ютерною локальною мережею Університету;
- брати участь у конкурсах на займання науково-педагогічних та наукових посад.

5.2. Відволікання науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5.3. За досягнення високих результатів у навчальній, методичній, виховній та науковій діяльності особи з числа науково-педагогічних працівників можуть нагороджуватися державними та відомчими нагородами, їм можуть присвоюватися державні премії, почесні звання і відзнаки, вони можуть нагороджуватися іменними медалями, знаками, преміями, грамотами.



## **VI. ЗАГАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КАФЕДРИ**

6.1. Особи з числа науково-педагогічного працівників, крім обов'язків, передбачених статтею 58 Закону України «Про вищу освіту», зобов'язані:

- знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, зміст освітньо-кваліфікаційної характеристики, зміст освітньо-професійної програми, програм навчальних дисциплін і робочих програм навчальних дисциплін, роль та місце навчальних дисциплін, з яких вони проводять заняття;

- здійснювати на високому професійному рівні навчальну та методичну діяльність зі своєї навчальної дисципліни, забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, об'єктивно оцінювати знання та вміння студентів та слухачів, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння навчальних дисциплін;

- своєчасно і якісно розробляти навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, яких вони проводять заняття;

- здійснювати методичне забезпечення самостійних занять студентів та слухачів з навчальних дисциплін;

- вести наукові дослідження, брати участь у впровадженні їх результатів у практичну діяльність органів та підрозділів системи МВС України, інших правоохоронних органів, суб'єктів господарювання та освітній процес, активно залучати до цієї роботи студентів та слухачів;

- керувати науково-дослідною роботою студентів та слухачів;

- здійснювати наукове керівництво підготовкою науково-педагогічних кадрів вищої категорії;

- вивчати і впроваджувати у процес навчання і виховання студентів та слухачів досвід правоохоронної діяльності МВС, передовий педагогічний досвід;

- здійснювати в ході освітнього процесу виховання студентів та слухачів, формувати в них готовність до захисту державних інтересів України;

- забезпечувати захист інформації, що становить державну таємницю.

6.2. Науково-педагогічні працівники кафедри можуть мати й інші права та обов'язки, передбачені законодавством та Статутом Університету.