



МВС УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАКАЗ

м. Маріуполь

Про затвердження Антикорупційної програми Донецького державного університету внутрішніх справ на 2020-2022 роки

Відповідно до положень статей 61-64 Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII, Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України на 2020-2022 роки, затвердженої наказом МВС України від 31.01.2020 № 84, Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.03.2017 № 75, резолюції міністра внутрішніх справ до Доповідної записки Управління запобігання корупції та проведення люстрації МВС України від 01.11.2019 № 34283, наказу МВС від 12.04.2021 №260 «Про зміну типу та найменування Донецького юридичного інституту МВС України»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Антикорупційної програми Донецького юридичного інституту МВС України на 2020-2022 роки, та затвердити нову редакцію «Антикорупційної програми Донецького державного університету внутрішніх справ», далі Програми (Додаток 1).
2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів Університету:
 - 2.1. Ознайомити в строк до 20.01.2022 року підлеглих із Програмою та надати уповноваженому з антикорупційної діяльності ДонДУВС відомості з особистими підписами про ознайомлення.
 - 2.2. У межах відповідальності, визначеної Програмою, забезпечити реалізацію передбачених у ній заходів у встановлені строки.
 - 2.3. Інформацію про хід виконання заходів, визначених Програмою, надавати уповноваженому з антикорупційної діяльності щопівроку до 15 червня та 15 грудня.
3. Уповноваженому з антикорупційної діяльності ДонДУВС інформувати про виконання Програми керівництво Університету щопівроку не пізніше 15 липня та 15 січня протягом дії Програми.
4. Текст Програми висвітлити на офіційному вебпорталі Університету.

5. Вважати таким що втратив чинність наказ ДЮІ МВС України від 21.02.2020 №91 «Про затвердження Антикорупційної програми Донецького юридичного інституту МВС України на 2020-2022 роки»

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор
полковник поліції

Сергій ВІТВИЦЬКИЙ

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
на 2020-2022 роки**

СХВАЛЕНО

На засіданні вченої ради

«22» грудня 2021 року № 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ДонДУВС

від «14» 01 2022 року № 4

**м.Маріуполь
2022**

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

Донецького державного університету внутрішніх справ

Преамбула

Цією Антикорупційною програмою Донецький державний університет внутрішніх справ (далі ДонДУВС, університет) проголошує, що його ректор, працівники та здобувачі вищої освіти у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам).

I. Загальні положення

1. Антикорупційна програма є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності ДонДУВС.
2. Антикорупційна програма встановлює стандарти та вимоги не нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) та Типовою антикорупційною програмою, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції.
3. Терміни в Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених в Законі.
4. Антикорупційну програму затверджено наказом ректора ДонДУВС після її обговорення з працівниками університету.
5. Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для працівників та здобувачів вищої освіти ДонДУВС, а також для її ділових партнерів.

II. Сфера застосування та коло осіб, відповідальних за реалізацію Антикорупційної програми

1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання усіма працівниками ДонДУВС, включаючи ректора, проректорів, посадових осіб, а також для усіх структурних підрозділів, над якими університет здійснює контроль.
2. Антикорупційна програма також застосовується ДонДУВС у її правовідносинах із діловими партнерами, у тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.
3. Здійснення заходів щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми в межах своїх повноважень провадять:
 - 1) ректор ДонДУВС;
 - 2) уповноважений з антикорупційної діяльності ДонДУВС (далі - Уповноважений), правовий статус якого визначається Законом і Антикорупційною програмою;
 - 3) посадові особи ДонДУВС всіх рівнів та інші працівники університету (далі - працівники).

III. Антикорупційні заходи у діяльності Донецького державного університету внутрішніх справ

1. Перелік антикорупційних заходів у діяльності ДонДУВС

1. ДонДУВС забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності. Завдання і заходи щодо запобігання і протидії корупції в ДонДУВС зазначаються в додатку 2 до Антикорупційної програми.

2. Антикорупційні заходи включають:

1) періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності університету;

2) антикорупційні стандарти і процедури у діяльності університету.

3. Основними антикорупційними стандартами і процедурами ДонДУВС є:

1) ознайомлення нових працівників із змістом Антикорупційної програми, проведення навчальних заходів з питань запобігання і протидії корупції;

2) антикорупційна перевірка ділових партнерів;

3) положення щодо обов'язкового дотримання Антикорупційної програми;

4) критерії обрання ділових партнерів університету;

5) обмеження щодо здійснення університетом благодійної діяльності;

6) механізм повідомлення про виявлення ознак порушення Антикорупційної програми, ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень та захист викривачів;

7) здійснення Уповноваженим та працівниками функцій щодо запобігання корупції;

8) процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень;

9) норми професійної етики та обов'язки і заборони для працівників;

10) механізми запобігання і врегулювання конфлікту інтересів;

11) обмеження щодо подарунків;

12) нагляд і контроль за дотриманням вимог Антикорупційної програми.

2. Періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності Донецького державного університету внутрішніх справ

1. ДонДУВС не менше одного разу на рік здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, про що складає відповідний Звіт (додаток 1 до Антикорупційної програми).

2. Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог Антикорупційної програми.

3. Оцінка корупційних ризиків в ДонДУВС проводиться комісією з оцінки корупційних ризиків (далі - комісія).

Порядок діяльності та склад комісії затверджуються ректором університету.

До складу комісії входять Уповноважений (голова комісії), керівники структурних підрозділів університету, а також інші працівники, визначені керівником за погодженням з Уповноваженим.

Під час проведення оцінки корупційних ризиків за ініціативою Уповноваженого до роботи комісії без включення до її складу можуть залучатися інші працівники університету, а також незалежні експерти чи спеціалісти.

Уповноважений, з метою недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності у роботі комісії, при розподілі функцій між членами комісії бере до уваги коло їх посадових обов'язків в університеті.

4. Метою діяльності комісії є запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків у діяльності ректора та працівників ДонДУВС.

5. Корупційні ризики у діяльності університету поділяються на внутрішні та зовнішні.

Внутрішні корупційні ризики ідентифікуються в організаційно-управлінських, фінансово-господарських, кадрових, юридичних процедурах діяльності ДонДУВС.

Зовнішні корупційні ризики ідентифікуються у діяльності ділових партнерів, у тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з якими університет перебуває у ділових правовідносинах.

6. За результатами ідентифікації корупційних ризиків комісією відповідно до порядку її діяльності здійснюються їхнє визначення та опис, класифікація за категоріями та видами.

7. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності університету комісія готує письмовий звіт, що погоджується членами комісії шляхом голосування на засіданні комісії.

Звіт складається за формою і структурою, визначеними в порядку діяльності комісії.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків подається ректору університету (проректору у разі відсутності останнього) і повинен містити:

1) ідентифіковані корупційні ризики, а також причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють;

2) оцінку виявлених корупційних ризиків;

3) пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Текст звіту надається для ознайомлення працівникам ДонДУВС шляхом його оприлюднення на веб-сайті університету.

8. Якщо під час заходів щодо оцінки корупційних ризиків Уповноважений виявить факт порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед ректором питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XV Антикорупційної програми.

9. ДонДУВС не рідше ніж один раз на три роки повинна проходити зовнішню оцінку корупційних ризиків, яку проводять організації, що надають аудиторські, юридичні чи консалтингові послуги, або незалежні експерти.

10. За результатами опрацювання звіту внутрішньої та/або зовнішньої оцінки корупційних ризиків ректор, проректора вживають необхідних заходів для запобігання, виявлення і протидії корупції у діяльності, у тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

3. Опис антикорупційних стандартів і процедуру діяльності Донецького державного університету внутрішніх справ

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноваженим для нових працівників, а також інших осіб, які діють від імені ДонДУВС, проводиться обов'язкове вступне ознайомлення із положеннями Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми та пов'язаних з нею документів.

2. Положення щодо обов'язковості дотримання Антикорупційної програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку ДонДУВС, положень про структурні підрозділи, всіх трудових договорів, а також можуть включатися до договорів, які укладаються університетом.

Примірні форми антикорупційних застережень розробляються Уповноваженим з урахуванням сфер діяльності університету.

3. Ділові партнери ДонДУВС обираються згідно з критеріями, які базуються на прозорості діяльності, конкурентності, якості товарів, робіт і послуг та надійності.

4. Критерії і процедури відбору ділових партнерів для різних сфер діяльності ДонДУВС розробляє Уповноважений та затверджує ректор.

5. Уповноважений проводить антикорупційну перевірку наявних або потенційних ділових партнерів університету з метою оцінки наявності корупційних ризиків. При цьому Уповноважений перевіряє, чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде

діловий партнер використовуватися як посередник для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди.

Антикорупційна перевірка здійснюється відповідно до вимог Антикорупційної програми, а також стандартів для різних сфер діяльності ДонДУВС, що розробляються та затверджуються Уповноваженим. Матеріали перевірки зберігаються не менше ніж 5 років.

За результатами антикорупційної перевірки ділового партнера університету Уповноважений складає письмову рекомендацію ректорові.

У разі негативної рекомендації Уповноваженого ректор для продовження або початку правовідносин із таким діловим партнером має ухвалити обґрунтоване рішення з цього питання.

6. ДонДУВС (у разі відсутності заборон, встановлених законодавством) може здійснювати благодійну діяльність лише після висновку Уповноваженого про відсутність корупційних ризиків.

Уповноважений ухвалює висновок протягом 10 днів після отримання всіх документів, пов'язаних із здійсненням благодійної діяльності, і направляє його ректорові.

Благодійна діяльність університету за загальним правилом має здійснюватися (у разі відсутності заборон, встановлених законодавством) лише через благодійні організації відповідно до законодавства.

7. Здійснення благодійної діяльності ДонДУВС не допускається, якщо:

1) її здійснення є умовою укладення будь-якого договору, ухвалення рішення органом державної влади, органом місцевого самоврядування або здійснюється з метою отримання переваг у підприємницькій діяльності;

2) діловий партнер або орган державної влади, орган місцевого самоврядування наполягає на здійсненні того чи іншого виду благодійної діяльності через певну благодійну організацію.

8. Для повідомлення працівниками ДонДУВС про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (далі - повідомлення) Уповноважений розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах у приміщенні університету та на офіційному веб-сайті. Така інформація повинна містити:

номер телефону для здійснення повідомлень – (0629) 58-84-21;

адресу електронної пошти для здійснення повідомлень – anticor@dnuvs.in.ua;

години прийому особи, яка уповноважена отримувати усні та письмові повідомлення - понеділок-п'ятниця з 15 год.00 хв. до 17 год.00 хв.

Уповноважений розробляє типову форму повідомлення.

Уповноважений веде реєстр повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми або ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень. Порядок ведення відповідного реєстру затверджується ректором за поданням Уповноваженого.

IV. Норми професійної етики працівників Донецького державного університету внутрішніх справ

1. Працівники ДонДУВС під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно додержуватися загальноновизнаних етичних норм поведінки.

2. Працівники ДонДУВС толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та/або політиків.

3. Працівники ДонДУВС діють об'єктивно, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

4. Працівники ДонДУВС сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують функціональні обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким

вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна університету.

5. Працівники ДонДУВС не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

6. Працівники ДонДУВС, незважаючи на особисті інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва університету, якщо вони становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам або суперечать законодавству.

7. Працівники ДонДУВС самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник університету вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника, або ректора, або проректора та Уповноваженого.

V. Права і обов'язки працівників (крім Уповноваженого) Донецького державного університету внутрішніх справ

1. Ректор, працівники та інші особи, що діють від імені ДонДУВС, мають право:
 - 1) надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми;
 - 2) звертатися до Уповноваженого за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми та роз'ясненнями щодо її положень.
2. Ректор, працівники університету зобов'язані:
 - 1) дотримуватися відповідних вимог Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми;
 - 2) виконувати свої безпосередні обов'язки з врахуванням інтересів ДонДУВС;
 - 3) невідкладно інформувати Уповноваженого, ректора або проректора університету про випадки порушення вимог Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками університету або іншими фізичними або юридичними особами, з якими університет перебуває, або планує перебувати у ділових відносинах;
 - 4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному Антикорупційною програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
 - 5) утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ДонДУВС;
 - 6) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю ДонДУВС.
3. Працівникам та ректору ДонДУВС забороняється:
 - 1) використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;
 - 2) використовувати будь-яке майно університету чи його кошти в приватних інтересах;
 - 3) вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ДонДУВС;
 - 4) організувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами ДонДУВС, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;

5) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників університету з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ДонДУВС;

6) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, ректора ДонДУВС до порушення вимог Закону чи Антикорупційної програми.

4. Після звільнення або іншого припинення співробітництва з ДонДУВС особі забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію (конфіденційну), яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

5. Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб працівниками, ректором ДонДУВС (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями не допускаються.

Працівники, ректор можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунки у вигляді сувенірної продукції, пригощення їжею та напоями, запрошення на розважальні заходи, відшкодування транспортних витрат та проживання в готелі), крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу, якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум, встановлений для працездатної особи на день прийняття подарунка одноразово, сукупна вартість таких подарунків отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року не перевищує 2-х прожиткових мінімумів встановлених для працездатної особи на 1 січня того року в якому прийнято подарунки.

Передбачене цим пунктом обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

даруються близькими особами;

одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У разі виявлення подарунка, щодо якого існує заборона у його одержанні, у службовому приміщенні, а також у разі надходження пропозиції подарунка працівники, ректор університету зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;
- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників ДонДУВС;
- 4) письмово повідомити про пропозицію Уповноваженого та безпосереднього керівника (за наявності) або ректора університету.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та Уповноваженим або її безпосереднім керівником чи ректором ДонДУВС.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє особа, яка є ректором університету або Уповноваженим, акт про виявлення такого майна підписує ця особа або особа, уповноважена на виконання обов'язків ректора ДонДУВС у разі його відсутності.

6. Працівники, ректор, а також особи, які діють від імені ДонДУВС, утримуються від пропозиції подарунків державним службовцям, народним депутатам України, депутатам місцевих рад, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, а також від будь-якої іншої поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ДонДУВС.

Подарунки можуть бути дозволені у випадках, коли вони відповідають загально визнаним уявленням про гостинність і їх вартість не перевищує встановлені законом розміри.

Загальну політику ДонДУВС щодо пропозицій подарунків від імені університету в рамках загальноновизнаних уявлень про гостинність визначає ректор із врахуванням вимог законодавства.

7. Про кожен факт пропозиції подарунка або отримання подарунка в рамках загальноновизнаних уявлень про гостинність працівники, ректор університету протягом одного робочого дня письмово повідомляють Уповноваженого за встановленою ним формою.

VI. Права і обов'язки Уповноваженого та підпорядкованих йому працівників (у разі їх наявності)

1. Уповноважений ДонДУВС призначається ректором відповідно до законодавства про працю та установчих документів університету.

2. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

3. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ДонДУВС.

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це ректора університету з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

- 1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- 2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- 3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

4. Головними завданнями Уповноваженого є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції в ДонДУВС.

5. Уповноважений реалізує свої права і обов'язки безпосередньо. До виконання своїх функцій Уповноважений може залучати (за згодою ректора) інших працівників університету.

6. Здійснення Уповноваженим своїх функцій в ДонДУВС є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку працівників, ректора, ділових партнерів ДонДУВС, а також інших осіб забороняється.

Забороняється покладення на Уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом і Антикорупційною програмою, чи обмежують виконання ним повноважень.

7. Ректор університету зобов'язаний:

- 1) забезпечити Уповноваженому належні матеріальні та організаційні умови праці;
- 2) сприяти виконанню Уповноваженим функцій, передбачених Законом та Антикорупційною програмою;
- 3) оперативно реагувати на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого, надані ним в межах реалізації Антикорупційної програми;

4) за ініціативи Уповноваженого надсилати запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноваженого завдань.

8. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань зобов'язаний:

- 1) виконувати свої функції об'єктивно і неупереджено;

- 2) організувати підготовку внутрішніх документів ДонДУВС з питань формування та реалізації Антикорупційної програми;
- 3) розробляти і подавати на затвердження керівництва внутрішні документи Юридичної особи з питань, передбачених Антикорупційною програмою;
- 4) забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням працівниками, ректором університету Закону і Антикорупційної програми;
- 5) проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою;
- 6) забезпечувати підготовку звіту про стан виконання Антикорупційної програми;
- 7) забезпечувати здійснення співпраці з особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 8) забезпечувати підготовку та подання ректорові пропозицій щодо плану проведення перевірок дотримання вимог Антикорупційної програми;
- 9) брати участь у проведенні перевірок та внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з Антикорупційною програмою;
- 10) брати участь в проведенні періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності університету;
- 11) забезпечувати формування і ведення реєстрів:
працівників ДонДУВС, притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
проведених згідно з Антикорупційною програмою антикорупційних перевірок;
проведених згідно з Антикорупційною програмою внутрішніх розслідувань та перевірок;
повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 12) організувати і проводити антикорупційну перевірку ділових партнерів ДонДУВС;
- 13) забезпечувати конфіденційність інформації та захист працівників, які повідомили про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 14) надавати ректорові, працівникам ДонДУВС роз'яснення та консультації, пов'язані із застосуванням Антикорупційної програми;
- 15) забезпечувати інформування громадськості про здійснювані університетом заходи із запобігання корупції;
- 16) брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;
- 17) організувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників ДонДУВС з питань, пов'язаних із запобіганням корупції;
- 18) брати участь у процедурах добору персоналу ДонДУВС;
- 19) забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами ДонДУВС щодо підготовки, забезпечення реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації Антикорупційної програми;
- 20) здійснювати інші обов'язки, передбачені Законом, Антикорупційною програмою, трудовим договором.

9. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань має право:

- 1) отримувати від працівників, ректора ДонДУВС письмові та усні пояснення з питань, що стосуються покладених на нього повноважень (у тому числі під час проведення періодичної оцінки корупційних ризиків, антикорупційних перевірок ділових партнерів, перевірок, внутрішніх розслідувань та експертизи);

2) отримувати від підрозділів університету інформацію та матеріали (завірені копії фінансових, бухгалтерських та юридичних документів, внутрішню службову кореспонденцію) стосовно діяльності ДонДУВС, у тому числі документи, які стосуються проведення (або участі) закупівель товарів, робіт або послуг, у конкурсах тощо.

У разі необхідності Уповноваженому надається доступ до оригіналів документів, копії яких йому були передані. У випадках недоцільності виготовлення значної кількості копій документів Уповноваженому за рішенням керівника підрозділу можуть передаватися оригінали відповідних документів, які підлягають поверненню ним протягом 3 робочих днів з дати завершення проведення ним заходу, для якого вони витребовувалися;

3) отримувати проекти фінансових, організаційно-розпорядчих документів, договорів для проведення їх перевірки на предмет наявності корупційних ризиків;

4) отримувати доступ до складських приміщень, виробничих приміщень ДонДУВС, проведення в них контрольних заходів;

5) отримувати доступ до наявних в ДонДУВС електронних засобів зберігання і обробки даних та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на засвідченому паперовому носії;

6) залучати до виконання своїх функцій за згодою керівника працівників університету;

7) ініціювати направлення запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, пов'язаних з діяльністю ДонДУВС;

8) ініціювати питання про притягнення працівників, керівників до відповідальності, у тому числі звільнення із займаних посад відповідно до законодавства;

9) звертатися до ректора з питань реалізації своїх повноважень та виконання обов'язків згідно з положеннями Антикорупційної програми;

10) здійснювати інші права, передбачені Законом, Антикорупційною програмою, трудовим договором та посадовою інструкцією.

VII. Порядок звітування Уповноваженого перед керівництвом та працівниками Донецького державного університету внутрішніх справ

1. Уповноважений не рідше ніж один раз на рік в строки та у порядку, визначені керівником, готує звіт про результати виконання Антикорупційної програми (далі - Звіт).

2. Звіт повинен включати інформацію щодо:

1) стану виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою;

2) результатів впровадження заходів, визначених Антикорупційною програмою;

3) виявлених порушень вимог Закону, Антикорупційної програми та заходів, вжитих для усунення таких порушень;

4) кількості та результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;

5) фактів перешкоджання належному виконанню Уповноваженим своїх функцій, встановлення для нього необґрунтованих обмежень, випадків втручання у його діяльність з боку третіх осіб;

6) наявних пропозицій і рекомендацій.

3. У разі необхідності зміст наданого Звіту додатково обговорюється Уповноваженим із ректором університету.

4. Загальні результати виконання Антикорупційної програми, зазначені у підпунктах 1, 2 пункту 2 цього розділу Антикорупційної програми, розміщуються у загальному відкритому доступі у паперовій та/або електронній формі, а також на веб-сайті ДонДУВС.

VIII. Порядок здійснення нагляду, контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів

1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням працівниками, ректором ДонДУВС Антикорупційної програми.

2. Нагляд і контроль за дотриманням Антикорупційної програми здійснюються Уповноваженим у таких формах:

1) розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників ДонДУВС щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми;

3) проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних, виробничих та фінансових документів, а також їх проектів.

3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Антикорупційної програми Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед ректором питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XV Антикорупційної програми.

4. Уповноважений забезпечує організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Для здійснення оцінки Уповноважений має право отримувати у письмовій формі відповідну інформацію від працівників, ректора ДонДУВС про результати реалізації відповідних заходів.

Результати оцінки узагальнюються Уповноваженим у письмовому звіті, який він складає не рідше ніж раз на шість місяців і передає ректорові. Оцінка проводиться за критеріями, визначеними Уповноваженим.

IX. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками про факти порушень антикорупційних вимог

1. Працівникам ДонДУВС гарантується конфіденційність їх повідомлень керівництву або Уповноваженому про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень в діяльності інших працівників ДонДУВС та повідомлень про факти підбурення працівників університету до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

2. Повідомлення про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, а також повідомлення про факти підбурення працівників ДонДУВС до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути здійснені в усній чи письмовій формі, за допомогою каналів зв'язку, визначених у Антикорупційній програмі. Повідомлення також можуть здійснюватися працівниками та посадовими особами ділових партнерів університету.

Ректор забезпечує цілодобову роботу вказаних каналів зв'язку та їхній захист від зовнішнього втручання і витоку інформації.

3. Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

4. Повідомлення працівників ДонДУВС про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути анонімними.

Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника університету або ділових партнерів ДонДУВС та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

5. Перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює Уповноважений, а якщо повідомлення стосується дій самого Уповноваженого - працівник, визначений керівником.

6. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, яка повідомила Уповноваженого про факти підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або про виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення працівниками чи іншими особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно з законом.

Уповноважений та особи, залучені ним до перевірки викладеної у повідомленні інформації, не в прями її розголошувати.

Х. Процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

1. Керівник та/або Уповноважений в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні та протидії корупції в ДонДУВС.

2. Інформація про працівника, який повідомив про ознаки порушення вимог Антикорупційної програми, виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (далі - викривач), не може бути розголошена, крім випадків, встановлених законом.

3. Викривача не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства та/або вимог Антикорупційної програми.

4. У разі витoku конфіденційної інформації про викривача керівник університету, Уповноважений за заявою такого працівника або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

5. Заходи для захисту викривача визначаються керівником спільно з Уповноваженим і впроваджуються за умови письмової згоди працівника.

ХІ. Врегулювання конфлікту інтересів в діяльності працівників Донецького державного університету внутрішніх справ

1. Працівники ДонДУВС зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляти про це свого безпосереднього керівника, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у керівника університету він письмово повідомляє про це Уповноваженого.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого він письмово повідомляє про це керівника.

2. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника, зобов'язаний вжити передбачених законом заходів для запобігання та

врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

3. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів:

1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;

2) встановлення додаткового контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження у доступі працівника до певної інформації;

4) перегляду обсягу функціональних обов'язків працівника;

5) переведення працівника на іншу посаду;

6) звільнення працівника.

Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій працівників ДонДУВС встановлюються Уповноваженим.

4. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності керівника ДонДУВС приймається ректором, або проректором.

5. Працівники ДонДУВС можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику та Уповноваженому. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

ХІІ. Порядок надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженим

1. При наявності питань щодо тлумачення окремих положень Антикорупційної програми ректор, працівники ДонДУВС можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням усного чи письмового роз'яснення.

2. Суть звернення щодо надання роз'яснення чи консультації викладається безпосередньо Уповноваженому (у визначені Уповноваженим дні та години особистого прийому) або шляхом направлення на його ім'я службової записки чи надіслання на його електронну адресу письмового звернення у довільній формі.

3. Уповноважений надає усне роз'яснення під час особистого прийому або у письмовій формі - не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня отримання запиту.

Уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, але не більше ніж на 7, робочих днів, про що письмово інформує особу, яка звернулась за роз'ясненням.

4. Якщо під час надання роз'яснення Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед ректором питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XV Антикорупційної програми.

ХІІІ. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання та виявлення корупції в Донецькому державному університеті внутрішніх справ

1. Підвищення кваліфікації працівників ДонДУВС у сфері запобігання та виявлення корупції здійснюється з метою надання базових знань з питань антикорупційного законодавства, підвищення рівня виконання вимог Антикорупційної програми, формування антикорупційної культури, а також виховання нетерпимості до корупції.

2. Підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до затвердженого ректором ДонДУВС тематичного плану-графіка на кожне півріччя, який готується Уповноваженим.

Підвищення кваліфікації повинно передбачати як заходи для всіх працівників ДонДУВС, так і окремі заходи для ректора ДонДУВС.

Тематика та форма заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги, вебінари тощо) із підвищення кваліфікації визначаються Уповноваженим з урахуванням:

- 1) пропозицій ректора, керівників структурних підрозділів;
- 2) результатів оцінки впровадження заходів Антикорупційної програми;
- 3) результатів періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності ДонДУВС;
- 4) результатів внутрішніх розслідувань;
- 5) звіту Уповноваженого перед ректором.

3. Витрати часу на підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції складають не менше 10 відсотків загального обсягу робочого часу на півріччя.

4. Облік проведених заходів із підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції, а також облік присутніх на заходах здійснюється керівниками структурних підрозділів університету та Уповноваженим.

XIV. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми

1. У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівниками вимог Антикорупційної програми, здійснюються такі заходи:

1) призначається у встановленому розділом XV Антикорупційної програми порядку внутрішнє розслідування (перевірка) з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;

2) за наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування (перевірки) керівник накладає дисциплінарне стягнення відповідно до закону.

2. Дисциплінарні стягнення накладаються ректором на працівників ДонДУВС відповідно до норм законодавства про працю.

XV. Порядок проведення внутрішніх розслідувань

1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення Антикорупційної програми працівником ДонДУВС або ознак вчинення працівником ДонДУВС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноважений повідомляє про це керівника, який вживає заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу.

У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми ректором або ознак вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення Уповноважений повідомляє про це Управління запобігання корупції МВС України.

У разі надходження повідомлення або виявлення фактів про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми ректор повідомляє про це проректорам ДонДУВС і вживає заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу.

2. За умов, передбачених пунктом 1 цього розділу, ректор, проректор зобов'язані вжити таких заходів:

1) протягом 3 робочих днів ініціювати проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Антикорупційної програми або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення;

2) за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;

3) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;

4) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

3. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Внутрішнє розслідування призначається ректором і здійснюється комісією. Порядок проведення внутрішніх розслідувань, які здійснюються відповідно до Антикорупційної програми, затверджується керівником.

До складу комісії обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми.

Матеріали проведених внутрішніх розслідувань зберігаються в архіві не менше 5 років.

У разі якщо за результатами внутрішнього розслідування на Уповноваженого накладається дисциплінарне стягнення, про це письмово повідомляється Управління запобігання корупції МВС у дводенний строк із дати його накладання.

З метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення посадовою особою Донецького державного університету внутрішніх справ корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції за рішенням Керівника, а у разі його відсутності – особи, яка виконує його обов'язки, може бути проведено службове розслідування у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 р. № 950.

За повідомленнями викривачів проведення попередньої перевірки та службової перевірки (розслідування) здійснюється у порядку та строки, визначені частиною п'ятою статті 53 та статті 53-2 Закону.

XVI. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми

1. Ректор ДонДУВС забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикорупційної програми.

2. Зміст Антикорупційної програми може бути переглянутий за результатами:

- 1) звіту про оцінки корупційних ризиків у діяльності ДонДУВС;
- 2) здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;
- 3) аналізу практики виконання Уповноваженим своїх посадових обов'язків;
- 4) проведення Уповноваженим анкетування, обговорення та консультацій із працівниками, керівником ДонДУВС, а також з діловими партнерами університету щодо удосконалення Антикорупційної програми.

3. Ініціатором внесення змін до Антикорупційної програми може бути Уповноважений, а також ректор, проректор, працівники ДонДУВС.

4. Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує. Раз на рік Уповноважений надає ректорові узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, які надійшли, та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

5. Ректор, отримавши від Уповноваженого узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення трудовим колективом.

У випадках, коли Уповноважений наполягає на терміновому внесенні певних змін до Антикорупційної програми, ректор у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дати надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

6. У результаті схвалення пропозицій працівниками (трудовим колективом) ДонДУВС ректор своїм наказом затверджує відповідні зміни до Антикорупційної програми.

**Провідний юрисконсульт групи
юридичного забезпечення ДонДУВС**

**Уповноважений з антикорупційної
діяльності ДонДУВС
підполковник поліції**

ЗАТВЕРДЖУЮ

ЗВІТ
за результатами оцінки корупційних ризиків
у діяльності Донецького державного університету внутрішніх справ

Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» на виконання резолюції Міністра внутрішніх справ України від 01 листопада 2019 року до доповідної записки начальника Управління запобігання корупції та проведення люстрації МВС № 34283 «Про проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності МВС та підготовку проекту Антикоруptionної програми МВС на 2020-2022 роки», наказу від 12.04.2021 № 260 «Про зміну типу та найменування Донецького юридичного інституту МВС України», та у зв'язку з необхідністю внесення змін до «Антикорупційної програми Донецького юридичного інституту МВС України на 2020-2022 роки», та затвердження нової редакції «Антикорупційної програми Донецького державного університету внутрішніх справ на 2020-2022 роки» комісією з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми (далі – комісія) проведено оцінку корупційних ризиків у діяльності Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – ДонДУВС).

У зв'язку зі зміною типу та найменування юридичної особи, а також організаційно-штатними змінами наказом ректора ДонДУВС від 29.11.2021 № 589 затверджено «Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання Антикоруptionної програми ДонДУВС» та оновлено склад. Головою комісії визначено уповноваженого з антикорупційної діяльності ДонДУВС.

До складу комісії входить 22 особи з числа проректорів, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів університету, голови профспілкової організації.

Ідентифікацію корупційних ризиків проведено шляхом дослідження (аналізу) зовнішнього та внутрішнього середовища ДонДУВС щодо виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно-правових актах і організаційно-управлінській діяльності університету. Також проведено:

електронне анонімне анкетування працівників ДонДУВС, участь у якому взяло **293** особи;

електронне анонімне опитування курсантів, студентів та слухачів ДонДУВС, у якому взяли участь **799** осіб.

Загальна кількість охоплених анкетуванням респондентів становить **1092** особи.

Комісією затверджено такий перелік об'єктів оцінки корупційних ризиків – функцій/процесів ДонДУВС:

- серед загальних – управління фінансами, закупівлі; управління персоналом; управління об'єктами державної власності, майном університету;

- серед спеціалізованих – надання освітніх послуг.

Відповідно до вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, комісією ідентифіковано корупційні ризики в діяльності ДонДУВС, здійснено їх формальне визначення та проведено оцінку виявлених корупційних ризиків:

– опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності ДонДУВС, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення (додаток 1);

– пропозиції щодо заходів з усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків, які викладені в таблиці оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення (додаток 2).

Голова комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ДонДУВС
«12» _____ 2022 року

Сергій КИЗИМЕНКО

**Опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності ДонДУВС,
чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення**

Ідентифікований корупційний ризик	Опис ідентифікованого корупційного ризику	Чинники корупційного ризику	Можливі наслідки корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення
1. Управління фінансами, закупівлі			
Ймовірність упередженого розгляду тендерних пропозицій учасників	Відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції на підставі виявлених порушень, та прийняття пропозицій іншого учасника торгів, який мав аналогічні порушення а також менш вигідні для замовника пропозиції.	Недобросовісність уповноваженої особи, наявність приватного інтересу, змова замовника та одного з учасників процедури закупівель	Порушення законодавства у сфері закупівель. Неефективне використання коштів державного бюджету. Негативний вплив на імідж університету, отримання неправомірної вигоди.
Ймовірність розкрадання бюджетних коштів при здійсненні закупівель на суму нижчу визначеної Законом України «Про публічні закупівлі»	При проведенні закупівель на суму нижчу ніж встановлено Законом України «Про публічні закупівлі», не обов'язково проводити процедуру закупівлі в системі ProZorro, що дає змогу замовнику самостійно визначати постачальника (виконавця) предмету закупівель, отримувати від останнього неправомірну вигоду.	Проведення закупівель поза системою ProZorro значно підвищує ризик завищення вартості предмету закупівель у зв'язку зі змовою замовника та постачальника (виконавця)	Неефективне використання бюджетних коштів, отримання неправомірної вигоди.
Можливість отримання неправомірної вигоди при наданні оплатних послуг	За результатами проходження оплатних навчальних курсів передбачено надання сертифікатів про їх проходження. Не забезпечивши відповідний контроль за етапами проходження навчання може виникнути можливість надання	Неналежний контроль за діяльністю працівників, які забезпечують надання платних послуг. Відсутність контролю за відвідуванням навчальних занять.	Втрата репутації університету, отримання неправомірної вигоди.

	таких сертифікатів особам, які фактично на курсах не навчались.				
2. Надання освітніх послуг					
Ймовірність впливу на результати складання вступних іспитів абітурієнтами (іспит з фізичної підготовки, творчий конкурс, іспити для окремої категорії абітурієнтів)	Можливість завищення оцінки рівня знань чи вмінь абітурієнта з метою отримання останнім прохідного балу в рейтинговому списку абітурієнтів	Недобросесність окремих членів екзаменаційної комісії, відсутність контролю за діяльністю зазначеної комісії	Втрата репутації університету, отримання неправомірної вигоди.		
Вплив на поточну успішність осіб, які отримують освітні послуги	В процесі навчання здобувач освіти не засвоївши викладений матеріал, або взагалі не відвідуючи заняття, та як безпідставно отримує бали, та як наслідок допускається до складання підсумкового контролю, державної атестації.	Недобросесність викладачів, науково-педагогічних працівників, відсутність контролю за поточною успішністю та відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять з боку керівників кафедр, деканів факультетів, тощо	Втрата репутації університету, отримання неправомірної вигоди.		
Вплив на результати складання іспитів	Можливість впливу з боку викладачів, науково-педагогічних працівників на результати складання іспитів особами, що отримують освітні послуги, шляхом попереднього ознайомлення кандидатів з відповідями за обраним варіантом завдання, тощо	Недобросесність, викладачів, науково-педагогічних працівників	Втрата репутації університету, отримання неправомірної вигоди.		
Надання необрунтованої переваги під час переведення здобувачів вищої освіти на місяця державного замовлення	Можливість зловживання зацікавленими особами при донесенні інформації до здобувачів вищої освіти про можливість заміщення вакантних місць державного замовлення.	Недобросесність працівників університету, відсутність інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті, привагний інтерес	Втрата репутації університету Отримання неправомірної вигоди.		
3. Управління об'єктами державної власності, використання майна університету					
Невжиття заходів щодо збереження майна університету	Можливість привласнення (розкрадання) майна університету його працівниками або працівниками	Недобросесність працівників університету або працівників підрядних організацій, які	Майнові втрати		

	підрядних організацій (в т.ч. будівельних матеріалів, палива), а також можливість підміни іншим майном більш низької якості	використовують або мають фактичний доступ до майна університету, неналежна організація контрольно-перепускного режиму	Фінансові втрати, в окремих випадках ризик безпеці постійного та перемінного складу університету. Отримання неправомірної вигоди.
Прийняття на облік матеріальних цінностей, якість яких не відповідає вимогам, зазначеним у договорі їх закупівлі	Особи, які відповідають за прийом та облік майна, можуть прийняти від постачальника майно більш низької якості та вартості	Недобросовісність матеріально-відповідальних осіб, змова із постачальником з метою отримання неправомірної вигоди, інший приватний інтерес	Фінансові втрати Отримання неправомірної вигоди
Можливе використання об'єктів, які перебувають на балансі університету, третіми особами без укладення відповідних договорів	Приміщення або території університету можуть використовуватись третіми особами без укладення відповідних договорів та офіційної оплати через розрахунковий рахунок. Як приклад – використання території університету в якості автостоянки, користування гуртожитком.	Недостатній рівень контролю за використанням об'єктів університету, приватний інтерес	Фінансові втрати Отримання неправомірної вигоди
4. Управління персоналом			
Допущення порушення обмежень, які застосовуються для суб'єктів корупційного діяння (пряме підпорядкування, суміщення та сумісництво, тощо)	В результаті приховування інформації щодо працевлаштування в університету близьких осіб, або не проведення перевірки такої інформації, може призвести до порушення обмежень щодо прямого підпорядкування близьких осіб при підписанні наказів про призначення на посаду.	Недобросовісність працівників, що є кандидатами на заміщення вакантних посад, поверхнєве вивчення матеріалів справи кандидата на вакантну посаду	Порушення вимог антикорупційного законодавства
Вплив на підбір кандидатів на заміщення вакантних посад, надання переваг при переміщенні з однієї посади на іншу	При розгляді кандидатів на заміщення вакантних посад працівники кадрового забезпечення мають змогу надавати перевагу одному з кандидатів, приховуючи від керівництва університету наявність	Недобросовісність працівників кадрового забезпечення, наявність приватного інтересу	Збільшення робочого навантаження на кваліфікованих працівників, що може призвести до звільнення таких працівників.

	інших кандидатур, таким чином сприяти зацікавленій особі у працевлаштуванні.		Отримання неправомірної вигоди.
Необґрунтоване надання переваг працівникам під час формування графіків чергувань, контролю щодо перебування на робочому місці, тощо	Керівники структурних підрозділів під виглядом виконання своїх повноважень мають змогу отримувати від підлеглих працівників неправомірну вигоду за поліпшення умов праці, приховування фактів порушення трудової дисципліни, тощо.	Недобросовісність керівників структурних підрозділів, відсутність контролю за дотриманням трудової дисципліни, наявність приватного інтересу	Збільшення робочого навантаження на кваліфікованих працівників, що може призвести до звільнення таких працівників. Отримання неправомірної вигоди. Внесення недостовірних відомостей до табелів обліку робочого часу.

У повноважений з антикорупційної діяльності **ДонДУВС**
підполковник поліції

12 01 2022 року

Сергій КИЗИМЕНКО

Таблиця оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення

Корупційний ризик	Пріоритетність кор. ризику (низька/середня/висока)	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна (і) за виконання заходу	Строк виконання заходу	Необхідні для впровадження заходів ресурси	Очікувані результати
1. Управління фінансами, закупівлі						
Ймовірність упередженого розгляду тендерних пропозицій учасників	середня	Проведення вибіркоким способом моніторингу та аналізу закупівель, здійснених університетом, які оприлюднені в електронній системі закупівель ProZorro	Самаренко В.О. Кизименко С.Г.	Протягом 2021-2022 років	У межах видатків, передбачених на утримання ДонДУВС	Зменшення ймовірності виникнення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.
Ймовірність розкрадання бюджетних коштів при здійсненні закупівель на суму нижчу визначеної Законом України «Про публічні закупівлі»	середня	Проведення вибіркоким способом моніторингу та аналізу закупівель, здійснених університетом	Самаренко В.О. Кизименко С.Г.	Протягом 2021-2022 років	У межах видатків, передбачених на утримання ДонДУВС	Зменшення ймовірності виникнення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.
Можливість отримання неправомірної вигоди при наданні оплатних послуг	низька	Забезпечення контролю за діяльністю працівників, які забезпечують надання платних послуг та відвідуванням навчальних	Меркулов І.В. Кизименко С.Г.	Протягом 2021-2022 років	Не потребує додаткових ресурсів	Недопущення фактів безпідставного надання документів, що

		занять особами, які отримують платні послуги.					видаються за результатами надання платних послуг
2. Надання освітніх послуг							
Ймовірність впливу на результати складання вступних іспитів абітурієнтами (іспит з фізичної підготовки, творчий конкурс, іспити для окремої категорії абітурієнтів)	висока	Забезпечення контролю за роботою членів екзаменаційної комісії. Залучення до складу екзаменаційної комісії представників інших закладів освіти, Національної поліції, органів місцевої влади, громадських спостерігачів, тощо.	Голова приймальної комісії	Під час вступної кампанії	У межах видатків, передбачених на утримання ДонДУВС	Відсутні скарги щодо порушень антикорупційного законодавства	
Вплив на поточну успішність осіб, які отримують освітні послуги та результати складання іспитів	середня	Організація додаткового контролю за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства під час проведення іспитів, під час навчального процесу, контроль за станом успішності	Назимко Є.С., Куракін О.М., декани факультетів	Щокварталу	У межах видатків, передбачених на утримання ДонДУВС	Відсутні скарги щодо порушень антикорупційного законодавства	
Надання необґрунтованої переваги під час переведення здобувачів вищої освіти на місяця державного замовлення	низька	Інформування здобувачів вищої освіти про проведення конкурсу на заміщення вакантних місць державного замовлення, висвітлення результатів конкурсу на офіційному сайті ДонДУВС	Куракін О.М., ВКЗ, декани факультетів	Після висвітлення результатів сесії	Не потребує додаткових ресурсів	Відсутні скарги після оприлюднення на офіційному сайті ДонДУВС результатів конкурсу	

3. Управління об'єктами державної власності, використання майна університету

<p>Невжиття заходів щодо збереження майна університету</p>	<p>середня</p>	<p>Забезпечення контролю за обліком матеріальних цінностей, майна. Проведення планової та вибіркової інвентаризації майна що перебуває у користуванні працівників університету. Забезпечення контрольно-перепускного режиму на об'єктах університету, щоденний інструментаж добового наряду</p>	<p>Самаренко В.О. Врадій Р.В. Волянук В.О. Германов С.А. Бадеева С.І.</p>	<p>Постійно</p>	<p>У межах видатків, передбачених на утримання ДонДУВС</p>	<p>Недопущена втрата майна університету</p>
<p>Прийняття на облік матеріальних цінностей, якість яких не відповідає вимогам, зазначеним у договорі їх закупівлі</p>	<p>середня</p>	<p>Забезпечення контролю за обліком матеріальних цінностей, майна. Проведення вибіркової інвентаризації майна що перебуває на обліку відділу матеріального забезпечення. Здійснення вибіркової перевірки відповідності отриманого майна змісту специфікації до договору їх закупівлі</p>	<p>Самаренко В.О., Германов С.А. Бадеева С.І.</p>	<p>Постійно</p>	<p>У межах видатків, передбачених на утримання ДонДУВС</p>	<p>Забезпечення відповідності замовленого предмету фактично отриманому</p>
<p>Можливе використання об'єктів, які перебувають на балансі університету, третіми особами без укладення відповідних договорів</p>	<p>низька</p>	<p>Забезпечення контролю за використанням об'єктів, які перебувають на балансі університету, забезпечення контрольно-перепускного режиму на об'єктах університету, щоденний інструментаж добового наряду</p>	<p>Самаренко В.О. Врадій Р.В. Єпринцев П.С. Чергова частина</p>	<p>Щоденно</p>	<p>У межах видатків, передбачених на утримання ДонДУВС</p>	<p>Забезпечення фінансових надходжень на розрахунковий рахунок університету відповідно до укладених договорів. Недопущення</p>

								фактів використання об'єктів університету без укладення відповідних договорів
4. Управління персоналом								
Допущення порушень, які застосовуються до суб'єктів, визначених ч. 1 ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції» (пряме підпорядкування, суміщення та сумісництво, тощо)	низька	Проведення занять з вивчення антикорупційного законодавства, проведення інструктажів кандидатів на посади, призначення на посади виключно за погодженням з ректором університету	Врадій Р.В. Самаренко В.О. Єпринцев П.С. Меркулов І.В. Волянюк В.О. Кизименко С.Г. ВКЗ,	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Працівники університету ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства. Не допущено порушень обмежень, які застосовуються до суб'єктів, визначених ч. 1 ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції»		
Вплив на підбір кандидатів на заміщення вакантних посад, надання переваг при переміщенні з однієї посади на іншу	низька	Проведення занять з вивчення антикорупційного законодавства, проведення інструктажів кандидатів на посади, призначення на посади виключно за погодженням з ректором університету	Врадій Р.В. Самаренко В.О. Єпринцев П.С. Меркулов І.В. Кизименко С.Г. ВКЗ	Перед призначенням на посаду	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Працівники університету ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства. Порушень вимог антикорупційного законодавства не допущено.		

<p>Необґрунтоване надання переваг працівникам під час формування графіків чергувань, контролю щодо перебування на робочому місці, тощо</p>	<p>низька</p>	<p>Забезпечення контролю за формуванням та дотриманням графіку несення служби, здійсненням обліку робочого часу, дотриманням графіку відпусток</p>	<p>Врадій Р.В. Єпринцев П.С. Самаренко В.О. Меркулов І.В. Декани факультетів ВКЗ</p>	<p>Постійно</p>	<p>Не погребує виділення додаткових ресурсів</p>	<p>Відеутні скарги працівників на дії керівників структурних підрозділів щодо порушення останніми антикорупційного законодавства</p>
--	---------------	--	--	-----------------	--	--

Уповноважений з антикорупційної діяльності **ДонДУВС**
підполковник поліції
12 / 01 2022 року

Сергій КИЗИМЕНКО

Додаток 2
до Антискорупційної програми
ДонДУВС
на 2020-2022 роки

Заходи з виконання антискорупційної стратегії, щодо запобігання і протидії корупції в Донецькому державному університеті внутрішніх справ, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антискорупційного спрямування. Очікувані результати

№ з/п	Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
1. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції в університеті, нормативно-правове регулювання відносин						
1.1	Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	Ознайомлення працівників університету зі змістом Антискорупційної програми ДонДУВС на 2020-2022 роки	січень 2022 року	Уповноважений з антискорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Зміст антискорупційної програми доведено до відома постійного особового складу університету	У межах видатків, передбачених державним бюджетом
1.2		Проведення засідань комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антискорупційної програми МВС з метою:	Щороку до 20 лютого та 20 липня	Комісія з оцінки корупційних ризиків	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених державним бюджетом
1.3		Здійснення аналізу виконання Антискорупційної програми університету	Щороку протягом грудня-січня та червня-липня	Комісія з оцінки корупційних ризиків	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених державним бюджетом

1.4	Нормативно-правове регулювання	Долучитись до впровадження електронного документообігу в системі МВС шляхом запровадження електронного документообігу в університеті	У другому півріччі 2022 року	ДонДУВС	Запроваджено електронний документообіг в ДонДУВС	У межах видатків, передбачених державним бюджетом
1.5	Забезпечення ефективної роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності	Участь уповноваженого з антикорупційної діяльності університету у нарадах-семінарах з питань запобігання та виявлення корупції в системі МВС	Щороку	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Прийнято участь у нарадах-семінарах	У межах видатків, передбачених державним бюджетом
1.6		Інформування Управління запобігання корупції про призначення/звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності університету	У разі звільнення / призначення	Вітвіцький С.С., ВКЗ	Направлення повідомлення до Управління запобігання корупції МВС	У межах видатків, передбачених державним бюджетом
2. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, забезпечення доброчесності працівників, формування негативного ставлення до корупції						
2.1	Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	Проведення обов'язкового інструктажу з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом 2-х робочих днів з дня призначення	ВКЗ, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено інструктаж з новопризначеним працівником, підписання останнім форми інструктажу	У межах видатків, передбачених державним бюджетом
2.2		Організація та проведення інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання	Щокварталу	Керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Підпис працівника про проведення інструктажу у відповідному журналі або у відомості	У межах видатків, передбачених державним бюджетом

2.3		<p>корупції»</p> <p>Аналіз проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників університету з метою недопущення фактів порушення обмежень, визначених Законом України «Про запобігання корупції».</p>	<p>Не пізніше 2-х робочих днів перед підписанням наказу</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Проект наказу завізовано уповноваженим антикорупційної діяльності</p>	<p>У межах видатків, передбачених державним бюджетом</p>
2.4		<p>Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком.</p>	<p>У встановлені законодавством строки</p>	<p>БКЗ</p>	<p>Проведено спеціальну перевірку</p>	<p>У межах видатків, передбачених державним бюджетом</p>
2.5		<p>Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед працівників університету щодо змін в антикорупційному законодавстві.</p>	<p>Протягом 3-х робочих днів з моменту внесення змін</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів</p>	<p>Робота проведена не менш ніж з 70% працівників</p>	<p>У межах видатків, передбачених державним бюджетом</p>
2.6		<p>Проведення обов'язкового інструктажу із членами приймальної комісії з питань організації відбору і прийняття на навчання до університету, організації проведення вступних випробувань, виключення недієвих стосунків із вступниками чи їх близькими особами.</p>	<p>Щороку, до початку вступної кампанії</p>	<p>Голова приймальної комісії, уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Проведено інструктаж під підпис</p>	<p>У межах видатків, передбачених державним бюджетом</p>

2.7	Проведення обов'язкового інструктажу із членами експертних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання.	Щороку, до початку державної атестації	Голова експертної комісії, уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено інструктаж під підпис	У межах видатків, передбачених державним бюджетом
2.8	Організація та проведення на базі ДонДУВС (м. Маріуполь) навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС.	Щороку протягом червня	Проректори, декани факультетів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено захід, до навчання залучено не менше 50 осіб	У межах видатків, передбачених державним бюджетом

3. Здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

3.1	Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	Щороку протягом січня-лютого	ВКЗ, уповноважений з антикорупційної діяльності	Участь у навчанні прийняло не менше 70% працівників університету – суб'єктів декларування	У межах видатків, передбачених державним бюджетом
3.2	Перевірка стану виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо подання суб'єктами декларування декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру за звітний рік	Щороку, до 20 березня	ВКЗ, уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано доповідню записку ректору щодо подання декларацій суб'єктами декларування	У межах видатків, передбачених державним бюджетом
3.3	Перевірка факту виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо	Щороку, до 10 квітня включно	ВКЗ, уповноважений з антикорупційної	Поінформовано ректора та Управління запобігання корупції	У межах видатків, передбачених

	подання суб'єктами декларування декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру за звітний рік		діяльності	МВС про результати перевірки подання декларацій працівниками університету - суб'єктами декларування	державним бюджетом
3.4	Інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання або несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування.	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	ВКЗ, уповноважений з антикорупційної діяльності	Поінформовано НАЗК та Управління запобігання корупції МВС про виявлені факти неподання несвоєчасного подання декларацій працівниками університету - суб'єктами декларування	У межах видатків, передбачених державним бюджетом
3.5	Вивчення особових справ працівників та підготовка інформації щодо близьких осіб які працюють в університету	Щороку протягом квітня-червня	ВКЗ, уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано інформацію ректорові та до Управління запобігання корупції МВС	У межах видатків, передбачених державним бюджетом
3.6	Забезпечення контролю за порядком формування та дотриманням графіків чергувань та відпусток, недопущенням надання необґрунтованих переваг.	Постійно	Проректор Врадій Р.В., ВКЗ, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано доповідну записку ректору	У межах видатків, передбачених державним бюджетом
4. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту					
4.1	Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	Згідно з планом закупівель	Самаренко В.О., Германов С.А., уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено перевірку	У межах видатків, передбачених державним бюджетом

4.2		Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель	Постійно під час проведення публічних закупівель	Самаренко В.О., Германов С.А. ВМЗ	Забезпечено проведення публічних закупівель в системі ProZorro у відповідності до вимог ЗУ «Про публічні закупівлі»	У межах видатків, передбачених державним бюджетом
4.3		Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель, здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.	Згідно з планом закупівель	Самаренко В.О., ВМЗ	Оприлюднені звіти про укладені договори.	У межах видатків, передбачених державним бюджетом
4.4	Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	У строки, визначені планом	Самаренко В.О., Бадєєва С.І.	Виконано заходи	У межах видатків, передбачених державним бюджетом
4.5	Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	Щороку до 25 грудня	Самаренко В.О., Германов С.А., уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведеного заходу	У межах видатків, передбачених державним бюджетом
4.6		Проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів	Щороку до 25 грудня	Самаренко В.О., Германов С.А., уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведеного заходу	У межах видатків, передбачених державним бюджетом
5. Створення умов для повідомлень про факти порушення вимог антикорупційного законодавства, надання допомоги особам, які повідомляють про порушення вимог антикорупційного законодавства						
5.1	Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками	Забезпечення розміщення у рубриці «Запобігання корупції» на офіційному веб-порталі	Протягом 3-х робочих днів після зміни	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розміщено актуальну інформацію у відповідній рубриці	У межах видатків, передбачених державним бюджетом

<p>вимог Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>університету актуальної інформацією щодо електронних адрес та номерів телефонів, які можна використати для інформування керівництва університету та уповноваженого з антикорупційної діяльності про порушення вимог антикорупційного законодавства з боку працівників ДонДУВС</p>	<p>контактної інформації</p>	<p>діяльності</p>	<p>офіційного веб-порталу університету</p>	<p>державним бюджетом</p>
<p>5.2</p>	<p>Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів вищої освіти щодо недопущення порушень вимог антикорупційного законодавства та можливості інформування про такі факти керівництво університету, уповноваженого з антикорупційної діяльності, а також спеціально уповноважених суб'єктів з питань запобігання корупції</p>	<p>Щороку перед складанням заліків та екзаменів</p>	<p>Декани факультетів, уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Проведена інформаційно-роз'яснювальна робота</p>	<p>У межах видатків, передбачених державним бюджетом</p>
<p>5.3</p>	<p>Забезпечення моніторингу повідомлень в ЗМІ та Інтернет про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ДонДУВС. Організація перевірок вказаних фактів відносно працівників університету та оприлюднення інформації про вжиті заходи або спростування інформації.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Підготовлено довідку за результатами проведеної роботи.</p>	<p>У межах видатків, передбачених державним бюджетом</p>
<p>5.4</p>	<p>Здійснювати опитування, анкетування постійного та перемінного складу університету з метою дослідження наявності та оцінки корупційних ризиків у</p>	<p>Щороку у грудні та червні</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Проведене анкетування</p>	<p>У межах видатків, передбачених державним бюджетом</p>

		діяльності університету, стану дотримання антикорупційного законодавства.						
5.5		Проведення попередніх перевірок, службових перевірок (розслідувань) за повідомленнями викривачів	У разі надходження повідомлень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено перевірку	У межах видатків, передбачених державним бюджетом		
6. Участь у реалізації заходів, що належать компетенції МВС, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 05 жовтня 2016 року № 803-р, та Стратегії комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 576-р								
6.1	Участь у реалізації Стратегії комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції	Організація та проведення разом із Управлінням запобігання корупції МВС України, громадськими та міжнародними організаціями, іншими заінтересованими інституціями регіонального круглого столу щодо визначення корупційних ризиків, шляхів запобігання та протидії корупції в системі МВС на базі ДонДУВС (м. Маріуполь)	Щороку, у вересні	Куракін О.М. Декани факультетів, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено засідання круглого столу, підготовлені рекомендації	У межах видатків, передбачених державним бюджетом		
6.2		розміщення на офіційному вебсайті МВС рекомендацій за результатами проведених круглих столів	Протягом 5 робочих днів після проведення заходу	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розміщено рекомендації круглого столу у відповідній рубриці офіційного веб-порталу університету	У межах видатків, передбачених державним бюджетом		
7. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів								
7.1	Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації МВС антикорупційної політики	Забезпечення розміщення на офіційному веб-порталі актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми університету на 2020 – 2022 роки	Кожного півріччя до 25 січня та 25 липня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розміщено актуальну інформацію у відповідній рубриці офіційного веб-порталу університету	У межах видатків, передбачених державним бюджетом		

7.2		<p>Організація та проведення із залученням громадськості заходів з нагоди Міжнародного дня боротьби з корупцією в Донецькому державному університеті внутрішніх справ</p>	<p>Щороку до 15 грудня</p>	<p>Куракін О.М. Декани факультетів, Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Інформацію проведений розміщено офіційному веб-порталі ДонДУВС</p>	<p>У межах видатків, передбачених державним бюджетом</p>
7.3	<p>Здійснення міжнародної діяльності в частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції</p>	<p>Участь представників ДонДУВС у проведенні курсів, навчальних тренінгів та інших комунікаційних заходів з антикорупційної тематики для посадовців сектору безпеки і оборони України, що організовуються в рамках реалізації Програми</p>	<p>У разі отримання запрошення</p>	<p>ДонДУВС</p>	<p>Підготовлено звіт за результатами участі у проведеному заході</p>	<p>У межах видатків, передбачених державним бюджетом</p>
7.4		<p>Участь у комунікативних заходах щодо організації роботи із запобігання корупції, що організовуються та проводяться Консульською місією ЄС, представництвом Ради Європи, ОБСЄ та іншими міжнародними організаціями</p>	<p>У разі отримання запрошення</p>	<p>ДонДУВС</p>	<p>Підготовлено звіт за результатами участі у проведеному заході</p>	<p>У межах видатків, передбачених державним бюджетом</p>

**Уповноважений з антикорупційної діяльності ДонДУВС
підполковник поліції**

Сергій КИЗИМЕНКО

_____ 2022 року