

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ
ЛУГАНСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ Е. О. ДІДОРЕНКА
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради
від «29» березня 2023
протокол № 12

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДонДУВС
від «29» березня 2023 року № 133

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-методична рада Луганського навчально-наукового інституту імені Е. О. Дідоренка Донецького державного університету внутрішніх справ (далі - НМР ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС) є дорадчим органом в складі Луганського навчально-наукового інституту імені Е. О. Дідоренка Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС) та створюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативних актів Міністерства освіти і науки України, наказів та розпоряджень з питань освітньої діяльності Міністерства внутрішніх справ України, Статуту Донецького державного університету внутрішніх справ, Положення про організацію освітнього процесу в ДонДУВС та Положення про організацію наукової діяльності у ДонДУВС.

1.2. Діяльність НМР ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС базується на засадах:

– забезпечення в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контролю за їх реалізацією в підрозділах та неухильного дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії), Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, організаційно-розпорядчих документів НАЗК, МВС України та ДонДУВС з питань запобігання корупції;

– забезпечення в межах компетенцій виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань;

– створення та забезпечення рівних умов доступу до вищої освіти, у тому числі забезпечення додатковою підтримкою в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами, створення для них вільного доступу до інфраструктури закладу вищої освіти.

1.3. Основною формою діяльності науково-методичної ради є її засідання.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНОГО СКЛАДУ

2.1. До завдань науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС належить:

2.1.1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

2.1.2. Аналіз результатів оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС;

2.1.3. Надання рекомендацій щодо забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників;

2.1.4. Вивчення проблем, пов'язаних із дотриманням академічної доброчесності працівниками ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС, забезпечення реалізації системи запобігання та виявлення академічного плагіату, інших процедур та заходів;

2.1.5. Координація науково-методичної роботи на кафедрах, факультетах ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС та науково-дослідної лабораторії.

2.1.6. Розгляд та погодження освітніх програм ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС з обов'язковим подальшим винесення на затвердження Вченою радою ДонДУВС.

2.1.7. Розгляд та рекомендація до друку або розгляд на засіданні Вченої ради Університету або погодження до використання в навчальному процесі навчально-методичних посібників, посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, конспектів лекцій, практикумів, методичних вказівок, рекомендацій, робочих програм, силабусів та інших навчально-методичних праць.

2.1.8. Формування пропозицій щодо застосування в навчальному процесі інноваційних методів навчання, сучасних технічних засобів та програмних продуктів.

2.1.9. Розробка інструментів для досягнення програмних результатів навчання.

2.2. Голова науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС здійснює такі функції:

- організовує роботу науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС та головує на її засіданнях;

- вносить пропозиції на засідання науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС щодо розподілу обов'язків між членами науково-методичної ради;

- затверджує регламенти засідань науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС;

- погоджує порядок денний засідань науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС;

- запрошує в ряді необхідності фахівців для участі в роботі науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС;

- дає доручення з організаційних питань заступнику голови науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС, секретарю науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС;

- здійснює інші повноваження, передбаченні цим Положенням.

За відсутності голови науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС його повноваження здійснює заступник голови.

2.2. Секретар науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС здійснює такі функції:

- складає проекти регламенту засідань науково-методичної ради;

- формує порядок денний засідань науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС;

- інформує членів науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС про проведення чергових та позачергових засідань Ради та доведення до їх відома порядку денного засідання;
- організовує підготовку засідань та інших заходів, що проводяться науково-методичною радою ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС, явку їх учасників та надсилання їм відповідних документів;
- веде протоколи засідання науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС та облік присутніх на засіданнях;
- готує витяги з протоколів засідання науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС;
- контролює виконання рішень науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

3. СТРУКТУРА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. Науково-методична рада ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС створюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС з числа деканів факультетів, представники кафедр, гарантів освітніх програм, представників навчально-методичного відділу.

3.2. Персональний склад науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС оновлюється на початку нового навчального року та затверджується наказом ректора.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. Діяльність науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС здійснюється за планом роботи ради, що складається на навчальний рік та включає реалізацію завдань, що випливають із Закону України «Про вищу освіту», наказів та листів МОН України, МВС України, рішень та ухвал Вченої ради Університету, ректорату, наказів та розпоряджень ректора, та в разі потреби може корегуватися та доповнюватись.

4.2. Робота науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС здійснюється у формі засідань за участі членів Ради, або з використанням інформаційно-телекомунікаційних технологій. На засіданнях НМР розглядаються питання, що належать до її компетенції;

4.3. Засідання науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС проводяться не рідше 1 разу на місяць та оформлюються протоколом. Протоколи підписують голова та секретар ради. Засідання є правомочними, якщо на ньому присутні не менше як 2/3 від загального складу членів науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС. Секретар науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС проводить реєстрацію учасників засідання.

4.4. Рішення науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС з усіх обговорених питань ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів, мають рекомендаційний характер та фіксуються в протоколі, який веде секретар. Кожен член науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС має один голос.

4.5. Засідання науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС проводяться публічно, їх може відвідати будь-який співробітник ДонДУВС, а також запрошені головою ради працівники інших організацій та установ.

5. ФОРМУВАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1. Порядок денний кожного засідання науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС формується секретарем ради з урахуванням плану роботи науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС на відповідний навчальний рік, поточних пропозицій членів Ради та пропозицій кафедр.

5.2. Для своєчасного включення поточних питань до порядку денного чергового засідання науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС не пізніше ніж за 10 днів до початку засідання підготовлені проекти документів, висновки подаються секретареві.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

6.1. Науково-методична рада ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС має право:

- Ініціювати розгляд питань, що стосуються навчально-методичної роботи та наукової роботи Вченою радою ДонДУВС;
- Приймати рішення, що є обов'язковими до виконання членами науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС;
- Отримувати від керівників структурних підрозділів, викладачів, співробітників Університету необхідні матеріали щодо внутрішнього аудиту навчально-методичної роботи;
- Залучати до виконання окремих видів методичної роботи науково-педагогічних співробітників або інших працівників ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС, компетентних у відповідних питаннях;
- Вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, навчально-методичного забезпечення та організації освітнього процесу.

6.2. Члени науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС мають право:

- Брати участь в обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС;
- Вносити пропозиції щодо формування порядку денного засідань науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС;

- Вивчати подані на розгляд науково-методичної ради документи до початку засідання.

6.3. Члени науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС зобов'язані:

- Брати участь у роботі науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС та розробленні планів роботи ради;

- Виконувати доручення голови ради щодо підготовки засідань і рішень ради;

- Виконувати рішення, ухвалені на засіданні науково-методичної ради ЛННІ ім. Е. О. Дідоренка ДонДУВС.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення «Про науково-методичну раду Луганського навчально-наукового інституту імені Е. О. Дідоренка Донецького державного університету внутрішніх справ» набирає чинності згідно з наказом ректора Університету.

7.2. Науково-методична рада створюється або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

7.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету. Зміни та доповнення до Положення набувають чинності за наказом ректора Університету.