

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КРИВОРІЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради
від «19» 03 2023
протокол № 12

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ДонДУВС
від «19» 03 2023 року № 133

1. Загальні положення

1.1. Положення про Криворізький навчально-науковий інститут Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу МВС України від 10.07.2020 № 523 «Про організаційно-штатні зміни в МВС», інших нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та Статуту Донецького державного університету внутрішніх справ.

1.2. Криворізький навчально-науковий інститут (далі – КННІ) – є територіально відокремленим структурним підрозділом Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – ДонДУВС) та його організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом, що об'єднує відповідні факультети, кафедри, лабораторію, відділи та відділення, забезпечує освітній процес, науково-дослідну діяльність, вирішує соціально-побутові питання для осіб, які вступили до закладу вищої освіти. Криворізький навчально-науковий інститут Донецького державного університету внутрішніх справ підпорядковується ректорові університету.

КННІ функціонує в тісному контакті з Вченою радою, кафедрами та іншими структурними підрозділами ДонДУВС.

1.3. Повне найменування інституту:

українською мовою: **КРИВОРІЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ** (скорочено українською КННІ ДонДУВС)

англійською мовою: **KRYVYI RIH EDUCATIONAL AND SCIENTIFIC INSTITUTE OF DONETSK STATE UNIVERSITY OF INTERNAL AFFAIRS** (скорочено англійською KRESI DonSUIA).

Адреса інституту: вулиця Степана Тільги, 21, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50065.

1.4. Безпосереднє керівництво КННІ здійснює проректор-директор, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора ДонДУВС в порядку, передбаченому чинним законодавством та Статутом ДонДУВС.

1.5. Штатна чисельність КННІ визначається штатним розписом ДонДУВС. До складу КННІ входять такі підрозділи:

- група документування службової діяльності;
- відділення режимно-секретного забезпечення;
- відділення організації служби;
- відділення забезпечення освітньої та наукової діяльності;
- відділ кадрового забезпечення;
- відділ матеріального забезпечення;
- їдальня;
- медико-санітарна частина;
- загальна бібліотека;
- науково-дослідна лабораторія з проблемних питань правоохоронної діяльності;

- факультет № 1 (підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції):

- кафедра організації досудового розслідування;
- кафедра правоохоронної діяльності та поліцейстики;
- кафедра спеціальних дисциплін та професійної підготовки;
- кафедра соціально-гуманітарних та загальноправових дисциплін;

- факультет № 2 (підготовки фахівців з права та правоохоронної діяльності):

- кафедра державно-правових дисциплін;
- кафедра кримінально-правових дисциплін;
- кафедра цивільного та господарського права.

Відділ кадрового забезпечення КННІ ДонДУВС підпорядковується безпосередньо проректорові університету – директорові КННІ ДонДУВС, який здійснює нагляд та контроль за організацією роботи та діяльністю відділу.

Відділ кадрового забезпечення КННІ ДонДУВС під час виконання своїх основних завдань підзвітний та підконтрольний відділу кадрового забезпечення ДонДУВС. Відділ кадрового забезпечення ДонДУВС координує діяльність, здійснює організаційне забезпечення та надає методичну допомогу відділу кадрового забезпечення КННІ ДонДУВС.

1.6. Постійний склад КННІ – працівники керівної ланки КННІ та науково-педагогічні працівники, які за своїми посадовими інструкціями організують та здійснюють керівництво освітнім процесом, науково-дослідною діяльністю, організують проходження служби та навчання, а також відповідають за питання забезпечення діяльності КННІ.

1.7. Перемінний склад КННІ – особи з числа здобувачів вищої освіти, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації (курсанти, студенти, слухачі).

Статус «курсант» надається особам рядового та молодшого начальницького складу Національної поліції, які в установленому порядку зараховані до інституту й навчаються за денною (очною) формою навчання за державним замовленням з метою здобуття освітнього ступеня «бакалавр».

Статус «студент» (здобувач вищої освіти) надається особам, які в установленому порядку зараховані до інституту й навчаються за денною (очною) або заочною формою навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб з метою здобуття освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр».

Статус «слухач» надається особам рядового та молодшого навчальницького складу Національної поліції, які в установленому порядку зараховані до інституту й навчаються за заочною формою навчання за державним замовленням з метою здобуття освітнього ступеня «бакалавр».

1.8. КННІ має печатку зі своїм найменуванням, яка зберігається у директора інституту та використовується для затвердження його підпису на організаційно-розпорядчих документах з питань, що входять у коло діяльності інституту.

Діловодство КННІ ведеться відповідно до затвердженої в ДонДУВС номенклатури справ, системи планування, обліку та звітності з дотриманням

Інструкції з діловодства, яке ведеться в МВС України, органах і організаціях, що належать до сфери управління МВС України, закладах вищої освіти та центральних органах виконавчої влади, діяльність яких координується Міністром внутрішніх справ України.

1.9. КННІ здійснює свою діяльність, керуючись Статутом ДонДУВС та цим Положенням на підставі поєднання єдиноначальності та колегіальності, перспективного та поточного планування з урахуванням наукових рекомендацій та передового досвіду, персональної відповідальності кожного працівника за доручену ділянку роботи.

Діяльність КННІ ґрунтується на принципах:

- законності та гуманізму;
- державної та патріотичної спрямованості освітнього процесу;
- взаємозалежності та узгодженості змісту, форм і методів навчально-виховної роботи;

поваги до особистості, дотримання конституційних прав і свобод громадян, орієнтації на ідеали демократії, загальнолюдські моральні цінності;

- безперервності, спадкоємності та комплексності у роботі, органічного поєднання в освітньому процесі національних, історичних та культурних традицій;

- об'єктивно наукового підходу до планування, здійснення та оцінки результатів роботи;

- демократизму, виховання в колективі та через колектив із залученням виховних можливостей громадських організацій.

1.10. Робочий орган КННІ – оперативна нарада, створюється для розгляду найбільш важливих питань освітньої, виховної та організаційної діяльності інституту.

1.11. В складі КННІ діє дорадчий орган – науково-методична рада, компетенція якої визначається Положенням про науково-методичну раду КННІ ДонДУВС.

1.12. Організаційною основою роботи КННІ є плани його основних заходів та роботи. Фінансове забезпечення діяльності КННІ здійснюється відповідними службами ДонДУВС.

2. Основні завдання КННІ

2.1. Підготовка фахівців за рахунок бюджетних коштів та коштів фізичних або юридичних осіб за денною/заочною формами навчання: освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальностями – 081 «Право», 262 «Правоохоронна діяльність»; освітнього ступеня «магістр» за спеціальностями – 081 «Право» та 262 «Правоохоронна діяльність» відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України.

2.2. Підвищення кваліфікації працівників Національної поліції (далі – НП) без змін освітнього ступеня.

2.3. До основних завдань також належить:

- організація навчальної роботи за ліцензованими

спеціальностями/освітніми програмами;

- планування та організація освітнього процесу;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- організація та участь у підготовці та затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів відповідних спеціальностей та дисциплін;
- участь в організації підвищення кваліфікації і стажування науково-педагогічних працівників КННІ;
- організація і проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- контроль за виконанням навчальних планів і програм;
- участь у ліцензуванні, атестації та акредитації відповідних спеціальностей/освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців;
- організація підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;
- аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти за відповідними спеціальностями/освітніми програмами;
- контроль та аналіз якості навчально-методичної документації в КННІ;
- проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- організація семінарів і конференцій з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- організація та проведення виховної роботи серед здобувачів вищої освіти;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення правових знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- узагальнення і поширення досвіду інших закладів вищої освіти;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

- організовує роботу приймальної комісії КННІ;
- розробку проектів наказів щодо накладання дисциплінарних стягнень, заохочення, переведення здобувачів вищої освіти на наступні курси, відрахування їх з причин порушення дисципліни, академічної заборгованості тощо.

2.3. Якість надання освітніх послуг у КННІ забезпечується:

- оперативними соціологічними дослідженнями актуальних питань організації освітнього процесу, виявленням рівня задоволеності здобувачів вищої освіти КННІ освітнім процесом та якістю отриманої освіти;
- створенням умов для набуття здобувачами вищої освіти знань у певній галузі, виконання навчальних планів, підготовка їх до професійної діяльності, підвищення їх кваліфікаційного рівня; надання можливості громадянам України отримати вищу освіту на рівні державних стандартів;
- виконанням ліцензійних вимог щодо спеціальностей, за якими ведеться підготовка фахівців та умов договору про надання освітніх та інших платних послуг;
- наданням освітніх послуг, що включають організаційну, навчальну, наукову, виховну та інші види діяльності;
- формуванням та удосконаленням навичок управлінської діяльності, опанування методик навчання, упровадження в практичну діяльність досягнень науки, передових форм і методів роботи, основ наукової організації праці;
- формуванням у здобувачів вищої освіти громадської позиції, патріотизму, честі, гідності, соціально зрілої особистості з високим рівнем правової свідомості, загальної та правової культури;
- сприянням розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу з використанням новітніх освітніх та інформаційних технологій, передового світового досвіду, здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених КННІ, співпрацею з практичними підрозділами Національної поліції України з метою підвищення якості освіти.

3. Функції КННІ

3.1. Фундаментально-наукова, професійна та практична підготовка здобувачів вищої освіти.

3.2. Створення умов для отримання здобувачами вищої освіти освітнього ступеня відповідно до їх інтересів та здібностей.

3.3. Удосконалення наукової та професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації.

3.4. Виконання вимог антикорупційного законодавства України та Антикорупційної програми ДонДУВС.

4. Права та обов'язки КННІ

4.1. КННІ має право:

- надавати пропозиції щодо змісту освіти з урахуванням державних стандартів;
- подавати пропозиції керівництву ДонДУВС за всіма напрямками діяльності КННІ;
- визначати форми та засоби здійснення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- здійснювати в установленому Кабінетом Міністрів України порядку, підготовку фахівців за новими спеціальностями фахової підготовки;
- надавати в установленому порядку пропозиції, щодо створення структурних підрозділів у складі КННІ;
- ініціювати укладання договорів, меморандумів про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів вищої освіти;
- організовувати проведення видавничої діяльності в установленому порядку;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій та ініціювати проведення спільних заходів у рамках діяльності ДонДУВС;
- мати інші права відповідно до Статуту ДонДУВС та законодавства України.

4.2. До обов'язків КННІ належить:

- забезпечення дотримання законних прав та інтересів осіб, які навчаються, проходять службу і працюють у КННІ;
- дотримання вимог чинного законодавства з питань освіти та науки, відповідних нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства внутрішніх справ України;
- вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та клопотати про притягнення їх до відповідальності, згідно законодавства України;
- здійснення освітньої діяльності з підготовки фахівців за денною та заочною формою навчання;
- забезпечення проведення навчальних/табірних зборів для курсантів першого курсу КННІ;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в КННІ, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України, обраної професії;
- створення умов для оволодіння системою знань, формування соціально-зрілої творчої особистості з високими моральними якостями, виховання психічно і фізично здорового покоління громадян, забезпечення відповідних етичних норм у стосунках між працівниками;

- дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги, гендерної рівності між працівниками і перемінним складом;

- забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу та безпечних умов здійснення освітньої діяльності;

- дотримання фінансової дисципліни та забезпечення цілісності майна, що перебуває у користуванні КННІ;

- збереження державного майна;

- оприлюднення на офіційному порталі, інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.3. Права та обов'язки осіб, які навчаються в КННІ, визначаються відповідно до Конституції і чинного законодавства України, законодавчих та нормативно-правових актів з питань вищої освіти, наукової діяльності, Статуту ДонДУВС та цього Положення.

Права працівників КННІ забезпечуються шляхом виконання ректором або уповноваженим ним органом положень колективного договору, умов трудового договору (контракту).

4.4. Здобувачі вищої освіти КННІ, крім прав, передбачених статтею 62 Закону України «Про освіту», мають право:

- обирати і бути обраними до вищого колегіального органу самоврядування ДонДУВС;

- обирати навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійними програмами підготовки та навчальним планом;

- під час навчання без відриву від виробництва користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством (додаткова відпустка тощо);

- на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого закладу вищої освіти в порядку, встановленому чинним законодавством;

4.5. Здобувачі вищої освіти КННІ, крім обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про освіту», зобов'язані:

- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком освітнього процесу;

- вчасно інформувати керівництво КННІ про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени;

- особи з числа перемінного складу можуть бути відраховані з інституту за порушення вимог чинного законодавства, правил внутрішнього розпорядку КННІ та умов договору про надання освітніх послуг;

- дотримуватися вимог Антикорупційної програми ДонДУВС.

5. Навчально-методична діяльність КННІ

Відповідно до вимог чинного законодавства, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та Міністерства внутрішніх справ України, у КННІ з метою виконання покладених на нього завдань забезпечуються такі напрями навчально-методичної діяльності:

- аналіз успішності здобувачів вищої освіти, контроль за відвідуванням ними навчальних занять та самопідготовки;
- проведення поточного, модульного та підсумкового контролю знань, умінь і навичок перемінного складу;
- практична підготовка перемінного складу, показові, відкриті заняття та їх обговорення;
- проведення тактико-спеціальних навчань, комплексних та рольових занять тощо;
- внесення пропозицій щодо подальших перспектив розвитку та вдосконалення навчальної, методичної, організаційної і виховної роботи;
- документальне супроводження навчання здобувачів вищої освіти відповідно до вимог нормативних документів.

6. Керівництво та структура КННІ

6.1. Структура і штати підрозділів КННІ визначаються МВС України за поданням ректора ДонДУВС.

6.2. Загальне керівництво КННІ згідно з функціональними обов'язками здійснює проректор-директор, який призначається відповідним наказом ректора за погодженням з МВС України.

На посаду директора КННІ призначається особа, яка вільно володіє українською мовою, має науковий ступінь доктора або кандидата наук, а також стаж роботи на адміністративно-керівних посадах не менше 5 років.

Директор КННІ безпосередньо підпорядковується ректорові ДонДУВС та здійснює керівництво діяльністю КННІ відповідно до вимог чинного законодавства, наказів МОН України та МВС України, Статуту ДонДУВС, цього Положення, наказів, доручень та вказівок ректора ДонДУВС.

6.3. Права та обов'язки директора КННІ:

- діє від імені КННІ та представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях;
- порушує клопотання перед керівництвом Університету щодо встановлення правил внутрішнього розпорядку КННІ;
- порушує клопотання перед керівництвом Університету щодо заохочення здобувачів вищої освіти за високі результати в навчанні та службі;
- ініціює у встановленому законодавством порядку проведення службових розслідувань за фактами порушення дисципліни курсантами та працівниками КННІ;
- забезпечує виконання завдань покладених на КННІ;
- затверджує в межах своєї компетенції плани роботи КННІ та його структурних підрозділів, а також документацію, необхідну для організації та проведення освітнього процесу здобувачів вищої освіти;
- здійснює управління діяльністю КННІ, координує роботу заступників директора, керівників структурних підрозділів КННІ;
- організовує виконання КННІ рішень ректора та Вченої ради ДонДУВС;

- видає відповідно до вимог законодавства організаційно-розпорядчі документи, що стосуються діяльності КННІ;
- вносить керівництву ДонДУВС пропозиції щодо:
 - створення робочих та дорадчих органів КННІ;
 - призначення заступників директора та керівників структурних підрозділів КННІ;
 - формування контингенту осіб, які виявили бажання навчатися в КННІ у визначеній кількості за відповідними спеціальностями;
 - поновлення, переводу та відрахування осіб, які навчаються в інституті;
 - погоджує призначення працівників КННІ;
 - погоджує розклад навчальних занять, графіки освітнього процесу, плани роботи структурних підрозділів КННІ, навчальні плани;
 - забезпечує здійснення освітнього процесу відповідно до Державних вимог якості освіти, підготовку фахівців відповідного рівня кваліфікації, контролює виконання навчальних планів і програм;
 - контролює якість роботи науково-педагогічних працівників, організацію навчально-виховної та культурно-масової роботи;
 - затверджує перезарахування предметів здобувачам вищої освіти;
 - щороку звітує перед конференцією трудового колективу ДонДУВС;
 - виконує інші повноваження, передбачені посадовою інструкцією директора КННІ;
 - здійснює розподіл обов'язків між співробітниками КННІ;
 - має право вимагати від підпорядкованого складу знання та неухильного виконання вимог даного Положення, Правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій;
 - розглядає за поданням керівників структурних підрозділів кандидатури працівників, здобувачів вищої освіти КННІ щодо їх стимулювання, заохочення, накладання стягнень;
 - делегує, у разі необхідності, свої окремі повноваження керівникам структурних підрозділів;
 - здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

6.4. У КННІ, для вирішення питань, пов'язаних із організацією освітнього процесу, внутрішньої служби, розв'язання питань матеріально-технічного забезпечення, штатним розкладом передбачені посади заступників директора КННІ, які діють у межах посадових повноважень і здійснюють керівництво КННІ на період відсутності його директора. У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності) виконання його обов'язків покладається на особу, визначену ним.

6.5. Заступники директора КННІ та керівники структурних підрозділів призначаються ректором ДонДУВС і підпорядковуються директору КННІ.

6.6. Кількісний і якісний склад КННІ встановлюється штатним розкладом, який може коригуватися у разі збільшення або зменшення осіб перемінного складу та в залежності від обсягів замовлення на підготовку фахівців для Національної поліції України.

КННІ може ініціювати створення навчальних підрозділів: курсів,

факультетів суміжних і додаткових професій та інших підрозділів, що надають платні освітні послуги в порядку, передбаченим Статутом ДонДУВС та чинним законодавством. Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору КННІ, який відповідно до їхніх Положень визначає напрями їх основної діяльності, порядок господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить ДонДУВС.

7. Особи постійного складу КННІ

7.1. Керівництво КННІ здійснює проректор-директор, який призначається на посаду у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» з дотриманням вимог МВС України та положень Статуту університету і звільняється з посади ректором.

7.2. Директор діє на підставі цього Положення та видає розпорядження, що стосуються діяльності КННІ. Він безпосередньо підпорядковується ректору університету і є прямим начальником усього особового складу та працівників КННІ. Розпорядження директора є обов'язковими для виконання всіма працівниками КННІ і можуть бути скасовані ректором ДонДУВС.

7.3. Директор КННІ має заступників, яким може делегувати частину своїх повноважень. Заступники директора, за поданням директора, призначаються на посади та звільняються з посади ректором ДонДУВС.

7.4. Керівники підрозділів здобувачів вищої освіти КННІ (провідні фахівці, старші інспектори, фахівці, методисти) є прямими начальниками здобувачів вищої освіти.

Вони відповідають за стан навчання, службової дисципліни та виховання здобувачів вищої освіти, знання й точне виконання ними вимог нормативних документів МВС України та статутів Збройних Сил України, МОН України, розпорядку дня, підтримання зразкового внутрішнього порядку в підрозділах, збереження та стан озброєння, спеціальної техніки, майна, яке належить підрозділу.

Посади керівників підрозділів здобувачів вищої освіти КННІ займають на конкурсній основі особи середнього та старшого начальницького складу поліції з вищою освітою, які мають стаж педагогічної роботи, роботи в практичних підрозділах Національної поліції України, служби Національної гвардії України.

7.4.1. Керівники підрозділів здобувачів вищої освіти, крім прав, передбачених нормативними документами, мають право:

- особисто проводити заняття з курсантами (слухачами) зі стройової підготовки, брати участь у проведенні навчань і занять з тактичної, тактико-спеціальної підготовки, в організації стажування у практичних підрозділах і практикою курсантів (студентів, слухачів);

- брати участь у розробленні й обговоренні основних питань освітньої, методичної, виховної та наукової діяльності;

- бути присутніми на всіх видах занять, що проводяться зі здобувачами вищої освіти підпорядкованих їм підрозділів;

- брати участь у наукових дискусіях, конференціях і семінарах, проводити наукові дослідження і публікувати їх результати.

7.4.2. Керівники підрозділів здобувачів вищої освіти зобов'язані:

- знати основні вимоги нормативно-правових актів щодо підготовки фахівців для Національної поліції України і організації освітнього процесу КННІ, вимоги освітньо-кваліфікаційних характеристик та основний зміст програм підготовки підлеглих здобувачів вищої освіти;

- знати особисті якості здобувачів вищої освіти, їх поточну успішність навчання і з урахуванням цього проводити індивідуальну виховну роботу, розвивати і вдосконалювати в них професійні якості, формувати рішучість і наполегливість, хоробрість і вірність, відданість Вітчизні;

- виховувати у здобувачів вищої освіти цілеспрямованість, волю, ретельність, високу відповідальність за результати своєї праці, дисциплінованість, розвивати фізичну витривалість;

- формувати у здобувачів вищої освіти прагнення до постійного вдосконалення та поновлення знань, навичок організації навчання й управлінської діяльності, здатності до ініціативного, творчого і відповідального вирішення практичних завдань;

- здійснювати постійний контроль за навчанням здобувачів вищої освіти і надавати їм допомогу в опануванні навчальних дисциплін, організації та забезпеченні їх самостійних занять, підтримувати постійний зв'язок з науково-педагогічними працівниками кафедр;

- бути для здобувачів вищої освіти взірцем бездоганного виконання службового обов'язку, ретельності, творчого ставлення до справи, високої культури та моралі;

- виявляти турботу про своєчасне і повне забезпечення здобувачів вищої освіти всіма видами утримання, створення умов для творчого опанування обраного ними фаху;

- підтримувати службову дисципліну і внутрішній порядок, формувати у здобувачів вищої освіти прагнення до здорового способу життя, проводити роботу з попередження шкідливих звичок;

- брати участь у профорієнтації вступників до ДонДУВС, у відборі їх для вступу до ДонДУВС, укладенні договору про підготовку фахівця у ДонДУВС та розподілі випускників;

- забезпечувати захист інформації, що становить державну таємницю і вимагати цього від підлеглих.

Права та обов'язки працівників КННІ визначаються відповідним Положенням.

8. Особи перемінного складу КННІ

8.1. Права та обов'язки осіб перемінного складу КННІ з числа здобувачів вищої освіти, відповідно до їх спеціального звання та службового положення визначається згідно із Законами України, статутами органів внутрішніх справ, Дисциплінарним статутом Національної поліції України, Збройних Сил

України, нормативно-правовими актами МОН України, Статутом ДонДУВС та цим Положенням.

8.2. Крім прав, передбачених статтею 62 Закону України «Про вищу освіту», здобувачі вищої освіти КННІ, мають право:

- бути обраними до складу Вченої ради ДонДУВС за клопотанням та рекомендаціями органу курсантсько-студентського самоврядування;
- брати участь у роботі наукових товариств, творчих гуртків, спортивних секцій, інших організацій, визначених Статутом ДонДУВС;
- відвідувати додатково за узгодженням з керівництвом КННІ будь-які види занять, що сприяють успішному оволодінню спеціальністю;
- обирати тему кваліфікаційної (магістерської) роботи або пропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розробки;
- самостійно організовувати свою роботу в час, визначений для цього розпорядком дня і розкладом занять.

8.3. Крім обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», здобувачі вищої освіти КННІ, зобов'язані:

- знати мету і завдання навчання в КННІ, що визначені освітньо-кваліфікаційними характеристиками;
- виконувати вимоги законів України, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, Статуту ДонДУВС, накази керівників;
- дбайливо ставитися до майна, озброєння та спеціальної техніки;
- суворо дотримуватися заходів безпеки під час навчальних занять і проведення робіт з озброєнням та спеціальною технікою;
- дотримуватися вимог щодо захисту інформації, що становить державну таємницю.

9. Курсантсько-студентське самоврядування КННІ

9.1. У КННІ створюються та діють органи курсантсько-студентського самоврядування, які є невід'ємною частиною громадського самоврядування ДонДУВС. Їх діяльність спрямована на вирішення питань навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів вищої освіти КННІ, а також участь в управлінні КННІ. Вони сприяють гармонійному розвитку особистості здобувача вищої освіти, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Вирішують питання, які належать до їх компетенції. Рішення органів курсантського самоврядування мають дорадчий характер.

9.2. Курсантсько-студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти КННІ. Усі здобувачі вищої освіти КННІ мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи курсантсько-студентського самоврядування.

Курсантсько-студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти КННІ та їх участь в управлінні закладом вищої освіти. Самоврядування здійснюється здобувачами вищої освіти

безпосередньо і через органи курсантсько-студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачами вищої освіти.

9.3. У своїй діяльності органи курсантсько-студентського самоврядування керуються законодавством, статутом ДонДУВС та Положенням про курсантсько-студентське самоврядування ДонДУВС.

9.4. Органи курсантсько-студентського самоврядування КННІ діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів курсантсько-студентського самоврядування;
- рівності права здобувачів вищої освіти на участь у курсантсько-студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

9.5. Курсантсько-студентське самоврядування в КННІ здійснюється на рівні навчальних груп (взводів), курсів, факультетів, гуртожитків, закладу вищої освіти.

Курсантсько-студентське самоврядування в КННІ здійснюється у формі старостату, студентської ради.

Здобувачі вищої освіти КННІ, обрані до складу органів курсантсько-студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування здобувачів вищої освіти КННІ. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів вищої освіти КННІ.

Керівник курсантсько-студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у КННІ припиняється її участь в органі курсантсько-студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про курсантсько-студентське самоврядування ДонДУВС.

9.6. Органи курсантсько-студентського самоврядування КННІ:

- беруть участь в управлінні КННІ у порядку, встановленому законодавством України та Статутом ДонДУВС;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів вищої освіти КННІ;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів КННІ та ДонДУВС;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках та організації їх харчування;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази КННІ, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про курсантсько-студентське самоврядування ДонДУВС.

9.7. За погодженням з органом курсантсько-студентського самоврядування КННІ приймаються рішення про:

- відрахування здобувачів вищої освіти з КННІ та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у КННІ за державним замовленням, на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються у КННІ за кошти фізичних або юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана факультету, заступника директора КННІ;
- поселення осіб, які навчаються у КННІ, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у КННІ.

9.8. Вищим органом курсантсько-студентського самоврядування є загальні збори (конференція) здобувачів вищої освіти КННІ, які:

- ухвалюють положення про курсантсько-студентське самоврядування КННІ, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів курсантсько-студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких і виконавчих органів курсантсько-студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку.

9.9. Адміністрація КННІ не має права втручатися в діяльність органів курсантсько-студентського самоврядування.

9.10. Директор КННІ забезпечує належні умови для діяльності органів курсантсько-студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

9.11. Основними завданнями органів курсантсько-студентського самоврядування КННІ є:

- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема, стосовно організації освітнього процесу;
- забезпечення виконання здобувачами вищої освіти своїх обов'язків та створення для цього належних умов;
- сприяння навчанню, науковій та творчій діяльності здобувачів вищої освіти, використанню сучасних освітніх технологій, нових організаційних форм та методів навчання;
- сприяння у створенні відповідних умов для проживання і відпочинку здобувачів вищої освіти, належного морально-психологічного клімату на курсах, зміцненню дисципліни і законності серед особового складу;

- сприяння розвитку гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами.

10. Наукова діяльність та міжнародне співробітництво

10.1. КННІ здійснює наукову та іншу творчу діяльність, основні завдання і порядок організації якої визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, відомчими нормативно-правовими актами, внутрішніми положеннями, розпорядженнями, наказами.

10.2. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і науково-пошукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;
- коштів, що надійшли до ДонДУВС за виконання науково-дослідних робіт за договорами;
- власних коштів ДонДУВС, кредитів та інших джерел, визначених чинним законодавством.

10.3. Наукова діяльність КННІ є одним з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою та реалізуються за рахунок:

- інтеграції освітнього процесу та науки;
- підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;
- залучення провідних учених і науковців до освітнього процесу.

10.4. Основними суб'єктами наукової діяльності КННІ є науково-педагогічні та наукові працівники.

10.5. КННІ має право на встановлення міжнародних зв'язків за погодженням із ДонДУВС.

Головними напрямками міжнародного співробітництва КННІ є:

- участь у програмах міждержавного обміну здобувачами вищої освіти;
- організація та участь у міжнародних конференціях, симпозіумах, конгресах та інших заходах;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах.

Відрядження за кордон співробітників КННІ та здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до міжнародних договорів України, Міністерства внутрішніх справ України, а також прямих договорів ДонДУВС із іноземними партнерами.

11. Відповідальність КННІ

11.1. КННІ несе відповідальність за:

- дотримання вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови в Україні» та інших законодавчих актів;
- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої,

наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна, що належить ДонДУВС;
- виконання завдань і обов'язків відповідно до даного Положення.

11.2. Відповідальність співробітників КННІ визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку ДонДУВС та їх посадовими інструкціями.

12. Майно і кошти КННІ

12.1. Фінансування КННІ здійснюється в межах кошторису ДонДУВС.

Для забезпечення виконання покладених на КННІ завдань та функцій структурним підрозділам передаються матеріально-технічні цінності.

12.2. Матеріальна відповідальність за передані до КННІ цінності покладається на директора КННІ, з яким укладається договір про повну матеріальну відповідальність.

13. Заключні положення

13.1. Пропозиції про зміни до Положення про Криворізький навчально-науковий інститут Донецького державного університету внутрішніх справ вносяться, за необхідності, директором КННІ на розгляд Вченої ради ДонДУВС, рішення якої вводиться в дію наказом ректора ДонДУВС та набуває чинності з дня його реєстрації,

13.2. Покладання на структурний підрозділ функцій, не передбачених даним Положенням, не припускається.

13.3. Положення про Криворізький навчально-науковий інститут розміщується на офіційному порталі Донецького державного університету внутрішніх справ та зберігається згідно з вимогами чинного законодавства України.