*(ПРОЄКТ)*

Додаток № 2

до Антикорупційної програми

ДонДУВС на 2023–2025 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики**

**Донецького державного університету внутрішніх справ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікувальний результат)** | **Джерела фінансування** |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| **І. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та**  **заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки,**  **нормативно-правове регулювання відносин** | | | | | | | | |
|  | **1.1. Нормативно-правове регулювання відносин запобігання та протидії корупції** | Участь у проведенні антикорупційної експертизи проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які надходять з МВС чи інших органів влади, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією, та надання рекомендації стосовно їх усунення. | У разі надходження з МВС або інших органів | У разі надходження з МВС або інших органів | У разі надходження з МВС або інших органів | ВОНР,  кафедри та наукові лабораторії, НМВ  ГЮЗ,  уповноважений | Підготовка висновку за результатами антикорупційної експертизи | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Провадження заходів з розроблення нормативних документів ДонДУВС з метою усунення корупційних ризиків | У разі виникнення потреби | У разі виникнення потреби | У разі виникнення потреби | Уповноважений  ГЮЗ | Затвердження ректором відповідного порядку (положення) або внесення змін та/або доповнень до існуючих нормативних документів ДонДУВС | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | В разі внесення змін до законодавства, яке регламентує порядок запобігання та протидії корупції, вживати заходів щодо своєчасного аналогічного внесення змін та доповнень до нормативних документів ДонДУВС або прийняття нового нормативного документа. | У разі виникнення потреби | У разі виникнення потреби | У разі виникнення потреби | Уповноважений  ГЮЗ | Затвердження ректором змін та доповнень до існуючих нормативних документів та/або затвердження ректором ДонДУВС нового відповідного порядку (положення) | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | **1.2. Заходи із звітування за результатами виконання Антикорупційної програми ДонДУВС на 2023-2025 роки** | Звітування про результати виконання Антикорупційної програми ДонДУВС на 2023-2025 роки | Протягом 15 днів після завершення кварталу | Протягом 15 днів після завершення кварталу | Протягом 15 днів після завершення кварталу | Уповноважений, структурні підрозділи | Протокол рішення ректорату або Вченої ради про результати виконання Антикорупційної програми | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Розміщення актуальної інформації щодо здійснення ДонДУВС заходів з реалізації Антикорупційної програми ДонДУВС на 2023–2025 роки | Протягом 15 днів після завершення кварталу | Протягом 15 днів після завершення кварталу | Протягом 15 днів після завершення кварталу | Уповноважений,  ВКІЗ | Звіт про виконання Антикорупційної програми розміщено на вебсайті ДонДУВС | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Звітування про результати виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки перед УЗК МВС | Протягом 5 днів після завершення кварталу | Протягом 5 днів після завершення кварталу | Протягом 5 днів після завершення кварталу | Уповноважений, структурні підрозділи | Направлено до УЗК МВС відповідна інформація | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | **1.3. Заходи з оцінки корупційних ризиків** | Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків | Не менше двох разів на рік | Не менше двох разів на рік | Не менше двох разів на рік | Уповноважений, члени робочої групи | Протокол засідання Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ДонДУВС, встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації) | Під час підготовки антикорупційної програми ДонДУВС  Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік | Під час підготовки антикорупційної програми ДонДУВС  Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік | Під час підготовки антикорупційної програми ДонДУВС  Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік | Уповноважений, члени групи | Підготовлено аналітичну довідку про наявність / відсутність нових корупційних ризиків у діяльності ДонДУВС | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Проведення анонімного анкетування постійного та перемінного складу з метою виявлення можливих корупційних ризиків в ДонДУВС | Щорічно, виходячи з потреб | Щорічно, виходячи з потреб | Щорічно, виходячи з потреб | Уповноважений | Складено довідку про результати анкетування | У межах видатків, передбачених  державним фінансуванням |
| **ІІ. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю,**  **запобігання та врегулювання конфлікту інтересів** | | | | | | | | |
|  | **2.1. Удосконалення системи кадрового забезпечення** | З метою дотримання вимог фінансового контролю здійснювати візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників Університету – суб’єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції». | Перед призначенням/ звільненням працівника | Перед призначенням/ звільненням працівника | Перед призначенням/ звільненням працівника | ВКЗ, уповноважений | Проект наказу завізовано уповноваженим | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Повідомлення УЗК МВС про призначення / звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності | Протягом трьох  робочих днів після призначення /звільнення | Протягом трьох  робочих днів після призначення /звільнення | Протягом трьох  робочих днів після призначення /звільнення | ВКЗ | До УЗК МВС своєчасно направлено відповідну інформацію | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | **2.2. Заходи із здійснення фінансового контролю** | Організація подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язань фінансового характеру суб’єктами декларування, які працюють та навчаються в ДонДУВС | Протягом 10 робочих днів після відновлення декларування | До 20 лютого | До 20 лютого  до 01 березня | Уповноважений,  керівники структурних підрозділів | Підписано ректором доручення (наказ) про початок деклараційної кампанії  Відомість про ознайомлення суб’єктів декларування про необхідності подання декларації | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб’єктами декларування, які працюють та навчаються в ДонДУВС | Після відновлення декларування протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларації | Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларації | Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларації | Уповноважений,  керівники структурних підрозділів | Перевірено факт своєчасності подання декларації.  Подано до УЗК МВС інформацію про результати перевірки. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб’єктами декларування, які працюють та навчаються в ДонДУВС | Після відновлення декларування до 3 робочих днів з дня виявлення такого факту | Упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту | Упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту | Уповноважений | Повідомлено Національне агентство з питань запобігання корупції у встановленому порядку та за встановленою формою | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | **2.3. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів** | Здійснення моніторингу серед працівників університету з метою встановлення близьких до них осіб, що працюють та навчаються в Університеті, проходять службу (працюють) в органах і формуваннях, підпорядкованих МВС | Не менше  2-х разів на рік | Не менше  2-х разів на рік | Не менше  2-х разів на рік | Уповноважений,  ВКЗ,  керівники структурних підрозділів | Складання (оновлення) списків працівників університету, які мають близьких осіб, які працюють або навчаються в університеті | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у осіб, чиї близькі особи навчаються в ДонДУВС, забезпечити розподіл науково-педагогічного складу під час освітнього процесу | Протягом 2 днів з дня виявлення факту | Протягом 2 днів з дня виявлення факту | Протягом 2 днів з дня виявлення факту | НМЦ, уповноважений,  керівники зацікавлених кафедр | Внесення змін у розклад занять | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Забезпечити врегулювання конфлікту інтересів у працівників та здобувачів вищої освіти | У терміни визначені законодавством | У терміни визначені законодавством | У терміни визначені законодавством | Уповноважений,  ВКЗ,  керівники структурних підрозділів | Підготовлено наказ про врегулювання конфлікту інтересів | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | **2.4. Заходи з протидії корупції під час освітньої діяльності та вступної кампанії** | Забезпечити інформаційне наповнення вебсайту, зокрема інформацією щодо роботи екзаменаційних комісій ДонДУВС (розкладів екзаменів і переліків питань для проведення атестації здобувачів вищої освіти) | Згідно з графіками організації освітнього процесу | Згідно з графіками організації освітнього процесу | Згідно з графіками організації освітнього процесу | НМВ. | Розміщено відповідну інформацію на веб-сайті відділу організації та координації освітнього процесу | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Своєчасно висвітлювати на офіційному вебсайті ДонДУВС інформацію щодо роботи приймальної комісії | На період проведення вступної кампанії | На період проведення вступної кампанії | На період проведення вступної кампанії | Секретар приймальної комісії, | Розміщено відповідну інформацію на офіційному вебпорталі університету | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Проведення інструктажів (співбесід) з членами Приймальної комісії з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства, нормативних актів, що регламентують порядок організації відбору і прийняття на навчання до Університету, організації проведення вступних випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками та їх близькими особами | Постійно,  під час вступної кампанії | Постійно,  під час вступної кампанії | Постійно,  під час вступної кампанії | Голова та Секретар приймальної комісії,  Уповноважений | Підписано відомість за результатами співбесіди із зазначеного кола питань | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Проведення обов’язкового інструктажу із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об’єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання | До початку екзаменів | До початку екзаменів | До початку екзаменів | Уповноважений, голова екзаменаційної комісії | Ознайомлено під підпис працівника | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **ІІІ. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами** | | | | | | | | |
|  | **3.1. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами** | Проведення в Університеті аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання | 25 грудня 2023 | 25 грудня 2024 | 25 грудня 2025 | Бухгалтські служби, керівники структурних підрозділів | Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Оприлюднення звітів про укладені договори ДонДУВС та звітів у сфері публічних закупівель | 90 днів після завершення припинення або скасування воєнного стану | Згідно з планами закупівель на 2024рік | Згідно з планами закупівель на 2025рік | Проректор університету,  ВМЗ | Розміщено інформаційне повідомлення на вебпорталі університету | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, зберігання майна, достовірності ведення бухгалтерського обліку | Упродовж року | Упродовж року | Упродовж року | Проректор університету,  ВФОтаБО | Фінансова, бюджетна та інша дисципліна | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Оприлюднення звітів про укладені договори та звітів, які були здійснені через систему «ProZorro», про їх виконання в ДонДУВС | 90 днів після завершення припинення або скасування воєнного стану | Постійно, згідно з планами закупівель на 2024рік | Постійно, згідно з планами закупівель на 2025рік | Проректор університету,  ВМЗ | Оприлюднення на вебсайті ДонДУВС результатів закупівель, які були здійснені через систему «ProZorro» | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Здійснювати антикорупційні перевірки ділових партнерів (контрагентів) університету | Постійно | Постійно | Постійно | Уповноважений | Подання ректору ДонДУВС відповідних рекомендацій | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Внести антикорупційні застереження у договори з діловими партнерами ДонДУВС | Постійно | Постійно | Постійно | ГЮЗ,  ВМЗ, уповноважений | Внесення змін до договорів контрагентів | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | У встановленому порядку здійснювати перевірки документації учасників процедури закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства | Згідно з річними планами закупівель  на 2023 рік | Згідно з річними планами закупівель  на 2024 рік | Згідно з річними планами закупівель  на 2025 рік | Проректор університету,  ВМЗ | Підготовлено довідку за результатами перевірки | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **ІV. Організація роботи з повідомленнями про**  **можливі факти порушень антикорупційного законодавства** | | | | | | | | |
|  | **4.1. Організація роботи з повідомленнями про**  **можливі факти порушень антикорупційного законодавства** | Надання роз’яснень викривачам щодо порядку реєстрації та розгляду їх повідомлень | У разі звернення викривача | У разі звернення викривача | У разі звернення викривача | Уповноважений | Запис у відповідному журналі | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Організація та забезпечення своєчасного, об’єктивного, всебічного та прозорого розгляду повідомлень про корупційні правопорушення та оперативне вирішення порушених у них питань, які отримані від викривачів | Постійно,  у разі надходження повідомлень | Постійно,  у разі надходження повідомлень | Постійно,  у разі надходження повідомлень | Уповноважений,  ВДСД,  керівники структурних підрозділів, | Розглянуто звернення у встановленому порядку | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | За наявності підстав та відповідно до чинного законодавства проводити службові розслідування за кожним фактом вчинення працівниками корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення | В установлений законодавством термін | В установлений законодавством термін | В установлений законодавством термін | Керівники структурних підрозділів,  уповноважений | Проведено службове розслідування | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Здійснення постійного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та може свідчити про факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень з боку працівників університету. Організація перевірок такої інформації | Постійно | Постійно | Постійно | Уповноважений  керівники структурних підрозділів | Аналіз повідомлень викривачів. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Забезпечення функціонування в університеті захищених каналів зв'язку (електронна сторінка на вебпорталі університету, електронна поштова скринька та інше) для повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства | Постійно | Постійно | Постійно | Уповноважений,  ВДСД | Встановлені та функціонують захищені канали зв'язку | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **V. Проведення навчально-інформаційних, освітніх та наукових заходів на антикорупційну тематику.**  **Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів** | | | | | | | | |
|  | **5.1. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику** | Проведення обов’язкового інструктажу новопризначених працівників щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), правил етичної поведінки, а також подання такими особами відомостей про наявні у них корпоративні права та працюючих в університеті близьких осіб | Протягом двох робочих днів після призначення на посаду | Протягом двох робочих днів після призначення на посаду | Протягом двох робочих днів після призначення на посаду | Уповноважений,  ВКЗ | Ознайомлено під підпис працівника, долучено до його особової справи довідку | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам університету з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності | Постійно протягом року у разі звернення | Постійно протягом року у разі звернення | Постійно протягом року у разі звернення | Уповноважений | Надано роз’яснення працівникам | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Проведення обов’язкового інструктажу з новоприбулими атестованими слухачами магістратури, післядипломної освіти, первинної професійної підготовки, ад’юнктури та докторантури щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), правил етичної поведінки | Протягом 10 днів після зарахування | Протягом 10 днів після зарахування | Протягом 10 днів після зарахування | Уповноважений,  керівники навчальних підрозділів | Ознайомлено під підпис працівника | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Повідомлення особам, які звільняються з університету та є суб’єктами декларування, про необхідність заповнення декларацій на момент звільнення та на наступний рік після звільнення. | На момент звільнення | На момент звільнення | На момент звільнення | Уповноважений,  ВКЗ | Ознайомлено під підпис працівника | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Організувати проведення інструктажу серед, випускних курсів курсантів, магістрів, ад’юнктів про порядок заповнення декларації | За три місяці до призначення на посади | За три місяці до призначення на посади | За три місяці до призначення на посади | Уповноважений,  керівники структурних підрозділів | Проведено навчання (інструктаж) | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Організувати проведення навчання суб’єктів декларування університету щодо заповнення декларації | Після відновлення декларування протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларації | Січень-березень щороку | Січень-березень щороку | Уповноважений,  керівники структурних підрозділів | Проведено навчання | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Ознайомлення працівників університету зі змінами в антикорупційному законодавстві | У разі внесення змін в законодавство | У разі внесення змін в законодавство | У разі внесення змін в законодавство | Уповноважений,  керівники структурних підрозділів | Ознайомлено працівників з антикорупційним законодавством | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  |  | Розміщення актуальної інформації щодо здійснення (проведення) в Університеті заходів із запобігання та виявлення корупції на вебпорталі у рубриці «Запобігання корупції» | Постійно | Постійно | Постійно | Уповноважений,  ВКІЗ, | Розміщено відповідну інформацію на офіційному вебпорталі у відповідній рубриці | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | **5.2. Заходи МВС** | Організація та проведення на базі ДонДУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС в Луганській, Черкаській та Кіровоградській областях | Червень | Червень | Червень | Уповноважений  НМЦ,  профільні кафедри | Охоплено навчанням не менше 75 осіб  (щорічно) | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги |
|  |  | Організація та проведення на базі ДонДУВС (ЛННІ імені Е.О. Дідоренка) навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Донецькій та Закарпатська, Чернівецька та Івано-Франківській областях | Листопад | Листопад | Листопад | Уповноважений  НМЦ,  профільні кафедри | Охоплено навчанням не менше 80 осіб  (щорічно) | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги |
|  | **5.3. Проведення комунікаційних заходів у сфері запобігання та протидії корупції** | Організація та проведення на базі ДонДУВС разом із громадськими та міжнародними організаціями, іншими заінтересованими інституціями регіонального круглого столу щодо визначення корупційних ризиків у діяльності МВС, шляхів запобігання та протидії корупції в МВС | Вересень | Вересень | Вересень | Уповноважений  ВОНР ВМС | Підготовлено доповідну записку керівництву МВС за результатами проведеного заходу | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги |
|  |  | Проведення юридичними клініками ДонДУВС правопросвітницьких занять та інших заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності громадян щодо своїх прав і свобод, механізму їх реалізації, правових способів захисту викривачів корупції, інших положень антикорупційного законодавства України | Щорічно | Щорічно | Щорічно | Уповноважений,  керівники навчальних підрозділів | Доведення до населення положень антикорупційного законодавства України. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **VІ. Співпраця з міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів** | | | | | | | | |
|  | Участь у реалізації Програми НАТО з побудови цілісності, прозорості, підзвітності, запровадження доброчесності та зниження корупційних ризиків у роботі оборонних та безпекових інституцій (Програма ВІ) | Створення із залученням експертів Програми ВІ як пілотного проєкту на базі ДонДУВС тренінгового центру з сертифікованою програмою навчання «Виховання доброчесності» | ІІІ квартал |  |  | Перший проректор  Уповноважений  ВМС | Тренінговий центр створено | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги |

**Використані скорочення:**

|  |  |
| --- | --- |
| ВДСД | відділ документування службової діяльності |
| ВКІЗ | [відділ комунікації та інформаційного забезпечення](https://dnuvs.in.ua/viddily-ta-viddilennya/viddil-komunikacziyi-ta-informaczijnogo-zabezpechennya) |
| ВМЗ | відділ матеріального забезпечення |
| ВОНР | відділ організації наукової роботи |
| ВКЗ | відділ кадрового забезпечення |
| ВФЗ | відділ фінансового забезпечення |
| ГЮЗ | група юридичного забезпечення |
| НМВ | навчально-методичний відділ |
| уповноважений | уповноважений з антикорупційної діяльності |

|  |  |
| --- | --- |
| **Уповноважений**  **з антикорупційної діяльності** | **Катерина УДОД** |