**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШІНХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ, ПОНОВЛЕННЯ ТА ВСТУПУ НА ПАРАЛЕЛЬНЕ НАВЧАННЯ**

**СХВАЛЕНО**

На засіданні Вченої ради Університету

від 26.08.2021, протокол № 19

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом ректора Університету

від 27.08.2021 № 445

**м. Маріуполь, 2021**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Положення про порядок переведення, поновлення та вступу на паралельне навчання у Донецькому державному університеті внутрішніх справ (далі - ДонДУВС) розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність», наказу Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245 «Про затвердження положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 07.09.2009 № 381 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення курсантів (слухачів) вищих навчальних закладів МВС», Положення про організацію освітнього процесу в Донецькому державному університеті внутрішніх справ, Правил прийому до Донецького державного університету внутрішніх справ (на відповідний рік) та інших положень ДонДУВС.

2. Дане Положення регулює:

1) переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються в ДонДУВС з однієї спеціальності на іншу, з однієї форми навчання на іншу;

2) переведення на навчання до ДонДУВС здобувачів вищої освіти, які навчаються в інших закладах вищої освіти (далі – ЗВО) України;

3) поновлення до складу здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з ДонДУВС або з інших ЗВО;

4) вступ на паралельне навчання за іншою спеціальністю здобувачів вищої освіти ДонДУВС або з інших ЗВО, які не менше одного року здобувають освітній ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план.

3. Переведення здобувачів вищої освіти до ДонДУВС з інших ЗВО, з однієї форми навчання на іншу та зі спеціальності на спеціальність у межах ДонДУВС, а також поновлення до складу здобувачів вищої освіти осіб, раніше відрахованих з ДонДУВС або інших ЗВО здійснюється, як правило, у канікулярний період, під час літніх або зимових канікул у терміни, визначені Правилами прийому до ДонДУВС.

4. Переведення та поновлення на І курс не допускаються.

5. Переведення та поновлення до ДонДУВС з неакредитованих недержавних ЗВО не допускаються.

6. Особи, які вступили до державних ЗВО і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

7. Особи, які навчаються в державному ЗВО за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, можуть бути переведені на навчання на таких же умовах при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

8. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітнім ступенем магістр з однієї спеціальності на іншу, а також поновлення на початок занять не допускається. Ректор ДонДУВС має право, як виняток, розглядати питання переведення здобувачів вищої освіти - магістрів з іншого ЗВО до ДонДУВС або з однієї форми навчання на іншу тільки за умови переведення на ті ж самі спеціальності, за якими здійснювалась їх підготовка.

9. Поновлення осіб, які відраховані з освітнього ступеня магістр можливе тільки на другий або третій семестр.

10. Особи, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, можуть вступити на другий курс для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (паралельне навчання) в ДонДУВС в межах вакантних місць ліцензованого обсягу. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб.

11. Особи, які подали заяву на переведення, поновлення або вступ на паралельне навчання зараховуються на вакантні місця ліцензованого обсягу на конкурсній основі за результатами вступного випробування у формі співбесіди зі спеціальності. Результати співбесіди оцінюються за 200-бальною шкалою. Особи, які за результатами співбесіди отримають від 0 до 99 балів, позбавляються права участі у конкурсі та зарахуванні на навчання.

12. Для проведення співбесіди наказом Ректора ДонДУВС створюються комісії зі співбесіди зі складу науково-педагогічних працівників ДонДУВС.

13. Підставою для видання наказу Ректором ДондУВС про поновлення та переведення здобувачів вищої освіти, допуск до навчальних занять, зарахування на паралельне навчання є рішення Приймальної комісії ДонДУВС.

**2. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ З ІНШИХ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**2.1. Переведення студентів**

1. Переведення студентів із інших ЗВО до ДонДУВС незалежно від форми навчання, спеціальності здійснюється за згодою ректорів (директорів) обох ЗВО.

2. До приймальної комісії в установлений Правилами прийому до ДонДУВС термін подається заява на ім’я ректора ДонДУВС про надання дозволу на переведення за відповідним зразком та подання.

Заява та подання візуються деканом факультету, куди переводиться студент, щодо наявності/відсутності академічної різниці, та начальником навчально-методичного відділу ДонДУВС про перевірку даних про студента у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО).

Разом із заявою студент має подати такий пакет документів:

* оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою ректора (директора) ЗВО, в якому навчається студент, заява має бути завірена печаткою ЗВО;
* копія оформленої належним чином навчальної картки студента, завірена печаткою ЗВО, в якому навчається студент;
* копія залікової книжки (індивідуального плану) студента, завірена печаткою ЗВО, в якому навчається студент;
* у випадку переведення студентів з недержавних ЗВО подається копія сертифіката про акредитацію навчального закладу, завірена печаткою ЗВО;
* копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред’явленням оригіналів);
* копія військового білету або свідоцтво про приписку до військомату – для чоловіків (з пред’явленням оригіналів);
* 4 фотокартки 3\*4 кольорові.

3. При розгляді заяв враховується правильність оформлення документів, наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної спеціальності (напряму підготовки) та наявність/відсутність академічної різниці (яка не повинна перевищувати, як правило, 30 кредитів).

4. При позитивному розгляді заяви та успішному складанні співбесіди зі спеціальності видається відповідний наказ ректора ДонДУВС про допуск до навчальних занять та надсилається «Запит на особову справу» за підписом ректора ДонДУВС.

5. ЗВО, в якому студент навчався раніше, отримавши «Запит на особову справу», видає наказ ректора (директора) про відрахування студента у зв’язку з його переведенням до іншого ЗВО, та у двотижневий термін формує і передає укомплектовану особову справу студента до ДонДУВС.

6. Наказ про зарахування студента у зв’язку з переведенням до ДонДУВС видається тільки після отримання особової справи студента.

**2.2. Переведення курсантів**

1. Переведення курсантів із інших ЗВО до ДонДУВС незалежно від форми навчання, спеціальності здійснюється за згодою ректорів (директорів) обох ЗВО та за погодженням з керівництвом головних управлінь, які направляли курсанта на навчання.

Будь-які переведення курсантів на першому та випускному курсах, а також з однієї спеціальності на іншу забороняються.

Курсанти можуть бути переведені до іншого ЗВО або в межах ЗВО:

за власним бажанням;

за станом здоров'я;

за сімейними обставинами;

у зв'язку зі службовою необхідністю.

2. До приймальної комісії в установлений Правилами прийому до ДонДУВС термін подається рапорт на ім’я ректора ДонДУВС про надання дозволу на переведення за відповідним зразком та подання.

Рапорт та подання візуються деканом факультету, куди переводиться курсант, щодо наявності/відсутності академічної різниці, та начальником навчально-методичного відділу ДонДУВС про перевірку даних про студента у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО).

Разом із рапортом курсант має подати такий пакет документів:

* оригінал рапорту про надання дозволу на переведення з письмовою згодою ректора (директора) ЗВО, в якому навчається курсант, заява має бути завірена печаткою ЗВО;
* копія оформленої належним чином навчальної картки курсанта, завірена печаткою ЗВО, в якому навчається курсант;
* копія залікової книжки (індивідуального плану) курсанта, завірена печаткою ЗВО, в якому навчається курсант;
* копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред’явленням оригіналів);
* 4 фотокартки 3\*4 кольорові.

3. При розгляді заяв враховується правильність оформлення документів, наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної спеціальності (напряму підготовки) та наявність/відсутність академічної різниці (яка не повинна перевищувати, як правило, 10 навчальних дисциплін).

4. При позитивному розгляді рапорту та успішному складанні співбесіди зі спеціальності видається відповідний наказ ректора ДонДУВС про допуск до навчальних занять та надсилається «Запит на особову справу» за підписом ректора ДонДУВС.

5. ЗВО, в якому курсант навчався раніше, отримавши «Запит на особову справу», видає наказ ректора (директора) про відрахування курсанта у зв’язку з його переведенням до іншого ЗВО, та у двотижневий термін формує і передає укомплектовану особову справу курсанта до ДонДУВС.

6. Наказ про зарахування у зв’язку з переведенням до ДонДУВС видається тільки після отримання особової справи курсанта.

**3. ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ В МЕЖАХ ДОНДУВС**

1. В установлені Правилами прийому до ДонДУВС строки, студенти ДонДУВС, які мають намір перевестися з однієї спеціальності на іншу, або з однією форми навчання на іншу подають до приймальної комісії ДонДУВС такий пакет документів:
* заява на ім’я ректора з обов’язковими візами: декана факультету, на якому навчається студент, щодо згоди на переведення, бухгалтерії про наявність/відсутність заборгованості за оплату навчання, начальника навчально-методичного відділу ДонДУВС про перевірку даних про студента у ЄДЕБО;
* оригінал залікової книжки (індивідуального плану) студента;
* копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред’явленням оригіналів);
* копія військового білету або свідоцтво про приписку до військомату - для чоловіків (з пред’явленням оригіналів);
* 4 фотокартки 3\*4 кольорові.

2. При розгляді заяв враховується наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної спеціальності та наявність/відсутність академічної різниці.

3. При позитивному розгляді заяви та успішному складанні співбесіди зі спеціальності ректором ДонДУВС видається наказ про переведення студента в межах університету.

4. Переведення осіб, які навчаються на умовах договору з фізичними та юридичними особами, на навчання за державним замовленням у ДонДУВС здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства за наявності вакантних місць, у межах ліцензійного обсягу, після завершення курсу навчання на наступний курс.

5. Студент письмово звертається із заявою про розгляд питання щодо переведення на навчання за рахунок коштів державного бюджету. Заява має бути погоджена з деканами контрактних і бюджетних факультетів, проректором-куратором факультету і надана на розгляд ректора університету. На 1 вільне місце може подаватися декілька заяв на переведення. Претендент визначається відповідно до конкурсного балу.

Дана заява повинна бути подана на розгляд декану факультету:

- протягом тижня після закінчення зимового семестру навчання 1-го або 2-го курсу (для спеціальності «Право»);

- протягом тижня після закінчення зимового семестру навчання 1-го курсу (для спеціальності «Правоохоронна діяльність»).

6. Декан факультету на якому навчається студент готує доповідну записку на ім’я ректора ДонДУВС про студентів, які виявили бажання продовжити навчання за державним бюджетом та внесення зазначеного питання на розгляд чергового засідання Вченої ради факультету. Разом з доповідною запискою декан надає довідку щодо успішності студента з усіх навчальних дисциплін.

Дана доповідна записка повинна бути подана:

- протягом 10 днів після закінчення зимового семестру навчання 1-го або 2-го курсу (для спеціальності «Право»);

- протягом 10 днів після закінчення зимового семестру навчання 1-го курсу (для спеціальності «Правоохоронна діяльність»).

7. Навчально-методичний відділ встановлює наявність ліцензійних місць (вакантні місця відповідно до обсягу набору).

8. Після розгляду документів виноситься питання на розгляд Вченої ради університету. Термін розгляду на засіданні Вченої ради університету: лютий – березень року переведення.

9. Після рекомендації Вченої ради університету (отримання витягу з рішення засідання Вченої ради) відділ кадрового забезпечення направляє документи, щодо студента до комплектуючих органів НПУ клопотання про оформлення особових справ.

10. Підрозділ кадрового забезпечення органу поліції за місцем проживання особи оформлює особову справу, проходження ВЛК та психологічного обстеження.

11. Приймальна комісія ДонДУВС після оформлення справи виносить рішення щодо допуску до участі у вступних випробуваннях з фізичної підготовки. Відповідно до розкладу вступних випробувань, затверджених Приймальною комісією, студент складає вступні випробування з фізичної підготовки.

12. Після успішного складання вступного випробування з фізичної підготовки Приймальна комісія за узгодженням з органом студентсько-курсантського самоврядування та погодженням з ДП МВС приймає рішення про переведення.

13. Після переведення студента на навчання за кошти державного бюджету видається наказ про переведення (зарахування) до лав курсантів та відрахування з числа студентів.

14. Після переведення на навчання за кошти державного бюджету під керівництвом ВКЗ та декана курсантського факультету студент повинен:

- пройти Табірні збори (після отримання погодження з ДП МВС);

- ліквідувати академічну різницю (до початку нового навчального року)

- пройти первинну професійну підготовку (протягом першого семестру навчання навчального року переведення, як виняток, до березня місяця 2-го семестру навчання).

**4. ПОНОВЛЕННЯ У СКЛАДІ СТУДЕНТІВ/КУРСАНТІВ ДонДУВС**

1. Поновлення відрахованих осіб до складу здобувачів вищої освіти ДонДУВС здійснюється ректором незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу і форми навчання з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу, за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

Поновлення для повторної державної атестації студентів, які не склали державні екзамени та/або не захистили випускну кваліфікаційну роботу у зв’язку з неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, можливе лише протягом трьох років після відрахування з ДонДУВС.

Поновлення відбувається на вакантні місця ліцензійного обсягу за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб та кошти державного бюджету.

1. У приймальну комісію в установлений Правилами прийому до ДонДУВС термін подається заява на ім’я ректора ДонДУВС про надання дозволу на поновлення за відповідним зразком та подання. Заява та подання візуються деканом факультету, куди поновлюється здобувач вищої освіти, щодо наявності/відсутності академічної різниці, та начальником навчально-методичного відділу ДонДУВС про перевірку даних про здобувача вищої освіти у ЄДЕБО.
2. Разом із заявою здобувач вищої освіти має подати такий пакет документів:
* академічна довідка, оформлена належним чином;
* у випадку поновлення студента з недержавного ЗВО подається копія сертифіката про акредитацію навчального закладу, завірена печаткою ЗВО;
* документ про повну загальну середню освіту та додатка до нього (документ про здобутий освітній ступень та додатка до нього);
* сертифікат(и) Українського центру оцінювання якості освіти (у випадку, якщо зарахування на перший курс відбувалося за результатами зовнішнього незалежного оцінювання);
* копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред’явленням оригіналів);
* копія військового білету або свідоцтво про приписку до військомату - для чоловіків (з пред’явленням оригіналів);
* 4 фотокартки 3\*4 кольорові.
1. При розгляді заяв враховується наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної спеціальності (напряму підготовки) та наявність/відсутність академічної різниці.
2. При поновленні для повторної державної атестації студентів враховується наявність наказу про допуск до складання державної атестації, визначення академічної різниці при цьому не проводиться.
3. При позитивному розгляді заяви та успішному складанні співбесіди зі спеціальності ректора ДонДУВС видається відповідний наказ про поновлення до складу здобувачів вищої освіти університету.

**5.** **ПАРАЛЕЛЬНЕ НАВЧАННЯ**

1. В установлені Правилами прийому до ДонДУВС строки, здобувачі вищої освіти ДонДУВС або іншого вищого навчального закладу, які не менше одного року здобувають вищу освіту за освітнім ступенем бакалавра та у повному обсязі виконують навчальний план, для вступу на ІІ курс ДонДУВС для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю в межах вакантних місць ліцензованого обсягу подають до приймальної комісії такий пакет документів:

* заява на ім’я ректора за встановленою формою та подання, які візуються деканом факультету, куди планує вступити здобувач ДонДУВС про перевірку даних про студента у ЄДЕБО;
* довідка з деканату факультету, на якому навчається здобувачів вищої освіти, про виконання навчального плану у повному обсязі;
* завірену деканатом копію залікової книжки (індивідуального плану) студента;
* копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред’явленням оригіналів);
* копія військового білету або свідоцтво про приписку до військомату - для чоловіків (з пред’явленням оригіналів);
* 4 фотокартки 3\*4 кольорові.

2. При успішному складанні співбесіди ректором ДонДУВС видається наказ про зарахування здобувача вищої освіти на ІІ курс для здобуття ступеня бакалавра.

**6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Дане Положення набуває чинності з моменту його затвердження.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою ДонДУВС у тому ж порядку, що й саме Положення.