

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право
кваліфікація: бакалавр права**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою
Протокол № 7 від «27» березня 2019 р.
(наказ № 235 від «13» травня 2019 р.)

Затверджено зі змінами

Вченою Радою
Протокол № 8 від «29» квітня 2020 р. (наказ
№ 235 від «15» травня 2020 р.)

Затверджено у новій редакції

Вченою Радою
Протокол № 10 від «31» березня 2021 р.
(наказ № 237 від «26» квітня 2021р.)

Затверджено зі змінами

Вченою Радою
Протокол № 17 від «28» липня 2022 р.
(наказ № 361 від «26» серпня 2022 р.)

ПРЕАМБУЛА

Розроблено відповідно до Закону України від 01.07.2014 № 1556 «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Національного класифікатору України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010, стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерство освіти і науки України від 20.07.2022 № 644,

робочою групою у складі:

Гарант ОПП:

Ніколенко Л.М. доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри господарсько-правових дисциплін та економічної безпеки факультету № 4

Члени робочої (проектної) групи:

Северінова О.Б. доктор юридичних наук, доцент, доцент кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету № 4

Бондаренко О.О. кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри цивільного, трудового права та права соціального забезпечення факультету № 4

Кадала В.В. кандидат юридичних наук, викладач кафедри господарсько-правових дисциплін та економічної безпеки факультету № 4

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донецького державного університету внутрішніх справ

І ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	08 – Право
Спеціальність	081 – Право
Форми здобуття освіти	Денна, заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 «Право» Освітня програма – Право
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, обсяг освітньо-професійної програми - 240 кредитів ЄКТС, термін навчання для денної/заочної форми – 3 роки, 10 місяців. Обсяг освітньо-професійної програми - 180 кредитів ЄКТС, скорочений термін навчання 2 роки 10 місяців, для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі кваліфікації молодшого спеціаліста, на основі вищої неюридичної освіти
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію серія НД № 0484947 (наказ МОН України від 19.12.2016 р. № 1565), термін дії сертифіката до 1 липня 2026 року.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікації України (7 рівень, перший (бакалаврський) рівень), Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти QF ENEA (Firstcycle), Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL (level 6)
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Наявність освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право
Додаткові вимоги до правил прийому	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право

	Умови вступу визначаються Правилами прийому до Донецького державного університету внутрішніх справ
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://dnuvs.in.ua/
Мета програми	Формування та розвиток компетентностей, необхідних для розуміння природи, функцій та системи права, а також механізму правового регулювання суспільних відносин. Навчання за програмою передбачає підготовку фахівців, які, керуючись принципом верховенства права, здатні професійно застосовувати на практиці здобуті загальнонаукові та юридичні знання, вільно орієнтуватися у правових інститутах базових галузей права.
Опис предметної області	<p><i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області</i> становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методика правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, 5 ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Академічні права випускників	Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

<p>Працевлаштування випускників</p>	<p>Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, а також з урахуванням вимог ринку праці видами професійної діяльності бакалавра права є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - діяльність у сфері права – К. 69.1; - консультації з питань комерційної діяльності й керування – К. 70.22; - проведення розслідувань – К. 80.30; - управління у сферах фінансової та податкової діяльності – К. 84.11; - діяльність у сфері юстиції та правосуддя – К. 84.23; - діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки - К. 84.24; - діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування – К. 84.30 <p>Фахівець за кваліфікацією бакалавр права згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 здатний виконувати зазначену професійну роботу і може займати такі первинні посади: відповідальний секретар колегії судової; державний виконавець; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування); секретар колегії судової; секретар судового засідання; секретар суду; судовий виконавець; судовий розпорядник; організатор діловодства (державні установи); організатор діловодства (види економічної діяльності); організатор діловодства (система судочинства); помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник юриста; приватний детектив; дізнавач</p>
--	---

II ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВРА ПРАВА

<p>Обсяг освітньо-професійної програми у кредитах ЄКТС</p>	<p>На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менше 150 кредитів ЄКТС має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 Право, визначених цим Стандартом; - не менше 15 кредитів ЄКТС повинно спрямовуватися на практику у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі, обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури.
---	--

III. ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Викладання та навчання	<p>Підходи: Студентоцентроване, професійно-орієнтоване, комунікативно-спрямоване.</p> <p>Методи навчання: реферування фахової літератури за темами; складання процесуальних документів; написання есе з актуальних правових питань; підготовка мультимедійних презентацій; підготовка проектів договорів; підготовка тез та статей, звітів практики, консультації з викладачем</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами.</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, діагностичний, самоконтроль.</p> <p>Оцінюються: модульні контрольні роботи, звіти (за результатами практики), проекти з презентацією результатів (PowerPoint), екзамени та заліки (усні, письмові, в формі тестів), есе, вирішення практичних кейсів, квест – завдання, тренінги, атестаційні екзамени</p>

IV ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності
-----------------------------------	--

<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК16. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p> <p>ЗК17. Здатність до міжособистісної взаємодії.</p>
---------------------------------------	--

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, 7 кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.</p> <p>СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК17. Знання основ медіації та вирішення конфліктів.</p> <p>СК18. Здатність планування та управління власним часом</p>
--	---

V НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Здобувач вищої освіти ступеня вищої освіти бакалавр зі спеціальності 081 «Право» повинен продемонструвати такі результати навчання:

ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
ПРН 11. Мати базові навички риторики.
ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.
ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
ПРН 19. Управляти часовими ресурсами, застосовувати інструментарій в сфері організації та ефективного використання часу.
ПРН 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
ПРН 21. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
ПРН 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
ПРН 24. Застосовувати альтернативні способи захисту прав та інтересів в позасудовій площині та в судовому процесі.

VII. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	Наявність групи забезпечення спеціальності, яка складається з науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності. До викладання залучаються фахівці - практики
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними аудиторіями, мультимедійним обладнанням. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Наукові дослідження проводяться на кафедрах факультету №4.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Основними джерелами інформаційного забезпечення є методичний фонд кафедр, фонд бібліотеки університету, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, віртуальна навчальна платформа Moodle

VIII. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та іншими закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ та Горизонт на основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено.

IX. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Код н/д	Компоненти ОПП (навчальні дисципліни, практика, державна атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Тайм - менеджмент	4	екзамен
ОК 2	Основи правничих досліджень	4	залік
ОК 3	Філософія права	4	екзамен
ОК 4	Основи економічної теорії	4	залік

ОК 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	9	залік, екзамен
ОК 6	Юридична логіка	3	залік
ОК 7	Соціологія (+модуль Соціологія здоров'я)	4	залік
ОК 8	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
ОК 9	Інформаційні технології	3	залік
ОК 10	Теорія держави і права	8	залік, екзамен
ОК 11	Історія держави та права України	4	екзамен
ОК 12	Судоустрій України	4	екзамен
ОК 13	Юридична клінічна діяльність	4	залік
ОК 14	Юридичне документознавство	4	залік
ОК 15	Комунікація у сфері гендерної рівності	3	залік
ОК 16	Конституційне право та процес	5	екзамен
ОК 17	Кримінальне право (загальна, особлива частина)	11	залік, екзамен
ОК 18	Адміністративне право та процес	8	залік, екзамен
ОК 19	Трудове право	4	екзамен
ОК 20	Сімейне право	3	залік
ОК 21	Кримінальний процес	7	залік, екзамен
ОК 22	Цивільне право (загальна, особлива частина)	11	залік, екзамен
ОК 23	Природоресурсне право	3	екзамен
ОК 24	Основи медіації	4	екзамен
ОК 25	Цивільний процес	6	залік, екзамен
ОК 26	Міжнародне право	6	залік, екзамен
ОК 27	Основи права ЄС	3	залік
ОК 28	Господарське право	9	залік, екзамен
ОК 29	Фінансове право	3	залік
ОК 30	Адвокатура України	3	залік
ОК 31	Господарсько-процесуальне право	7	залік, екзамен
ОК 32	Господарське (комерційне) право зарубіжних країн	3	залік
ОК 33	Навчальна практика	3	залік
ОК 34	Навчальна практика	6	залік
ОК 35	Виробнича практика	6	залік
ОК 36	Державна атестація	3	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1	Дисципліна за вибором 1	3	залік
ВК 2	Дисципліна за вибором 2	3	залік
ВК 3	Дисципліна за вибором 3	3	залік
ВК 4	Дисципліна за вибором 4	4	залік
ВК 5	Дисципліна за вибором 5	3	залік
ВК 6	Дисципліна за вибором 6	5	екзамен
ВК 7	Дисципліна за вибором 7	3	залік
ВК 8	Дисципліна за вибором 8	4	екзамен
ВК 9	Дисципліна за вибором 9	4	екзамен
ВК 10	Дисципліна за вибором 10	4	залік
ВК 11	Дисципліна за вибором 11	4	залік
ВК 12	Дисципліна за вибором 12	4	залік
ВК 13	Дисципліна за вибором 13	3	залік
ВК 14	Дисципліна за вибором 14	4	екзамен
ВК 15	Дисципліна за вибором 15	3	залік
ВК 16	Курсова робота за вибором 1	3	залік
ВК 17	Курсова робота за вибором 2	3	залік
Загальний обсяг за вибором		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

Структурно-логічна схема ОПП

Семестр	Освітні компоненти
1 семестр	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ОК 11
2 семестр	ОК 5, ОК 10, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 13, ОК 14
3 семестр	ОК 5, ОК 15, ОК 16, ОК 17, ОК 18, ОК 19, ВК 1,
4 семестр	ОК 17, ОК 18, ОК 20, ОК 21, ОК 22, ОК 23, ОК 33, ВК 2, ВК 3
5 семестр	ОК 21, ОК 22, ОК 24, ОК 25, ОК 26, ОК 27, ВК 4
6 семестр	ОК 25, ОК 26, ОК 28, ОК 29, ОК 30, ОК 34, ВК 5, ВК 6, ВК 16
7 семестр	ОК 28, ОК 31, ВК 7, ВК 8, ВК 9, ВК 10, ВК 17
8 семестр	ОК 31, ОК 32, ВК 11, ВК 12, ВК 13, ВК 14, ВК 15, ОК 35, ОК 36

Назва дисципліни	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
Обов'язкові компоненти								
ОК 1 Тайм - менеджмент	4							
ОК 2 Основи правничих досліджень	4							
ОК 3 Філософія права	4							
ОК 4 Основи економічної теорії	4							
ОК 5 Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	3	3					
ОК 6 Юридична логіка		3						
ОК 7 Соціологія (+модуль Соціологія здоров'я)		4						
ОК 8 Українська мова за професійним спрямуванням		4						
ОК 9 Інформаційні технології		3						
ОК 10 Теорія держави і права	4	4						
ОК 11 Історія держави та права України	4							
ОК 12 Судуострій України		4						
ОК 13 Юридична клінічна діяльність		4						
ОК 14 Юридичне документознавство		4						
ОК 15 Комунікація у сфері гендерної рівності			3					
ОК 16 Конституційне право та процес			5					
ОК 17 Кримінальне право (загальна, особлива частина)			5	6				
ОК 18 Адміністративне право та процес			4	4				
ОК 19 Трудове право			4					
ОК 20 Сімейне право				3				
ОК 21 Кримінальний процес				3	4			
ОК 22 Цивільне право (загальна, особлива частина)				5	6			
ОК 23 Природоресурсне право				3				
ОК 24 Медіація та вирішення конфліктів					4			
ОК 25 Цивільний процес					3	3		
ОК 26 Міжнародне право					3	3		
ОК 27 Основи права ЄС					3			
ОК 28 Господарське право						4	5	

ОК 29 Фінансове право						3		
ОК 30 Адвокатура України						3		
ОК 31 Господарсько-процесуальне право							3	4
ОК 32 Господарське (комерційне) право зарубіжних країн								3
ОК 33 Навчальна практика				3				
ОК 34 Навчальна практика						6		
ОК 36 Виробнича практика								6
ОК 36 Державна атестація								3
Вибіркові компоненти								
ВК 1 Дисципліна за вибором 1			3					
ВК 2 Дисципліна за вибором 2				3				
ВК 3 Дисципліна за вибором 3				3				
ВК 4 Дисципліна за вибором 4					4			
ВК 5 Дисципліна за вибором 5						3		
ВК 6 Дисципліна за вибором 6						5		
ВК 7 Дисципліна за вибором 7							3	
ВК 8 Дисципліна за вибором 8							4	
ВК 9 Дисципліна за вибором 9							4	
ВК 10 Дисципліна за вибором 10							4	
ВК 11 Дисципліна за вибором 11								4
ВК 12 Дисципліна за вибором 12								4
ВК 13 Дисципліна за вибором 13								3
ВК 14 Дисципліна за вибором 14								4
ВК 15 Дисципліна за вибором 15								3
ВК 16 Курсова робота за вибором 1						3		
ВК 16 Курсова робота за вибором 2							3	

Результати навчання мають співвідноситися з компетентностями випускника.

Матриця відповідності визначених ОПП компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1, 2, 3, 4.

Х. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного комплексного екзамену. Атестаційний комплексний екзамен складається з таких галузей права: Конституційне право та процес, Кримінальне право (загальна, особлива частина), Адміністративне право та процес, Кримінальний процес, Цивільне право (загальна, особлива частина), Цивільний процес, Міжнародне право.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр права.</p>
--	--

Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	Атестаційний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених цією освітньо-професійною програмою.
---	---

XI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Донецькому державному університеті внутрішніх справ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективною системою запобігання порушенням вимог академічної доброчесності з боку працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності																									
	ЗК 1	+	+		+		+												+			+	+	+	+	+
ЗК 2		+	+		+	+	+	+			+							+	+							
ЗК 3					+		+							+			+		+	+						
ЗК 4			+	+															+				+	+	+	+
ЗК 5																										
ЗК 6				+										+						+		+	+	+		
ЗК 7		+													+	+	+				+					
ЗК 8						+							+						+							
ЗК 9		+		+		+	+							+						+		+	+	+		
ЗК 10													+						+							
ЗК 11	+				+						+	+			+	+										
ЗК 12			+		+			+	+																	
ЗК 13	+																									
ЗК 14															+	+										
ЗК 15			+									+				+										
ЗК 16											+		+													
ЗК 17		+							+		+		+													
СК 1	+		+																							+
СК 2	+										+															
СК 3	+	+			+				+				+		+	+										
СК 4						+	+			+				+	+	+			+	+	+					+

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідним компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ПРН 1	+		+			+					
ПРН 2											
ПРН 3		+		+	+		+	+			
ПРН 4											
ПРН 5				+		+				+	+
ПРН 6	+		+			+	+				
ПРН 7		+								+	
ПРН 8											
ПРН 9				+			+				
ПРН 10					+			+			
ПРН 11	+	+			+			+			
ПРН 12		+			+			+			
ПРН 13											
ПРН 14				+			+		+		
ПРН 15							+		+		
ПРН 16									+		
ПРН 17	+										
ПРН 18			+							+	+
ПРН 19	+										
ПРН 20			+							+	+

ПРН 19			+					+					+									+	+		
ПРН 20					+							+			+						+				+
ПРН 21						+	+	+	+	+	+			+			+	+	+	+			+	+	+
ПРН 22		+	+			+	+	+		+	+			+			+			+					
ПРН 23		+				+	+	+	+	+	+		+	+			+		+	+					
ПРН 24	+									+			+	+						+					