

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОПЕРАТИВНУ НАРАДУ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ
ЛУГАНСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ Е. О. ДІДОРЕНКА ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради
від «29» 03 2023 року
протокол № 12

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ДонДУВС
від «29» 03 2023 року № 133

Івано-Франківськ - 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності оперативної наради Луганського навчально-наукового інституту імені Е.О. Дідоренка Донецького державного університету внутрішніх справ (далі –ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка).

1.2. Оперативна нарада є робочим постійно діючим органом, утвореним відповідно до Положення про Луганський навчально-науковий інститут імені Е.О. Дідоренка Донецького державного університету внутрішніх справ (далі– ДонДУВС), для розгляду найбільш важливих питань освітньої, виховної та організаційної діяльності Інституту.

1.3. У своїй роботі оперативна нарада керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про Національну поліцію», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства внутрішніх справ України та Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та цим Положенням.

2. СТРУКТУРА

2.1. До складу оперативної наради входять директор ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка, його заступники, керівники структурних підрозділів (або особи, що виконують їх обов'язки).

2.2. На засідання оперативної наради можуть бути запрошені інші посадові особи та працівники ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка, до компетенції яких належать питання, що виносяться на розгляд та обговорення.

2.3. Засідання оперативної наради очолює директор ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка, який є його головою, а за його відсутності – особа, що виконує його обов'язки.

2.4. Секретарем засідання призначається особа з числа підготовлених фахівців. Секретар відповідає за організацію проведення оперативної наради.

2.5. Оновлення складу оперативної наради здійснюється на підставі чинних нормативно-правових актів, відповідно до організаційно-штатних змін у ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

3.1. Вдосконалення організації роботи ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка, навчально-виховного процесу, науково-дослідної діяльності, методичного, кадрового і матеріально-технічного забезпечення.

3.2. Створення належних умов наукової та професійної діяльності, сприяння соціальній захищеності постійного та перемінного складу ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка.

3.3. Забезпечення рівних умов доступу до вищої освіти, у тому числі забезпечення додатковою підтримкою в освітньому процесі осіб з

особливими освітніми потребами, зокрема психолого-педагогічним супроводом, створення для них вільного доступу до інфраструктури закладу вищої освіти.

3.4. Забезпечення в межах компетенцій виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань.

3.5. Забезпечення реалізації вимог Антикорупційної програми Донецького державного університету внутрішніх справ щодо функціонування системи запобігання корупції в інституті та його структурних підрозділів.

3.6. Забезпечення взаємодії ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка з органами та підрозділами Національної поліції, органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими структурами та громадськими організаціями і об'єднаннями.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПЕРАТИВНОЇ НАРАДИ

4.1. Оперативна нарада здійснює свою діяльність на принципах поєднання єдиноначальності та колегіальності.

4.2. Організаційною формою роботи оперативної наради є засідання.

Засідання оперативної наради проводяться щовівторка та за потреби, у разі надходження завдань, що потребують оперативного вирішення. Директор може визначити іншу періодичність проведення засідань.

4.3. Перелік основних питань, запланованих до розгляду на засіданнях оперативної наради, визначається Планом проведення оперативних нарад при директорові.

4.4. Координацію роботи з підготовки засідань оперативної наради, перевірку правильності оформлення матеріалів, оперативне вирішення питань, пов'язаних із організаційним забезпеченням, узагальнення та аналіз матеріалів здійснює секретар засідання.

4.5. Підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання забезпечують посадові особи за напрямами діяльності.

4.6. Особа або підрозділ, які виносять питання на розгляд засідання оперативної наради, відповідають за ретельну підготовку матеріалів, що підлягають обговоренню, розробку конкретних пропозицій та проекту рішення з вказаного питання.

4.7. Матеріали та проекти рішень, що виносяться на засідання оперативної наради, надаються секретареві не пізніше, ніж за добу до дня засідання, якщо директором не буде встановлений інший термін. Секретар надає відповідні матеріали та проекти рішень директорові ЛННІ ім. Е.О. Дідоренка.

4.8. Рішення на оперативній нараді приймаються головою, з урахуванням пропозицій присутніх керівників підрозділів або осіб, що виконують їх обов'язки.

4.9. Хід та результати засідань оперативної наради оформлюються протоколом, до якого долучаються всі матеріали, що стали підставою для прийняття рішень. Протоколи засідань оперативної наради підписуються головою.

Обов'язок зберігання оригіналів протоколів засідань оперативної наради та доведення прийнятих рішень до виконавців покладається на секретаря.

4.10. Виконавці рішень оперативної наради у встановлений термін подають письмову інформацію про їх виконання секретареві засідань.

4.11. Матеріали засідань оперативної наради зберігаються в накопичувальній справі відповідного підрозділу, працівником якого є секретар протягом 1 року, після чого передаються на зберігання до архіву відділу документування службової діяльності.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ РІШЕНЬ ОПЕРАТИВНОЇ НАРАДИ

5.1. Контроль за виконанням рішень оперативної наради здійснюється директором, його заступниками, керівниками структурних підрозділів за напрямками діяльності та секретарем засідань.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Положення схвалюються на засіданні Вченої ради Університету та затверджуються наказом ректора ДонДУВС.