

**ПОЛОЖЕННЯ
про Юридичну клініку
«ЗАХИСНИК»**

**Криворізького навчально-наукового інституту
Донецького державного університету внутрішніх справ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради
ДонДУВС
від 29.08.2023
протокол № 22

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ДонДУВС
від 05.09.2023
№ 498

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Юридична клініка «Захисник» (далі – Юридична клініка) є структурним підрозділом КННІ ДонДУВС і створюється як база для практичного навчання та проведення навчальної практики студентів (курсантів) шляхом надання безоплатної правової допомоги та здійснення право просвітницької діяльності.

1.2. У своїй діяльності юридична клініка керується законодавством України, Типовим положенням про юридичну клініку вищого навчального закладу України, затвердженим наказом МОН України від 03.08.2006 р. № 592, Статутом Університету, Стандартами діяльності юридичних клінік, цим Положенням та іншими внутрішніми актами з організації роботи Юридичної клініки, затвердженими в порядку, передбаченими цим Положенням.

1.3. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.4. Юридична клініка може мати відповідні печатку і бланки з власним найменуванням.

1.5. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном Університету ..

1.6. Юридична клініка знаходиться за адресою: Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг , вул.Степана Тільги , 21.

2. ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ «ЗАХИСНИК»

2.1. Основні цілі Юридичної клініки:

- підвищення у здобувачів вищої освіти рівня практичних знань, вмінь, навичок за різними галузями права;
- забезпечення доступу представників соціально вразливих груп суспільства до правової допомоги;
- формування правової культури громадян;
- підвищення фахової майстерності викладачів та здобувачів вищої освіти, професійна галузева орієнтація останніх;
- підготовка та навчання здобувачів вищої освіти у дусі дотримання й поваги до принципів верховенства права, справедливості і людської гідності, підтримка у них особистого інтересу до майбутньої професійної діяльності;
- розширення співробітництва КННІ ДонДУВС із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями;
- впровадження в освітній процес елементів практичної підготовки здобувачів вищої освіти у сфері юридичних послуг.

2.2. Завдання Юридичної клініки :

- надання здобувачам вищої освіти можливості набуття практичних навичок роботи за своєю майбутньою спеціальністю;
- створення місць для проходження здобувачами вищої освіти навчальної та виробничої практики;
- надання безоплатних юридичних консультацій незахищеним верствам населення (пенсіонерам, інвалідам, учасникам бойових дій, учасникам

антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членам їх сімей, малозабезпеченим, членам багатодітних сімей тощо);

- підвищення правової свідомості суспільства;
- проведення заходів з правової освіти населення;
- навчання здобувачів вищої освіти тактиці спілкування з громадянами, юристами-практиками й вирішенню практичних юридичних питань у конфліктних ситуаціях;
- виховання у здобувачів вищої освіти професійної поваги до кожного громадянина шляхом надання практичної можливості особисто впливати на підвищення правової свідомості суспільства;
- створення стійких взаємовідносин з іншими юридичними клініками з метою накопичення досвіду, обміну організаційною та юридично-практичною інформацією, а також інших форм співпраці;
- забезпечення можливості спілкування студентів під час освітнього процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;
- поглиблення співпраці інституту з іншими закладами вищої освіти, правоохоронними органами, органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями та організаціями;
- створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та клінікою, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян.

2.3. Принципи діяльності Юридичної клініки:

- неухильне дотримання норм Конституції України, чинного законодавства України та міжнародно-правових актів;
- повага до права та людської гідності;
- справедливість;
- законність та верховенство права;
- спрямованість на захист прав і свобод людини;
- безоплатність правової допомоги;
- гуманізм;
- об'єктивність;
- неупередженість;
- конфіденційність;
- професійна компетентність;
- особиста добросовісність.

Виключення можливостей надання правової допомоги у ЮК «ЗАХИСНИК» на договірних оплатних засадах.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ «ЗАХИСНИК»

3.1. Діяльність Юридичної клініки базується на принципах:

- безоплатності надання правової допомоги;
- спрямованості на захист прав і свобод людини;
- pro bono (з латині «для суспільного блага»);

- гуманізму;
- законності та верховенства права;
- об'єктивності;
- поваги до права, справедливості, людської гідності;
- конфіденційності;
- компетентності та добросовісності.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ФУНКЦІОНУВАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ «ЗАХИСНИК»

1.1. Загальне керівництво Юридичною клінікою здійснює ректор Університету, а безпосереднє – керівник (голова) Юридичної клініки, який призначається на посаду ректором Університету.

1.2. Учасниками Юридичної клініки є керівник, заступники керівника, викладачі-куратори, студенти (курсанти) та інші залучені до роботи Юридичної клініки особи. **Структуру та чисельність співробітників юридичної клініки визначає керівник вищого навчального закладу.**

1.3. До повноважень керівника Юридичної клініки належать:

- організація поточної роботи Юридичної клініки;
- проведення навчальних занять з учасниками, які беруть участь у діяльності Юридичної клініки;
- представляє Юридичну клініку в органах державної влади та управління, громадських об'єднаннях, установах і організаціях, перед засобами масової інформації;
- керівництво практикою студентів на базі Юридичної клініки;
- представляє Юридичну клініку у відносинах з органами державної влади і місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами та громадськістю в Україні та за кордоном;
- здійснює контроль за роботою Юридичної клініки;
- делегує в разі потреби частину своїх обов'язків працівникам Юридичної клініки;
- дає доручення, які пов'язані з роботою Юридичної клініки;
- контролює висвітлення діяльності клініки в засобах масової інформації, видання навчальних та допоміжних матеріалів.

До повноважень заступника керівника Юридичної клініки належать:

- надання всебічної допомоги керівникові Юридичної клініки;
- виконання обов'язків керівника в разі його відсутності чи за його дорученням.

1.4. Вимоги до організації роботи Юридичної клініки:

1.4.1. Університет створює та забезпечує належні умови для функціонування Юридичної клініки;

4.5.2. Інформація про роботу Юридичної клініки, дане Положення та інші внутрішні акти з організації роботи Юридичної клініки розміщуються у приміщенні, в якому розташована Юридична клініка, в місцях, зручних для вільного огляду громадян; також можуть оприлюднюватися в місцевих засобах масової інформації та бути опублікованими у вигляді окремих збірників;

4.5.3. Реєстрація обліку приймання громадян студентами (курсантами) здійснюється за допомогою журнальної форми реєстрації;

4.5.4. Юридична клініка надає клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті;

4.5.5. Клієнту забезпечується можливість подати керівнику Юридичної клініки чи Університету свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

4.5.6. Прийом клієнтів проводиться в робочі дні студентами (курсантами) відповідно до графіка чергування, затвердженого керівником Юридичної клініки.

4.6. Основні види безкоштовної правової допомоги:

- надання правової інформації;
- надання консультацій і роз'яснень;
- складання документів;
- надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та ін.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОНСУЛЬТАНТІВ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ «ЗАХИСНИК»

5.1. Консультантами Юридичної клініки можуть бути: студенти (курсанти), здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр», аспіранти (ад'юнкти).

Приймання студентів (курсантів) до Юридичної клініки здійснюється на основі конкурсного відбору. Консультанти юридичної клініки надають правову допомогу під керівництвом викладачів-кураторів. Порядок і строк їх участі у роботі юридичної клініки, кількість студентів-консультантів визначається Положенням про юридичну клініку «Захисник» Викладачі-куратори, завідувачі секторами, інші особи (адміністратор, методисти, лаборанти тощо) надають необхідну методичну і теоретичну підтримку студентам(курсантам)-консультантам: вирішують питання про прийнятність справи, її направлення до студента, виступають у ролі куратора за кожним зверненням, а також забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти студента, здійснюють контроль за діяльністю студентів на відповідність правової допомоги вимогам законодавства і професійної етики.

5.2. Консультант має право:

- 5.3. одержувати знання та практичні навички для застосування на практиці
- і використання у майбутній професії;

- одержувати матеріали юридичних справ та інформацію про справи, які веде Юридична клініка, брати участь в їхньому обговоренні;
- бути присутніми при розгляді справ, якими займаються інші студенти;
- користуватися бібліотекою та правовими базами даних Юридичної клініки;
- брати участь в акціях, кампаніях, проєктах, програмах та інших заходах, організованих Юридичною клінікою;
- проходити на базі Юридичної клініки практику в межах навчального плану;
- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності Юридичної клініки та надавати пропозиції керівництву Юридичної клініки щодо вдосконалення її роботи.

5.4. Консультант Юридичної клініки зобов'язаний:

- відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи Юридичної клініки;
- постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;
- вести справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;
- надавати письмовий звіт за підсумками проведеної роботи.

5.5. Консультант може бути відрахований з Юридичної клініки:

- за власним бажанням;
- з ініціативи керівника Юридичної клініки у разі невиконання або неналежного виконання ним своїх обов'язків.

6. МАТЕРІАЛЬНО ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ «ЗАХИСНИК»

6.1. Університет надає Юридичній клініці приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу студентів (курсантів) та здійснення приймання відвідувачів Юридичної клініки з метою надання правової допомоги.

6.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності Юридичної клініки Університетом також надаються комп'ютери, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

7. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ «ЗАХИСНИК»

7.1. Фінансування Юридичної клініки здійснюється за рахунок коштів Університету, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни й доповнення до цього Положення приймаються Вченою радою Університету за поданням керівника Юридичної клініки та затверджуються ректором Університету.