

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТА
ЗАГАЛЬНОПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН ФАКУЛЬТЕТУ №1
(ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ
НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ)
КРИВОРІЗЬКОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від «29» 09 2023 року
протокол № 12

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ДонДУВС
від «29» 09 2023 року
№ 133

м. Кривий Ріг – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру соціально-гуманітарних та загальноправових дисциплін факультету №1 (підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції) Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 14.02.2008 № 62 «Про затвердження Положення про вищі навчальні заклади МВС», Статуту Донецького державного університету внутрішніх справ та інших нормативних документів університету з питань, що стосуються її діяльності.

1.2. Положення визначає порядок та умови діяльності кафедри соціально-гуманітарних та загальноправових дисциплін факультету №1 (підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції) (далі – Кафедра), яка є структурним підрозділом Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – КННІ ДонДУВС), який створюється наказом МВС.

1.3. Структура, штатний розклад кафедри та зміни до них затверджується наказом МВС.

1.4. Призначення на посади на кафедрі здійснюється наказом ректора університету. При цьому в обов'язковому порядку здійснюється закріплення за постійним місцем виконання функціональних обов'язків працівника (Маріуполь Донецької області, Кривий Ріг Дніпропетровської області або інше місто в якому університет матиме право, на законних підставах, здійснювати свою діяльність). Закріплення за місцем виконання функціональних обов'язків зазначається безпосередньо у функціональних обов'язках та (або) інших нормативно-правових актах університету затверджених ректором або проректором за напрямом діяльності.

1.5. У своїй діяльності кафедра прямо підпорядковується проректору-директору КННІ ДонДУВС, заступнику директора з освітньої та науково-дослідної діяльності КННІ ДонДУВС, декану факультету №1 (підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції) КННІ ДонДУВС, які здійснюють контроль за її роботою.

1.6. Безпосереднє керівництво всією кафедрою здійснює керівник призначений наказом ректора.

1.7. Кафедра у своїй фаховій діяльності керується Конституцією, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, які регулюють суспільні відносини в галузях освіти і науки, а також Міністерства внутрішніх справ України і ЗВО.

2. СТРУКТУРА КАФЕДРИ

2.1. Кафедра створюється в результаті організаційно-штатних заходів закладу вищої освіти за відповідним рішенням МВС України.

2.2. До науково-педагогічного складу кафедри входять завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі.

Права та обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначаються відповідними нормами Закону України «Про вищу освіту», законодавства України про працю, Статуту університету та цим Положенням.

2.3. Кафедра створюється за умов, якщо до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають відповідно до профілю діяльності кафедри науковий ступінь або вчене звання.

2.4. Загальне керівництво кафедрою за функціональними обов'язками здійснює завідувач, який обирається Вченою радою університету та призначається наказом ректора із числа науково-педагогічних працівників університету. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за виконання кафедрою покладених на неї завдань.

2.5. На кафедрі, штатним розкладом може передбачатися посада заступника завідувача кафедри, який діє в межах посадових повноважень і здійснює керівництво кафедрою на період відсутності її завідувача, а у разі відсутності такої посади – його обов'язки виконує професор або доцент кафедри.

2.6. Кількісний і якісний склад кафедри встановлюється штатним розкладом, який може коригуватися у разі збільшення або зменшення науково-педагогічного навантаження на новий навчальний рік.

2.7. У разі необхідності об'єднання викладачів, які забезпечують навчально-виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених дисциплін, з ініціативи кафедри створюється предметно-методична комісія, за умови, що до її складу входить не менше трьох науково-педагогічних працівників.

2.8. Пропозиції щодо складу предметно-методичних комісій, а також їхніх голів, надаються до навчально-методичного відділу до початку нового навчального року й затверджуються відповідним наказом ректора.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

3.1. Основними завданнями кафедри є:

- реалізація освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців;

- вироблення єдиної загальноуніверситетської концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, з дисциплін кафедри, з метою поєднання теоретичного навчання із практичною спрямованістю підготовки фахівців;
- організація та здійснення на високому науковому і методичному рівнях освітнього процесу шляхом формування теоретичного змісту й практичного спрямування кожної навчальної дисципліни;
- розробка й затвердження єдиних критеріїв оцінки та засобів діагностики рівня засвоєння знань й оволодіння вміннями;
- здійснення контролю та аналізу якості знань та вмінь через систему поточного, модульного й підсумкового контролів;
- здійснення освітнього процесу за всіма формами навчання та видами занять із закріплених за кафедрою дисциплін;
- розробка, постійний розвиток та удосконалення дистанційних курсів з навчальних дисциплін кафедри;
- розробка й систематичне оновлення науково-методичного забезпечення навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрі;
- формування в майбутнього фахівця професійної компетентності, громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина;
- розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання;
- організація та проведення наукових досліджень за основними науковими напрямками кафедри;
- організація контролю за прийнятими рішеннями з питань виконання вимог керівних документів з організації навчально-виховного процесу;
- забезпечення виконання планів підвищення кваліфікації викладачів кафедри;
- виховна діяльність;
- керівництво самостійною навчальною та науково-дослідною роботою курсантів, слухачів і студентів;
- проведення навчальних занять, організації керівництва самостійною роботою студентів (курсантів), здійсненні контрольних заходів відповідно до програм навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін;
- організація роботи наукових гуртків, різних заходів наукової спрямованості за профілем діяльності кафедри;
- організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності працівників у формі пробних, показових і відкритих занять з подальшим обговоренням на засіданні кафедри;
- вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду та юридичної практики з метою підвищення наукового рівня, професійної культури та педагогічної майстерності працівників кафедри;
- участь у підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- організація самостійної роботи студентів, курсантів, слухачів через систему індивідуальних занять і консультацій;
- рецензування, обговорення досліджень на засіданнях кафедри і міжкафедральних семінарах;

- підготовка відгуків, рецензій на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри;

- організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, «круглих столів», підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури;

- налагоджування співпраці з профільними кафедрами інших закладів вищої освіти у науковій сфері за відповідними напрямками;

- висунення пропозицій щодо присвоєння вчених звань доцента і професора працівникам кафедр;

- удосконалення навчально-матеріальної бази;

- рецензування авторефератів, монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників та звітів тощо;

- забезпечення діловодства кафедри згідно із затвердженими номенклатурою справ та інструкцією з діловодства;

- висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах, веб-порталі Університету, а також у засобах масової інформації;

- підготовка, рецензування і видання навчальної, наукової, методичної літератури (підручників, навчальних посібників, курсів лекцій, задачників, словників, довідників, (збірників, методичних розробок тощо) з проблем юридичної освіти та правоохоронної діяльності для закладів вищої освіти системи МВС України, а також літератури загального користування на замовлення інших установ та організацій;

- проведення спеціальних занять для учнів середніх загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних навчальних закладів з метою здійснення профорієнтаційної роботи та попередження злочинів, що вчинюються неповнолітніми;

- участь у профорієнтаційних заходах університету;

- забезпечення роботи кураторів навчальних груп;

- проведення заходів щодо пропагування у студентському середовищі здорового способу життя і слідування цьому.

- керівництво науковою роботою студентів, курсантів, слухачів, які беруть участь у виконанні НДР кафедри, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах та олімпіадах, безпосереднім організатором яких є кафедра.

- вживати заходів щодо недопущення проявів корупції в КННІ та його структурних підрозділах, забезпечувати подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків і підвищення рівня довіри громадян до діяльності МВС, Національної поліції України та ДонДУВС;

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів; письмово повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах

реального конфлікту інтересів; вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;

-у разі отримання інформації про вчинення корупційних правопорушень негайно доповідати керівнику та уповноваженому ДонДУВС з антикорупційної діяльності, сприяти проведенню за такими фактами службових розслідувань і перевірок згідно з чинним законодавством.

4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

4.1. Робота кафедри здійснюється у відповідності до Плану на навчальний рік, який охоплює освітню, методичну, науково-дослідну, виховну та інші види робіт. План роботи кафедри обговорюється та затверджується на її засіданні. План затверджуються проректором-директором КННІ ДонДУВС.

4.2. Основною організаційною формою роботи кафедри є її засідання. Прийняті на засіданні кафедри рішення є обов'язковими до виконання всіма членами кафедри.

4.3. Засідання кафедри проводяться під головуванням її завідувача і не рідше одного разу на місяць, відповідно до заздалегідь визначеного порядку денного. Участь членів кафедри у її засіданнях є обов'язковою.

4.4. Засідання кафедри вважається таким, що відбулося, якщо у ньому беруть участь не менше ніж $\frac{2}{3}$ загальної чисельності науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються, як правило, шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх науково-педагогічних працівників кафедри, для яких вона є основним місцем роботи.

У разі суперечності рішення кафедри із Статутом університету, це рішення може бути скасовано проректором або ректором.

Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше $\frac{1}{3}$ постійного складу, за рішенням завідувача кафедри або за дорученням керівництва інституту та завідувача навчально-методичного відділу.

4.5. Співробітники кафедри, які працюють на постійній основі з неповним обсягом виконання посадових обов'язків (0,5; 0,25; 0,75 посадового окладу), за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

4.6. Засідання кафедри оформлюється протоколом, який веде секретар. Протокол підписує завідувач кафедри (в окремих випадках член кафедри, головуєчий на засіданні) та секретар засідання кафедри.

4.7. Питання організації навчальної, методичної, виховної і науково-дослідної роботи, що носять кафедральний характер, можуть розглядатися і обговорюватися на спільних засіданнях кафедр університету і споріднених кафедр інших закладів освіти.

5. ЗАГАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА

5.1. Науково-педагогічні працівники, відповідно до статті 58 Закону України «Про вищу освіту», зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладі вищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- розвивати в осіб, які навчаються у закладі вищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуватися Статуту закладу вищої освіти, законів, інших нормативно-правових актів.

5.2. Науково-педагогічні працівники, крім зобов'язань, передбачених статтею 58 Закону України «Про вищу освіту», зобов'язані:

- знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, зміст освітньо-кваліфікаційної характеристики, зміст освітньо-професійної програми, програм навчальних дисциплін і робочих програм навчальних дисциплін, роль та місце навчальних дисциплін, з яких вони проводять заняття;

- своєчасно і якісно розробляти навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, з яких вони проводять заняття;

- здійснювати методичне забезпечення самостійних занять курсантів, студентів та слухачів з навчальних дисциплін;

- керувати науково-дослідною роботою курсантів, студентів та слухачів;

- вивчати і впроваджувати у процес навчання і виховання курсантів, студентів та слухачів передовий педагогічний досвід.

5.3. Забезпечення в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контролю за їх реалізацією в підрозділі та неухильного дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії), Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, Антикорупційної програми Донецького державного університету внутрішніх справ, організаційно-розпорядчих документів НАЗК, МВС України та ДонДУВС з питань запобігання корупції.

5.4. Забезпечувати в межах компетенцій виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

- реалізацію єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

- дотримання, у межах компетенції, принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

- у межах компетенції, виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

5.5. Науково-педагогічні працівники можуть мати й інші права та обов'язки, передбачені законодавством та Статутом Університету.

5.6. Науково-педагогічні працівники, згідно до статті 57 Закону України «Про вищу освіту», мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- на захист професійної честі та гідності;

- брати участь в управлінні закладу вищої освіти, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради вищого навчального закладу чи його структурного підрозділу;

- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами вищого навчального закладу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів закладу вищої освіти;

- на захист права інтелектуальної власності;

- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

- науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники закладу вищої освіти мають також інші права, передбачені законодавством і статутом закладу вищої освіти. На науково-педагогічних і наукових працівників закладу вищої освіти поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

5.7. Науково-педагогічні працівники, крім прав, передбачених статтею 57 Закону України «Про вищу освіту», мають право:

- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах, «круглих столах», проводити наукові випробування та публікувати їх результати в установленому порядку відповідно до законодавства України, брати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес;

- обирати та бути обраними до Методичної ради інституту, факультету.

5.8. Відволікання науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5.9. За досягнення високих результатів у навчальній, методичній, виховній та науковій діяльності особи з числа науково-педагогічних працівників можуть нагороджуватися державними та відомчими нагородами, їм можуть присвоюватися державні премії, почесні звання і відзнаки, вони можуть нагороджуватися іменними медалями, знаками, преміями, грамотами.