

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація	бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Протокол № 7 від «27» березня 2019 р.

Освітня програма вводиться в дію

01.09.2019

Наказ №235 від 13.05.2019 р.

Затверджено зі змінами Вченою Радою
Протокол №8 від «29»квітня 2020 р.
(наказ №235 від «15» травня 2020р.)

Затверджено зі змінами Вченою Радою
Протокол № 10 від «31» березня 2021 р.
(наказ № 237 від «26» квітня 2021р.)

Затверджено зі змінами Вченою Радою
Протокол № 17 від «28» липня 2022 р.
(наказ № 361 від «26» серпня 2022р.)

I. ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма (ОПП) окреслює нормативний зміст навчання, встановлює вимоги до рівня та обсягу академічної та професійної підготовки бакалавра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

1. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Вченою радою Донецького юридичного інституту МВС України 27 березня 2019 року, протокол № 7

Наказом Донецького юридичного інституту МВС України від 13.05.2019 р №235

Розроблено на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю 28 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 № 1172.

2. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2019 р.

3. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

проектною групою Донецького юридичного інститут МВС України у складі:

Гарант ОПП:

Кузьменко Сергій Георгійович доктор наук з державного управління, професор кафедри цивільного, трудового права та права соціального забезпечення факультету №4 ДонДУВС

Члени проектної групи:

Марова Світлана Феліксівна доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри, провідний науковий співробітник науково-дослідної лабораторії публічної безпеки громад

Хайлова Тетяна Володимирівна кандидат наук з державного управління, доцентка кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету №4 ДонДУВС

Баланаєва Оксана Василівна кандидатка філологічних наук, доцент кафедри соціально-гуманітарних дисциплін факультету №1 ДонДУВС

У підготовці програми брали участь представники академічної спільноти та роботодавці:

Полтавець Андрій Анатолійович – заступник міського голови м. Кривий Ріг

Лелеко Андрій Миколайович – начальник Управління юридичного забезпечення Центрального міжрегіонального управління Державної міграційної служби в м. Києві та Київській області

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донецького державного університету внутрішніх справ.

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Орієнтація програми	Освітньо-професійна
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного врядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підготовки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Особливості освітньо-професійної програми	Програма передбачає вивчення професійно орієнтованих дисциплін на всіх курсах; викладання авторських вузькоспеціалізованих курсів; проходження практик за профілем навчання на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичній клініці закладу вищої освіти.

Академічні права	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://dnuvs.ukr.education/osvitni-programy
Працевлаштування випускників (для регульованих професій – обов’язково)	<p>Національний класифікатор України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) Код КП Професійна назва роботи за ДК 003:2010</p> <p>1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу 1483 Менеджер (управитель) у соціальній сфері 1493 Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні</p> <p>Державний експерт Державний соціальний інспектор Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)</p> <p>2419.3 Помічник-консультант народного депутата України</p> <p>Радник (органи державної влади) Спеціаліст державної служби Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p> <p>3431 Інспектор з контролю за виконанням доручень</p> <p>Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету</p> <p>Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації) Секретар адміністративний Секретар виконкому Секретар комітету (організації, підприємства, установи) Секретар органу самоорганізації населення Секретар правління</p> <p>3435.1 Організатор діловодства (державні установи)</p> <p>Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3436.1 Референт</p> <p>Інспектор з виплати пенсій Інспектор з призначення пенсій</p> <p>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) Code Occupations (ISCO-08)</p>

	<p>1212 Human Resource Managers 1213 Policy and Planning Managers 1343 Aged Care Services Managers 1344 Social Welfare Managers 2422 Policy Administration Professionals 2635 Social Work and Counselling Professionals 3341 Office Supervisors 3343 Administrative and Executive Secretaries 3353 Government Social Benefits Officials 3354 Government Licensing Officials 3412 Social Work Associate Professionals</p> <p>Фахівець за кваліфікацією бакалавр публічного управління та адміністрування згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 здатний забезпечувати роботу органів державної влади та місцевого самоврядування, інституціях громадянського суспільства, громадських об'єднаннях, некомерційних організаціях, міжнародних неурядових організаціях, міждержавних органах і структурах, науково-освітніх установах</p> <p>3443 Інспектор з соціальної допомоги</p>
2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Формування та розвиток компетентностей необхідних для відповідального управління та адміністрування в публічній сфері, а також здатностей розв'язання складних спеціалізованих завдань та практичних проблем у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Навчання за програмою передбачає підготовку фахівців, які спроможні розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику в управлінні, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.</p>	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
<p>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна вища освіта зі спеціальності Публічне управління та адміністрування.</p> <p>Навчання за програмою зорієнтовано на засвоєння здобувачами базових засад державного та регіонального управління, стратегічного управління та адміністрування установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, всіма видами ресурсів управління державою та регіонами із застосуванням системи e-government, інформаційно-аналітичного забезпечення управлінських процесів в державних та недержавних установах, ефективно</p>

	<p>застосування інструментів і сервісів в сфері електронної демократії, надання електронних послуг.</p> <p><i>Ключові слова:</i> публічне управління, публічне адміністрування, стратегічне управління, регіональне управління, електронне врядування.</p>
--	--

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування:

на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС;

на базі вищої освіти на нижче рівня «бакалавр» - 180 кредитів ЄКТС.

Термін навчання: денна форма – 3 роки 10 місяців; заочна форма – 3 роки 10 місяців.

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі публічного управління та адміністрування у професійній діяльності та у процесі навчання із застосуванням теорій та наукових методів на основі комплексного підходу за умов невизначеності та спрямованості до впровадження системних інновацій
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1 здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;</p> <p>ЗК 2 здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;</p> <p>ЗК 3 - здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя ;</p> <p>ЗК 4 - здатність бути критичним і самокритичним;</p> <p>ЗК 5 - здатність до адаптації та дії в новій ситуації;</p> <p>ЗК 6 - здатність працювати в команді;</p> <p>ЗК 7 - здатність планувати та управляти часом;</p> <p>ЗК 8 - вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;</p>

	<p>ЗК 9 - здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;</p> <p>ЗК 10 - здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ;</p> <p>ЗК 11 здатність спілкуватися іноземною мовою;</p> <p>ЗК 12 - навички міжособистісної взаємодії;</p> <p>ЗК 13 - здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК 1 - здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів;</p> <p>СК 2 - здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;</p> <p>СК 3 - здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки;</p> <p>СК 4 - здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ;</p> <p>СК 5 - здатність використовувати систему електронного документообігу;</p> <p>СК 6 здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;</p> <p>СК 7 - здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності;</p> <p>СК 8 - здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати;</p> <p>СК 9 - здатність впроваджувати інноваційні технології;</p> <p>СК 10 - здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування;</p> <p>СК 11 - здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Програмні результати навчання:

ПРН-1 - Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства;

ПРН-2 - Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою;

ПРН-3 - Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою;

ПРН-4 - Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;

ПРН-5 - Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування ;

ПРН-6 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування ;

ПРН-7 Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції ;

ПРН-8 Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;

ПРН-9 Знати основи електронного урядування;

ПРН-10 Уміти користуватися системою електронного документообігу;

ПРН-11 Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції;

ПРН-12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;

ПРН-13 Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку;

ПРН-14 Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов;

ПРН-15 Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності;

ПРН-16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності;

ПРН-17 Використовувати стандартні методики аналізу і розрахунків показників діяльності публічної організації.

VI Структура програми підготовки бакалаврів

Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
OK 1	Історія та культура України	3	екзамен
OK 2	Філософія	4	екзамен
OK 3	Економічна теорія	8	залік, екзамен
OK 4	Інформатика для управлінців	4	залік
OK 5	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	залік
OK 6	Українська мова за професійним спрямуванням	6	залік, екзамен
OK 7	Іноземна мова	8	залік, екзамен
OK 8	Політологія	4	залік
OK 9	Математика в управлінні	6	залік, екзамен
OK 10	Основи наукових досліджень	3	залік
OK 11	Соціологія	3	залік
OK 12	Основи правових знань	3	залік
OK 13	Теорія організації	5	екзамен
OK 14	Статистика	3	залік
OK 15	Теорія і практика публічного управління	4	екзамен
OK 16	Економіко-математичні методи і моделі	4	залік
OK 17	Менеджмент	4	екзамен
OK 18	Адміністративне право	3	залік
OK 19	Статистичні методи в публічному управлінні	3	залік
OK 20	Фінанси, гроші та кредит	4	екзамен
OK 21	Публічне управління	7	залік, екзамен, курсова робота
OK 22	Державне та регіональне управління	6	екзамен
OK 23	Національна економіка	5	екзамен
OK 24	Менеджмент в публічному управлінні	4	залік
OK 25	Адміністративний менеджмент	5	екзамен
OK 26	Комунікативний менеджмент	4	екзамен
OK 27	Господарське право	3	залік
OK 28	Господарський облік і звітність	5	екзамен
OK 29	Регіональне та муніципальне адміністрування	6	екзамен
OK 30	Електронне урядування та документообіг	5	екзамен
OK 31	Публічне адміністрування	5	екзамен
OK 32	Кадровий менеджмент	4	залік

OK 33	Управління змінами та проектний аналіз публічної сфери	5	екзамен
OK 34	Публічне управління інноваційною діяльністю	4	екзамен
OK 35	Стратегічне управління	6	залік, екзамен
OK 36	Навчальна практика	6	залік
OK 37	Виробнича практика	6	залік
OK 38	Підготовка та публічний захист кваліфікаційної роботи	6	екзамен
OK 39	Атестація	3	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
ВК 1	Дисципліна за вибором 1	3	залік
ВК 2	Дисципліна за вибором 2	3	залік
ВК 3	Дисципліна за вибором 3	3	залік
ВК 4	Дисципліна за вибором 4	3	залік
ВК 5	Дисципліна за вибором 5	3	залік
ВК 6	Дисципліна за вибором 6	4	залік
ВК 7	Дисципліна за вибором 7	3	залік
ВК 8	Дисципліна за вибором 8	3	залік
ВК 9	Дисципліна за вибором 9	4	залік
ВК 10	Дисципліна за вибором 10	4	залік
ВК 11	Дисципліна за вибором 11	3	залік
ВК 12	Дисципліна за вибором 12	4	залік
ВК 13	Дисципліна за вибором 13	4	залік
ВК 14	Дисципліна за вибором 14	4	залік
ВК 15	Дисципліна за вибором 15	3	залік
ВК 16	Дисципліна за вибором 16	3	залік
ВК 17	Дисципліна за вибором 17	3	залік
ВК 18	Курсова робота за вибором 5	3	залік, курсова робота
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

Структурно-логічна схема ОПП першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Тип навчальної дисципліни
1 семестр		
1	Історія та культура України	Обов'язкова
2	Економічна теорія	Обов'язкова
3	Українська мова за професійним спрямуванням	Обов'язкова
4	Іноземна мова	Обов'язкова
5	Математика в управлінні	Обов'язкова
6	Основи наукових досліджень	Обов'язкова
7	Основи правових знань	Обов'язкова

8	Теорія організації	Обов'язкова
9	Теорія і практика публічного управління	Обов'язкова
2 семестр		
1	Філософія	Обов'язкова
2	Економічна теорія	Обов'язкова
3	Інформатика для управлінців	Обов'язкова
4	Безпека життєдіяльності та охорона праці	Обов'язкова
5	Українська мова за професійним спрямуванням	Обов'язкова
6	Іноземна мова	Обов'язкова
7	Політологія	Обов'язкова
8	Математика в управлінні	Обов'язкова
9	Статистика	Обов'язкова
3 семестр		
1	Іноземна мова	Обов'язкова
2	Соціологія	Обов'язкова
3	Економіко-математичні методи і моделі	Обов'язкова
4	Менеджмент	Обов'язкова
5	Адміністративне право	Обов'язкова
6	Статистичні методи в публічному управлінні	Обов'язкова
7	Фінанси, гроші та кредит	Обов'язкова
8	Публічне управління	Обов'язкова
4 семестр		
1	Публічне управління	Обов'язкова
2	Державне та регіональне управління	Обов'язкова
3	Національна економіка	Обов'язкова
4	Менеджмент в публічному управлінні	Обов'язкова
5	Дисципліна за вибором 1	Вибіркова
6	Дисципліна за вибором 5	Вибіркова
7	Дисципліна за вибором 4	Вибіркова
8	Навчальна практика	Обов'язкова
5 семестр		
1	Адміністративний менеджмент	Обов'язкова
2	Комунікативний менеджмент	Обов'язкова
3	Господарське право	Обов'язкова
4	Дисципліна за вибором 2	Вибіркова
5	Дисципліна за вибором 7	Вибіркова
6	Дисципліна за вибором 8	Вибіркова
7	Дисципліна за вибором 9	Вибіркова
6 семестр		
1	Господарський облік і звітність	Обов'язкова
2	Регіональне та муніципальне адміністрування	Обов'язкова
3	Електронне урядування та документообіг	Обов'язкова

4	Публічне адміністрування	Обов'язкова
5	Кадровий менеджмент	Обов'язкова
6	Курсова робота за вибором	Вибіркова
7	Дисципліна за вибором 10	Вибіркова
8	Навчальна практика	Обов'язкова
7 семестр		
1	Управління змінами та проектний аналіз публічної сфери	Обов'язкова
2	Стратегічне управління	Обов'язкова
3	Дисципліна за вибором 3	Вибіркова
4	Дисципліна за вибором 11	Вибіркова
5	Дисципліна за вибором 12	Вибіркова
6	Дисципліна за вибором 13	Вибіркова
7	Дисципліна за вибором 14	Вибіркова
8	Дисципліна за вибором 15	Вибіркова
9	Дисципліна за вибором 10	Вибіркова
8 семестр		
1	Стратегічне управління	Обов'язкова
2	Публічне управління інноваційною діяльністю	Обов'язкова
3	Дисципліна за вибором 4	Вибіркова
4	Дисципліна за вибором 16	Вибіркова
5	Дисципліна за вибором 17	Вибіркова
6	Виробнича практика	Обов'язкова
7	Підготовка та публічний захист кваліфікаційної роботи	Обов'язкова
8	Атестація	Обов'язкова

VII. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація за спеціальністю здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до вимог стандарту вищої освіти як підсумок успішного виконання здобувачем навчального плану у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.</p> <p>До атестації допускаються здобувачі, які успішно виконали всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану.</p> <p>Результати атестації визначаються оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p>
Вимоги до підсумкової кваліфікаційної роботи (за наявності)	Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися

	<p>відомі фахівці у галузі публічного управління та адміністрування та представники роботодавців.</p> <p>Кваліфікаційна дипломна робота бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджено у Донецькому державному університеті внутрішніх справ.</p> <p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи.</p> <p>Кваліфікаційний проект (кваліфікаційна робота) має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів публічного управління та адміністрування та демонструвати вміння автора використовувати надбані компетентності та результати навчання, логічно, на підставі сучасних наукових методів викладати та обґрунтовувати свої погляди за темою дослідження, робити відповідні висновки і формулювати конкретні пропозиції та рекомендації щодо результатів розв'язаних завдань, а також показувати схильність автора до наукової або практичної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр публічного управління та адміністрування</p>
<p><i>Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)</i></p>	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь здобувача повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду. Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра публічного управління та адміністрування та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації здобувачів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>
<p><i>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</i></p>	<p>Кваліфікаційний екзамен має передбачати оцінювання обов'язкових результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньо-професійною програмою</p>

VIII. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Навчання здобувачів за кредитно-трансфертною системою. Обсяг 1 кредиту – 30 годин. Національна кредитна мобільність реалізується на основі двохсторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми Erasmus+ та Горизонт на основі двохсторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

IX. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

Офіційні документи:

1. ESG URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
2. ISCED (МСКО) 2011 URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-ofeducation-training-2013.pdf>
4. Закон України «Про вищу освіту» URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
5. Закон України «Про державну службу» URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
6. Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx>
7. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010/ URL: <http://dtki.com.ua/show/0sid0177.html>
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3. URL: <http://mon.gov.ua/>
9. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
10. Области образования и профессиональной подготовки 2013 (МСКО-О 2013): Сопроводительное руководство к Международной стандартной классификации образования 2011. – Институт статистики ЮНЕСКО, 2014. URL: <http://www.uis.unesco.org/Library/Documents/isced-f-2013-fields-of-educationtraining-2014-rus.pdf>.

11. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій». URL: - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

12. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

13. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. № 1084 URL: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>

14. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>

15. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. ISBN 966-7043-96-7.

Перелік використаних джерел

1. ESG – http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.

2. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.

3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.

4. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

5. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

6. Національний глосарій 2014 – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf.

7. Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010 // Видавництво "Соцінформ", – К.: 2010.

8. НРК - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

9. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

10. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.

11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.

12. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempusoffice.pdf.

5. Матриця відповідності визначених стандартом результатів навчання та компетентностей освітньо-професійної програми 281 «Публічне управління та адміністрування»

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності												Спеціальні (фахові) компетентності														
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11			
ПРН1	+	+	+	+																						+	+	+
ПРН2	+				+			+	+		+	+			+		+											
ПРН3	+		+													+	+							+	+	+	+	
ПРН4	+								+								+											
ПРН5	+					+						+			+	+	+	+			+							+
ПРН6	+		+		+	+								+	+		+	+			+							
ПРН7	+		+													+				+			+	+	+	+	+	+
ПРН8	+											+				+							+					
ПРН9	+					+														+			+					
ПРН10	+																			+								+
ПРН11	+			+										+									+					+
ПРН12	+			+		+						+				+				+	+	+						
ПРН13	+						+		+	+								+										
ПРН14	+						+								+			+							+	+	+	
ПРН15	+				+		+			+					+			+							+	+	+	
ПРН16	+								+	+				+		+	+	+										
ПРН17									+	+						+				+	+	+						

Матриця відповідності визначених стандартом результатів навчання та навчальних дисциплін освітньо-професійної програми 281 «Публічне управління та адміністрування»

Навчальна дисципліна	Програмні результати навчання																
	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17
ОК 1	+				+		+					+		+			
ОК 2	+				+		+				+			+			
ОК 3	+	+					+	+			+		+			+	+
ОК 4					+			+	+	+	+						+
ОК 5		+			+		+							+			
ОК 6	+	+			+						+	+		+			
ОК 7	+		+		+						+	+		+			
ОК 8	+			+			+	+	+			+			+		
ОК 9										+			+	+	+	+	+
ОК 10	+	+			+						+		+	+		+	
ОК 11	+	+		+	+	+					+		+		+	+	
ОК 12	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+		
ОК 13				+			+	+								+	+
ОК 14								+				+	+		+	+	+
ОК 15	+	+	+	+		+		+	+		+						
ОК 16													+	+	+	+	+
ОК 17					+		+	+	+				+	+	+	+	
ОК 18				+	+	+		+					+	+			
ОК 19											+		+		+	+	+
ОК 20											+	+	+	+	+	+	+
ОК 21	+	+		+	+	+		+	+		+	+		+	+		
ОК 22	+	+		+	+	+		+	+		+	+		+	+		
ОК 23	+			+				+			+		+		+		
ОК 24				+	+		+	+	+				+	+	+	+	
ОК 25				+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	
ОК 26		+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	
ОК 27				+	+	+		+						+			

