

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ № 4
(підготовки фахівців права, управління та економічної безпеки)
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від 29.08.2023
протокол № 22

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ДонДУВС
від 05.09.2023
№ 498

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок діяльності факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Факультет).

1.2. Факультет є організаційним, навчально-науковим, самостійним структурним підрозділом Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

1.3. Факультет здійснює підготовку фахівців за відповідними освітньо-професійними програмами, є освітнім, науковим і культурно-освітнім структурним підрозділом, створеним для реалізації освітніх, науково-дослідних і культурно-просвітницьких завдань.

1.4. При виконанні завдань, покладених на Факультет, його керівництво підпорядковується ректорові, проректорам за напрямками роботи Університету.

Діяльність Факультету здійснюється у співпраці з ректоратом, факультетами, кафедрами, відділами та іншими структурними підрозділами Університету.

1.5. Факультет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України: від 05.09.2017 № 2145-VII «Про освіту», від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту», від 26.11.2015 № 848-VIII «Про наукову і науково-технічну діяльність», від 12.05.2015 року № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану», указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами МВС України: від 14.02.2008 № 62 «Про затвердження Положення про вищі навчальні заклади МВС», від 14.02.2008 № 69 «Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах МВС України», від 27.06.2013 № 621 «Про затвердження Положення про практичну підготовку слухачів та здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів МВС України», іншими нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ та Міністерства освіти і науки України, що стосуються організації освітнього процесу, науково-дослідної, Статутом Університету, Антикорупційною програмою ДонДУВС, Положенням про Вчену раду, Положенням про ректорат Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в ДонДУВС та цим Положенням тощо.

Факультет здійснює свою діяльність на підставі поєднання єдиноначальності та колегіальності, перспективного та поточного планування, з урахуванням наукових рекомендацій та передового досвіду, персональної відповідальності.

1.6. Керівництво Факультету зобов'язано створювати умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Факультету, забезпечувати їх окремим приміщенням та меблями, доступом до внутрішньої комп'ютерної мережі та мережі Інтернет, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, посібниками та літературою з питань організації освітнього процесу.

1.7. Діяльність Факультету ґрунтується на принципах:

- законності та гуманізму;
- державної та патріотичної спрямованості освітньо-виховного процесу;
- взаємозалежності й узгодженості змісту, форм і методів освітньо-виховної роботи;
- поваги до особистості, дотримання конституційних прав і свобод громадян, орієнтації на ідеали демократії, загальнолюдські моральні цінності;
- гендерної рівності;
- безперервності, спадкоємності та комплексності у роботі, органічного поєднання у освітньо-виховному процесі національних, історичних та культурних традицій;
- об'єктивно наукового підходу до планування, здійснення та оцінки результатів роботи;
- демократизму, виховання в колективі та через колектив із залученням виховних можливостей громадських організацій.

2. СТРУКТУРА

2.1. Загальне керівництво Факультетом, згідно з посадовою інструкцією та функціональними обов'язками, здійснює декан Факультету, який є відповідальним за виконання покладених на нього завдань.

2.2. Декан Факультету має заступника, якому може делегувати частину своїх повноважень.

2.3. Підрозділами, які об'єднують перемінний склад Факультету є: курс та навчальна група. Для забезпечення освітнього процесу на Факультеті можуть створюватися відділення або вводитися відповідні посади постійного складу.

2.4. За відсутності декана Факультету його обов'язки виконує заступник декана Факультету.

2.5. На Факультеті функціонує Вчена рада Факультету, яка є колегіальним органом Факультету і діє відповідно до Положення про Вчену раду Факультету, затвердженого Вченою радою Університету.

2.6. Для вирішення поточних питань діяльності Факультету проводяться оперативні наради за головуванням декану Факультету.

2.7. До складу Факультету входять:

2.7.1. Кафедра державно-правових дисциплін та публічного управління.

2.7.2. Кафедра цивільного, трудового права та права соціального забезпечення.

2.7.3. Кафедра господарсько-правових дисциплін та економічної безпеки.

2.8. На Факультеті функціонують органи самоврядування Факультету, що є структурними частинами органів самоврядування Університету.

2.9. Органи самоврядування Факультету:

2.9.1. Рада самоврядування здобувачів вищої освіти¹ Факультету.

¹ Відповідно до п. 11 ст. 1 Закону України «Про вищу освіту», категорія «здобувачі вищої освіти», з урахуванням гендерного компоненту, включає як здобувачів, так і здобувачок вищої освіти.

2.9.2. Наукове товариство молодих вчених Факультету.

2.10. У своїй діяльності органи самоврядування здобувачів вищої освіти Факультету керуються законодавством України, Статутом Університету та відповідними Положеннями.

2.11. Рішення Органів самоврядування здобувачів вищої освіти Факультету ураховуються керівництвом Факультету та Університету відповідно до ст. ст. 40, 41 Закону України «Про вищу освіту».

2.12. Основними завданнями органів самоврядування здобувачів вищої освіти Факультету є:

2.12.1. Забезпечення і захист прав і інтересів здобувачів вищої освіти зокрема, стосовно організації освітнього процесу.

2.12.2. Забезпечення виконання здобувачами вищої освіти своїх обов'язків та створення для цього належних умов.

2.12.3. Сприяння навчанню, науковій, спортивній та творчій діяльності здобувачів вищої освіти, використанню сучасних освітніх технологій, нових організаційних форм та методів навчання.

2.12.4. Сприяння у створенні відповідних умов для проживання і відпочинку здобувачів вищої освіти, належного морально-психологічного клімату, зміцненню дисципліни і законності.

2.12.5. Сприяння розвитку гуртків, секцій, товариств, об'єднань, клубів за інтересами.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

3.1. Підготовка за кошти фізичних та юридичних осіб кваліфікованих фахівців за галузями знань відповідно до ліцензійних умов.

3.2. Підготовка та атестація науково-педагогічних працівників.

3.3. Проведення серед учнів закладів загальної середньої освіти та населення заходів, спрямованих на ознайомлення з діяльністю та популяризацію Факультету та Університету.

3.4. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень із тематики за профілем діяльності факультету, опублікування їх результатів та впровадження у практичну діяльність.

3.5. Підготовка до видання підручників, навчальних посібників, науково-практичних та методичних рекомендацій тощо.

3.6. Проведення методичної роботи через системне удосконалення освітнього процесу, активну участь у створенні нових та оновленні чинних освітньо-професійних програм і планів тощо.

3.7. Проведення виховної роботи через впровадження психологічного забезпечення освітнього процесу, основних засад державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності застосування, формування морально-ділових якостей майбутнього фахівця.

3.8. Впровадження принципів гендерної рівності за всіма напрямками діяльності Факультету, забезпечення реалізації норм законодавства щодо рівності прав чоловіків та жінок.

3.9. Проведення освітньо-виховних заходів з гендерної грамотності, формування гендерної культури у постійного та перемінного складу Факультету з метою запобігання дискримінації за ознакою статі.

3.10. Забезпечення реалізації вимог антикорупційного законодавства, положень Антикорупційної програми Донецького державного університету внутрішніх справ щодо функціонування системи запобігання корупції на Факультеті, його структурних підрозділів.

3.11. Впровадження механізмів прозорості, доброчесності та усунення (мінімізацію) корупційних ризиків у діяльності Факультету.

3.12. Забезпечення рівних умов доступу до вищої освіти, у тому числі забезпечення додатковою підтримкою в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами, зокрема психолого-педагогічним супроводом, створення для них вільного доступу до інфраструктури закладу вищої освіти.

3.13. Забезпечення в межах компетенцій виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань.

4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

4.1. З навчально-методичної роботи

4.1.1. Організація розроблення та вдосконалення переліку компетенцій для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями Факультету.

4.1.2. Організація роботи на Факультеті щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

4.1.3. Організація розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, програм практик та стажування.

4.1.4. Організація впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

4.1.4. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки навчальною і навчально-методичною літературою.

4.1.5. Організація розроблення та контроль актуальності навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін.

4.1.6. Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

4.1.7. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

4.1.8. Організація відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти та обліку їхньої успішності.

4.1.9. Моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вжитих заходів для зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти та підвищення якості навчання.

4.1.10. Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

4.1.11. Організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти, їхньої участі у ректорському контролі знань.

4.1.12. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

4.1.13. Організація та контроль обліку і звітування щодо успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти на Факультеті.

4.1.14. Організація проведення та загальне керівництво ознайомчою, навчальною та позанавчальною практиками, стажуванням.

4.1.15. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

4.2. З наукової роботи

4.2.1. Організація підготовки кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), координація роботи кафедр з даного напрямку діяльності.

4.2.2. Організація проведення науково-дослідних робіт (далі – НДР) за профілем кафедр Факультету.

4.2.3. Організація та створення умов для впровадження результатів науково-дослідної роботи у практичну діяльність та освітній процес.

4.2.4. Обговорення кандидатур, підготовка та подання документів для отримання ними вчених і почесних звань.

4.2.5. Контроль видання монографій, підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури за результатами науково-дослідної діяльності.

4.2.6. Керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, курсантських науково-дослідних гуртках, наукових конференціях, семінарах.

4.2.7. Обговорення кандидатур здобувачів вищої освіти та організація їхньої участі у Всеукраїнських конкурсах наукових робіт.

4.3. З організаційної роботи

4.3.1. Участь у проведенні вступної кампанії.

4.3.2. Організація підбору та комплектування штатів структурних підрозділів Факультету (адміністративного складу, науково-педагогічних працівників).

4.3.3. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Факультету.

4.3.4. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами Факультету, спрямованої на активізацію їхньої участі у освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках.

4.3.5. Встановлення творчих зв'язків з іншими закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, установами.

4.3.6. Організація профорієнтаційних заходів та заходів із залучення осіб на навчання за напрямками підготовки Факультету.

4.3.7. Висвітлення результатів діяльності Факультету на інформаційних стендах та в засобах масової інформації.

4.3.8. Забезпечення участі співробітників кафедр Факультету у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства внутрішніх справ, Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій.

4.3.9. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом, у межах наданих повноважень.

4.3.10. Організація, сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Факультету.

4.4. З соціально-виховної роботи

4.4.1. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання відповідальності громадян в дусі патріотизму і поваги до Конституції України.

4.4.2. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи Факультету.

4.4.3. Організація виховної роботи серед здобувачів вищої освіти, спрямованої на дотримання морально-етичних норм поведінки поліцейських як в Університеті так і за його межами.

4.4.4. Призначення за поданням кафедр кураторів навчальних груп, організація їхньої роботи та контроль за нею.

4.4.5. Розроблення та проведення заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя.

4.4.6. Проведення заходів, спрямованих на підвищення духовного та культурно-освітнього рівня.

4.4.6. Аналіз надзвичайних випадків, що сталися, порушень дисципліни та здійснення профілактичних заходів в межах чинного законодавства.

4.4.7. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічного забезпечення освітнього процесу на Факультеті.

4.4.8. Планування та організація заходів у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності через впровадження системи національно-патріотичного виховання та її складових: військово-патріотичного, громадянсько-патріотичного та духовно-морального виховання.

4.4.9. Організація участі здобувачів вищої освіти Факультету в культурно-масових та спортивних заходах.

4.4.10. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

4.4.11. Координація роботи зі здобувачами вищої освіти Факультету, які відносяться до пільгової категорії.

5. ЗАГАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА

5.1. Обов'язки факультету

5.1.1. Забезпечення здійснення освітньої діяльності за напрямом підготовки фахівців відповідних освітніх рівнів та ступенів вищої освіти у строгій відповідності до вимог стандартів вищої освіти.

5.1.2. Здійснення освітньої діяльності з підготовки фахівців за денною або/та заочною формами навчання за кошти фізичних або юридичних осіб.

5.1.3. Здійснення організаційної, виховної, методичної, науково-дослідної діяльності, проведення прикладних досліджень з актуальних питань відповідно до напрямів роботи кафедр Факультету.

5.1.4. Забезпечення дотримання законних прав і інтересів здобувачів вищої освіти, осіб, які працюють на Факультеті та у його структурних підрозділах.

5.1.5. Забезпечення підвищення кваліфікації працівників Факультету.

5.1.6. Дотримання стандартів освітньої діяльності і вимог професійних стандартів (за наявності) та типових навчальних планів.

5.1.7. Забезпечення збереження та цілісності майна, що перебуває у володінні та користуванні Факультету.

5.1.8. Дотримання етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і здобувачами вищої освіти.

5.1.9. Підвищення освітньо-культурного рівня здобувачів вищої освіти, осіб, які проходять службу і працюють на Факультеті та у його структурних підрозділах.

5.1.10. Забезпечення організації проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності Університету та визначених форм і засобів.

5.1.11. Забезпечення дотримання здобувачами вищої освіти, особами, які проходять службу і працюють на Факультеті та у його структурних підрозділах правил внутрішнього розпорядку Університету.

5.1.12. Забезпечення якості вищої освіти здобувачів освітніх ступенів, відповідно до стандартів вищої освіти, освітньо-професійних програм, робочих програм навчальних дисциплін та системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Університеті.

5.1.13. Забезпечення, у межах повноважень, здобувачами вищої освіти, особами, які працюють на Факультеті та у його структурних підрозділах дотримання правил академічної доброчесності.

5.1.14. Оприлюднення на освітньому порталі Університету нормативних документів, що стосуються діяльності Факультету, інформації про його структуру та іншої інформації, передбаченої законодавством.

5.1.15. Забезпечення дієвої взаємодії (за профілем роботи Факультету) із представниками інших закладів вищої освіти, закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання, стейкхолдерами, замовниками у освітній, виховній та науковій діяльності.

5.2. Факультет має право

5.2.1. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, зокрема на замовлення правоохоронних органів, інших організацій та установ, у тому числі на договірній основі.

5.2.2. У межах повноважень брати участь у визначенні змісту освіти з урахуванням стандартів вищої освіти, розробленні освітньо-професійних програм та навчальних планів, внесенні до них відповідних коректив.

5.2.3. Самостійно визначати форми та види навчання, організації освітньої діяльності, відповідно до стандартів освітньої діяльності і вимог замовників.

5.2.4. Вносити пропозиції щодо присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого дослідника.

5.2.5. За погодженням із ректором Університету запроваджувати власну символіку та атрибутику.

5.2.6. Вносити пропозиції щодо встановлення форм морального та матеріального заохочення осіб, що навчаються, працюють на Факультеті та у його структурних підрозділах.

5.2.7. Забезпечувати укладання та виконання договорів про співпрацю з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Факультет схвалюються рішенням Вченої ради Університету та затверджуються наказом ректора Університету.