

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ СЛУЖБИ ДОБОВОГО НАРЯДУ
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради
ДонДУВС
від 29.08.2023
протокол № 22

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ДонДУВС
від 05.09.2023
№ 498

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про Статут внутрішньої служби Збройних Сил України», наказів МВС України від 14.02.2008 № 62 «Про затвердження Положення про вищі навчальні заклади МВС», від 22.08.2022 № 509 «Про затвердження Правил з організації служби добового наряду закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України» та Статуту Донецького державного університету внутрішніх справ з метою забезпечення охорони будівель, майна та територій університету, належного пропускового режиму і підтримання внутрішнього порядку.

1. Положення регламентує організацію служби добового наряду Донецького державного університету внутрішніх справ, який здійснює підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ України і Національної поліції України.

2. Скорочення та поняття, прийняті в Положенні:

ДонДУВС – Донецький державний університет внутрішніх справ;

КННІ – Криворізький навчально-науковий інститут Донецького державного університету внутрішніх справ;

ЛННІ імені Е.О. Дідоренка – Луганський навчально-науковий інститут імені Е.О. Дідоренка;

ЧЧ – чергова частина;

ВРСЗ – відділ режимно-секретного забезпечення;

підрозділ РСЗ – підрозділ режимно-секретного забезпечення;

МНСІ – матеріальні носії секретної інформації;

МНІ – матеріальні носії інформації

Відокремлений структурний підрозділ – КННІ, ЛННІ імені Е.О. Дідоренка, інший утворений у встановленому порядку відокремлений структурний підрозділ.

3. Завданням добових нарядів ДонДУВС, КННІ, ЛННІ імені Е.О. Дідоренка є забезпечення:

- пропускового режиму до будівель, службових та режимних приміщень ДонДУВС, КННІ, ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка;

- контролю за дотриманням працівниками, здобувачами вищої освіти правил внутрішнього об'єктового режиму, пожежної безпеки, внутрішнього трудового розпорядку.

4. До чергування у складі добового наряду ДонДУВС, КННІ, ЛННІ імені Е.О. Дідоренка залучаються поліцейські, які відповідно до статті 71 Закону України «Про Національну поліцію» відряджені до ДонДУВС, КННІ, ЛННІ імені Е.О. Дідоренка із залишенням на службі в поліції, курсанти та слухачі, які здобувають в ДонДУВС, КННІ, ЛННІ імені Е.О. Дідоренка освіту на денній формі навчання за державним замовленням.

5. Служба в добовому наряді ДонДУВС, КННІ, ЛННІ імені Е.О. Дідоренка здобувачів освіти, зазначених у пункті 4 цього розділу, є додатковим видом практичної підготовки.

6. Особам добового наряду категорично забороняється надавати інформацію про місце проживання, мобільні й домашні телефони постійного та перемінного складу, членів їх сімей, відомості, які віднесені до службової інформації, та персональні дані.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ СЛУЖБИ ДОБОВОГО НАРЯДУ

1. Організація служби добового наряду покладається на відділ організації служби ДонДУВС та здійснюється відповідно до нормативно-правових актів МВС України та цього Положення.

2. Для виконання завдань, визначених пунктом 3 розділу I цього Положення, відділ організації служби ДонДУВС:

- розробляє документацію ДонДУВС із питань організації служби добового наряду;

- визначає склад добового наряду ДонДУВС, КННІ, ЛННІ імені Е.О. Дідоренка;

- розробляє функціональні обов'язки осіб добового наряду ДонДУВС, КННІ, ЛННІ імені Е.О. Дідоренка;

- взаємодіє з питань організації служби добових нарядів зі структурними підрозділами ДонДУВС, КННІ, ЛННІ імені Е.О. Дідоренка;

- ініціює внесення змін до розпорядчих актів ДонДУВС із питань організації служби добовим нарядом;

- узагальнює та аналізує результати несення служби добовими нарядами ДонДУВС, КННІ, ЛННІ імені Е.О. Дідоренка;

- забезпечує контроль за несенням служби добовими нарядами ДонДУВС, КННІ, ЛННІ імені Е.О. Дідоренка;

- виконує доручення керівництва ДонДУВС із питань організації служби добових нарядів.

3. Перед чергуванням усі особи, які залучаються до чергування у складі добового наряду ДонДУВС, КННІ, ЛННІ імені Е.О. Дідоренка, обов'язково проходять медичний контроль щодо можливості несення служби.

4. Особи, які залучаються до чергування у складі добового наряду ДонДУВС, КННІ, ЛННІ імені Е.О. Дідоренка, з урахуванням покладених на них завдань, забезпечуються зброєю, боєприпасами в порядку, визначеному пунктом 6 розділу IV Інструкції з придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання зброї, боєприпасів закладами вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13 квітня 2021 року № 266, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 07 червня 2021 року за № 760/36382, та спеціальними засобами, за умови проходження ними первинної професійної підготовки.

5. Місця несення служби добовими нарядами ДонДУВС, КННІ, ЛННІ імені Е.О. Дідоренка обладнуються з урахуванням покладених на добовий наряд завдань.

6. Службова документація, ведення якої здійснюється особами добового наряду ДонДУВС, КННІ, ЛННІ імені Е.О. Дідоренка при виконанні покладених на них обов'язків, підлягає реєстрації в підрозділі документування службової діяльності.

7. Особам, залученим до чергування у складі добового наряду ДонДУВС, КННІ, ЛННІ імені Е.О. Дідоренка, видаються нагрудні знаки та пов'язки, затверджені наказом МВС України від 22.08.2022 № 509 «Про затвердження Правил з організації служби добового наряду закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України».

ІІІ. ЧЕРГОВІ ЧАСТИНИ ДонДУВС

1. У ДонДУВС створені та функціонують такі чергові частини:

- головна чергова частина, розташована за адресою: Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 1;

- чергова частина Криворізького навчально-наукового інституту, розташована за адресою: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Співдружності, 92а, яка перебуває в оперативному підпорядкуванні головної чергової частини;

- чергова частина Луганського навчально-наукового інституту імені Е.О. Дідоренка, розташована за адресою: Івано-Франківська область, м. Івано-Франківськ, вул. Національної гвардії, 3, яка перебуває в оперативному підпорядкуванні головної чергової частини.

У разі утворення у встановленому порядку в ДонДУВС інших чергових частин, вони перебуватимуть в оперативному підпорядкуванні головної ЧЧ.

Загальне керівництво, координацію діяльності головної ЧЧ, ЧЧ КННІ, ЧЧ ЛННІ імені Е.О. Дідоренка та іншими, утвореними у встановленому порядку, черговими частинами ДонДУВС здійснює начальник відділу організації служби ДонДУВС.

Безпосередньо діяльність чергових частин відокремлених структурних підрозділів координують керівники цих підрозділів.

Головна ЧЧ, ЧЧ КННІ та ЧЧ ЛННІ імені Е.О. Дідоренка – це підрозділи, які забезпечують функціонування єдиної системи пропускового режиму; охорони територій, приміщень та окремих об'єктів; оперативного реагування на надзвичайні події; контролю за дотриманням правил пожежної безпеки; збереження матеріально-технічної бази та дотримання режиму енергозбереження; зберігання вогнепальної зброї та іншого озброєння, спеціальних засобів, засобів індивідуального захисту, зв'язку, матеріальних носіїв інформації й іншого майна, що знаходиться на зберіганні в спеціально обладнаних та режимних приміщеннях; організації і керівництва несення служби добовим нарядом та дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

4. Головна ЧЧ, ЧЧ КННІ та ЧЧ ЛННІ імені Е.О. Дідоренка забезпечується спеціальними засобами, засобами зв'язку, відеоспостереження, необхідним програмним забезпеченням, автотранспортом та іншим майном.

Крім того, головна ЧЧ, ЧЧ КННІ та ЧЧ ЛННІ імені Е.О. Дідоренка забезпечується такою службовою документацією:

1. Книга нарядів.
2. Книга приймання-передачі чергувань.
3. Книга перевірки несення служби.
4. Книга звернень громадян.
5. Відомості обліку прибуття (вибуття) особового складу університету.
6. Стройові записки курсантів та слухачів.
7. Графіки чергувань постійного та перемінного особового складу.

Перелік документації не є вичерпним, може бути змінений відповідно до специфіки роботи головної чергової частини та чергових частин відокремлених підрозділів.

Службова документація, ведення якої передбачено цим Положенням, підлягає реєстрації у підрозділі ДСД.

5. Кількість працівників головної ЧЧ, ЧЧ КННІ, ЧЧ ЛННІ імені Е.О. Дідоренка та інших чергових частин, утворених у встановленому порядку, визначається штатними розписами підрозділів організації служби.

6. У якості чергових ЧЧ ДонДУВС, ЧЧ КННІ, ЧЧ ЛННІ імені Е.О. Дідоренка призначаються особовий склад підрозділу організації служби – працівники Національної поліції України відповідно до затвердженого Президентом України переліку посад, які можуть бути заміщені поліцейськими, в державних органах, установах та організаціях.

У разі відсутності у підрозділі організації служби штатних працівників, призначених на посади фахівців цих підрозділів допускається залучення до чергування у якості підмінного чергового ЧЧ працівників інших підрозділів, список яких затверджується наказом по університету.

7. Працівники усіх чергових частин ДонДУВС несуть службу в єдиному однострої. Їх робота, як правило, організовується у добовому режимі (24 години) відповідно до затвердженого графіка.

У разі необхідності для чергових ЧЧ встановлюється 12-годинний режим роботи.

Під час чергування черговому ЧЧ надаються перерви для вживання їжі та короткочасного відпочинку загальною тривалістю при 12-годинному режимі – 2 години, при 24-годинному режимі – 4 години.

8. З метою підтримання пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму, внутрішнього порядку, охорони особового складу, зброї, боєприпасів, техніки, приміщень та майна, режимних приміщень та матеріальних носіїв інформації і своєчасного вжиття заходів для запобігання правопорушенням, а також для виконання інших обов'язків служби у ДонДУВС, КННІ, ЛННІ імені Е.О. Дідоренка призначається добовий наряд.

Органами оперативного управління добовим нарядом та іншими силами і засобами є усі чергові частини ДонДУВС.

11. До складу чергової зміни входять:
 - відповідальний від керівництва ДонДУВС;
 - відповідальний від керівництва КННІ;

- відповідальний від керівництва ЧЧ ЛННІ імені Е.О. Дідоренка;
- черговий головної ЧЧ ДонДУВС;
- черговий ЧЧ КННІ;
- черговий ЧЧ ЛННІ імені Е.О. Дідоренка
- помічник чергового головної ЧЧ ДонДУВС;
- помічник чергового ЧЧ КННІ;
- помічник чергового ЧЧ ЛННІ імені Е.О. Дідоренка.

12. Роботу усіх чергових частин ДонДУВС організовує начальник відділу організації служби ДонДУВС.

13. Начальник відділу організації служби:

- 1) забезпечує підбір та розстановку кадрів згідно зі штатним розписом;
- 2) розподіляє службові обов'язки між працівниками відділу;
- 3) організовує взаємозамінність працівників відділу, задіяних в якості чергових ДонДУВС;
- 4) вносить пропозиції керівництву ДонДУВС щодо створення належних умов для праці та відпочинку добових нарядів;
- 5) контролює дотримання поліцейськими службової дисципліни, режиму секретності;
- 6) контролює використання службових транспортних засобів, збереження та використання матеріально-технічних засобів у чергових частинах ДонДУВС;
- 7) здійснює контроль за додержанням правил охорони праці, пожежної безпеки та державних санітарних норм і правил;
- 8) уживає заходів щодо вдосконалення роботи добових нарядів, упровадження передових форм і методів їх діяльності;
- 9) щодня здійснює підведення підсумків роботи чергової зміни за минулу добу та бере участь у проведенні інструктажу наряду, який заступає на службу;
- 10) веде облік (розподіл) службового часу, чергувань працівників чергових частин в понаднормовий час, а також нічний час доби.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДПОВІДАЛЬНИХ ВІД КЕРІВНИЦТВА ДонДУВС

1. Для ефективності здійснення цілодобового контролю за забезпеченням внутрішнього розпорядку у ДонДУВС та його відокремлених структурних підрозділах призначаються відповідальні від керівництва (в містах Кропивницькому, Кривому Розі та Івано-Франківську). При цьому відповідальний від керівництва ДонДУВС (у м. Кропивницькому) є старшим відповідальним по університету в цілому.

2. Відповідальними від керівництва ДонДУВС (його відокремлених структурних підрозділів) призначаються атестовані проректори, керівники структурних підрозділів та їх заступники.

3. У виключних випадках відповідальними від керівництва можуть призначатись атестовані працівники не керівного складу.

4. Відповідальні від керівництва ДонДУВС, КННІ, ЛННІ імені Е.О. Дідоренка несуть службу відповідно до визначених функціональних обов'язків та алгоритмів.

5. Контроль за роботою відповідальних від керівництва здійснює начальник підрозділу організації служби (відокремленого структурного підрозділу).

V. КОНТРОЛЬ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМУ, ОХОРОНОЮ ТЕРИТОРІЇ ТА ПРИМІЩЕНЬ, ДОДЕРЖАННЯМ ПРАВИЛ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ, САНІТАРНИХ НОРМ І ПРАВИЛ

1. Організація та забезпечення пропускного режиму на територію і до приміщень покладаються на ректора ДонДУВС, а контроль за здійсненням пропускного режиму – на чергові частини університету (відокремлених структурних підрозділів).

2. Охорона режимних приміщень здійснюється цілодобово силами добового наряду університету. Охоронна сигналізація режимних приміщень університету, відповідно до укладених договорів, встановлюється та виводиться на пульт підрозділів поліції охорони у містах Кропивницький, Кривий Ріг та Івано-Франківськ.

Доступ до режимних приміщень університету надається ректорові університету, першому проректорові, проректорам університету, директору ЛННІ імені Е.О. Дідоренка, працівникам підрозділів РСЗ, а також особам, які мають безпосередню причетність до проведення у приміщеннях секретних робіт.

Доступ до режимних приміщень особам, які безпосередньо не причетні до секретних робіт, що проводяться в них, можуть дозволити в разі службової потреби ректор університету, перший проректор, проректори університету, директор ЛННІ імені Е.О. Дідоренка, керівник підрозділу РСЗ.

Право здавати під охорону та знімати з охорони режимні приміщення разом зі сховищами МНСІ мають відповідальні за них працівники ДонДУВС, КННІ, ЛННІ імені Е.О. Дідоренка. Список працівників університету, яким надано таке право, із зразками їх підписів складається підрозділом РСЗ, підписується його керівником та надається до ЧЧ ДонДУВС, КННІ, ЛННІ імені Е.О. Дідоренка.

Право відчиняти опечатані сховища МНСІ, що зберігаються в них, мають працівники університету, відповідальні за збереження МНСІ. Список таких працівників затверджується в установленому порядку.

Список осіб, яким дозволяється входити до чергових частин університету, затверджується окремо ректором університету (для КННІ та ЛННІ імені Е.О. Дідоренка – їх керівниками відповідно).

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЧЕРГОВИХ ЧАСТИН

1. Здійснювати перевірку організації діяльності чергових частин ДонДУВС мають право:

1) Міністр внутрішніх справ України, перший заступник Міністра внутрішніх справ України та заступники Міністра внутрішніх справ України;

2) Директор Департаменту персоналу, працівники Департаменту персоналу.

3) Директор Департаменту освіти, науки та спорту, працівники Департаменту освіти, науки та спорту.

2. Контроль за дотриманням режиму секретності працівниками чергових частин ДонДУВС (відокремлених структурних підрозділів) здійснюють працівники підрозділів режимно-секретного забезпечення з дозволу керівництва університету відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939, а працівники режимно-секретного вищого органу – за наявності припису на перевірку стану охорони державної таємниці, підписаного керівником відповідного підрозділу вищого рівня.