

# **ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою  
Донецького державного  
університету внутрішніх справ  
протокол № 17 від 30 червня 2021 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом ДонДУВС  
№ 473 від 09.09.2021 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ШКОЛУ ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ**

**Маріуполь 2021**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Положення про «Школи підвищення педагогічної майстерності»(далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту»від 01.07.2014 №1556-VII.

**1.2.** У своїй діяльності Школа підвищення педагогічної майстерності (далі-Школа) керується чинним законодавством України з питань освіти і науки, Статутом ДонДУВС, цим Положенням та іншими положеннями університету, що регламентують його освітню діяльність. На неї розповсюджуються відповідні накази та рішення ДонДУВС.

**1.3.** Школа підвищення педагогічної майстерності – це курси підвищення педагогічної майстерності, призначені для підготовки до науково-педагогічної діяльності у закладі вищої освіти зі специфічними умовами навчання спеціалістів, що не мають вищої педагогічної освіти.

**1.4.** Педагогічна майстерність – це найвищий рівень педагогічної діяльності, що проявляється у творчості науково-педагогічного працівника, в постійному удосконаленні мистецтва навчання, виховання і розвитку людини. Педагогічна майстерність розглядається як стан педагогічної діяльності, при якому відбувається утворення принципово нового змісту, організації навчально-виховного процесу, у вирішенні науково-педагогічних проблем.

**1.5.** Метою Школи є підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників, що включає:

- застосування сучасних освітніх технологій, вибір оптимальної стратегії викладання і цілей навчання, створення творчої атмосфери освітнього процесу;
- виявлення взаємозв'язків науково-дослідного і навчального процесів у закладі вищої освіти зі специфічними умовами навчання, використання результатів наукових досліджень для удосконалення навчального процесу;
- підвищення якості викладання навчальних дисциплін;
- поліпшення контролю навчальної роботи курсантів, студентів та слухачів як важливого засобу управління процесом навчання;
- формування професійного мислення, розвиток системи цінностей, смислової і мотиваційної сфер особистості, направлених на гуманізацію суспільства.

**1.6.** Завданням Школи є сприяння адаптації молодих викладачів (зі стажем роботи у вищій школі до 3 років) до науково-педагогічної роботи в університеті, формування професійних педагогічних навичок та умінь, оволодіння новими методами та прийомами педагогічної взаємодії.

До навчання у Школі, за бажанням, можуть зараховуватись викладачі університету, які прагнуть підвищити свою педагогічну майстерність.

**1.7.** Навчання в Школі проводиться з урахуванням таких принципів:

**активності науково-педагогічних працівників** – в основі цього принципу лежать встановлені наукою закономірні положення: істинну

сутність людської освіти складають глибоко і самостійно осмислені знання, що набуваються шляхом інтенсивного напруження власної розумової діяльності;

**наочності** – один з найвідоміших принципів, розвивається спостережливість, увагу;

**систематичності і послідовності**– логічна побудова змісту освіти, а також обґрунтована послідовність етапів освітнього процесу, навчальний матеріал і технології його засвоєння надаються у вигляді системи, де кожна частина «витікає» з попередньої чи пов'язана з нею;

**усвідомленого засвоєння знань** – засвоєння змісту освіти і розвиток особистісних якостей залежать як від зовнішніх факторів, так і від суб'єктивного відношення того, хто навчається до матеріалу, процесу навчання. Даний принцип тісно пов'язаний з принципами наочності, доступності і систематичності;

**доступності** – в основі його лежить закон тезауруса: доступним для людини є лише те, що відповідає його тезаурусу (об'єму накопичених знань, умінь, способів мислення);

**науковості**– розкривається і вивчається проблематика науки, методи, що застосовуються при цьому;

**зв'язку теорії з практикою** – основою даного принципу є те, що ефективність і якість навчання перевіряються, підтверджуються і направляються практикою, практика – критерій істини, джерело пізнавальної діяльності;

**розвитку освітніх потреб**– згідно з яким навчальний процес будується таким чином, щоб формувати у суб'єктів навчання нові освітні потреби, які будуть конкретизовані після досягнення певної мети.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИКЛАДАЧА ВИЩОЇ ШКОЛИ

Базові компетентності	Характеристика складових компетенцій	Ознаки виявлення
<b>Фахова</b> Здатність до реалізації функцій професійної діяльності	Мотивація і стимулювання	Готовність застосовувати засоби, прийоми, технології щодо мотивації та стимулювання суб'єктів освітнього процесу
	Проектувальна складова	Здатність визначати цілі (стратегічні, тактичні, оперативні), планувати процеси для досягнення бажаних результатів, планувати діяльність суб'єктів освітнього процесу
	Організаційна складова	Здатність організовувати процеси, створювати умови для досягнення бажаних результатів
	Конструктивна складова	Спроможність переносити знання та уміння з одного виду професійної діяльності в інший; добирати доцільні методи, форми, засоби педагогічної діяльності; конструювати педагогічні заходи (навчальні заняття, виховні заходи, педагогічні збори тощо); розробляти

		методичне забезпечення педагогічного процесу
	Психологічна складова	Здатність до опанування психологічного особистісного інструменту фахівця, що забезпечує ефективне виконання його професійної діяльності
	Контрольно-аналітична (діагностична) складова	Спроможність організувати та проводити процедури контролю, визначати критеріальну основу оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
	Рефлексивна складова	Здатність до переосмислення процесів, результатів, засобів їх досягнення; визначення шляхів покращення якості процесів та результатів
<b>Загально-культурна</b>	Здатність до розвитку культури особистості і суспільства в різних аспектах	Спроможність аналізувати й оцінювати найважливіші досягнення національної, європейської та світової, науки й культури; володіти рідною мовою, застосовувати уміння й навички мовлення та норми відповідної мовної культури
<b>Інформаційна</b>	Здатність до пошуку, обробки, збереження і створення інформаційних ресурсів та обміну ними	Здатність до використання інформаційно-комунікаційних технологій, орієнтування в інформаційному просторі; застосування інформаційно-комунікаційних технологій у професійній діяльності тощо

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ У ШКОЛІ

**3.1.** Діяльність Школи організовує її керівник, який призначається наказом ректора із числа досвідчених, висококваліфікованих авторитетних викладачів, які зарекомендували себе успішними освітніми менеджерами. У КННІ призначається відповідальна особа, яка здійснює організацію навчання і має ті ж самі функції, що і керівник.

**3.2.** Функції керівника Школи:

- формування контингенту слухачів (підготовка проєкту наказу для зарахування до Школи);
- формування кадрового складу викладачів;
- складання розкладу навчальних занять;
- організація процесу навчання;
- підготовка щорічного звіту про роботу Школи на засідання методичної ради та Вченої ради університету.

**3.3.** Набір на навчання в Школі відбувається щорічно. До Школи зараховуються науково-педагогічні працівники кафедр Донецького державного університету внутрішніх справ, стаж педагогічної роботи яких не перевищує 3 роки, а також й інші науково-педагогічні працівники та співробітники, які бажають відвідувати заняття у Школі.

**3.4.** У Школі можуть бути організовані навчально-методичні семінари, вебінари, тренінги для науково-педагогічних працівників кафедр Донецького

державного університету внутрішніх справ, стаж педагогічної роботи яких більше 3 років, для підвищення їх професійної майстерності.

**3.5.** Зарахування слухачів до Школи здійснюється відповідним наказом ректора за поданням керівника Школи.

**3.6.** Навчання у Школі організовується за професійною програмою та розробленим відповідно до неї навчальним планом. Усі перелічені документи мають бути підписані керівником Школи та проректором університету за напрямом діяльності.

**3.7.** Навчання у Школі проводиться за довгостроковою програмою обсягом 120 годин (4 кредити ECTS).

**3.8.** Заняття у Школі проводяться без відриву від виробництва за розкладом, який складається на підставі навчального плану. Навчальний план розробляється керівником Школи та погоджується із завідувачами кафедр, науково-педагогічні працівники яких задіяні до проведення занять у Школі та затверджується проректором університету.

**3.9.** Заняття у Школі проводять досвідчені викладачі: доктори (кандидати) наук, професори (доценти), керівники окремих структурних підрозділів, відомі науковці з інших закладів вищої освіти.

**3.10.** Основними організаційними формами навчання у Школі є: лекції, семінари-практикуми, практичні заняття, круглі столи (науково-методичні дискусії), науково-методичні семінари, тренінги, показові відкриті заняття із студентами, курсантами та слухачами, ділові ігри тощо.

**3.11.** При проведенні занять ведеться журнал обліку занять. Заняття проводяться 1 раз на тиждень в обсязі 4 години в день.

**3.12.** Підсумковий контроль в Школі складається з двох частин: теоретичної та практичної. Теоретична частина включає в себе комплексний іспит, до якого допускаються особи:

- які були на всіх заняттях або відпрацювали пропуски;
- у яких наявна індивідуальна папка-накопичувач, де зосереджені всі необхідні для педагогічної діяльності документи: головні нормативні акти, зразки планів-конспектів занять, власні напрацювання, публікації з актуальних питань методики викладання тощо.

Практична частина включає проведення відкритого заняття, на якому присутні досвідчені викладачі кафедр з подальшим обов'язковим рецензуванням заняття.

**3.13.** По закінченню Школи видається свідоцтво встановленого зразка (додаток 1).

**3.14.** Заняття у Школі враховується в навчальному навантаженні науково-педагогічних працівників кафедр, які задіяні в освітньому процесі.

**3.15.** Навчання в Школі враховується при атестації особового складу.

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

# С В І Д О Ц Т В О

\_\_\_\_\_

прізвище

\_\_\_\_\_

ім'я , по батькові

з «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ року до «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ року пройшов(ла)  
навчання в «Школі підвищення педагогічної майстерності» ДонДУВС за  
\_\_\_\_\_ - годинною програмою підвищення педагогічної майстерності  
науково-педагогічного працівника з педагогічним стажем роботи до 3 років і  
склав(ла) комплексний екзамен з оцінкою «\_\_\_\_\_».

*МП*

**Проректор університету**

**Олександр КУРАКІН**