

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ
СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
про організацію роботи радника з гендерних питань**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради
від 26.08.2021
протокол № 19

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДонДУВС
26.08.2021 № 438

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок діяльності радника з гендерних питань Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – радник).

1.2. Радник є самостійною посадовою особою, яка призначається, курується та підзвітна ректорові Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

1.3. Основними завданнями Радника є реалізація державної політики в сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та запобігання насильству за ознакою статі, впровадження гендерних підходів у діяльність Університету щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у навчальному процесі та внутрішній кадровій політиці навчального закладу, а також визначення оптимальних шляхів розв'язання гендерних проблем управлінської діяльності шляхом надання пропозицій ректорові Університету.

1.4. Радник забезпечує дієву взаємодію із всіма структурними підрозділами Університету, проректорами, а також здійснює координацію роботи відповідальних осіб з гендерних питань.

1.5. Радник у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, відомчими наказами у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, а також міжнародними актами, стороною яких є Україна та згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РАДНИКА

2.1. Завдання Радника:

2.1.1. Внесення пропозицій щодо створення умов праці в Університеті для здійснення трудової діяльності на рівній основі, в тому числі щодо розвитку інфраструктури забезпечення жінкам і чоловікам можливості суміщати трудову діяльність із сімейними обов'язками; створення безпечних для життя і здоров'я умов праці з урахуванням гендерного компоненту.

2.1.2. Координація з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

2.1.3. Координація заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

2.1.4. Сприяння в організації та проведенні гендерного аудиту та складання за його результатами плану дій.

2.1.5. Участь в аналізі стану діяльності Університету з дотримання вимог законодавства у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та внесення пропозицій з покращення практики його застосування із врахуванням кращих міжнародних практик.

2.1.6. Внесення пропозицій щодо врахування гендерного аспекту при розробці політик і програм, нормативно-правових актів та розпорядчих документів Університету.

2.1.7. Розгляд звернень працівників щодо сексуальних домагань, сексизму та інших проявів насильства за ознакою статі в межах компетенції.

2.1.8. Внесення пропозицій з удосконалення статистичної звітності Університету із врахуванням гендерної складової.

2.1.9. Проведення інформаційних заходів для працівників/працівниць Університету щодо підвищення їхньої обізнаності з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

2.1.10. Участь у підготовці галузевих, тематичних та інших аналітичних доповідей, доповідних записок, рекомендацій з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, зокрема, з виконання Заключних зауважень Комітету ООН з ліквідації дискримінації щодо жінок.

2.1.11. Участь в організації та проведенні навчальних заходів / тренінгів для особового складу, працівників/працівниць, здобувачів/здобувачок освіти, з підвищення гендерної обізнаності.

2.1.12. Надання консультацій з питань проведення аналізу відповідності публікацій, що розміщуються на офіційному веб-сайті Університету, на відповідність принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

2.1.13. Участь у проведенні аналізу бюджетних програм з метою визначення їх впливу на жінок та чоловіків, дівчат та хлопців і розробляти пропозиції для здійснення видатків із застосуванням гендерного аналізу та гендерного бюджетування;

2.1.14. Аналіз міжнародного досвіду з інтеграції гендерної політики в секторі безпеки і оборони та, зокрема, діяльність вищих закладів освіти зі спеціалізованими умовами навчання.

2.1.15. Сприяння створенню нових партнерських відносин із зацікавленими сторонами, основними аналітичними центрами, експертами/експертками та міжнародними організаціями з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі;

2.1.16. Виконня інших завдань та функцій в межах визначеної компетенції.

2.2. Обов'язки Радника:

2.2.1. Підвищення свого кваліфікаційного рівня шляхом самоосвіти, участі у спеціалізованих/тематичних тренінгах, семінарах, наукових конференціях, включаючи супервізії, тощо.

2.2.2. Раз на рік до 10 числа місяця, що настає за звітним, подавати ректорові Університету звіт про результати своєї діяльності.

2.2.3. Забезпечення збереження та цілісності майна, що перебуває у володінні та користуванні Радника.

2.2.4. Дотримання етичних норм, трудової дисципліни та законодавства України.

2.3. Радник має право:

2.3.1. Готувати запити та отримувати від керівництва, структурних підрозділів організації інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання його завдань, зокрема, текст колективного договору, статистичні дані тощо;

2.3.2. Здійснювати в межах компетентності гендерний аналіз кадрової роботи, в тому числі, моніторинг кадрового призначення на посади;

2.3.3. Брати участь у роботі дорадчих органів, нарадах, засіданнях робочих груп тощо;

2.3.4. Брати участь у навчальних заходах та заходах з обміну досвідом з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на всіх рівнях в тому числі міжнародному;

2.3.5. Вносити пропозиції з проведення наукових досліджень і експертної оцінки у галузях з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДНИКА

3.1. Радник під час виконання визначених цим Положенням завдань взаємодіє в межах компетенції з органами державної влади і місцевого самоврядування, а також з громадськими об'єднаннями, гендерними центрами та міжнародними партнерами.

3.2. Організаційне і технічне забезпечення діяльності Радника проводиться у порядку, визначеному ректором Університету.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Зміни та доповнення до цього Положення схвалюються рішенням Вченої ради Університету та затверджуються наказом ректора Університету.