

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»
(ПРОЄКТ)**

першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 «Право»
назва галузі знань 08 «Право»
кваліфікація: «Бакалавр права»

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова Вченої ради**

_____/_____/_____
(Протокол № __ від « » _____ 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію
_____ 2023 р.

(наказ № _____ від «__» _____ 20__ р.)

ПРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ є нормативним документом, який регламентує компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки бакалаврів у галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

Розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту» та відповідно до стандарту вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерство освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1379.

В освітньо-професійну програму внесено зміни відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 року № 644 «Про затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Розробка освітньо-професійної програми за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в галузі знань 08 «Право», спеціальності 081 «Право» здійснювалася проектною групою під загальним керівництвом;

Керівник робочої групи (гарант освітньо-професійної програми):

Ганна Устінова-Бойченко , доцент, к.ю.н., доцент кафедри цивільного та господарського права Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ

Члени робочої групи:

Микола Веселов, д.ю.н., доцент, с.н.с, професор кафедри державно-правових дисциплін Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ

Дмитро Пилипенко, к.ю.н., доцент, завідувач кафедри кримінально-правових дисциплін Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ

Катерина Нестеренко, к.ю.н., доцент, доцент кафедри державно-правових дисциплін Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ

Члени групи забезпечення:

Микола Веселов, д.ю.н., доцент, с.н.с, професор кафедри державно-правових дисциплін Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ

Дмитро Пилипенко, к.ю.н., доцент, завідувач кафедри кримінально-правових дисциплін Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ

Катерина Нестеренко, к.ю.н., доцент, доцент кафедри державно-правових дисциплін Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ.

Освітньо-професійна програма обговорена з науковцями, практикуючими юристами, здобувачами вищої освіти. Враховано пропозиції стейтхолдерів щодо включення до освітньо-професійної програми фахових компетентностей бакалавра права.

І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Криворізький навчально-науковий інститут Донецького державного університету внутрішніх справ
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	08 – Право
Спеціальність	081 – Право
Форми здобуття освіти	Денна, заочна
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 «Право»
Додаткові вимоги до правил прийому	<p>Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.</p>
Тип диплому та обсяг Освітньо професійної програми	<p>Диплом бакалавра, одиничний, обсяг освітньої програми - 240 кредитів ЄКТС, термін навчання для денної/заочної форми – 3 роки, 10 місяців.</p> <p>Обсяг освітньої програми - 180 кредитів ЄКТС, скорочений термін навчання 2 роки 10 місяців, для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі кваліфікації молодшого спеціаліста, на основі вищої неюридичної.</p> <p>Заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки</p>

	<p>молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.</p>
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл/рівень	<p>Закон України «Про вищу освіту» - перший (бакалаврський) рівень, Національна рамка кваліфікацій (НРК) України – 6 рівень, Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF LLL)- 6 рівень (level 6) Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (QF EHEA)- перший цикл (First cycle)</p>
Передумови	<p>Наявність повної загальної середньої освіти. Можливість вступу на основі кваліфікації молодшого спеціаліста, на основі вищої неюридичної освіти. Решта вимог визначаються Правилами прийому до Донецького державного університету внутрішніх справ.</p>
Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://dnuvs.in.ua
Мета програми	<p>Формування та розвиток компетентностей, володіння базовими теоретичними знаннями та практичними навичками, необхідними для розуміння природи, функцій та системи права, механізму правового регулювання суспільних відносин та для розв'язання складних спеціалізованих завдань і прикладних проблем у сфері професійної діяльності.</p> <p>Навчання за освітньо-професійною програмою забезпечує фундаментальну теоретичну та практичну підготовку фахівців, які, керуючись принципом верховенства права, здатні професійно застосовувати на практиці здобуті загальнонаукові та юридичні знання, вільно орієнтуватися у правових інститутах базових галузей права.</p>

<p>Опис предметної області</p>	<p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв'язуватискладні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
<p>Працевлаштування випускників</p>	<p>Відповідно до Національного класифікатора України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» від 11.10.2010 р. № 457 (набрав чинності з 01.01.2012 р.), видами професійної діяльності бакалавра права є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - діяльність у сфері права – К. 69.1; - консультації з питань комерційної діяльності й керування – К. 70.22; - проведення розслідувань – К. 80.30; - управління у сферах фінансової та податкової діяльності – К. 84.11; - діяльність у сфері юстиції та правосуддя – К. 84.23; - діяльність у сфері охорони громадського

	<p>порядку та безпеки - К. 84.24; - діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування – К. 84.30.</p> <p>Відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010» від 28.07.2010 р. № 327, фахівець за кваліфікацією бакалавр права здатний виконувати такі професійні види робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код КП 2419.3 – консультант (в апараті органів державної влади, виконкому); державний соціальний інспектор; спеціаліст-юрисконсульт; - Код КП 2421.2 – консультант науковий (правознавство); - Код КП 2429- державний виконавець; приватний виконавець; приватний детектив; юрисконсульт; <p>код КП 3436.9 - помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник члена комісії помічник юриста (інші види юриспруденції).</p> <p>Бакалавр зі спеціальності «Право» підготовлений до роботи на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми всіх видів економічної діяльності і форм власності, в органах державної влади та управління.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВРА ПРАВА

<p>Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС</p>	<p>На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 225 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених цією програмою; - не менше 15 кредитів ЄКТС повинно спрямовано на практику у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі, обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в
--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

судах, або в системі прокуратури, або адвокатури.

III. ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, інтерактивне навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій (електронне навчання в системі Moodle). Кредитно-трансферна система організації навчання. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінарські заняття, практичні заняття із залученням практичних працівників, самостійне навчання, консультації з викладачами, курсові роботи тощо.</p>
Оцінювання	<p>Методи оцінювання: усне опитування, експрес-опитування, розв'язання тестових завдань, практичних завдань/задач, підготовка та захист реферату за ініціативою студента, peer review, захист кейсу, захист портфоліо, самооцінка студента за питаннями для самоконтролю, колоквиум, захист курсових робіт, усний іспит/залік, захист звіту про проходження практичної підготовки, комплексний іспит.</p> <p>Система оцінювання: Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS)(A,B,C,D,E,FX); національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами.</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, діагностичний, самоконтроль.</p>

IV. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p>

	<p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК16. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами</p> <p>ЗК 17. Здатність до міжособистої взаємодії.</p> <p>ЗК 18. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та нестандартних ситуаціях.</p> <p>ЗК 19. Уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обгрутовувати.</p> <p>ЗК 20. Здатність визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб.</p> <p>ЗК 21. Здатність до креативності у предметно-практичній діяльності відповідно до соціальних статусів.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини .</p> <p>СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p>

	<p>СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК17. Уміння моделювати правові ситуації у професійній діяльності.</p> <p>СК18. Здатність виявляти проблеми у правовому регулюванні і пропонувати способи їх вирішення.</p> <p>СК19. Знання основ медіації та вирішення конфліктів.</p> <p>СК20. Здатність планування та управління власним часом.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

V. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Здобувач вищої освіти ступеня вищої освіти бакалавр зі спеціальності 081 «Право» повинен продемонструвати такі результати навчання:

РН 1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
РН 2	Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
РН 3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
РН 4	Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
РН 5	Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

PH 6	Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
PH 7	Скласти та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
PH 8	Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
PH 9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
PH 10	Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
PH 11	Мати базові навички риторики.
PH 12	Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
PH 13	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
PH 14	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
PH 15	Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
PH 16	Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
PH 17	Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
PH 18	Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
PH 19	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
PH 20	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
PH 21	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
PH 22	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях
PH 23	Виявляти проблеми у правовому регулюванні і пропонувати способи їх вирішення з використанням наявних теоретичних і прикладних знань відповідно до принципів захисту прав людини і її основоположних свобод.
PH 24	Застосовувати альтернативні способи захисту прав та інтересів в позасудовій площині та в судовому процесі.
PH 25	Визначати особливості публічного і приватного права з

	урахуванням специфіки їх предмета і методів правового регулювання
PH 26	Знати та розуміти засади етичної поведінки, правила гендерної рівності під час застосування норм права. Виявляти прояви гендерної нерівності в юридичній діяльності та ефективно на них реагувати з метою припинення та подальшого уникнення

VII. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	<p>Освітній процес освітньо-професійної програми забезпечують спеціалісти вищої категорії, які за кваліфікацією відповідають профілю і напряму навчальних дисциплін, що викладаються; мають наукові та (або) вчені звання; необхідний стаж науково-педагогічної роботи та (або) досвід практичної роботи.</p> <p>Всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації у провідних університетах України та кожного року проходять короткострокове стажування.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього терміну підготовки за освітньо-професійною програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. Використання спеціалізованих кабінетів, комп'ютерних класів з комп'ютерами та сучасним програмним забезпеченням. Комп'ютеризовані робочі місця у Загальній та спеціальній бібліотеках надають можливість необмеженого доступу до мережі Інтернет, у т.ч. за бездротовою технологією, та локальної мережі як бібліотеки, так і інституту в цілому.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт https://dnuvs.in.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальні плани, програми навчальних дисциплін та силабуси, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Основними джерелами інформаційного забезпечення є методичний фонд кафедр, фонд бібліотеки інституту, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, віртуальна навчальна платформа Moodle. Навчально-методичне забезпечення полягає у наявності письмових та електронних варіантів навчально-методичних комплексів дисциплін, інформаційних матеріалів в достатньому обсязі від нормативних потреб. Навчально-методична рада Університету слідкує за</p>

	дотриманням авторами навчально-методичних посібників вимог, які висуваються до такого роду видань, розглядаючи їх на відповідних засіданнях ради та надаючи згоду на публікацію.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VIII. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

Національна кредитна мобільність	<p>Регулюється постановою КМУ №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року.</p> <p>На основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ (Донецьким юридичним інститутом МВС України) та іншими закладами вищої освіти України</p>
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ та Горизонт на основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ (Донецьким юридичним інститутом МВС України) та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

IX. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНОЇ

ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Код н/д	Компоненти ОПП (навчальні дисципліни, практика, державна атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумково го контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Історія держави та права України	4	екзамен
ОК 2	Історія держави та права зарубіжних країн	3	залік
ОК 3	Українська мова за професійним спрямуванням	5	Залік, екзамен
ОК 4	Риторика	3	залік
ОК 5	Правові основи діяльності юридичної клініки	3	залік
ОК 6	Здоровий спосіб життя: теорія та практика	3	залік
ОК 7	Іноземна мова за професійним спрямуванням	12	залік екзамен
ОК 8	Теорія держави і права	9	залік, екзамен
ОК 9	Судові та правоохоронні органи України	3	залік
ОК 10	Юридична логіка	3	залік
ОК 11	Інформаційні технології в юридичній діяльності	3	залік
ОК 12	Юридичне документознавство	3	залік
ОК 13	Юридична деонтологія	3	Залік
ОК 14	Філософія права	4	екзамен
ОК 15	Правові основи забезпечення інтеграції гендерних прав	3	залік
ОК 16	Конституційне право	5	залік, екзамен
ОК 17	Адміністративне право	5	залік, екзамен
ОК 18	Цивільне право (загальна, особлива частина)	10	залік, екзамен
ОК 19	Кримінальне право (загальна, особлива частина)	11	залік, екзамен
ОК 20	Трудове право	4	екзамен
ОК 21	Юридична психологія	3	залік
ОК 22	Міжнародний захист прав людини	3	залік
ОК 23	Кримінальний процес	7	Залік, екзамен
ОК 24	Екологічне право	3	залік
ОК 25	Цивільний процес	7	залік, екзамен
ОК 26	Криміналістика	6	Залік, екзамен
ОК 27	Адміністративний процес	3	залік
ОК 28	Міжнародне приватне право	3	Залік
ОК 29	Господарське право	6	Залік, екзамен
ОК 30	Фінансове право	3	залік
ОК 31	Адміністративне судочинство	3	залік
ОК 32	Міжнародне публічне право	6	Залік, екзамен
ОК 33	Господарсько-процесуальне право	7	Залік, екзамен
ОК 34	Адвокатура та нотаріат	3	залік

ОК 35	Навчальна практика	3	залік
ОК 36	Навчальна практика	6	залік
ОК 37	Виробнича практика	6	залік
ОК 38	Атестація	3	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1	Дисципліна за вибором 1	3	залік
ВК 2	Дисципліна за вибором 2	3	залік
ВК 3	Дисципліна за вибором 3	3	залік
ВК 4	Дисципліна за вибором 4(за іншою ОПП)	3	залік
ВК 5	Дисципліна за вибором 5	3	залік
ВК 6	Дисципліна за вибором 6	4	залік
ВК 7	Дисципліна за вибором 7	4	залік
ВК 8	Дисципліна за вибором 8	4	залік
ВК 9	Дисципліна за вибором 9	4	залік
ВК 10	Дисципліна за вибором 10	3	залік
ВК 11	Дисципліна за вибором 11(за іншою ОПП)	4	залік
ВК 12	Дисципліна за вибором 12	4	залік
ВК 13	Дисципліна за вибором 13	4	залік
ВК 14	Дисципліна за вибором 14	4	залік
ВК 15	Дисципліна за вибором 15	4	залік
ВК 16	Курсова робота 1	3	залік
ВК 17	Курсова робота 2	3	залік
Загальний обсяг за вибором студента		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

Структурно-логічна схема ОПП

	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Обов'язкові компоненти ОПП	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8;	ОК 3; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ОК 15; ОК 16;	ОК 7; ОК 16; ОК 17; ОК 18; ОК 19;	ОК 7; ОК 17; ОК 18; ОК 19; ОК 20; ОК 21; ОК 22; ОК 23; ОК 35;	ОК 23; ОК 24; ОК 25; ОК 26;	ОК 25; ОК 26; ОК 27; ОК 28; ОК 29; ОК 36;	ОК 29; ОК 30; ОК 31; ОК 32; ОК 33;	ОК 32; ОК 33; ОК 34; ОК 37; ОК 38;
Вибіркові компоненти ОП	X X	X X	ВК 1; ВК 2;	ВК 3;	ВК 4; ВК 5; ВК 6; ВК 16;	ВК 7; ВК 8; ВК 9;	ВК 10; ВК 11; ВК 17;	ВК 12; ВК 13; ВК 14; ВК 15;

	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
--	---------------	---------------	---------------	---------------

Назва дисципліни	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
Обов'язкові компоненти								
ОК 1. Історія держави та права України	4							
ОК 2. Історія держави та права зарубіжних країн	3							
ОК 3. Українська мова за професійним спрямуванням	2	3						
ОК 4. Риторика	3							
ОК 5. Правові основи діяльності юридичної клініки	3							
ОК 6. Здоровий спосіб життя: теорія і практика	3							
ОК 7. Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	3	3	3				
ОК 8. Теорія держави і права	4	4						
ОК 9. Судові та правоохоронні органи України		3						
ОК 10. Юридична логіка		3						
ОК 11. Інформаційні технології в юридичній діяльності		3						
ОК 12. Юридичне документознавство		3						
ОК 13. Юридична деонтологія		3						
ОК 14. Філософія права		4						
ОК 15. Правові основи забезпечення інтеграції гендерних прав		3						
ОК 16. Конституційне право		2	3					
ОК 17. Адміністративне право			2	3				
ОК 18. Цивільне право (загальна, особлива частина)			5	5				
ОК 19. Кримінальне право (загальна, особлива частина)			5	6				
ОК 20. Трудове право				4				
ОК 21. Юридична психологія				3				
ОК 22. Міжнародний захист прав людини				3				
ОК 23. Кримінальний процес				3	4			
ОК 24. Екологічне право					3			
ОК 25. Цивільний процес					3	4		
ОК 26. Криміналістика					3	3		
ОК 27. Адміністративний процес						3		

ОК 28. Міжнародне приватне право						3		
ОК 29. Господарське право						3	3	
ОК 30. Фінансове право							3	
ОК 31. Адміністративне судочинство							3	
ОК 32. Міжнародне публічне право							3	3
ОК 33. Господарсько-процесуальне право							3	4
ОК 34. Адвокатура та нотаріат								3
ОК 35. Навчальна практика			3					
ОК 36. Навчальна практика						6		
ОК 37. Виробнича практика								6
ОК 38. Атестація								3
Вибіркові компоненти								
ВК 1. Дисципліна за вибором 1			3					
ВК 2. Дисципліна за вибором 2			3					
ВК 3. Дисципліна за вибором 3				3				
ВК 4. Дисципліна за вибором 4(за іншою ОПП)					3			
ВК 5. Дисципліна за вибором 5					3			
ВК 6. Дисципліна за вибором 6					4			
ВК 7. Дисципліна за вибором 7						4		
ВК 8. Дисципліна за вибором 8						4		
ВК 9. Дисципліна за вибором 9						4		
ВК 10. Дисципліна за вибором 10							3	
ВК 11. Дисципліна за вибором 11(за іншою ОПП)							4	
ВК 12. Дисципліна за вибором 12								4
ВК 13. Дисципліна за вибором 13								4
ВК 14. Дисципліна за вибором 14								4
ВК 15. Дисципліна за вибором 15								4
ВК 16. Курсова робота 1					3			
ВК 17. Курсова робота 2							3	

Результати навчання мають співвідноситися з компетентностями випускника.

Матриця відповідності визначених ОПП компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей представлені в Додатках 1 та 2

Х. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація здобувачів вищої освіти освітньої програми спеціальності 081 «Право» здійснюється у формі єдиного державного атестаційного екзамену.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр права.</p>
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	<p>Атестаційний екзамен за спеціальністю 081 «Право» передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та цією освітньо-професійною програмою.</p>

Додаток 1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

1. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19
ЗК 1	+	+	+					+		+			+	+					+
ЗК 2					+		+		+		+	+	+			+	+	+	+
ЗК 3									+	+						+	+		
ЗК 4			+	+								+							
ЗК 5							+												
ЗК 6					+						+								
ЗК 7			+				+			+	+								
ЗК 8									+	+			+				+		
ЗК 9					+		+			+	+	+			+		+		+
ЗК10									+				+						
ЗК11	+	+	+					+					+			+		+	
ЗК12															+	+			
ЗК13	+	+				+		+						+	+				
ЗК14			+				+						+	+	+				
ЗК15																			
ЗК16						+				+								+	
ЗК17				+									+		+			+	
ЗК18										+				+					

3K19				+						+			+	+					
3K20													+		+				
3K21							+						+	+					
CK1	+	+			+			+	+	+			+	+					
CK2	+	+						+						+		+		+	
CK3	+	+						+					+		+	+			
CK4									+								+		+
CK5																+			
CK6																			
CK7								+	+							+	+	+	+
CK8								+								+	+	+	+
CK9					+						+	+						+	+
CK10											+	+						+	+
CK11													+					+	+
CK12				+												+	+	+	+
CK13								+					+			+	+		
CK14					+							+	+			+	+	+	+
CK15					+							+				+	+		
CK16										+		+					+	+	+
CK17																	+	+	
CK18																	+	+	+
CK19														+				+	
CK20													+						

CK3		+	+						+				+					+	
CK4			+			+		+	+			+	+	+	+				+
CK5			+						+				+		+	+	+	+	+
CK6			+						+				+			+	+	+	+
CK7	+			+		+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+
CK8						+		+				+	+	+	+	+	+	+	+
CK9				+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+
CK10	+		+	+		+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+
CK11	+	+		+		+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+
CK12		+		+		+		+		+		+		+	+	+	+	+	+
CK13		+		+		+	+				+	+		+	+	+	+	+	+
CK14	+			+	+	+	+	+		+		+		+	+			+	
CK15				+		+	+	+		+		+		+	+			+	
CK16		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK17		+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+			+	
CK18		+		+		+		+		+	+	+		+	+			+	
CK19		+		+		+		+		+		+		+	+			+	
CK20		+		+		+	+	+				+		+	+	+	+	+	+

Додаток 2. Матриця відповідності результатів навчання (РН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми

1.Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19
РН1				+						+			+	+					
РН2															+	+		+	+
РН3	+	+				+		+	+	+	+	+							
РН4																			
РН5	+	+						+		+		+				+	+		
РН6				+				+		+			+	+					
РН7						+				+									
РН8																		+	+
РН9						+													
РН10			+	+			+												
РН11			+	+	+		+												
РН12			+	+	+		+			+			+	+					
РН13									+							+	+	+	+
РН14					+				+			+							
РН15					+						+	+							
РН16											+	+							
РН17					+	+					+							+	+
РН18	+	+						+					+	+		+	+	+	+
РН19	+	+		+				+		+			+	+				+	+
РН20								+				+	+	+				+	+
РН21													+			+	+		

PH22				+	+				+						+			+	+
PH23																		+	
PH24					+													+	
PH25								+								+	+	+	+
PH26															+	+			

	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38
PH1		+		+		+						+		+	+			+	
PH2			+	+		+			+				+						
PH3		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH4			+						+				+						+
PH5	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH6		+		+		+	+					+		+	+	+	+	+	+
PH7																	+	+	+
PH8			+						+				+						+
PH9		+		+		+						+		+	+	+	+	+	+
PH10		+														+			+
PH11															+	+	+	+	+
PH12															+	+	+	+	+
PH13	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+
PH14	+		+	+		+	+				+	+		+	+	+	+	+	+
PH15	+			+		+	+				+	+		+	+				
PH16																			
PH17															+	+	+	+	+

